

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

LOT N°2

**Maintenance-entretien du système de chauffage par chaudière gaz du site du siège
social de Valence**

(C.C.T.P.)

Le pouvoir adjudicateur :

**CPAM DE LA DRÔME
6 AVENUE DU PRESIDENT EDOUARD HERRIOT
26000 VALENCE**

**Cahier des Clauses Techniques Particulières
Marché n° 2025-001**

**établi en application du Code de la commande publique du CCAG Fournitures
courantes et services, relatif à :**

**L'entretien et la maintenance des systèmes de chauffage/ventilation/climatisation et
traitement de l'air de la CPAM de la Drôme (3 lots)**

**Consultation pour demande de présentation d'une offre en application de l'article
R2122-8 du Code de la Commande Publique.**

Article 1 - Objet du marché

Le présent marché a pour objet l'entretien et la maintenance du système de chauffage par chaudière gaz du site du siège social de Valence au 6 avenue du Président Edouard Herriot 26000 VALENCE situés aux niveaux suivants :

REZ DE JARDIN
REZ DE CHAUSSEE
ETAGE 1

Article 2 – Description et limite des prestations et fournitures

2-1-Descriptions des installations concernées

Les installations concernées sont décrites en annexe au présent CCTP.

Il est précisé que les prestations de maintenance s'appliquent à l'ensemble des installations décrites, même pour les équipements qui ne font pas l'objet de maintenance préventive mais pour lesquels une maintenance corrective peut être requise.

2-2- Description et limites des prestations et fournitures

Le contrat prévoit des prestations dans le cadre d'un forfait ainsi que des prestations complémentaires qui seront définies à la commande hors forfait.

2-2-1-Prestations forfaitaires

Dans le cadre de son forfait, l'Entreprise doit les prestations suivantes :

Maintenance préventive

La maintenance préventive (2 visites par an) est effectuée selon un échéancier établi pour une périodicité calendaire. Ces prestations sont définies en annexe au présent contrat.

Maintenance corrective

Les interventions de maintenance corrective sont consécutives à des demandes d'intervention de l'Organisme suite à un dysfonctionnement observé.

Dans le cas d'intervention urgente demandée par l'Organisme, le délai maximum d'intervention est de 4 heures à compter de la connaissance de panne durant les jours ouvrés soit du lundi 7 H 00 au vendredi 17 H 30.

Le prestataire devra lors de son départ avoir remis l'installation en route (obligation de résultat). A défaut, il devra mettre à disposition gracieusement un équipement de substitution adapté et ce jusqu'au dépannage de l'installation sur laquelle la panne est constatée.

Limites du forfait

Le forfait comprend, pour les prestations définies ci-dessus :

- la main d'œuvre y compris frais de déplacement pour la maintenance préventive et corrective,
- la mise à disposition de l'outillage et des appareils de mesure nécessaires à l'exécution des prestations.

Il ne comprend pas, en revanche, les pièces détachées hors garantie qui seront facturées en sus.

Tout remplacement de pièces devra cependant être dûment justifié. L'Organisme se réserve, en outre, la possibilité d'expertise des éléments remplacés. Pour ce faire, toute pièce remplacée justifiant une facturation complémentaire sera laissée à disposition de l'Organisme, celle dont le remplacement est prévu en échange standard étant laissée pour une période de 10 jours maximum.

2-2-2- Prestations hors forfait

Pendant la durée du contrat, l'organisme pourra demander à l'entreprise des prestations complémentaires dont la nécessité apparaîtrait à la suite d'un constat d'anomalie ou d'un besoin d'adaptation ou de rénovation.

Ces interventions feront l'objet de commandes individuelles établies à partir de devis détaillés fournis par l'Entreprise.

Article 3 - Organisation des prestations, conditions d'exécution

3-1- Cadre d'intervention

D'une manière générale, les interventions de l'Entreprise ne doivent pas perturber le bon fonctionnement de l'Organisme et être réalisées avec tous les moyens nécessaires en vue de réduire au maximum leur durée.

Seules les interventions n'engendrant aucune gêne pourront être exécutées pendant les horaires habituels de fonctionnement de l'Organisme, à savoir du lundi au vendredi, de 7 h 00 à 18 h 00.

