



Direction de la communication

Etude de lectorat des supports de communication interne de la Caisse des Dépôts

Affaire n° 20255108

**Cahier des clauses techniques
particulières
(C.C.T.P)**

Sommaire

1.	ELEMENTS DE CONTEXTE.....	3
1.1.	LES MISSIONS DE LA CAISSE DES DEPOTS	3
1.2.	L'ETABLISSEMENT PUBLIC.....	4
1.3.	LA DIRECTION CLIENTE (DIRECTION DE LA COMMUNICATION).....	5
2.	CONTEXTE ET OBJECTIFS DE LA PRESTATION	6
2.1.	CONTEXTE PRECIS DE LA PRESTATION	6
2.2.	OBJECTIFS DE LA PRESTATION	7
2.2.1.	<i>Notre écosystème de communication interne</i>	<i>7</i>
2.2.2.	<i>Nos cibles.....</i>	<i>8</i>
2.2.3.	<i>Périmètre des supports éditoriaux à analyser dans l'étude.....</i>	<i>8</i>
3.	DETAIL DES PRESTATIONS ATTENDUES.....	9
3.1.	DETAIL DES PRESTATIONS DE LA MISSION 1	9
3.1.1.	<i>Attendus de la mission 1.....</i>	<i>9</i>
3.1.2.	<i>Réalisation de la mission 1.....</i>	<i>9</i>
3.1.3.	<i>Livrables.....</i>	<i>11</i>
3.2.	DETAIL DES PRESTATIONS DE LA MISSION 2	11
3.2.1.	<i>Attendus de la mission.....</i>	<i>11</i>
3.2.2.	<i>Réalisation de la mission</i>	<i>11</i>
3.2.3.	<i>Livrables.....</i>	<i>12</i>
3.3.	COMITOLOGIE POUR LA PRESTATION	13
4.	COMPETENCES REQUISES	13
5.	CONDITIONS D'EXECUTION	13
5.1.	POLITIQUE D'ACHATS RESPONSABLES.....	13
5.2.	LIEU D'EXECUTION DE LA PRESTATION	14
5.3.	DOCUMENTS MIS A DISPOSITION	14

1. ELEMENTS DE CONTEXTE

1.1. Les missions de la Caisse des Dépôts

La Caisse des Dépôts et ses filiales constituent un Groupe public, investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays. Il remplit ses missions en appui des politiques conduites par l'État et les collectivités locales et peut exercer des activités concurrentielles.

Pour décliner ses missions et proposer une gamme complète d'accompagnements, la Caisse des Dépôts est aujourd'hui organisée autour de **quatre métiers** et de **deux partenaires stratégiques**.

Le soutien aux projets des territoires

Créée en 2018, la **Banque des Territoires** accompagne les territoires et leurs acteurs en proposant des solutions adaptées aux enjeux locaux : conseil, prêts et investissements en capital. Avec 16 directions régionales, 37 implantations territoriales et deux filiales, CDC Habitat et la SCET, elle propose une offre complète en ingénierie et en montage de projet aux collectivités, organismes de logement social, entreprises publiques locales, professions juridiques, entreprises et acteurs financiers, avec l'ambition d'agir pour des territoires plus durables et plus solidaires.

Politiques sociales : La **direction des politiques sociales (DPS)** de la Caisse des Dépôts accompagne les parcours de vie des Français. Tiers de confiance, elle concourt à la cohésion sociale et à la réduction de la fracture territoriale, en intervenant principalement dans quatre domaines : les retraites, la formation professionnelle, le handicap, le grand âge et la santé. Gestionnaire de 66 fonds et mandats, partenaire privilégié de 63 000 employeurs publics, la direction des politiques sociales apporte des solutions fiables et innovantes à ses clients et aux pouvoirs publics.

Les **gestions d'actifs (GDA)** gèrent l'ensemble des placements financiers de la Caisse des Dépôts (obligations, actions, non coté, immobilier, forêts, etc.), issus des bilans du Fonds d'épargne et de la Section générale. Premier gérant d'actifs de statut public (avec 288 Md€ d'encours d'actifs sous gestion) et premier investisseur sur les PME françaises cotées, GDA investit dans toutes les classes d'actifs, directement ou au travers de ses filiales (CDC Croissance, La Société Forestière, CDC Investissement Immobilier), dans une perspective de long terme et responsable.

La **gestion des participations stratégiques (GPS)** gère les opérations d'acquisition et de cession, ainsi que le pilotage actionnarial d'une vingtaine de sociétés dont la Caisse des Dépôts est actionnaire de référence. Elle contribue à la définition de la position actionnariale de la CDC ainsi qu'à l'accompagnement stratégique et financier des filiales, tout en coordonnant les priorités entre le Groupe et ses filiales. Investisseur de long terme, elle accompagne dans la plannin le développement de ses filiales dont les résultats financiers soutiennent les missions d'intérêt général.

Nos deux partenaires stratégiques sont Bpifrance et le Groupe La Poste :

Bpifrance est une banque publique d'investissement détenue par la Caisse des Dépôts et l'État qui a pour mission de dynamiser et rendre plus compétitive l'économie française, en appui des politiques publiques. Elle finance les entreprises à chaque étape de leur développement, en crédit, garantie et fonds propres. Partenaire de confiance des entrepreneurs, elle développe une offre de conseil, de formation, de mise en réseau, et un programme d'accélération pour les start-ups, PME et ETI.

Intégré au périmètre de consolidation financière du groupe Caisse des Dépôts depuis mars 2020, **le Groupe La Poste** accompagne tous les Français en offrant des services utiles et adaptés à leurs besoins. A travers ses quatre missions de services publics (courrier, services bancaires pour tous, aménagement du territoire via présence postale, presse) il accompagne les grandes transitions écologique, territoriale, démographique et numérique qui impactent la société.

Pour plus d'informations : www.caissedesdepots.fr

1.2. L'Établissement public

Le Groupe compte près de 350 000 collaborateurs dans le monde dont près de 7 500 pour l'Établissement Public (EP). Son bilan social agrégé atteint 1360 Md€, et sa contribution au budget de l'Etat était de 2,5 Md€ en 2023.

Pour mettre en œuvre ses différents métiers, la Caisse des Dépôts s'appuie sur l'établissement public organisé autour de fonctions transversales et de directions opérationnelles.

