



CAISSE DES DEPOTS
Direction de l'immobilier et de l'environnement de travail
56 rue de Lille
75356 Paris 07 SP

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

MARCHE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

FOURNITURE ET LIVRAISON D'ENVELOPPES ET DE POCHETTES - PARIS

N° du CCTP : 20255135

Sommaire

1.	ELEMENTS DE CONTEXTE GENERAL	3
1.1.	LES MISSIONS PUBLIQUES DE LA CAISSE DES DEPOTS	3
1.2.	LA DIRECTION DE L'IMMOBILIER ET DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL.....	4
2.	OBJET DE L'ACCORD-CADRE	4
3.	DESCRIPTION DES FOURNITURES.....	4
4.	CATALOGUE GENERAL	7
5.	RÉALISATION DES PRESTATIONS	7
5.1.	CONDITIONNEMENT ET EMBALLAGE	7
5.2.	DELAIS DE FABRICATION ET DE LIVRAISONS	8
5.3.	LIVRAISONS.....	8
5.4.	MATERIELS, MOYENS DE DECHARGEMENT	9
6.	DEVELOPPEMENT DURABLE.....	9
6.1.	ASPECTS ENVIRONNEMENTAUX	9
6.2.	ASPECTS SOCIETAUX	10
7.	DEPLOIEMENT ET PILOTAGE DU MARCHÉ	10
7.1.	REUNION DE LANCEMENT DE L'ACCORD-CADRE	10
7.2.	ÉDITION DES STATISTIQUES, REVUES PERIODIQUES D'ACTIVITE ET SUIVI DES DYSFONCTIONNEMENTS	11

1. ELEMENTS DE CONTEXTE GENERAL

1.1. Les missions publiques de la Caisse des Dépôts

La Caisse des Dépôts est un établissement financier public qui remplit des missions d'intérêt général en appui des politiques publiques. Une mission confiée par la loi. Gestionnaire de confiance pour le compte de tiers, investisseur et prêteur de long terme, la Caisse des Dépôts facilite la réalisation de projets innovants, durables et solidaires et participe au développement économique du pays.

Avec l'arrivée en 2020 du groupe la Poste au sein du groupe Caisse des Dépôts, celui-ci devient le premier pôle financier public français, l'un des plus importants au monde.

Organisé autour de 5 métiers, il s'engage au quotidien à réduire les inégalités sociales et territoriales :

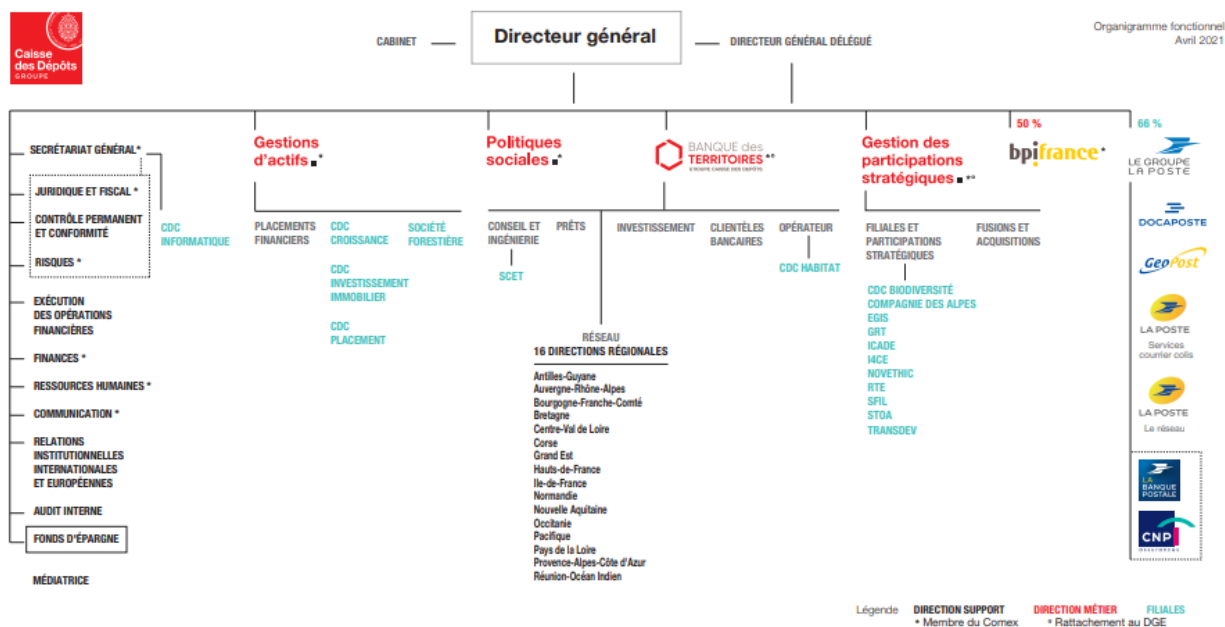
Le soutien aux projets des territoires : La Banque des Territoires conseille, finance, opère tous les projets auprès des collectivités locales, des organismes de logement social, des entreprises publiques locales et des professions juridiques pour des territoires plus durables, inclusifs, attractifs et connectés ;

