

**LE CADRE DE RÉPONSES TECHNIQUES (CRT)**

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

**2025-018** – PRESTATIONS DE CONSERVATION-RESTAURATION DE DOCUMENTS ET ŒUVRES DE LA CONTEMPORAINE

Marché de services passé en procédure formalisée selon les articles L.2124-1, R.2124-1 et L.2124-1, R.2124-2 1° et L.2125-1



**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : Mercredi 14 mai 2025 à 12h00 (heure de Paris)**

L’Université de Paris Nanterre impose ce cadre de réponse aux candidats.

Le cadre de réponse technique est le support d’analyse de l’offre technique, il vaut mémoire technique et devient contractuel lors de la signature du marché avec les candidats retenus. Les réponses attendues et l’évaluation des candidats sont strictement liées à l’exécution du présent accord-cadre. Ce document permet également de présenter votre structure et ses points forts.

Le candidat devra donc détailler de manière la plus précise possible chacune de ses réponses

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, durant toute la durée du marché, de procéder à des contrôles sur chaque élément déclaré dans le mémoire technique et le cas échéant d’appliquer les pénalités prévues au CCP en cas de manquement.

Tout changement sur l’un des éléments déclaré dans le CRT intervenant en cours d’exécution du présent marché doit être immédiatement déclaré au pouvoir adjudicateur.

L’Université de Paris Nanterre propose ce cadre de réponse aux candidats.

Le candidat est invité à compléter le présent document avec le plus grand soin, en respectant les consignes suivantes :

* Une réponse adaptée aux spécificités de la consultation. Il ne devra pas non plus consister en un recueil d'informations générales,
* Maximum 40 pages,
* Format A4,
* Document unique, d'un seul tenant (contenu dans un unique fichier numérique), sans annexes dissociées (les annexes ne sont autorisées que pour les questions qui l’indiquent expressément ; le candidat doit alors indiquer le numéro de l’annexe dans sa réponse ; les éventuelles annexes doivent être présentées à la fin du document et numérotées).

L’utilisation de ce cadre de réponse est obligatoire et constitue la réponse technique du candidat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Le candidat présente une réponse pour le lot  :** | Lot 1 : restauration de documents imprimés et d’archives | **** |
| Lot 2 : restauration de photographies | **** |
| Lot 3 : restauration d’affiches | **** |
| Lot 4 : restauration de peintures | **** |
| Lot 5 : restauration d’œuvres graphiques | **** |

***Si le candidat répond pour plusieurs lots, il doit renseigner le cadre de réponse pour chacun des lots.***

**I - PRESENTATION DU CANDIDAT ET DES INTERVENANTS**

**(**A titre informatif, ces données ne seront pas notées dans l’analyse des offres).

|  |  |
| --- | --- |
| Nom ou raison sociale |  |
| Adresse, téléphone, courriel |  |
| N° SIRET |  |
| Effectifs de la société |  |
| Organigramme  **Annexe autorisée** |  |

**Le candidat décrit l’équipe dédiée au projet :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du référent |  |
| Quelles sont les missions principales et prestations assurées par le référent ? |  |
| CV du référent, précisant ses diplômes, qualifications, expertise  **Annexe autorisée** |  |
| Composition de l’équipe ou des équipes de restaurateurs le cas échéant (nom, nombre total affectés au marché) |  |
| Préciser les missions principales et prestations assurées par chacun des membres de l’équipe affectée au marché |  |
| CV des membres de l’équipe, précisant ses diplômes, qualifications, expertise  **Annexe autorisée** |  |

**II - CRITERE N°1 : QUALITE TECHNIQUE DE L’OFFRE PONDEREE A HAUTEUR DE 60 POINTS**

**Sous-critère 1 : Moyens humains, expériences du candidat et références similaires (15 points) :**

|  |  |
| --- | --- |
| Expériences du candidat en prestations de conservation-restauration (en précisant surtout celles dans des établissements ayant des points communs en termes d’activités et de collections avec la Contemporaine)  **Annexe autorisée** |  |
| Expériences du candidat en matière de formation de personnels de bibliothèques, archives et musées  **Annexe autorisée** |  |
| Préciser le nombre d’heures de formation données ces deux dernières années |  |

**Sous critère 2 : Organisation et méthodologie pour exécuter les prestations (20 points)**

|  |  |
| --- | --- |
| Prestations de conservation-restauration : le candidat précise sa méthodologie de travail pour la conduite des opérations de restauration à réception de la demande de l’acheteur (à compter de la demande de présence sur site en vue d’établir la proposition de restauration jusqu’à la livraison).  Le candidat présente les processus techniques mis en place pour l’exécution des prestations |  |
| Le prestataire fournit un modèle de rapport synthétique.  **Annexe autorisée** |  |
| Le prestataire fournit un modèle de rapport détaillé.  **Annexe autorisée** |  |

**Sous-critère 3 : Moyens matériels pour exécuter les prestations (15 points)**

|  |  |
| --- | --- |
| Locaux : le candidat décrit les locaux dans lesquels il assurera, le cas échéant, les prestations de conservation-restauration.  Il mentionne notamment :   * Adresse * Description des locaux * Conditions de température et d’hygrométrie et moyens de les contrôler * Moyens de lutte contre les sinistres * Moyens de lutte contre les intrusions |  |
| Quel(s) moyen(s) de transport le candidat utilise-t-il pour les transports de documents et œuvres pris en charge dans le cadre du marché (véhicule propre, location de véhicule, taxi, transports en commun, autres) ?  NB : comme indiqué au CCTP, tout transport par un autre moyen que celui définit à l’article 2.2.1 du CCTP devra être préalablement validé par la Contemporaine. |  |
| Le candidat dispose-t-il d’un véhicule propre pour l’exécution des prestations ? Si oui, quel est le véhicule utilisé ? quels sont les moyens mis en œuvre pour le contrôle de la température dans le véhicule ? quels sont les moyens mis en œuvre pour éviter les vols ? |  |
| Le candidat détaille le matériel qu’il met à disposition et utilise pour l’emballage des documents et des œuvres lors des transports. |  |
| Le candidat détaille les équipements et matériels dont il dispose pour l’exécution des prestations de conservation-restauration.  **Annexe autorisée** |  |
| Le candidat détaille les produits qu’il utilise pour l’exécution des prestations et fournit les fiches techniques pour les principaux produits utilisés.  **Annexe autorisée** |  |

**CRITERE N° 3 : DEMARCHE DE DEVELOPPEMENT DURABLE APPLIQUEE AU MARCHE (10 POINTS)**

|  |  |
| --- | --- |
| Le candidat présentera la(es) démarche(s) en matière de développement durable qu’il appliquera au marché tout au long de ses prestations et pendant toute la durée du marché (joindre les justificatifs pertinents dans le cadre de mémoire technique) : mesures concrètes, conditions de mise en œuvre, ainsi que les moyens de contrôle accessibles pour l’acheteur. |  |