

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

**LOT N°3**

**Maintenance-entretien du système CVC des sites de  
Romans sur Isère  
Montélimar**

**(C.C.T.P.)**

**Le pouvoir adjudicateur :**

**CPAM DE LA DRÔME  
6 AVENUE DU PRESIDENT EDOUARD HERRIOT  
26000 VALENCE**

**Cahier des Clauses Techniques Particulières  
Marché n° 2025-001**

**établi en application du Code de la commande publique du CCAG Fournitures  
courantes et services, relatif à :**

---

**L'entretien et la maintenance des systèmes de chauffage/ventilation/climatisation et  
traitement de l'air de la CPAM de la Drôme (3 lots)**

---

**Consultation pour demande de présentation d'une offre en application de l'article  
R2122-8 du Code de la Commande Publique.**

## **Article 1 - Objet du marché**

Le présent marché a pour objet l'entretien et la maintenance du système et des appareils de climatisation/ventilation/chauffage suivantes :

- point d'accueil de Romans au 24 Côte des Cordeliers 26100 ROMANS SUR ISERE ;
- agence de Montélimar au 1 Place de l'Europe 26200 MONTE LIMAR

## **Article 2 – Description et limite des prestations et fournitures**

### **2-1-Descriptions des installations concernées**

Les installations concernées sont décrites en annexe au présent CCTP.

Il est précisé que les prestations de maintenance s'appliquent à l'ensemble des installations décrites, même pour les équipements qui ne font pas l'objet de maintenance préventive mais pour lesquels une maintenance corrective peut être requise.

### **2-2- Description et limites des prestations et fournitures**

Le contrat prévoit des prestations dans le cadre d'un forfait ainsi que des prestations complémentaires qui seront définies à la commande hors forfait.

#### **2-2-1-Prestations forfaitaires**

Dans le cadre de son forfait, l'Entreprise doit les prestations suivantes :

##### **Maintenance préventive**

La maintenance préventive (2 visites par an) est effectuée selon un échéancier établi pour une périodicité calendaire. Ces prestations sont définies en annexe au présent contrat.

##### **Maintenance corrective**

Les interventions de maintenance corrective sont consécutives à des demandes d'intervention de l'Organisme suite à un dysfonctionnement observé.

Dans le cas d'intervention urgente demandée par l'Organisme, le délai maximum d'intervention est de 4 heures à compter de la connaissance de panne durant les jours ouvrés soit du lundi 7 H 00 au vendredi 17 H 30.

Le prestataire devra lors de son départ avoir remis l'installation en route (obligation de résultat). A défaut, il devra mettre à disposition gracieusement un équipement de substitution adapté et ce jusqu'au dépannage de l'installation sur laquelle la panne est constatée.

##### **Limites du forfait**

Le forfait comprend, pour les prestations définies ci-dessus :

- la main d'œuvre y compris frais de déplacement pour la maintenance préventive et corrective,
- la mise à disposition de l'outillage et des appareils de mesure nécessaires à l'exécution des prestations.

Il ne comprend pas, en revanche, les pièces détachées hors garantie qui seront facturées en sus.

Tout remplacement de pièces devra cependant être dûment justifié. L'Organisme se réserve, en outre, la possibilité d'expertise des éléments remplacés. Pour ce faire, toute pièce remplacée justifiant une facturation complémentaire sera laissée à disposition de l'Organisme, celle dont le remplacement est prévu en échange standard étant laissée pour une période de 10 jours maximum.

### **2-2-2- Prestations hors forfait**

Pendant la durée du contrat, l'organisme pourra demander à l'entreprise des prestations complémentaires dont la nécessité apparaîtrait à la suite d'un constat d'anomalie ou d'un besoin d'adaptation ou de rénovation.

Ces interventions feront l'objet de commandes individuelles établies à partir de devis détaillés fournis par l'Entreprise.

## **Article 3 - Organisation des prestations, conditions d'exécution**

### **3-1- Cadre d'intervention**

D'une manière générale, les interventions de l'Entreprise ne doivent pas perturber le bon fonctionnement de l'Organisme et être réalisées avec tous les moyens nécessaires en vue de réduire au maximum leur durée.

Seules les interventions n'engendrant aucune gêne pourront être exécutées pendant les horaires habituels de fonctionnement de l'Organisme, à savoir du lundi au vendredi, de 7 h 00 à 18 h 00.