Le financement des entreprises : Bpifrance accompagne les entreprises avec un continuum de financement (prêts, garanties, prises de participation, conseil et accompagnement) à toutes les étapes de leur développement, en France et à l'international ;

Politiques sociales, métier historique de gestionnaire de mandats publics, la Caisse des Dépôts est un acteur majeur de la cohésion sociale, assurant un rôle dans la qualification professionnelle de 33 millions de Français et contribuant au défi du régime universel des retraites. Elle a aussi la charge du nouveau Compte personnel de formation ;

La gestion des actifs permet à la Caisse des Dépôts de financer et d'accompagner des projets d'intérêt général sur tous les territoires. Le Groupe contribue au financement de l'économie française avec une prise en compte toujours plus forte des critères Environnementaux, Sociaux et de Gouvernance (ESG) ;

Gestion des participations stratégiques, elle accompagne dans la durée le développement de ses filiales dont les résultats financiers soutiennent ses missions d'intérêt général (Transdev, Egis, Icade, Compagnie des Alpes, RTE...).



Pour plus d'informations : www.caissedesdepots.fr

1.2. La Direction de l'immobilier et de l'environnement de travail

1.2.1. Présentation

La Direction de l'immobilier et de l'environnement de travail élabore et décline la stratégie immobilière de l'établissement public.

Elle est au service de toutes les directions de la Caisse des Dépôts pour fournir aux collaborateurs un environnement de travail et des services adaptés à leurs métiers, sûrs, confortables, respectueux de l'environnement, modernes, évolutifs, efficaces et économiques.

1.2.2. Missions et actions de l'entité prescriptrice

Le département « Services à l'occupant » rassemble les moyens d'impression, le transport, la gestion des flux, le standard et le pilotage contrats transversaux.

Le service « Moyens d'impression » prend en charge toutes les demandes des occupantes et occupants concernant l'élaboration, l'impression et l'expédition de supports écrits et numériques dont elles et ils pourraient avoir besoin dans le cadre de leurs activités (réalisation de brochures pour la communication interne et externe, flyers, cartes de visite, papeterie, kakemonos, bâches, affiches...). L'imprimerie assure également la gestion des stocks d'enveloppes et de pochettes pour les services parisiens de la Caisse des dépôts.

2. OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) concernent **la fourniture et la livraison d'enveloppes et de pochettes** pour le compte de la CDC à Paris.

3. DESCRIPTION DES FOURNITURES

Référence interne	A84G	84	85
Désignation	Enveloppe sans fenêtre Blanc, fond gris C5 Patte trapèze gommée	Enveloppe sans fenêtre Blanc, fond gris C5 Patte autoadhésive avec bande de protection	Enveloppe fenêtre Blanc, fond gris C5 Patte autoadhésive avec bande de protection
Format	C5	C5	C5
Dimensions	162 x 229	162 x 229	162 x 229
Fermeture	Gommée	Patte autoadhésive avec bande de protection	Patte autoadhésive avec bande de protection
Soufflet	Non	Non	Non
Fenêtre	Non	Non	Oui 45 x 100
Position			20/60
Matière			CRISTAL
Type de patte	Trapèze gommée	Patte autoadhésive avec bande de protection	Patte autoadhésive avec bande de protection
Papier	Blanc, fond gris	Blanc, fond gris	Blanc, fond gris
Fibre (vierge/recyclée)	Vierge	Recyclée	Recyclée
Grammage	90	145	90
Blancheur CIE minimum attendu	161	161	145
Quantité annuelle (estimation)	150 000	40 000	50 000