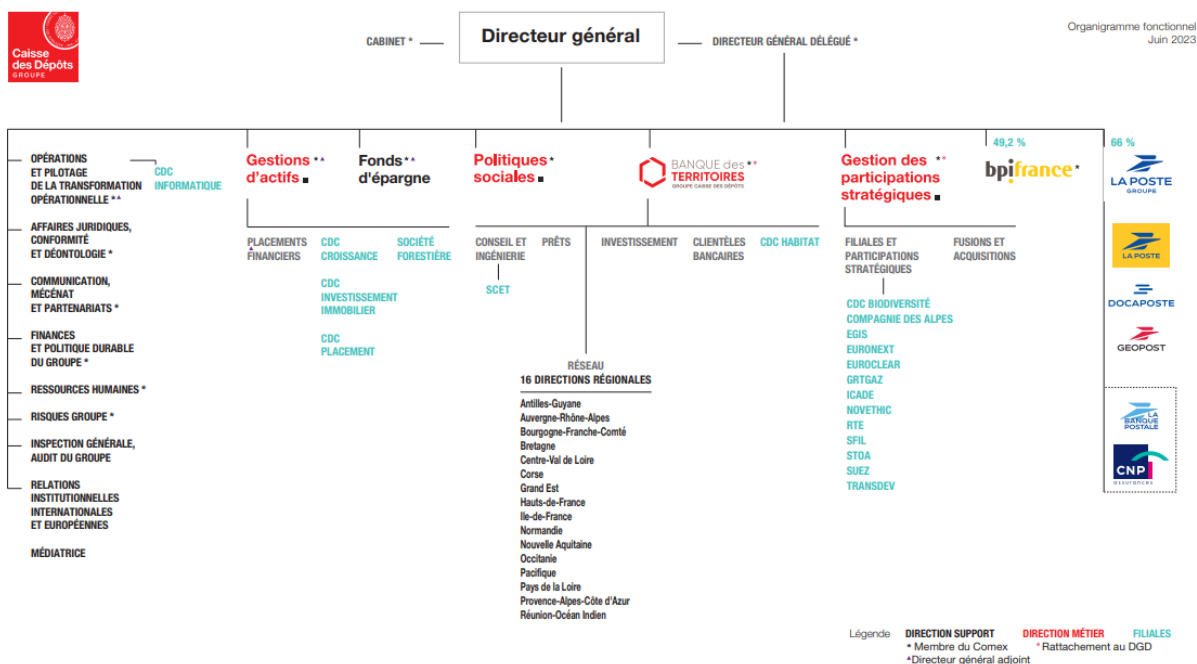
➤ Les directions opérationnelles :

- o La Banque des territoires composée de :
 - ✓ La direction des clientèles bancaires
 - ✓ La direction de l'investissement
 - ✓ La direction des prêts
 - ✓ La direction du réseau
 - ✓ La Scet
 - ✓ CDC Habitat
- o La direction des gestions d'actifs
- o La direction des politiques sociales
- o La direction de la gestion des participations stratégiques

➤ Les fonctions transversales :

- o Affaires juridiques, conformité et déontologie
- o Communication, mécénat et partenariats
- o Finances et politique durable du Groupe
- o Fonds d'épargne
- o Inspection générale, audit du Groupe
- o Opérations et pilotage de la transformation opérationnelle
- o Relations institutionnelles, internationales et européennes
- o Ressources humaines
- o Risques

Pour plus d'informations : www.groupecaisseledesdepots.fr



Notre établissement, par son identité historique résolument tournée vers l'intérêt général, s'engage à être un acteur exemplaire de la transformation écologique et de la cohésion sociale et territoriale.

En 2022, la Caisse des Dépôts a adopté sa raison d'être, véritable boussole pour ses missions, qui se traduit par des engagements ambitieux en matière environnementale, sociale et de gouvernance dans le cadre de sa politique durable et notamment sa politique d'achats responsables, déclinée dans son SPASER (Schéma de promotion des achats socialement et écologiquement responsables) 2024-2027.

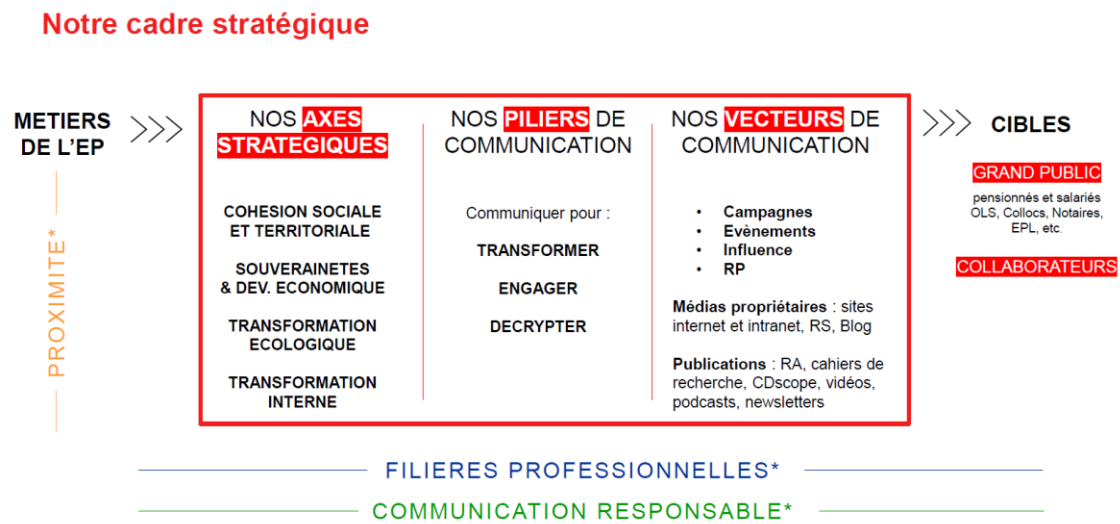
Dans ce cadre, la Caisse des Dépôts s'engage et attend de ses fournisseurs qu'ils prennent en compte lors de l'exécution des prestations ses engagements et sa politique en matière de développement durable et notamment les axes suivants :

- Réduction de l'impact environnemental : décarbonation, réduction des déchets, sobriété des consommations d'eau et d'énergie.
- Insertion sociale et professionnelle de tous.
- Promotion de l'égalité femmes / hommes et lutte contre les discriminations. A ce titre, dans une démarche d'amélioration continue, la Caisse des Dépôts accentue sa politique d'égalité et de diversité et s'est engagée, pour rendre officiel son engagement et le faire évaluer par un tiers, dans une démarche visant à obtenir le double label Égalité professionnelle entre les femmes et les hommes / Diversité.

1.3. La direction cliente (direction de la communication)

La présente mission est commandée et pilotée par la direction de la communication de la Caisse des Dépôts. La direction de la communication du Groupe définit et met en œuvre la stratégie de communication interne et externe, en cohérence avec la stratégie globale de l'institution. Elle est garante de la cohérence des messages et de l'image de la Caisse des Dépôts. Dans le cadre de ses missions, elle agit pour le compte des directions métiers et des directions opérationnelles de l'Établissement public.

La direction de la communication s'est dotée d'un **cadre stratégique** pour sa communication :



Les 3 piliers de notre communication



En communication externe, le rôle de la direction de la communication est :

- D'accroître la lisibilité de nos cinq métiers
- De renforcer la visibilité de nos actions au service des Français, sur tout le territoire
- De faire connaître nos offres et notre expertise
- De développer la relation de confiance avec ses clients
- De doter le Groupe d'une identité visuelle forte permettant une attribution/reconnaissance immédiate.

La communication externe s'adresse à des cibles hétérogènes : élus et autres clients (OLS, professions juridiques, État, organismes de retraite...), grand public, jeunes, leaders d'opinion et autres parties prenantes, presse internationale, nationale et régionale. À travers ces actions, la direction veille ainsi à la cohérence des marques CDC et de ses messages, et à la compréhension de ses actions auprès de tous ses publics. Son objectif est de mener une communication impactante.

En communication interne, le rôle de la direction de la communication est essentiel afin de :

- Renforcer le sentiment d'appartenance des collaborateurs ;
- Permettre l'adhésion à la stratégie de l'entreprise ;
- Renforcer la performance des équipes ;
- Placer le collaborateur au cœur de l'entreprise ;
- Donner du sens à l'action ;
- Communiquer aux collaborateurs l'impact bénéfique de leur travail sur le quotidien des Français.

La communication interne joue un rôle clé dans la diffusion des informations et fait le lien entre les directions de l'Établissement public et aussi entre les différentes entités du Groupe. Dans un contexte de transformation, la communication interne a pour mission d'accompagner ce changement en respectant chaque étape nécessaire à un collaborateur pour se l'approprier : être écouté, comprendre, adhérer, impliquer, expérimenter, partager, etc.