### **3-2- Planification des interventions**

L'Entreprise soumettra au représentant de l'Organisme un planning des interventions, aménagé d'un commun accord. Chaque intervention sera ensuite détaillée sur un "ordre de travail" remis à l'Organisme précisant la date et l'heure d'intervention, la nature et la durée estimée des travaux à exécuter.

Si l'une des deux parties désire déplacer une intervention, elle en informe l'autre au moins 2 jours ouvrables avant la date prévue.

### **3-3- Compte rendu d'intervention**

A chaque visite programmée, le personnel d'intervention du Titulaire mentionne sur les documents d'entretien l'essentiel de la visite effectuée.

Il atteste que les opérations systématiques prévues ont bien été effectuées à son initiative en mentionnant les dates de ces interventions.

Il porte ses observations telles que : anomalies constatées, usure de certains organes, risque de détérioration, etc., et les suites qu'il convient de leur donner.

Les modèles des cahiers de maintenance, carnets de bords, fiches d'entretien, sont proposés à l'accord préalable de l'Organisme.

A défaut, l'Organisme proposera un modèle de fiche.

### **3-4- Constat d'anomalie**

L'Entreprise est tenue d'informer l'Organisme de toute anomalie qu'elle aurait observée sur les installations dont elle a la charge et de signaler, sauf à engager sa responsabilité, toute non-conformité des matériels ou équipements à la réglementation en vigueur.

Elle établit, pour chaque constat d'anomalie, une fiche écrite mentionnant :

- ❖ le type d'anomalie constatée,
- ❖ les actions entreprises ou qu'il convient d'entreprendre pour y remédier,

❖ les conséquences si aucune action n'était engagée.

### **3-5 Coordination avec le constructeur**

Lorsque le matériel dont il assure la maintenance est sous garantie, l'Entreprise assurera la responsabilité de la perte de garantie constructeur consécutive à une intervention de sa part.

Il prendra, par ailleurs, toutes dispositions en accord avec le constructeur ou l'installateur du matériel pour assurer la coordination des diverses interventions et le respect de ses propres obligations contractuelles.

# ANNEXE I

## Système CVC Fréquence des travaux de maintenance préventive (À titre indicatif)

Désignation	Entretien		
	Trimestriel	Semestriel	Annuel
<b>CHAUFFAGE - CLIMATISATION</b>			
<i>Production &amp; distribution</i>			
Contrôle de fonctionnement	x		
Contrôle organe électrique et de régulation	x		
Graissage des vannes		x	
Vérification et manœuvre des vannes		x	
Purge de l'installation hydraulique		x	
Vérification de la pression d'eau du circuit chaud /froid	x		
Nettoyage du filtre sur l'eau		x	
Inversion été/hiver		x	
Recherche de fuite	x		
Vérification des parties mécaniques			x
Vérification des fixations et supports			x
Resserrage des bornes électriques			x
Vérification et nettoyage divers			x
<i>Ventilo-convecteur</i>			
Contrôle de fonctionnement		x	
Contrôle organe électrique et de régulation		x	
Inversion été/hiver des thermostats		x	
Nettoyage des filtres des ventilo-convecteurs		x	
Vérification des écoulements de condensation		x	
Vérification des fixations et supports			x
Vérification des parties mécaniques			x
Vérification et nettoyage divers			x
<i>Splits - système réversible</i>			
Contrôle de fonctionnement		x	
Contrôle organe électrique et de régulation		x	
Nettoyage du condenseur à air		x	
Nettoyage des filtres		x	
Vérification des écoulements de condensation		x	
Vérification des parties mécaniques			x

Resserrage des bornes électriques			x
Contrôle des pressions HP/BP		x	
Prise des intensités du groupe frigorifique		x	
Recherche fuite frigorigène sur groupes frigorifiques			x
Contrôle charge fréon		x	
Vérification et nettoyage divers			x