Fourniture et livraison d'enveloppes et de pochettes - Paris

Référence interne	A85G	94	114
Désignation	Enveloppe fenêtre Blanc, fond gris C5 Patte gommée	Pochette fenêtre Vue patte en haut Ouverture petit côté Blanc C4 Patte autoadhésive avec bande de protection en-tête	Pochette sans fenêtre Ouverture petit côté Kraft 260x330 Patte autoadhésive avec bande de protection à droite
Format	C5	C4	
Dimensions	162 x 229	229 x 324	260 x 330
Fermeture	Patte gommée	Vue patte en haut Patte autoadhésive avec bande de protection en-tête ouverture petit côté	Patte autoadhésive avec bande de protection à droite, ouverture petit côté
Soufflet	Non	Non	Non
Fenêtre	Oui 45 x 100	Oui 55 x 100	Non
Position	20/60	25/214	
Matière	CRISTAL	CRISTAL	
Type de patte	Patte gommée	Patte autoadhésive avec bande de protection en-tête ouverture petit côté	Patte autoadhésive avec bande de protection à droite
Papier	Blanc, fond gris	Blanc	Kraft
Fibre (vierge/recyclée)	Vierge	Recyclée	Vierge
Grammage	90	90	90
Blancheur CIE minimum attendu	161	145	
Quantité annuelle (estimation)	30 000	100 000	10 000

Référence interne	A125G	151	A178G
Désignation	Enveloppe fenêtre Blanc, fond gris C5/C6 Patte trapèze gommée	Pochette sans fenêtre Kraft C4 Patte autoadhésive à droite	Enveloppe sans fenêtre Blanc C4 Patte trapèze
Format	C5/C6	C4	C4
Dimensions	115 x 229	229 x 324	229 x 324
Fermeture	Patte trapèze gommée	Patte autoadhésive à droite	Patte trapèze gommée
Soufflet	Non	Non	Non
Fenêtre	Oui – 45 x 100	Non	Non
Position	20/20		
Matière	CRISTAL		
Type de patte	Patte trapèze gommée	Patte autoadhésive à droite	Patte trapèze gommée
Papier	Blanc, fond gris	Kraft	Blanc
Fibre (vierge/recyclée)	Vierge	Vierge	Vierge
Grammage	80	90	90
Blancheur CIE minimum attendu	161		161
Quantité annuelle (estimation)	100 000	50 000	200 000

Fourniture et livraison d'enveloppes et de pochettes - Paris

Référence interne	245	336	358
Désignation	Pochette sans fenêtre Soufflet Kraft armé brun	Enveloppe sans fenêtre Blanc, fond gris EA5/6 Patte autoadhésive avec bande de protection	Pochette sans fenêtre Ouverture petit côté Blanc, fond gris C4 Patte autoadhésive avec bande de protection à droite
Format	E4	EA5/6	C4
Dimensions	280 x 400	110 x 220	229 x 324
Fermeture	Patte auto adhésive à droite avec bande de protection	Patte autoadhésive avec bande de protection	
Soufflet	Oui - soufflets 3 x 50	Non	Non
Fenêtre	Non	Non	Non
Position			
Matière			
Type de patte	Patte auto adhésive à droite avec bande de protection	Patte autoadhésive avec bande de protection	Patte autoadhésive avec bande de protection à droite
Papier	Kraft armé brun	Blanc, fond gris	Blanc, fond gris
Fibre (vierge/recyclée)	Vierge	Recyclée	Recyclée
Grammage	130	90	90
Blancheur CIE minimum attendu		145	145
Quantité annuelle (estimation)	30 000	50 000	10 000