2. CONTEXTE ET OBJECTIFS DE LA PRESTATION

2.1. Contexte précis de la prestation

Tous les 5 ans, la direction de la communication mène **une étude de lectorat afin d'analyser et de challenger certains de ses supports éditoriaux de communication interne**. La précédente étude, menée en 2019, avait par exemple fait évoluer le positionnement de notre magazine interne – devenu externe-interne, supprimé une newsletter et précisé la ligne éditoriale de notre site intranet.

L'évolution de la stratégie depuis la dernière étude de lectorat ainsi que l'évolution des habitudes de consommation de la communication, en particulier avec l'essor du télétravail, nous amènent à évaluer de nouveau et éventuellement repenser nos dispositifs éditoriaux de communication interne. Notre communication interne est riche et globalement appréciée – mais nos études annuelles d'écoute interne nous montrent qu'un sentiment de surinformation persiste et que certains sujets stratégiques ont encore du mal à être bien assimilés par tous.

2.2. Objectifs de la prestation

La direction de la communication souhaite conduire une nouvelle étude de lectorat d'une sélection de supports éditoriaux de communication interne, pour :

- disposer de données fiables sur l'impact actuel de ses supports de communication (notoriété, utilisation, satisfaction, diffusion...) pour faire évoluer son dispositif de communication (fond, forme, canal, rythme...),
- identifier et prioriser les attentes/besoins des usagers (en différenciant les publics) ainsi que leurs habitudes de lecture,
- évaluer l'adéquation avec les besoins de communication interne et messages clés de la dircom au sein de l'Etablissement public et du Groupe : diffusion et compréhension des objectifs stratégiques, adhésion et incarnation des valeurs (intérêt général).

L'objectif final étant de développer une communication efficace qui concourt à renforcer l'adhésion et l'implication des collaborateurs, tout en mettant en œuvre nos principes de communication éco-socio-responsable. Cela dans un cadre budgétaire maîtrisé et dans une dynamique de performance opérationnelle (recherche d'une meilleure efficacité du dispositif).

2.2.1. Notre écosystème de communication interne

Les supports et médias de communication interne se composent, de manière exhaustive, de :

Magazine CDscope – cible D (détail des cibles en 2.2.2) : Magazine historique de la Caisse des Dépôts (il a fêté ses 40 ans en 2023), il publié tous les 2 mois. C'est le seul support de communication interne destiné à l'ensemble des collaborateurs du Groupe. Suite à l'étude de 2019, son positionnement a évolué et il est depuis distribué également à nos parties prenantes proches (parlementaires, partenaires institutionnels...) et accessible [sur notre site internet](#). Il est distribué par défaut en papier à tous les collaborateurs de l'Etablissement public, en numérique aux collaborateurs qui en font la demande (en lieu et place du papier), en papier ou en numérique à une sélection de collaborateurs du Groupe, et en version digitale à nos parties prenantes.

Intranet NEXT (Annexes au présent CCTP « captures écran de l'intranet et liens vers les supports de communication » le titulaire pourra accéder à notre intranet depuis un accès que la DIRCOM lui fournit pendant la durée de la mission) :

- ➔ **Rubrique « Média » - cible A :** cette rubrique – dont les contenus sont visibles en tout premier en home – diffuse des contenus éditoriaux destinés à tous les collaborateurs, visant à les faire adhérer à la stratégie et à la transformation interne en cours, à travers des sujets humains, incarnés, de proximité. Elle s'appuie sur une stratégie éditoriale dédiée, avec notamment la mise en place de rendez-vous éditoriaux conceptualisés et sérialisés (billet de bonne humeur, j'irais chez vous, en relation, comex go green...). 2 à 3 contenus par semaine.
- ➔ **Rubrique « Actualités » cible A :** cette rubrique, la deuxième strate visible en home de l'intranet, permet de faire passer des informations utiles et/ou pratiques et/ou urgentes, localisées géographiquement si besoin. Les actus concernant des sujets chauds extrêmement variés (des dates de vaccination, des nouvelles formations, des interventions du DG dans la presse, le point sur une évolution de capital dans nos filiales, un retour en image sur le téléthon...). 3 à 4 contenus par semaine
- ➔ **Rubrique « Actualités de ma direction » cible C :** L'usage de cette rubrique, la 3^e strate visible en home de l'intranet, varie en fonction de la taille des directions : les « grosses » directions ont une véritable stratégie éditoriale, avec portraits vidéo par exemple, quand d'autres postent rarement, voire jamais, d'actus.

Newsletters :

- ➔ **Synthèse de presse – Cible A :** mail quotidien à tous les collaborateurs résumant les principaux articles de presse du jour concernant la CDC
- ➔ **Biscuit - Cible A :** newsletter tous collaborateurs, digest du vendredi des principaux contenus publiés sur l'intranet, avec un ton légèrement décalé
- ➔ **Le Concentré – Cible B :** newsletter managériale mensuelle, synthèse des contenus publiés dans la communauté des managers (espace dédié aux managers dans notre intranet)
- ➔ **Campus – Cible A Paris :** newsletter trimestrielle/semestrielle pour les collaborateurs parisiens uniquement, dédié au projet de déménagement Campus en 2027.

- ➔ **DPS'presso - Cible C** : newsletter mensuelle des collaborateurs de la Direction des politiques sociales
- ➔ **RH&NOUS – Cible C** : 4 par an – Newsletter des collaborateurs de la DRH
- ➔ **Dot&nous – Cible C** : 4 par an - Newsletter des collaborateurs de la Direction des Opérations
- ➔ **Newsletter Banque des Territoires - Cible C** : newsletter mensuelle des collaborateurs de la Banque des Territoires
- ➔ **Newsletter CDscope - Cible A** : sur abonnement, uniquement pour ceux qui ne souhaitent pas recevoir la version papier du magazine (cible interne, groupe, externe)

Pushs mails

- ➔ **Flash infos - Cible A, parfois localisée** : mails d'information sans mise en forme élaborée et sans éditorialisation, sur un sujet la majorité du temps RH
- ➔ **Mails DG - Cible A ou B** : mail personnel du DG à tous les collaborateurs ou aux managers (vidéo de bonne année, etc.) – 2 à 3 fois par an
- ➔ **L'Instantané – Cible B** : flash info spécifique pour les managers
- ➔ **Mails « direction de la communication » - Cible A** : mails visant à mettre en avant un projet de communication majeur impliquant tous les collaborateurs (ex : tchat DG, lancement d'un quiz sur la stratégie...), 3 à 4 fois par an

Conférences/webinaires

- ➔ **Parole d'expert – Cible B** : réservée au manager, conférence teams une fois par mois sur une thématique
- ➔ **#Instantinspirant – Cible B** : réservée au manager, quatre par an, intervenant externe sur des thématiques liées au management
- ➔ **#échangeons – Cible B** : réservées au manager : 2 webinaire/mois sur des thématiques internes et pratiques liées à des sujets de management
- ➔ **Webin'RH – Cible A** : webinaire tous collaborateurs sur une thématique. Périodicité variable, en fonction de l'actualité
- ➔ **Tchat directeur général – Cible A** : deux fois par an

Evènements

- ➔ **Téléthon** de la communauté financière
- ➔ **Défi sportif connecté Groupe** : nous proposons aux collaborateurs du Groupe un défi sportif connecté solidaire depuis 2 ans. En équipe de 6, les collaborateurs gagnent des points en faisant du sport ou en relevant des défis
- ➔ **Vœux du directeur général**
- ➔ **Etc.**

2.2.2. Nos cibles

Les supports de communication interne s'adressent à 4 cibles :

- A. L'ensemble des collaborateurs de l'Etablissement public de la Caisse des Dépôts (**communication fédérale**)
- B. Les managers de l'Etablissement public (**communication managériale**)
- C. Les collaborateurs des différentes directions (**communication métier**)
- D. Les collaborateurs du groupe Caisse des Dépôts, c'est-à-dire les collaborateurs de l'Etablissement public CDC + de ses filiales) (**communication Groupe**)

Les collaborateurs de la Caisse des Dépôts sont situés sur différents sites à Paris, Angers, Bordeaux, Metz, Cholet, ainsi que dans les principales villes de France pour la Banque des Territoires.

