



## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

### ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

---

**Transport et Crémation des pièces anatomiques d'origine humaine, des fœtus et des enfants nés sans vie**

---

N° du CCTP : 2025<sup>E</sup>053

**Etablissement support du GHT Alpes Dauphiné :**

Centre Hospitalier Universitaire Grenoble Alpes  
CS 10217  
38043 GRENOBLE CEDEX 09

**Etablissement(s) membre(s) du GHT concerné(s) par le présent accord-cadre :**

Centre Hospitalier Universitaire Grenoble Alpes (dont Hôpital de Voiron depuis le 01/01/2020)

## **SOMMAIRE**

<b><i>I – DEFINITION DES PRESTATIONS.....</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>II – MODALITES D’EXECUTION .....</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>III – CAISSES/CERCEUILS .....</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>IV – TRANSPORT .....</i></b>	<b><i>4</i></b>
<b><i>V – CREMATION.....</i></b>	<b><i>4</i></b>
<b><i>VI – FORMALITES .....</i></b>	<b><i>4</i></b>
1- PIECES ANATOMIQUES .....	4
2- FŒTUS ET ENFANTS NES SANS VIE .....	5
<b><i>VII – CONTINUE DU SERVICE.....</i></b>	<b><i>5</i></b>
<b><i>VIII – ANNEXES.....</i></b>	<b><i>5</i></b>

## **I – DEFINITION DES PRESTATIONS**

Les prestations concernent :

- Le transport et la crémation des pièces anatomiques d'origine humaine
- Le transport et la crémation des enfants nés sans vie et fœtus dont la famille n'a pas souhaité prendre en charge les obsèques après le délai de 10 jours à compter de l'accouchement (Circulaire interministérielle du 19 juin 2009 (voir annexe 1)).

L'établissement concerné par ces prestations est le Centre Hospitalier Universitaire Grenoble-Alpes, et plus précisément la chambre mortuaire du site Michalon. L'accès à la chambre mortuaire est présenté sur plan (voir annexe 2).

## **II – MODALITES D'EXECUTION**

- Le prestataire doit se conformer à l'organisation du CHUGA.
- Le site Michalon établit une demande d'enlèvement en contactant le prestataire par appel téléphonique ou mail. Le prestataire doit confirmer dans les 24 heures qui suivent l'envoi de la demande d'enlèvement, la prise en charge à l'adresse mail suivante [ChambreMortuaire@chu-grenoble.fr](mailto:ChambreMortuaire@chu-grenoble.fr)
- Le prestataire confirme par mail la prise en charge (dans les 24 heures comme précisés ci-dessus) en indiquant les dates et horaires des enlèvements en accord avec le site Michalon. Les prestations devront être réalisées sous 5 jours ouvrés à partir de la confirmation des dates par les deux parties.
- Le bordereau de suivi des éliminations des pièces anatomiques humaines (CERFA 11360) sera fourni par le site d'enlèvement.
- Les enlèvements devront être réalisés à partir de 8 heures jusqu'à 16 heures sur le site de Michalon du lundi au vendredi.
- Le prestataire prend en charge le cercueil, le transport et la crémation.
- Le jour de l'enlèvement, le prestataire doit se présenter avec un cercueil pour transporter les pièces.

## **III – CAISSES/CERCEUILS**

### **CERCUEILS OU CAISSES POUR LES FŒTUS ET LES ENFANTS NES SANS VIE**

Pour les fœtus et les enfants nés sans vie, le prestataire doit fournir un cercueil 60 x 35 x 35 ou avec des dimensions proches de celles-ci.

Le poids total du cercueil et du contenu doit être inférieur à 15 kilogrammes.

Le cercueil doit être rigide, compatible avec la crémation.

## CERCUEILS OU CAISSES POUR LES PIÈCES ANATOMIQUES

Pour les pièces anatomiques, le prestataire doit fournir un cercueil 170 x 45 x 35 ou avec des dimensions proches de celles-ci.

Le poids total du cercueil et du contenu doit être inférieur à 100 kilogrammes.

Le cercueil doit être rigide, compatible avec la crémation.

## IV – TRANSPORT

Les transports sont assurés par le prestataire dans des conditions conformes à la réglementation en vigueur (véhicule et personnel).

L'enlèvement des cercueils renfermant les pièces anatomiques et les fœtus ont lieu environ une fois par mois à la chambre mortuaire du site Michalon. Le prestataire s'engage à venir avec les cercueils ou caisses lors du départ des pièces. Les fœtus et les pièces anatomiques ne sont pas mélangés.

## V – CREMATION

La crémation concerne le cercueil des pièces anatomiques et petit cercueil des fœtus et enfants nés sans vie.

Le prestataire s'engage à répartir les cendres des fœtus et des enfants nés sans vie dans un jardin des souvenirs afin que les familles puissent venir se recueillir.

Le prestataire s'engage à respecter la réglementation en vigueur.

## VI – FORMALITES

### 1- PIÈCES ANATOMIQUES

Le prestataire aura à charge l'envoi des documents originaux de suivi CERFA suivants les enlèvements réalisés.

Les pièces anatomiques d'origine humaine sont réceptionnées par le prestataire au vu du bordereau de suivi CERFA qui doit être envoyé au CHU Grenoble-Alpes signé, avec indication de la date de crémation et ce, dans un délai de 1 mois à compter de la date de crémation.

Le prestataire indique sur le registre :

- L'identification de l'établissement producteur,
- La date d'enlèvement,

- La date de crémation.

Ce bordereau devra être intégralement complété (nom + signature + date de l'Etablissement producteur, du collecteur ainsi que du crématorium destinataire).

Après réalisation de la crémation, ce bordereau devra être retourné à l'adresse précisée ci-dessous :

CHU GRENOBLE-ALPES  
Chambre Mortuaire  
CS 10217  
38043 GRENOBLE Cedex 09

## 2- FŒTUS ET ENFANTS NES SANS VIE

La procédure est la même que pour les pièces anatomiques.

## VII – CONTINUE DU SERVICE

En cas d'arrêt momentané du crématorium habituel, le prestataire s'engage à se rapprocher du site concerné afin d'examiner les possibilités de report d'exécution de la prestation ou de prise en charge exceptionnelle par un autre crématorium.

En tout état de cause, dans le cas d'un arrêt du crématorium habituel :

- Le prestataire doit réaliser les prestations sous 7 jours maximum à compter de la date de confirmation initiale de prise en charge.
- Les frais supplémentaires résultant du report d'exécution de la prestation ou de la prise en charge exceptionnelle par un autre crématorium ne pourront en aucun cas donner lieu à une facturation supplémentaire à l'égard du CHU Grenoble Alpes.

## VIII – ANNEXES

- Annexe n°1 : La circulaire interministérielle DGCL/DACS/DHOS/DGS du 19 juin 2009 relative à l'enregistrement à l'état civil des enfants décédés avant la déclaration de naissance et de ceux pouvant donner lieu à un acte d'enfant sans vie, à la délivrance du livret de famille, à la prise en charge des corps des enfants décédés, des enfants sans vie et des fœtus ;
- Annexe n°2 : Plan Site Nord Michalon ;
- Annexe n°3 : Dossier sécurité livraison.