3-2- Planification des interventions

L'Entreprise soumettra au représentant de l'Organisme un planning des interventions, aménagé d'un commun accord. Chaque intervention sera ensuite détaillée sur un "ordre de travail" remis à l'Organisme précisant la date et l'heure d'intervention, la nature et la durée estimée des travaux à exécuter.

Si l'une des deux parties désire déplacer une intervention, elle en informe l'autre au moins 2 jours ouvrables avant la date prévue.

3-3- Compte rendu d'intervention

A chaque visite programmée, le personnel d'intervention du Titulaire mentionne sur les documents d'entretien l'essentiel de la visite effectuée.

Il atteste que les opérations systématiques prévues ont bien été effectuées à son initiative en mentionnant les dates de ces interventions.

Il porte ses observations telles que : anomalies constatées, usure de certains organes, risque de détérioration, etc., et les suites qu'il convient de leur donner.

Les modèles des cahiers de maintenance, carnets de bords, fiches d'entretien, sont proposés à l'accord préalable de l'Organisme.

A défaut, l'Organisme proposera un modèle de fiche.

3-4- Constat d'anomalie

L'Entreprise est tenue d'informer l'Organisme de toute anomalie qu'elle aurait observée sur les installations dont elle a la charge et de signaler, sauf à engager sa responsabilité, toute non-conformité des matériels ou équipements à la réglementation en vigueur.

Elle établit, pour chaque constat d'anomalie, une fiche écrite mentionnant :

- ❖ le type d'anomalie constatée,
- ❖ les actions entreprises ou qu'il convient d'entreprendre pour y remédier,
- ❖ les conséquences si aucune action n'était engagée.

3-5 Coordination avec le constructeur

Lorsque le matériel dont il assure la maintenance est sous garantie, l'Entreprise assurera la responsabilité de la perte de garantie constructeur consécutive à une intervention de sa part.

Il prendra, par ailleurs, toutes dispositions en accord avec le constructeur ou l'installateur du matériel pour assurer la coordination des diverses interventions et le respect de ses propres obligations contractuelles.

ANNEXE I

Chaudière gaz Fréquence des travaux de maintenance préventive (À titre indicatif)

| Désignation | Entretien | | |
|---|-------------|------------|--------|
| | Trimestriel | Semestriel | Annuel |
| CHAUFFAGE - CLIMATISATION | | | |
| <i>Chaudière</i> | | | |
| Contrôle de fonctionnement | x | | |
| Contrôle organe électrique et de régulation | x | | |
| Vérification de la pression d'eau | x | | |
| Nettoyage du brûleur | | x | |
| Vérification des parties mécaniques | | | x |
| Contrôle du stockage de combustible | x | | |
| Resserrage des bornes électriques | | | x |
| Ramonage du conduit de fumée | | | x |
| Contrôle de combustion | x | | |
| Vérification et nettoyage divers | | | x |
| Graissage des vannes | | x | |
| Vérification et manœuvre des vannes | | x | |
| Purge de l'installation hydraulique | | x | |
| <i>Echangeur thermique</i> | | | |
| Contrôle de fonctionnement | x | | |
| Contrôle organe électrique et de régulation | x | | |
| Vérification des pressions | | x | |
| Relevé de température | | x | |
| Vérification de l'encaissement échangeur | | x | |
| Vérification des fixations et supports | | | x |
| Vérification des parties mécaniques | | | x |
| Vérification et nettoyage divers | | | x |
| <i>Pompe - Circulateur</i> | | | |
| Contrôle de fonctionnement | x | | |
| Contrôle organe électrique et de régulation | x | | |
| Vérification de la pression d'eau | x | | |
| Relevé d'Intensité des pompes | | x | |
| Permutation des pompes | | x | |
| Vérification des fixations et supports | | | x |