2.2.3. Périmètre des supports éditoriaux à analyser dans l'étude

Dans le cadre de l'étude de lectorat, les supports à analyser sont :

Magazine CDscope

Intranet next

- ➔ Rubrique « Média »
- ➔ Rubrique « Actualités »
- ➔ Rubrique « Actualités de ma direction »

Newsletters :

- ➔ Synthèse de presse
- ➔ Biscuit
- ➔ Le Concentré
- ➔ DPS'presso
- ➔ RH&NOUS
- ➔ Dot&nous
- ➔ Newsletter Banque des Territoires
- ➔ Newsletter *CDscope*

3. DETAIL DES PRESTATIONS ATTENDUES

Les prestations sont découpées en deux missions :

Mission 1 :

- ➔ étude quantitative et qualitative
- ➔ analyse, synthèse et premières recommandations

Mission 2 :

- ➔ benchmark détaillé et argumenté
- ➔ préconisations : évolution des supports, suppressions, créations...

3.1. Détail des prestations de la mission 1

3.1.1. Attendus de la mission 1

Il est demandé au titulaire de mener une étude quantitative et qualitative de nos différents supports de communication au regard de chaque support listé en point 2.2.3 et de restituer l'analyse.

La durée de la mission 1 ne doit pas dépasser 3 mois à compter de la notification du marché.

Le Titulaire doit tenir compte dans son planning que le comité de pilotage sera disponible en juillet pour la phase de recueil des besoins et de mise en place de la méthodologie.

En revanche, aucun questionnaire ne pourra être envoyé aux collaborateurs au mois d'août, qui ne sera pas compatible dans la durée de la mission 1.

3.1.2. Réalisation de la mission 1

➔ Réaliser le recueil des besoins et mettre en place la méthodologie

- Mener une réunion de cadrage avec le comité de pilotage permettant de rappeler le contexte, les objectifs, les enjeux, les contraintes, l'environnement et l'organisation de la mission. Un compte-rendu est envoyé par le titulaire dans les 5 jours ouvrés suivant la réunion.

- Rencontrer la direction de la communication et les différents responsables des supports de communication **(10 personnes environ)** afin de connaître les enjeux des supports de communication et la manière dont ils sont réalisés : le titulaire conçoit et réalise les supports pour ces ateliers d'échanges et pour leur restitution).
- Identifier les panels à interroger par support ou par segment. Le titulaire est force de proposition sur la constitution des panels (cibles EP et cibles Groupe) et les modes d'interrogation de ces différentes cibles.
- Définir un dispositif de communication incitatif et participatif et proposer un plan d'actions détaillé sur la méthodologie de diffusion, de suivi et de relance des publics. Le titulaire doit être force de proposition sur la manière d'impliquer le public cible à cette étude.
- Réaliser une présentation orale et écrite du dispositif global de la mission pour ce faire fournir un document méthodologique et produire un calendrier détaillé des phases du projet.

NB. Le commanditaire attend du titulaire une méthodologie pour mener l'étude, avec des étapes clés dont la remise des livrables.

➔ **Lancement de l'étude de lectorat**

La DIRCOM assure la mise en relation entre le titulaire et les cibles de l'étude en lui fournissant :

- Les accès nécessaires pour mener à bien sa mission (accès à l'intranet, aux différents supports internes, contact des cibles...),
- La liste des collaborateurs de la CDC et de certains collaborateurs de ses filiales,

Le titulaire se charge d'organiser toutes les prises de rendez-vous, de réaliser et diffuser tous les outils de recueil de réponses :

- Organiser la gestion et le suivi de toutes les étapes d'administration et de diffusion des questionnaires quantitatifs et qualitatifs,
- Administrer les questionnaires selon les modalités définies pour l'étude (téléphone, mail, courrier, face à face, ateliers, ...),
- Gérer et administrer les questionnaires et listes des diffusion dans le respect des contraintes et règles liées au RGPD.

➔ **Analyses des résultats**

Le titulaire analyser les réponses obtenues :

- Angle quantitatif : statistiques descriptives, analyses bi-variées, datamining, méthodes stochastiques...
- Angle qualitatif : analyses de verbatim, études documentaires, analyses de contenus, interview à travers des entretiens semi directs...

Le titulaire veille au calcul d'erreurs et de correction des résultats bruts, redressement, pondération d'échantillon.

Le titulaire propose un format d'analyse des réponses.

➔ **Présentation des résultats**

Le titulaire fait le bilan des résultats obtenus (rapports techniques écrits et restitutions orales) - :

- Produire une cartographie détaillée par support et par cible (message, objectif, tonalité, canal, diffusion, etc.).
- Faire l'analyse complète de ces résultats pour chaque support et chaque cible (en étudiant à la fois les questions de fond et de forme).
- Produire également une analyse globale de notre dispositif éditorial.
- Etudier et prioriser les attentes et besoins des publics cibles.
- Identifier les principaux enseignements de l'étude et les premiers axes de recommandations en prenant en compte les objectifs définis au point 2.2.
- Réaliser un support pédagogique et visuel diffusable à tous les collaborateurs.
- Faire une réunion de restitution avec le comité de pilotage et les différents acteurs internes.

Il est attendu que ces analyses soient formalisées dans un document dont la qualité et la lisibilité soient adaptées à sa diffusion au sein du département de la communication. Ces documents peuvent faire l'objet de corrections avant leur diffusion.

3.1.3. Livrables

Les livrables attendus sont les suivants :

- Document sur la méthodologie de travail
- Calendrier détaillé des phases du projet
- Guides d'entretien / guides d'animation
- Présentation des panels à interroger par support
- Dispositif de communication pour la diffusion le suivi et la relance
- Questionnaires pour l'étude qualitatives et quantitatives
- Bilan des résultats obtenus :
 - rapports d'analyse des phases quantitative et qualitative (par cible et par support, sur le fond et la forme)
 - synthèse des résultats d'ensemble
 - synthèse sur les principaux enseignements et les premiers axes de recommandations
 - support de présentation pour les collaborateurs

La conception des livrables pourra faire l'objet de livrables intermédiaires et d'échanges (3 allers-retours par livrable) entre le titulaire et la Caisse des Dépôts jusqu'à la validation finale par la Caisse des Dépôts.

La validation du paiement des livrables de la mission 1 déclenche 50% du montant forfaitaire du marché.

3.2. Détail des prestations de la mission 2

3.2.1. Attendus de la mission

Le titulaire doit émettre des préconisations visant à faire évoluer tout ou partie du dispositif de communication éditoriale de la Caisse des Dépôts, en se basant sur l'étude menée de la mission 1, et en répondant aux objectifs détaillés à l'article 2.2.

Ces préconisations doivent :

- Tenir compte de l'articulation des supports entre eux et assurer un dispositif de communication homogène,
- Tenir compte des contraintes de l'écosystème global de la dircom.

Un projet de refonte de l'intranet next, en particulier de la home, devrait avoir lieu fin 2025, début 2026. Les recommandations du Titulaire doivent porter également sur cette home et intégrer des suggestions d'évolution.