## ANNEXE II

### Système CVC Composition des installations (Liste non exhaustive)

ROMANS					
Type	Localisation	Modèle	Marque	Qté	Observations
Pompe à chaleur réversible à détente directe	Local intérieur aéré	KXZEN 12.1 kW FDC335XZE1	Mitsubishi	1	
Unité intérieure – cassette plafonnière	Totalité des locaux	FDUM22KXE6F FDTC22KXZE1	Mitsubishi	11	
Unité intérieure – gainable		FDUM28KXE6F FDUM36 KXE6F FDTC36 KXZE1 FDE36KXZE1 FDUM45KXE6F FDE45KXZE1		3	
Unité intérieure – plafonnier				2	
Rideau d'air chaud électrique				1	
Extraction simple-flux - bureaux			VIM	1	
Extraction simple-flux - sanitaires			VIM	1	

### PLAQUE MATERIEL PAC REVERSIBLE

AIR CONDITIONER		
AJH108LELBH		
R 000241		
MODEL		
Serial No.		
	3N-400 V 50 Hz	
	178 kg	
Weight	COOLING	HEATING
	33.5 kW	33.5 kW
Capacity	16.6 A	13.4 A
Current	10.42 kW	8.18 kW
Input Power		
Max. Current	22.5 A	
TEST CONDITION : IEC60335-2-40		
Air Circulation	12100 m <sup>3</sup> /h	
Noise Level	59/62 dB(A)	
Refrigerant	R410A/7.5 kg	
GWP 2088	15.660 t-CO <sub>2</sub> eq	
Max. Pressure	42.0/27 bar	
(HP/LP)	(4.2/2.7 MPa)	
Protection	IPX4	
Working temperature	46/-20 °C	
(Max / Min.)		

See manufacturer's instruction for additional refrigerant charge for actual installation		
To be installed in accordance with all local rules and regulations		
Condition	D.B. / W.B. (°C)	
	INDOOR	OUTDOOR
Cooling	27/19	35/24
Heating	20/15	7/6
Max. Cooling	35/23	46/24
CE 0035 ENEC		
Manufactured Jul. 2021		
MADE IN P.R.C.		
FUJITSU GENERAL LIMITED		
3-5-17, Suenaga, Yokohama, Kanagawa, JAPAN		





## MONTELMAR

Type	Localisation	Modèle	Marque	Qté	Observations
Climatiseur SPLIT cassettes DAIKIN type FHC60FJ/R60D	Salle nord		DAIKIN	3	
Ensemble de climatisation MULTISPLIT DAIKIN comprenant : - 1 groupe frigorifique type MA90 CJ - 3 cassettes type FHC 35F	Bureaux RDC		DAIKIN	1	
Climatiseur SPLIT cassette DAIKIN type FHYC71/R71	Hall d'accueil RDC		DAIKIN	1	
Climatiseur réversible AIRWELL SPMR 230	Accueil		AIRWELL	2	
Climatiseurs AIRWELL MBI 255	Salle sud		AIRWELL	3	
Ensemble de climatisation MULTISPLIT AIRWELL comprenant : - 1 groupe frigorifique 5 voies GC 473 - 1 boîte de répartition MS 1040 - 1 unité intérieure S.430 - 2 unités intérieures S.530	Bureau Responsable Bureau Contrôle		AIRWELL	1	
Climatiseur AIRWELL S.430	Local informatique		AIRWELL	1	
Climatiseur AIRWELL VAR 100	R+1		AIRWELL	3	
Rideau d'air chaud électrique	Accueil				

## VUE D'ENSEMBLE INSTALATIONS EN TOITURE







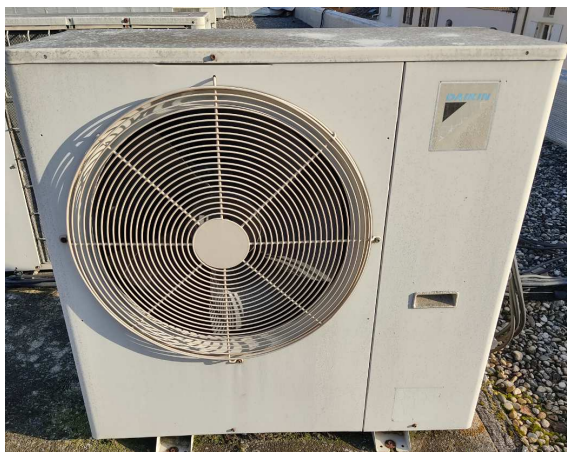












## VUE D'ENSEMBLE INSTALLATIONS EN SOUS-SOL

