|  |  |
| --- | --- |
| **Délégation régionale Occitanie**  911 avenue Agropolis  BP 64501  34394 Montpellier cedex 5  SIRET : 180 006 025 00134 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| IRD - Délégation régionale Occitanie  Cirad | **MARCHÉ PUBLIC**  ACCORD-CADRE DE SERVICES |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Prestations de service d’assistant(e) de service social pour pour l’IRD – Délégation régionale Occitanie et le Cirad** |

|  |
| --- |
| **CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE (CRT)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Consultation n°** | **2025002DF2G07** |
| **Procédure de passation** | **Procédure adaptée ouverte** [articles L. 2123-1 et R. 2123-1 3° (services sociaux et autres services spécifiques) du Code de la commande publique] |

|  |  |
| --- | --- |
| **IRD**  **SERVICE RESSOURCES HUMAINES**  911 avenue Agropolis - BP 64501  34394 MONTPELLIER CEDEX 5  Tél. : 04.67.41.61.00 | **Cirad DGD-RD**  **DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  Avenue Agropolis - TA 174/09  34398 MONTPELLIER CEDEX 5  Tél : 04.67.61.44.43 |

**Préambule**

Le soumissionnaire doit respecter le formalisme précis du présent cadre de réponse technique (C.R.T.) pour présenter son mémoire méthodologique afin de permettre une évaluation simple et une notation objective de son offre.

Les items ci-dessous sont à renseigner par le candidat, ils doivent être obligatoirement remis avec son offre.

**1/ IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE** (raison sociale) : Non noté

**2/ ORGANISATION DU SOUMISSIONNAIRE**

* **Accompagnement des agents / salariés (environ 8 pages) /75 points**

Montrer votre capacité à répondre efficacement aux thématiques abordées dans le C.C.T.P. :

* Social extra-professionnel dans le cadre du retour à l’emploi ;
* Traitement des difficultés financières ;
* Recherche de logement ou d’hébergements de courte durée ;
* Accompagnement lié à la mobilité géographique ;
* Appui administratif aux salariés devant faire valoir leurs droits à la retraite ;
* Aide à la recherche de solutions pour les problèmes familiaux ;
* Capacité à répondre aux demandes du D.R.H. sur des dossiers ponctuels, à la participation à des groupes de travail ou à la réalisation d’études : accueil des étrangers, solutions d’accueil pour la petite enfance, sujets transversaux (R.P.S., retraite…).

*Pour* ***chacun des points ci-dessus****, vous devez :*

* *Décrire précisément les modalités d’intervention envisagées et la méthodologie de travail ;*
* *Décrire l’expérience dans les résolutions des problèmes liés à l’expatriation et au retour d'expatriation, notamment lors d’intervention auprès d’organismes de recherche ;*
* *Décrire les moyens envisagés pour mener à bien les missions demandées ;*
* *Décrire la disponibilité et la mobilité, organisation des absences.*
* **Reporting (environ 3 pages) /15 points**
* Conformément au C.C.T.P., le soumissionnaire s'engage à fournir sans surcoût pour le Cirad et ni pour l’IRD ou les restitutions mensuelles et annuelles demandées. Il décrit son organisation pour fournir les indicateurs selon la fréquence et le contenu décrits dans le C.C.T.P. ;
* Il fournit d'autres exemples de trames d’indicateurs de suivi de la prestation concernée.
* **Actions de type collectif (environ 2 pages) /10 points**
* Décrire les modalités d’organisation d’ateliers sur une thématique spécifique en présentiel ou en visio
* Thématiques données à titre d’exemple, mais les soumissionnaires peuvent faire d’autres propositions (ex : handicap, préparation à la retraite, expatriation, etc.).
* Exemples de supports.

**Rappel des critères d’attribution des offres**

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| Critères | Pondération |
| 1. Prix des prestations | 40 % |
| 2. Valeur technique | 60 % |

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100.

La pondération de chaque critère et sous critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

La méthode de calcul utilisée pour la notation du critère Prix des prestations est la suivante :

Note de l'offre = (Montant de l'offre moins-disante / Montant de l'offre à noter) \* Base de notation

Montant de l'offre moins-disante = correspond au prix de l'offre la moins chère (offres anormalement basses exclues).

Montant de l'offre à noter = correspond au prix de l'offre à évaluer.

Base de notation = correspond à la note maximale pouvant être obtenue.

**Rappel du contenu de l’offre :**

Pièces de l'offre à fournir obligatoirement :

|  |
| --- |
| Libellés |
| 1. Le **Cadre de Réponse Technique** (CRT) complété.   *L’attention des soumissionnaires est appelée sur le fait que les critères de choix, hors critère financier de l’offre, sont jugés sur la base du CRT qui est voué à devenir une pièce contractuelle après notification du marché. Le candidat doit donc apporter un soin particulier pour le compléter* avec tous les renseignements demandés.  Le CRT **peut** être accompagné d’un **mémoire technique (MT)**, précisant les dispositions que le soumissionnaire se propose d’adopter pour l’exécution du marché, et **d’annexes**.  **A NOTER :**  **En cas de renvoi vers des annexes**, à titre accessoire (dont le mémoire méthodologique ou technique, etc.), il **doit être précisé à minima les n° et titres des paragraphes et les pages correspondantes**. A défaut de ces précisions engendrant pour l’acheteur des recherches et/ou recoupements dans les documents fournis en annexe, le soumissionnaire est averti que cela pourra avoir pour conséquence **de considérer le CRT comme incomplet** si ces renseignements dispersés dans les documents sont utiles et indispensables à l’appréciation de son offre au regard des critères. S’ils sont appréciés comme utiles mais non indispensables, cela pourra **entraîner une perte de points dans la**  **notation**. |
| 1. L’Annexe 1 à l’Acte d’Engagement :**Bordereau des Prix unitaires** **(BPU) complété, daté.**   Sa signature n'est pas obligatoire à ce stade, seul l'attributaire devra le retourner dûment signé dans les conditions prévues dans l'article 4.6 du RC. |
| 1. Le devis quantitatif estimatif (DQE) **complété et daté,** mais non obligatoirement signé. |