- Intégrer les ambitions éco-socio-responsables de la Caisse des Dépôts : l'évolution ou la création de nouveaux supports devra répondre à la question de l'utilité VS le coût environnemental.

Pour cette étape stratégique du projet, le titulaire s'appuie sur son expertise en stratégie de communication ou peut s'appuyer sur l'expertise d'une agence de communication.

La durée de la mission 2 ne doit pas dépasser 3 mois à compter de la fin de la mission 1.

3.2.2. Réalisation de la mission

➔ Phase d'échange

- Réunion de cadrage avec le comité de pilotage permettant de rappeler les objectifs, les enjeux, les contraintes et l'organisation de la mission. Un compte-rendu est envoyé par le titulaire dans les 5 jours ouvrés suivant la réunion.
- Déploiement de la méthodologie d'intervention de la mission 2 (planning, guide d'entretien, etc.).

Le candidat s'il le souhaite s'appuie sur les équipes éditoriales de la Caisse des Dépôts pour travailler de manière itérative et/ou s'assurer que ses propositions sont bien réalistes et adaptées à nos enjeux et besoins.

➔ **Réaliser un benchmark détaillé**

Il doit être :

- Pertinent au regard de la nature du groupe Caisse des Dépôts : groupe avec filiales et organisation multisites, organisation d'intérêt général ou du secteur public, entreprises ayant un dispositif de communication de forme et taille équivalente.
- Pertinent par rapport aux attentes stratégiques (définies à l'article 2.2).
- Identifier des outils et pratiques innovantes (avec une mesure de leur impact).

➔ **Formuler des recommandations concrètes et argumentées en répondant aux objectifs de l'article 2.2**

- sur l'évolution de chacun des supports en abordant le fond et la forme,
- sur l'ensemble du dispositif éditorial global.

Le titulaire doit :

- Proposer des évolutions (nouvelle déclinaison) des supports de communication
- Rédiger un document de synthèse de ces recommandations stratégiques proposant un dispositif global de com interne pertinent, en prenant compte les attentes des différentes cibles et les attentes de la dircom,
- Respecter nos principes de communication éco-socio responsable

Le titulaire doit livrer une recommandation globale, avec un plan d'actions détaillé pour chaque support et/ou par cible pour lesquels il préconise des évolutions, en respectant la date de fin de mission imposée transmis par l'équipe projet.

Cette recommandation doit s'appuyer sur l'étude menée lors de la mission 1 et sur le benchmark détaillé : elle doit être argumentée et convaincante.

La DIRCOM évalue dans un deuxième temps la proposition et peut demander au titulaire de la revoir jusqu'à sa validation finale autant que de besoin. A l'issue de cette mission, un livrable final est présenté à la directrice de la communication, ainsi qu'aux équipes impactées par les propositions.

➔ **Préparation et animation des restitutions** par un orateur-expert en stratégie de communication

Présentation des recommandations :

- A l'équipe projet
- Au comité de direction de communication-
- Lors d'une réunion avec l'ensemble de la dircom

3.2.3. Livrables

Les livrables attendus sont les suivants :

- Document sur la méthodologie de travail
- Calendrier détaillé des phases du projet
- Document pour les recommandations stratégiques (par support/cible et pour le dispositif global)
- Benchmark et comparatif détaillé (inspirant des grandes tendances de communication interne. Il devra intégrer et illustrer les recommandations faites par la titulaire)
- Présentations (ppt ou autre) pour l'équipe projet et responsables supports (cela devra être pédagogique pour apporter une aide opérationnelle dans la transformation des contenus)
- Présentations (ppt ou autre) pour la direction de la communication,
- Présentations (ppt ou autre) pour une réunion de l'ensemble des collaborateurs de la dircom

La conception des livrables pourra faire l'objet de livrables intermédiaires et d'échanges (3 allers-retours) entre le titulaire et la Caisse des Dépôts jusqu'à la validation finale par la Caisse des Dépôts.

La validation du paiement des livrables de la mission 2 déclenche 50% du montant forfaitaire du marché.

3.3. Comitologie pour la prestation

Le titulaire propose une comitologie adaptée, en précisant le rôle de chaque instance et en fournissant un calendrier (réunion de cadrage, de suivi de projet etc.) prévoyant a minima :

- Une réunion mensuelle avec le comité de pilotage en présentiel au 56 rue de Lille
- Un point hebdo en bilatéral par téléphone avec le chef de projet
- Des réunions autant que de besoin avec les experts métiers

Le titulaire produira

- Un compte-rendu de la réunion de cadrage de la prestation, avec le planning ajusté de la prestation en fonction de la date de notification du marché dans les cinq jours ouvrés
- Un CR bimensuel au comité de pilotage sur l'avancée de la prestation
- Les comptes-rendus des réunions menées à chacune des étapes de la prestation

4. COMPETENCES REQUISES

Afin de mener à bien l'intégralité de la mission, le Titulaire doit s'appuyer sur :

- Une expérience avérée en étude de lectorat, en particulier interne
- Une expertise en stratégie de communication et en conseil éditorial
- Une capacité d'innovation forte afin de proposer un positionnement efficace de l'écosystème de communication interne de la Caisse des Dépôts ; stratégique
- Une très bonne connaissance des publics institutionnels de haut niveau et du marché concurrentiel ;
- Des compétences en marketing et en conception graphique
- Une bonne capacité de compréhension de nos enjeux
- Maîtrise des règles RGPD
- Connaissance des principaux modèles d'analyse de données et de statistiques ;
- Capacité à traduire les volontés du client en un guide d'entretien terrain ;
- Expérience des conduites d'entretien internes et externes ;
- Une écoute et un sens de la synthèse
- Qualités rédactionnelles (rapport technique, rapport d'étude à indiquer dans la typologie des tâches) ;
- Qualités de synthèse et de formalisation ;

5. CONDITIONS D'EXECUTION

5.1. Politique d'achats responsables

Dans le cadre de sa démarche RSE, le Groupe a mis en place un programme de responsabilité sociétale et environnemental décliné sur l'ensemble de ses activités. Le département des achats de la Caisse des Dépôts mène une politique d'achats responsables qu'il souhaite mettre en avant pour cet accord-cadre.

En conséquence, **il sera porté une attention particulière aux actions mises en œuvre ou proposées spécifiquement pour l'accord cadre (avec engagement de mise en œuvre) par les candidats** visant à réduire au maximum l'impact environnemental de leur activité dans le cadre de l'exécution de cet accord-cadre.

Démarche et engagements RSE

Dans le cadre de sa propre démarche, la Caisse des Dépôts est engagée dans la transition écologique. En ce sens, elle appréciera toute proposition prenant en compte cet aspect, conformément aux législations en vigueur. Les démarches mises en place par le titulaire peuvent concerner les aspects suivants (sans exhaustivité) :

- **Dématérialisation des échanges et économie de papier :**

Dans le cadre de l'exécution des prestations, tous les documents et livrables éventuels doivent être mis à disposition au format dématérialisé (format .xls, .pdf ou équivalent). En outre et sans que cela ne détériore la qualité de la prestation rendue, le titulaire favorise autant que possible la dématérialisation des échanges (mails, visioconférences, etc.).

- **Modalités de déplacement du titulaire :**

Dans le cadre de l'exécution des prestations, le titulaire s'engage à utiliser, dans la mesure du possible et lorsque cela est économiquement viable, des moyens de transport à faible ou très faible émission de carbone et les plus respectueux possible de l'environnement tels que le train, les transports en commun, les véhicules électriques ou hybrides ou tout autre mode de transport écologique.

