|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Agence Régionale de Santé (ARS) Normandie  Secrétariat Général | **MARCHÉ PUBLIC**  ACCORD-CADRE DE SERVICES |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Prestations de formation visant le développement des compétences numériques et collaboratives des agents des Agences Régionales de Santé |

|  |
| --- |
| **CADRE DE MÉMOIRE TECHNIQUE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Consultation n°CRN MP 25-02 |  |
|  | LE CADRE DE RÉPONSE CONCERNE LE LOT\* |  |

\*Le fournisseur doit compléter un cadre de réponse par lot.

**■ Critères d’attribution**

Le candidat doit pour chaque critère renseigner toutes les informations utiles à l’acheteur permettant d’apprécier la qualité de l’offre au regard des critères d’attribution dans le respect du cahier des charges.

| Critères et méthodes de notation | |
| --- | --- |
| **1**. **Qualité** (50 %) |  |
| *Réponse à détailler par sous-critère :* | |
| - **Moyens humains mis à disposition : compétences, expériences, qualifications des formateurs et organisation de l’équipe proposée pour la réalisation et le suivi des prestations** (10 pts) | |
| *Réponse du candidat :* | |
| - **Certification QUALIOPI ou équivalent** (5 pts) | |
| *Certification à fournir* | |
| - **Qualité et variété de l’offre de formation (BPU et catalogue) évaluées notamment au regard des fiches** **pédagogiques** (10 pts) | |
| *Réponse du candidat, le cas échéant, en complément des fiches pédagogiques transmises* | |
| - **Utilisation d'outils interactifs, collaboratifs et propositions innovantes pour favoriser l'engagement et la réussite des apprenants** (5 pts) | |
| *Réponse du candidat :* | |
| - **Plate-forme/espace numérique mis à disposition (fonctionnalités, autonomie et personnalisations possibles, design, caractère intuitif, assistance, ...)** (10 pts)  *Le candidat détaille l’ensemble des fonctionnalités, les personnalisations possibles et l’autonomie proposée aux ARS. Le cadre de mémoire technique est complété le cas échéant de tout document jugé utile par le candidat (tutoriels, …)* | |
| *Réponse du candidat :* | |
| - **Méthode, délais mis en œuvre et services proposés à compter de la notification du contrat et dans le cadre du suivi des prestations** (5 pts) | |
| *Réponse du candidat :* | |
| - **Méthode, délais mis en œuvre et services proposés dans le cadre de la réalisation des parcours de formations** (5 pts) | |
| *Réponse du candidat :* | |
| **2**. **Prix** (40 %) | |
| *A compléter dans le Bordereau des prix unitaires* | |
| **3**. **Actions mises en œuvre permettant d'inscrire ce projet dans une démarche numérique écoresponsable** (5 %) *: hébergement des contenus sur des serveurs à faible consommation énergétique (datacenter éco-certifiés, ISO 14001 ou équivalent et hébergement des données en France ou en UE), actions mises en œuvre concernant la transmission de documents (fichiers optimisés et compressés, ...)* | |
|  | |
| **4**. **Actions permettant d'inscrire ce projet dans une démarche sociale**(5 %)  **Le candidat précise les actions d’insertion mises en œuvre conformément à l’article 6.3 du CCAP.**  **A minima, le candidat doit prévoir :**   * + Dans le cadre du lot 1 une action de formation par an ;   + Dans le cadre des lots 2 et 3 soit une action indiquée en (2) soit deux opérations en catégorie (1) par an, cf. CCAP.   **Pour obtenir 2.5 points dans le cadre du présent critère, le candidat doit s’engager à réaliser en plus :**   * + Soit une action indiquée en (2)   + Sot deux opérations en catégorie (1)   **Pour obtenir 5 points :**   * + Soit 2 actions de catégorie (2)   + Sot 1 action de catégorie (2) et 2 actions de catégorie (1)   + Soit 4 actions de catégorie (1) | |
|  | |