Référence interne	382	402
Désignation	Enveloppe fenêtre Blanc, fond gris EA5/6 Patte autoadhésive avec bande de protection	Pochette sans fenêtre Ouverture petit côté Blanc, fond gris 176X250 Patte autoadhésive avec bande de protection
Format	EA5/6	
Dimensions	110 x 220	176 x 250
Fermeture	Patte autoadhésive avec bande de protection	Patte autoadhésive avec bande de protection
Soufflet	Non	Non
Fenêtre	Oui – 45 x 100	Non
Position	20/20	
Matière	CRISTAL	
Type de patte	Patte autoadhésive avec bande de protection	Patte autoadhésive avec bande de protection
Papier	Blanc, fond gris	Blanc, fond gris
Fibre (vierge/recyclée)	Recyclée	Recyclée
Grammage	90	90
Blancheur CIE minimum attendu	145	145
Quantité annuelle (estimation)	20 000	60 000

Le Titulaire devra préciser si les références listées ci-dessus font partie du catalogue général.
Le Titulaire pourra assurer du repiquage (adresse ou/et logo) sur les types d'enveloppes précédemment mentionnées, en fonction des informations fournies dans le bon de commande.

4. CATALOGUE GENERAL

Le titulaire fournira son catalogue général comprenant l'ensemble des produits qu'il distribue.

5. RÉALISATION DES PRESTATIONS

5.1. Conditionnement et emballage

Conditionnement demandé en **palette** :

- Une seule référence par palette ;

Les enveloppes et pochettes devront être conditionnées dans des **cartons** :

- Chaque carton devra comporter une étiquette indiquant :
 - La référence CDC de l'enveloppe ;
 - La volumétrie ;
 - La date de fabrication ;
- Chaque carton devra être équipé d'un « raidisseur d'enveloppes » en milieu de boîte afin de garantir le bon maintien des enveloppes de type « mécanisables ».

Référence	Désignation	Quantité mini par commande	Conditionnement souhaité
A84G	Enveloppe sans fenêtre Blanc, fond gris C5 Patte trapèze gommée	50 000	500
84	Enveloppe sans fenêtre Blanc, fond gris C5 Patte autoadhésive avec bande de protection	10 000	500
85	Enveloppe fenêtre Blanc, fond gris C5 Patte autoadhésive avec bande de protection	10 000	500
A85G	Enveloppe fenêtre Blanc, fond gris C5 Patte gommée	10 000	500
94	Pochette fenêtre Vue patte en haut Ouverture petit côté Blanc C4 Patte autoadhésive avec bande de protection en-tête	25 000	250
114	Pochette sans fenêtre Ouverture petit côté Kraft 260x330 Patte autoadhésive avec bande de protection à droite	5 000	250
A125G	Enveloppe fenêtre Blanc, fond gris C5/C6 Patte trapèze gommée	25 000	500
151	Pochette sans fenêtre	25 000	250

Référence	Désignation	Quantité mini par commande	Conditionnement souhaité
	Kraft C4 Patte autoadhésive à droite		
A178G	Enveloppe sans fenêtre Blanc C4 Patte trapèze	50 000	500
245	Pochette sans fenêtre Soufflet Kraft armé brun E4 Patte auto adhésive à droite avec bande de protection	5 000	250
336	Enveloppe sans fenêtre Blanc, fond gris EA5/6 Patte autoadhésive avec bande de protection	10 000	500
358	Pochette sans fenêtre Ouverture petit côté Blanc, fond gris C4 Patte autoadhésive avec bande de protection à droite	5 000	250
382	Enveloppe fenêtre Blanc, fond gris EA5/6 Patte autoadhésive avec bande de protection	10 000	500
402	Pochette sans fenêtre Ouverture petit côté Blanc, fond gris 176X250 Patte autoadhésive avec bande de protection	5 000	500

5.2. Délais de fabrication et de livraisons

Le Titulaire dispose d'un délai de fabrication et de livraison :

- Pour les enveloppes issues du catalogue général, de 3 semaines maximum pour les formats standard (délai de livraison compris) à compter de la réception du bon de commande dont le Titulaire doit accuser réception dans un délai de 12 heures (accusé de réception à envoyer par messagerie électronique).
- Pour les enveloppes spécifiques (sur-mesure), de 5 semaines maximum (délai de livraison compris) à compter de la réception du bon de commande dont le Titulaire doit accuser réception dans un délai de 12 heures (accusé de réception à envoyer par messagerie électronique).

En cas de non-respect des délais de livraison, il pourra être fait application des pénalités annoncées à l'article 9.2 du CCAP.