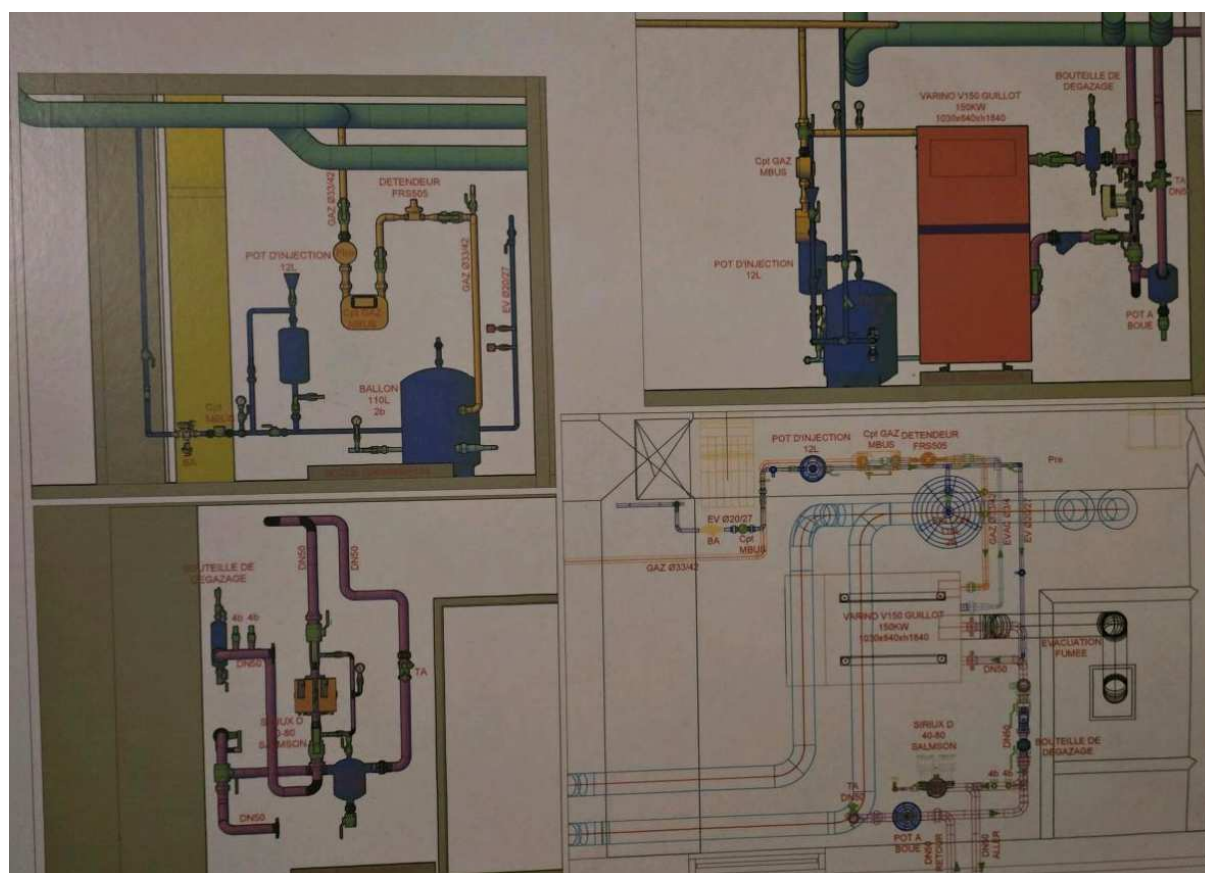
| | | | |
|---|--|--|---|
| Vérification des parties mécaniques | | | x |
| Vérification et nettoyage divers | | | x |
| Contrôle de l'état des presses étoupes | | | x |
| Contrôle organe électrique et de régulation | | | x |
| Resserrage des bornes électriques | | | x |
| Vérification des fixations et supports | | | x |
| Vérification et nettoyage divers | | | x |
| <i>Radiateur</i> | | | |
| Contrôle de fonctionnement | | | x |
| Contrôle organe régulation | | | x |
| Vérification des fixations et supports | | | x |
| Vérification des parties mécaniques | | | x |
| Vérification et nettoyage divers | | | x |
| | | | x |

ANNEXE II

Chaudière gaz Composition des installations (Liste non exhaustive)

| <i>CHAUFFERIE</i> | | | | | |
|----------------------------|---|-------------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Type | Localisation | Modèle | Marque | Qté | Observations |
| Chaudière | Circuit chauffage – bâtiment secondaire | VARINO V150 150kW | ATLANTIC GUILLOT | 1 | |
| Circulateur haut rendement | Circuit chauffage – bâtiment secondaire | SIRIUX MASTER D40-80 | SALMSON | 1 | |
| Disconnecteur | | | | 1 | |

SCHEMA INSTALLATION GAZ



PLAQUE CHAUDIERE



LOCAL SOUS-STATION