Si l'exécution des prestations entraîne des courses à Paris intramuros, ces dernières doivent obligatoirement être réalisées par un véhicule à faible ou très faible émission ou en transports en commun.

En cas d'utilisation de véhicules thermiques, le titulaire s'engage à choisir des véhicules répondant aux normes environnementales les plus strictes disponibles et à prendre des mesures pour minimiser les émissions polluantes (normes EURO 5 et 6 ou équivalentes).

- **Egalité femme / homme et Lutte contre les discriminations :**

La CDC est engagée en matière d'égalité femme / homme et de lutte contre les discriminations. Elle a mis en place, dès 2007, un accord collectif spécifique à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes qui prévoit la mise en œuvre de plans de progrès triennaux. L'avenant n°4, portant le plan de progrès 2022-2025, a été signé le 7 novembre 2022. Les priorités fixées concernent l'équilibre des rémunérations et des promotions, la mixité des emplois, la conciliation vie professionnelle/vie privée, la prévention et la lutte contre les violences, le harcèlement et les discriminations, la lutte contre les stéréotypes ainsi que la diffusion d'une culture de l'égalité. La Caisse des Dépôts et des Consignations attend du Titulaire une exemplarité dans ce domaine.

5.2. Lieu d'exécution de la prestation

La prestation est principalement à réaliser :

- A Paris, pour échanger avec le commanditaire, et disposer des accès à notre intranet.
- Les entretiens peuvent être menés à distance ou en présentiel selon la recommandation qui est faite par le titulaire. A noter que la majeure partie des effectifs de la CDC sont à Paris, Bordeaux, Angers et en régions.

Concernant nos entités et filiales, les sièges sociaux sont situés à Paris, mais elles disposent également d'établissements en région.

5.3. Documents mis à disposition

Le titulaire peut disposer d'un ordinateur portable lui permettant de consulter notre intranet.

Il lui est remis un historique des newsletters et du magazine *CDscope* ainsi que les deux dernières études de lectorat.

ANNEXES

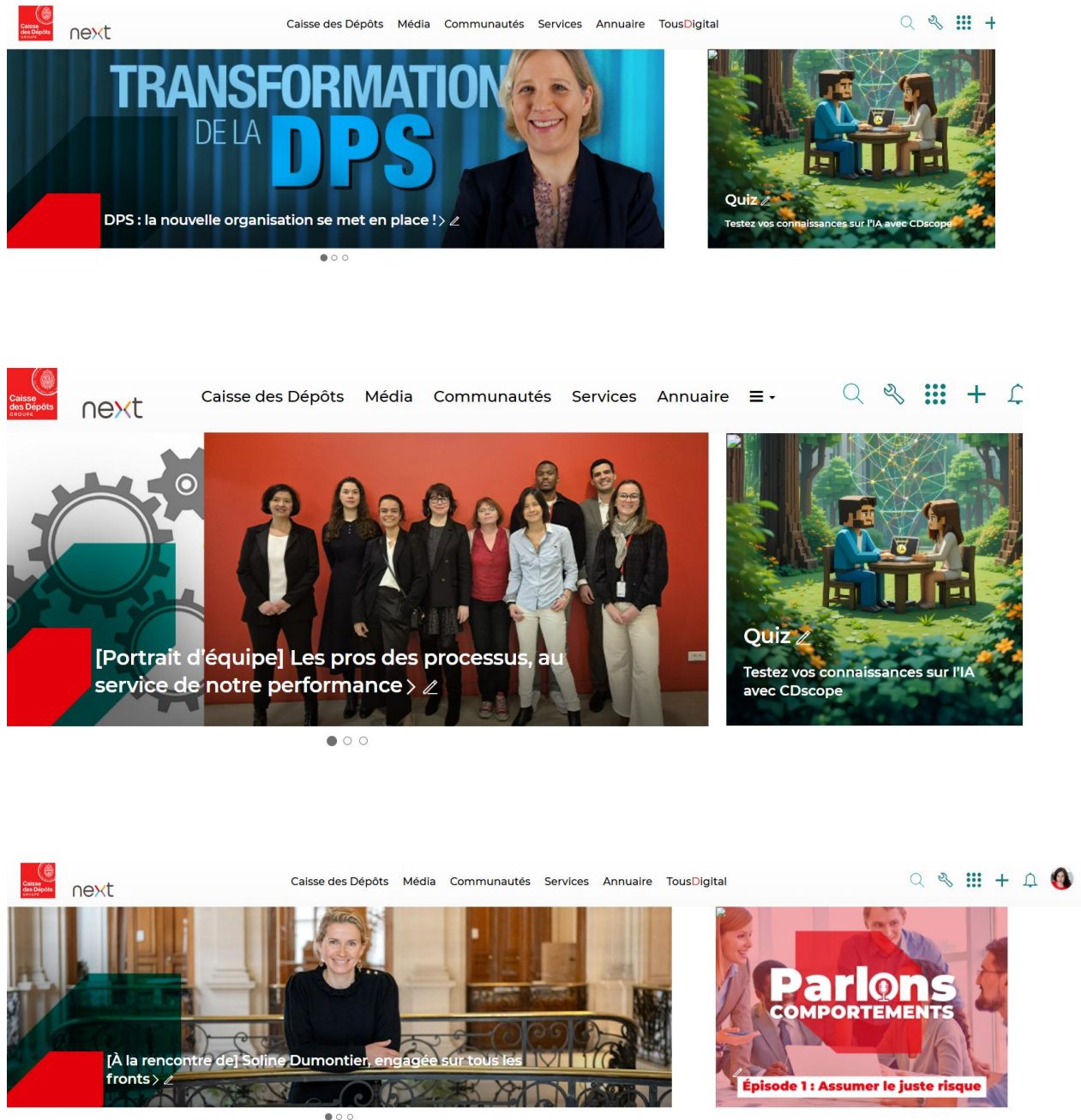
CAPTURES D'ECRAN DE L'INTRANET

ET LIENS VERS LES SUPPORT DE COMMUNICATION

➔ Magazine CDscope : <https://www.caissedesdepots.fr/magazine-cdscope>

➔ Intranet next

(home)



next

Caisse des Dépôts
Média
Communautés
Services
Annuaire
TousDigital

Pour des raisons de maintenance applicative, @tempo sera indisponible du lundi 7 avril 12h au mardi 8 avril 12h.

[Portrait d'équipe] Les pros des processus, au service de notre performance >

Quiz
Testez vos connaissances sur l'IA avec CDscope

Actualités

Toutes les actus >

07.4.25
Inscrivez-vous à la formation fresqueur ! >

07.4.25
@tempo sera indisponible d'aujourd'hui 12h à demain 12h (et change de lien) >

Tchat du 21 mars avec Olivier Sichel : le replay ! >

Hyperconnexion et surcharge mentale au travail >

Et si vous deveniez ambassadeur de la CDC sur les ... >

[APPEL À CANDIDATURE] A la recherche de 3 nouveaux... >

PREVISION : de nouveau totalement opérationnel >

Connaissez-vous la fresque du Groupe ? >

TousDigital

Cliquez ici pour visionner toutes les vidéos tuto 2 min efficaces !

ArchigPT évolue et devient Archi+ !