5.3. Livraisons

La livraison des commandes s'effectuera selon les indications figurant sur les bons de commande, sur les sites de la CDC, à l'adresse et au numéro de bureau indiqué au présent article, ou à l'adresse d'un prestataire extérieur tel qu'indiqué dans le bon de commande.

Le Titulaire devra s'assurer, pour le choix des camions de livraison (avec ou sans hayon), des conditions d'accès aux lieux de déchargement et de livraison.

La livraison devra être conforme au bon de commande et les fournitures conformes à la fiche technique correspondante.

Toute livraison égarée du fait du non-respect du lieu de livraison sera à la charge du Titulaire et ne pourra pas être facturée à la Caisse des dépôts et consignations, sauf à démontrer une erreur ou une faute de la CDC dans l'indication de l'adresse de livraison au Titulaire.

Le Titulaire est responsable des opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement et d'arrimage.

Les risques afférents au transport des marchandises jusqu'à leur lieu de destination incombent au Titulaire.

Toute livraison non commandée sera refusée.

Les délais de livraison sont compris dans les délais globaux de fabrication (voir article 5.2 du présent CCTP).

a) Informations générales

La livraison s'effectuera principalement à l'adresse suivante :

Caisse des dépôts
51/53 rue de Lille
75007 Paris

Jours et horaires de livraison : du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 14h à 16h00.

Le Titulaire devra prévenir 48h avant la livraison.

La livraison devra se faire par camion équipé d'un hayon ainsi que d'un gerbeur électrique ou d'un transpalette.

L'acheteur communiquera, à réception de la confirmation de la commande et de la date de livraison, les coordonnées de la personne à contacter pour effectuer la livraison.

b) Livraison sur d'autres sites de la CDC

Le titulaire devra livrer sur les autres sites de CDC répartis sur l'ensemble du territoire, selon les modalités (adresse, jours et horaires de livraison) indiquées sur le bon de commande.

c) Livraison sur le site de la CDC à Angers

En cas de sinistre sur le site parisien de la CDC, le Titulaire pourrait être amené à livrer directement les enveloppes sur le site angevin de la CDC qui assure le back-up.

Caisse des dépôts
22 Rue Louis Gain
49939 ANGERS

5.4. Matériels, moyens de déchargement

Le Titulaire de l'accord-cadre doit impérativement se munir de tous les moyens nécessaires au déchargement des fournitures : un camion équipé d'un hayon ainsi que d'un gerbeur électrique ou d'un transpalette.

Le Titulaire aura à sa charge le déchargement dans les locaux inscrit sur le bon de commande.

6. DEVELOPPEMENT DURABLE

6.1. Aspects environnementaux

6.1.1. Papier d'origine 100% recyclée ou à minima écolabellisé

L'acheteur s'engage à privilégier au maximum l'achat de papier d'origine 100% recyclée (de préférence du label Ange Bleu ou caractéristiques équivalentes). A minima, en cas d'absence de ce type de produit, l'acheteur achète exclusivement des papiers écolabellisés (Ange Bleu, Ecolabel Européen, FSC, PEFC ou équivalent).

Il devra être fourni en priorité des produits bénéficiant de qualités environnementales en matière d'origine des fibres (forêts gérées durablement), de fabrication de la pâte (le produit chloré ne doit pas être utilisé comme agent de blanchiment) et de processus de production (usines certifiées pour leur système de management environnemental). Les certifications et labels cités précédemment justifieront de ces qualités.

L'utilisation d'encre et agents nettoyants végétaux.

6.1.2. Vigilance quant au risque de déforestation importée

L'acheteur est particulièrement attaché au respect des principes du développement durable et souhaite la plus grande vigilance du prestataire au regard des principes de Responsabilité Sociale de l'Entreprise.

L'acheteur est attentif à la lutte contre la déforestation importée. Le soumissionnaire détaillera dans son offre son dispositif de contrôle de sa chaîne d'approvisionnement.

6.1.3. Info-tri

La signalétique TRIMAN et l'information précisant les modalités de tri de l'emballage doivent être apposées sur les enveloppes et pochettes fournies dans le cadre du marché.

6.1.4. Livraison responsable

Les livraisons doivent être effectuées dans des véhicules à très faibles émissions (ex : véhicules électriques...) ou à faibles émissions (ex : véhicules au GNV, véhicules hybrides...). D'autres alternatives décarbonées peuvent être proposées.

A minima, le livreur est engagé dans une démarche de progrès comme le programme Objectif CO2 ou équivalent.

Le titulaire s'engage à réduire au maximum l'usage d'emballages nécessaires à la protection des produits.

6.1.5. Emballages

La qualité des emballages doit être appropriée aux conditions et modalités de transport. Dans la mesure du possible, le titulaire veille à utiliser des contenants réutilisés ou réutilisables, recyclés ou recyclables.

6.1.6. Transmission du bilan d'émission de gaz à effet de serre

Le Prestataire communique annuellement à la Caisse des Dépôts, les émissions de gaz à effet de serre occasionnées par les prestations réalisées pour le compte de cette dernière.

A défaut, le Prestataire communique :

- Le volume total de ses émissions de gaz à effet de serre :
 - De préférence, si disponible, le dernier Bilan carbone® réalisé, assorti d'une notice méthodologique présentant les postes d'émission pris en considération ;
 - Subsidiairement, lorsqu'il y est soumis, son dernier BEGES (bilan des émissions de gaz à effet de serre) réalisé en vertu de l'article L. 229-25 du code de l'environnement.
- Le poids des prestations réalisées pour la Caisse des Dépôts, rapporté à l'ensemble de ses activités (en pourcentage), pour l'année du reporting et pour l'année de son dernier bilan des émissions de gaz à effet de serre.

Ces éléments sont communiqués au plus tard le 28 janvier de l'année suivant l'exercice considéré.

6.2. Aspects sociétaux

En plus des obligations administratives, sociales et fiscales prévues par la législation française, le prestataire s'engage à respecter la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme, la convention des Nations Unies sur les droits de l'enfant, ainsi que les conventions de l'Organisation Internationale du Travail auxquelles la France adhère. Le prestataire s'engage en particulier à respecter les obligations suivantes :

- Ne recourir à aucune main d'œuvre infantile (- de 15 ans) ou forcée ;
- Ne pratiquer aucune discrimination en matière d'embauche et de gestion de personnel ;
- Ne recourir à aucune coercition mentale ou physique, ni punition corporelle en matière de discipline ;
- Respecter la législation en vigueur en matière de gestion des horaires de travail, rémunération, formation, droit syndical, hygiène et sécurité ;
- Faire respecter à ses fournisseurs et sous-traitants les obligations énoncées ci-dessus.

7. DEPLOIEMENT ET PILOTAGE DU MARCHE

7.1. Réunion de lancement de l'accord-cadre

Une réunion de lancement sera organisée en présence du Titulaire et en présence de l'acheteur (entité prescriptrice).

La réunion de lancement a pour objectif de définir le planning de déploiement des prestations et le fonctionnement de l'accord-cadre.

La participation du Titulaire à la réunion de lancement ne fait l'objet d'aucune rémunération spécifique.

Cette réunion aura lieu dans les 15 jours suivants la notification de l'accord cadre.

7.2. Edition des statistiques, revues périodiques d'activité et suivi des dysfonctionnements

Le titulaire s'engage à désigner un interlocuteur unique chargé de suivre l'exécution du présent accord-cadre. L'interlocuteur unique du titulaire assistera aux revues de contrat (trimestriels ou annuels) selon les demandes de l'acheteur.

Le titulaire transmettra gratuitement par messagerie électronique les statistiques trimestrielles et un état récapitulatif annuel des commandes. Les statistiques trimestrielles de commande devront être communiquées dans un délai de 15 jours à l'issue de chaque trimestre.

Les statistiques trimestrielles de consommation seront transmises par messagerie électronique (sous format Excel .xlsx) :

- Le montant des dépenses par référence commandée ;
- Le total en poids par référence livrée ;
- Le total en quantité par référence livrée ;
- Le % de papiers recyclés (conformément à l'article 6.1) incorporés dans les fournitures livrées ;
- Le % de papier issu de forêts gérés durablement incorporé dans les fournitures livrées ;
- Km parcouru entre le site de stockage et le site de livraison ainsi que la motorisation utilisée ;

Des revues trimestrielles d'activité seront réalisées entre le titulaire et l'acheteur, ainsi qu'une revue annuelle.