Réservez votre session collective d'acculturation à l'IA

> Restaurants AGR – Affluence et Menu

Choisissez votre site >

Actus de ma direction

Toutes les actus >

06.12.24
La Journée des apprentis organisée par les apprentis de la dircom >

03.12.24
La Caisse des Dépôts au SMCL 2024 : une visibilité renforcée pour accélérer la transf... >

06.11.24
[Mois de l'épargne] – La Dircom place l'épargne sous les projecteurs >

05.7.24
Et de 4... prix pour la vidéo à suspense du dernier cybermois : "L'interrogatoire" ! >

(Rubrique « Média »)

Média : toute l'actu de la CDC

À la une
Articles
Séries
Vidéos
Ma liste
Proposer un sujet

ARTICLES
Tous nos articles >

TRANSFORMATION DE LA DPS
(31 mars 2025)
DPS : la nouvelle organisation se met en place ! >

C'est leur métier
Gestionnaire de participations et d'actifs, un rôle clé au service des investissements territoriaux >

Au rendez-vous
Résultats 2024 : la Caisse des Dépôts au rendez-vous >

[Portrait d'équipe] La délégation à la lutte contre la fraude : trois (+1) Mousquetaires nous protègent... >

Egalité salariale femme/homme : et si on faisait le point ? >

16

Interne

ARTICLES [Tous nos articles >](#)



C'est leur métier
Gestionnaire de participations et d'actifs, un rôle clé au service des investissements territoriaux
29 mars 2025 - 3 min de lecture
[Voir l'article](#)



Résultats 2024 : la Caisse des Dépôts au rendez-vous




[Portrait d'équipe] La délégation à la lutte contre la fraude : trois (!) Mousquetaires nous



Egalité salariale femme/homme : et si on faisait le point ?




Discriminations : écoutez les témoignages poignants de nos collègues


next
Caisse des Dépôts
[Média](#)
[Communautés](#)
[Services](#)
[Annuaire](#)
[TousDigital](#)


Média : toute l'actu de la CDC

[À la une](#)
[Articles](#)
[Séries](#)
[Vidéos](#)
[Ma liste](#)
[Proposer un sujet](#)


ARTICLES [Tous nos articles >](#)




[Portrait d'équipe] Les pros des processus, au service de notre performance
03 avr. 2025 - 3 min de lecture
[Voir l'article](#)




DPS : la nouvelle organisation se met en place !



Gestionnaire de participations et d'actifs, un rôle clé au service des investissements territoriaux



Résultats 2024 : la Caisse des Dépôts au rendez-vous



[Portrait d'équipe] La délégation à la lutte contre la fraude : trois (!) Mousquetaires nous protège...

(Rubrique « Actualités »)

Actualités

[Toutes les actus >](#)



07.4.25

Inscrivez-vous à la formation fresqueur ! [🔗](#)



07.4.25

@tempo sera indisponible d'aujourd'hui 12h à demain 12h (et change de lien) [🔗](#)



Tchat du 21 mars avec Olivier Sichel : le replay ! [🔗](#)



[APPEL À CANDIDATURE] A la recherche de 3 nouveaux... [🔗](#)



Hyperconnexion et surcharge mentale au travail [🔗](#)



PREVISION : de nouveau totalement opérationnel [🔗](#)



Et si vous deveniez ambassadeur de la CDC sur les ... [🔗](#)



Connaissez-vous la fresque du Groupe ? [🔗](#)

Rechercher dans les publications

Toutes nos publications

Directions

Sites

Articles

Mots-clés

☐ Ma liste de lecture

Filtres Avancés

Informations locales et pratiques

Live Next

Toutes nos publications (1212)

7 AVRIL 2025

Inscrivez-vous à la formation fresqueur !

Transformation écologique et énergétique

7 AVRIL 2025

@tempo sera indisponible d'aujourd'hui 12h à demain 12h (et change de lien)

Ressources humaines

3 AVRIL 2025

Tchat du 21 mars avec Olivier Sichel : le replay !

Vie interne et services aux collaborateurs

3 AVRIL 2025

[APPEL À CANDIDATURE] A la recherche de 3 nouveaux coachs internes

Ressources Humaines

Ressources Humaines

26 MARS

Hyperconnexion et surcharge mentale au travail

Rubrique « Actualités de ma direction »

next

Caisse des Dépôts

Média

Communautés

Services

Annuaire

TousDigital

Rechercher dans les publications

Toutes nos publications

Directions (8)

Sites

Articles

Mots-clés

☐ Ma liste de lecture

Filtres Avancés

Toutes nos publications (217)

10 MARS 2025

Métamorphoses urbaines - Transformer les bureaux et les locaux d'activités en logements

Communication, médiation et partenariats

Aménagement des territoires

4 FÉVRIER 2025

Cornex go Green, avec Sophie Quatrehomme

Communication, médiation et partenariats

28 JANVIER 2025

En piste(s) pour demain - Dessiner les nouveaux horizons de la montagne

Caisse des Dépôts

Communication, médiation et partenariats

27 JANVIER 2025

Mécénat danse : le chorégraphe Mehdi Kerkouche remercie la Caisse des Dépôts

Caisse des Dépôts

Communication, médiation et partenariats

24 JANVIER 2025

Mise en sommeil de nos comptes corporate sur le réseau social X

Communication, médiation et partenariats

10 JANVIER 2025

Fraude au président: soyons vigilants

11 DÉCEMBRE 2024

Le bio en quête d'un nouveau souffle - Soutenir et sauver l'agriculture bio

Caisse des Dépôts

Communication, médiation et partenariats

Transformation écologique et énergétique

18

- Synthèse de presse
03 AVRIL 2025

MANDATS

www.agefi.fr – Laurence Pochard – 02/04/2025

L'Établissement de retraite additionnelle de la fonction publique (Erafp) a lancé un appel d'offres pour investir 1,6 milliard d'euros dans des actifs non cotés, répartis en quatre lots. Ces investissements visent à diversifier l'allocation de l'Erafp entre le capital-investissement et les infrastructures. Le premier lot concerne le capital-investissement en Europe, avec un budget indicatif de 700 millions d'euros, tandis que la deuxième porte sur le capital-investissement en Amérique du Nord, pour 300 millions d'euros. Le troisième lot est dédié aux infrastructures dans la zone OCDE, avec une enveloppe de 400 millions d'euros, et le quatrième cible les infrastructures de transition écologique en Europe et dans le monde, pour un montant de 200 millions d'euros. Chaque lot sera attribué à plusieurs gestionnaires, avec des objectifs de rendement et de diversification des risques. Les candidatures pour ces mandats doivent être soumises avant le 13 mai 2025.

EN REGION

[AFP Economique](#) – 02/04/2025

Le 02 avril 2025, le géant du transport maritime CMA CGM a lancé ses opérations sur le port Édouard-Herriot à Lyon, avec pour objectif de doubler le trafic fluvial sur le Rhône d'ici 2032. L'entreprise a obtenu une sous-concession de 30 ans en consortium avec la Banque des Territoires et les Chambres de commerce et d'industrie de Lyon-Saint-Etienne-Roanne et d'Aix-Marseille-Provence. Elle prévoit de faire un investissement initial de 40 millions d'euros pour développer les infrastructures du port, y compris la construction de deux nouvelles voies ferrées, la mise en place d'une nouvelle plateforme de stockage et l'électrification progressive du port. Actuellement, le trafic fluvial ne représente que 5% du transport de marchandises entre Marseille et Lyon, contre 80% pour le trafic routier et 15% pour le rail. L'initiative s'inscrit dans le projet du « grand port Marseille-Lyon » promis par le président Emmanuel Macron en 2022.

FINANCEMENT DES ENTREPRISES

Le Journal des Entreprises – Le Brief (Edition Grand Est) (Newsletter) – 02/04/2025

Bpifrance organise le 2 avril 2025 à Lille la cinquième édition de son événement « Jour E ». Plus de 1 000 entrepreneurs engagés pour le climat y sont réunis pour discuter de leur transition écologique et énergétique. Les thématiques abordées incluent la décarbonation, l'économie circulaire, l'énergie verte, la biodiversité et l'adaptation. L'événement se déroule au Palais Rameau et propose des masterclass, des pitches, des diagnostics climat, des ateliers et du networking.

INFRASTRUCTURES & TRANSPORTS

lerail.com – 02/04/2025

Egis a été choisi pour diriger la maîtrise d'œuvre du projet Tramway Express de l'Ouest Lyonnais (TEOL), un nouvel axe de transport en commun entre l'ouest et le centre de Lyon, prolongeant le tramway T2 sur 6 km, dont 50% en souterrain. Prévu pour 2032, ce projet offrira une desserte performante avec des connexions au réseau TCL et ferroviaire. Le projet inclut la création de stations souterraines, la requalification des espaces publics et un pôle multimodal. Egis, en collaboration avec des architectes-paysagistes, assurera les études, la coordination des travaux et l'optimisation de la ligne T2, intégrant des défis techniques comme un tunnel à pente de 8% et un nouveau pont sur la Saône.

LOGEMENT & IMMOBILIER

Le Dauphiné Libéré – 03/04/2025

Des résidents du Floréal à Échirolles ont été privés d'internet depuis septembre en raison d'un câble d'alimentation arraché. Des travaux de réparation ont été réalisés et la connexion a été rétablie. Il a été précédemment indiqué que le bailleur, CDC Habitat, avait financé ces travaux, mais l'opérateur Orange a clarifié qu'il avait financé les travaux d'intervention et de réparation. Orange a également signalé que des travaux indépendants réalisés par le syndic ont entravé la réparation, en bloquant l'accès aux câbles, et il a dû demander au syndic de nettoyer le chantier pour permettre l'intervention.

Le 31 mars, Icade a finalisé l'acquisition de 9 sites sur 11 du portefeuille immobilier du Groupe Casino, pour un montant de 32 millions d'euros. Cet accord fait suite à une cession globale conclue en décembre 2024 entre Icade, filiale de la Caisse des Dépôts et Consignations, et le Groupe Casino. Les actifs acquis, comprenant des parkings, des terrains non bâtis et des murs de magasins, se situent dans plusieurs villes françaises et représentent un potentiel de création de 3 050 logements et de modernisation de près de 30 000 m² de surfaces commerciales. Certains sites seront développés en partenariat avec CDC Habitat. De plus, un accord a été conclu pour que le Groupe Casino gère le portefeuille pendant quatre ans, avec une option d'entrée ultérieure au capital des sociétés menant les projets de promotion immobilière. L'acquisition des deux derniers sites est prévue pour le deuxième trimestre 2025.

www.lagazettedescommunes.com – Delphine Gerbeau – 02/04/2025

Dans une interview accordée à www.lagazettedescommunes.com, Anne-Claire Mialot, directrice générale de l'Agence nationale de rénovation urbaine (ANRU), évoque l'état actuel du programme national de renouvellement urbain, qui devrait s'achever en 2030. Fin 2024, deux tiers des financements, soit 12 milliards d'euros, ont été engagés dans 448 quartiers, avec un objectif de 100% d'ici 2026. Cependant, certains projets rencontrent des difficultés opérationnelles, et une revue des projets est prévue pour mai 2025 afin de mieux planifier les prochaines étapes. Anne-Claire Mialot insiste sur l'importance de lancer rapidement un nouveau programme pour éviter une pause dans les efforts de rénovation. Lors d'un comité interministériel prévu le 17 avril, les avancées et les défis de ce programme seront abordés.

- **Biscuit**

<https://clicks.messenger.net/?i=67e1cb813116bb2855a643049dde64e1&c=cmYuc3RvcGVkc2VkdXNzaWFjQG1cWV2ZWwuZWlyZWxhdjo6MjM0MTAxNTYyMw==>

<https://clicks.messenger.net/?i=b8eeab7642d6ae5bcf5446ba4dae5d42&c=cmYuc3RvcGVkc2VkdXNzaWFjQGV1cWV2ZWwuZWlyZWxhdjo6OTk0ODEzODMxMw==>

<https://clicks.messenger.net/?i=b68f23be4ec0159422cee063189452d8&c=cmYuc3RvcGVkc2VkdXNzaWFjQGV1cWV2ZWwuZWlyZWxhdjo6MDQyMTQ3NzYwMw==>

- **Le Concentré**

<https://clicks.messenger.net/?i=53923115452f44dc4ea38382b60d925d&c=cmYuc3RvcGVkc2VkdXNzaWFjQHRIbGxIYi5uaXRyYW06OjA4MDYyMTc0MjM=>

- **DPS'presso :**

<https://clicks.messenger.net/?i=033c6b4de98cace59c5e9b929e7cf203&c=cmYuc3RvcGVkc2VkdXNzaWFjQHRIbGxIYi5uaXRyYW06OjUxODk3NDUxMjM=>

<https://clicks.messenger.net/?i=033c6b4de98cace59c5e9b929e7cf203&c=cmYuc3RvcGVkc2VkdXNzaWFjQHRIbGxIYi5uaXRyYW06OjUxODk3NDUxMjM=RH&NOUS>

<https://clicks.messenger.net/?i=033c6b4de98cace59c5e9b929e7cf203&c=cmYuc3RvcGVkc2VkdXNzaWFjQHRIbGxIYi5uaXRyYW06OjUxODk3NDUxMjM=>

- **Dot&nous**

<https://clicks.messenger.net/?i=0a31a89e29dff6de47c5c25848e5b046&c=cmYuc3RvcGVkc2VkdXNzaWFjQGFibWFnLmVyZG5heGVsYT06OTMwNTAxMjMxMw==#PREVIEWLINK#>

<https://clicks.messenger.net/?i=1e007a44dd02171e9c50190a8820c749&c=cmYuc3RvcGVkc2VkdXNzaWFjQGFibWFnLmVyZG5heGVsYT06MTk5MzAwNjYwMw==>

<https://clicks.messenger.net/?i=087336b6ee6e3b202e69ea48772f3a8c&c=cmYuc3RvcGVkc2VkdXNzaWFjQGFibWFnLmVyZG5heGVsYT06NmM1MDkxMzE5Mg==>

- **Newsletter Banque des Territoires**

<https://clicks.messenger.net/?i=c9e981d478b56cb1786e66c61679093b&c=cmYuc3RvcGVkc2VkdXNzaWFjQHJldWdlZlZlJldi5lbGxvcmFjOjoxNTczNzYzNTIz>

<https://clicks.messenger.net/?i=f6d34bef9527c2a81515a149de460fe1&c=cmYuc3RvcGVkc2VkdXNzaWFjQHJldWdlZlZlJldi5lbGxvcmFjOjoxMzI4NjIzMDIz>

<https://clicks.messenger.net/?i=9637700f51af268b6d74ded5bde1ddf9&c=cmYuc3RvcGVkc2VkdXNzaWFjQHJldWdlZlZlJldi5lbGxvcmFjOjoxMDU3NTEz>

- **Newsletter *CDscope***

<https://clicks.messengeo.net/?i=9637700f51af268b6d74ded5bde1ddf9&c=cmYuc3RvcGVkc2VkZXNzaWFjQHJldWdlZHJldi5lbGxvcmFjOjo0MjM1ODU3NTEz>

<https://clicks.messengeo.net/?i=d1581ef6c2802265ba164a57724314dc&c=cmYuc3RvcGVkc2VkZXNzaWFjQHVucm9jLmFydWFsOjoxNTExNjkyNjIz>