
Fourniture d'une roue à main courante instrumentée pour fauteuil roulant manuel

Université Gustave Eiffel – Campus de Lyon

Règlement de la consultation

Procédure avec négociation

seul un dossier de candidature est à soumettre à ce stade

Marché n° 2025FOUR005BRO

Pouvoir adjudicateur :

Université Gustave Eiffel (UGE) ; Établissement Public National à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel.

En raison d'un problème technique avec la plateforme PLACE (impossibilité de créer un compte Université Gustave Eiffel suite à la fusion), l'annonce est publiée sur PLACE avec le profil IFSTTAR

Date et heure limites de remise des candidatures

Mardi 13 mai 2025 à 12 h 00

Table des matières

ART. 1. Objet du marché	3
1.1. Objet général	3
1.2. Type de marché.....	3
ART. 2. Forme du marché.....	3
ART. 3. Durée du marché	3
ART. 4. Type de procédure	3
ART. 5. Déroulement de la phase de négociation	4
5.1 - Déroulement des négociations.....	4
5.2 Règlement de participation.....	5
5.3 Clôture de la négociation	5
ART. 6. Décomposition en lots	5
ART. 7. Conditions financières	5
ART. 8. Groupements	6
ART. 9. Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE)	6
9.1 PSE Obligatoires	Erreur ! Signet non défini.
9.2 PSE Facultatives	Erreur ! Signet non défini.
ART. 10. Modifications au dossier de consultation des entreprises	7
ART. 11. Dossier remis aux candidats	7
ART. 12. Conditions de présentation des plis	7
12.1. Modalités de transmission des candidatures et des offres par voie dématérialisée	8
12.2. Recommandations propres aux plis déposés sous forme dématérialisée ..	10
12.2.1. Format des fichiers.....	10
12.2.2. Anti-virus.....	10
12.2.3. Lisibilité.....	10
12.2.4. Notification	10
12.2.5. Horodatage	10
12.2.6. Sécurité et confidentialité des candidatures et des offres	11
12.3. Date limite de réception des candidatures	11
Recommandations :	11
12.4. Délais de validité des candidatures	11
12.5. Pièces à produire pour la candidature	11
12.6. Critères de sélection des candidatures :	12
12.7. Critères de sélection des offres	13
ART. 13. Visite obligatoire du laboratoire ...	Erreur ! Signet non défini.
ART. 14. Renseignements complémentaires	15

ART. 1. Objet du marché

1.1. Objet général

Le présent marché a pour objet l'acquisition d'une roue à main courante instrumentée pour fauteuil roulant manuel au laboratoire LBMC de l'Université Gustave Eiffel (appelé dans la suite du texte « équipement »).

1.2. Type de marché

Marché de fournitures

ART. 2. Forme du marché

Marché simple

ART. 3. Durée du marché

Le présent marché prend effet à partir de sa date de notification.

La date de notification est la date de réception du marché par le titulaire.

Il se termine à la fin de la garantie de l'équipement objet du marché.

ART. 4. Type de procédure

La présente consultation est lancée sous forme d'une procédure avec négociation conformément aux articles R2161.12 à l'article R2161-20 du code de la commande publique

Cette procédure se décompose en 2 phases :

- La phase « candidature », à l'issue de laquelle sera arrêtée la liste de **cinq** candidats maximum admis à présenter une offre. Le nombre minimum admis à présenter une offre est de 3 candidats. *Si le nombre de candidats est inférieur à trois, les négociations peuvent être menées avec ces candidats à la condition que ces candidats aient les capacités requises.*
- La phase « offre » qui a pour objet de retenir un soumissionnaire pour exécuter les prestations du marché

Le présent règlement concerne la phase « candidature »

Les négociations pourront se dérouler dans le cadre de réunions de négociation ou par écrit dans le respect du principe d'égalité de tous les soumissionnaires retenus.

La négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre, notamment sur le prix et ses éléments, sur les aspects techniques de l'offre, sur les délais, la garantie...

L'Université Gustave Eiffel se réserve la possibilité :

- d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation,
- de déclarer infructueux l'appel d'offres s'il n'a pas obtenu d'offres ou si aucune des offres reçues ne lui paraît acceptable,
- de ne pas donner suite à l'appel d'offres,

sans que sa responsabilité ne puisse être engagée.

ART. 5. Déroulement de la phase de négociation

Les candidats sélectionnés sont invités à participer aux négociations et reçoivent le dossier de consultation pour présenter une offre initiale.

Les négociations sur l'offre initiale se tiendront en français dans les locaux de l'Université Gustave Eiffel campus de Lyon ou **en audio / visio conférence**.

Les candidats retenus pour participer aux négociations seront convoqués et informés par mail de la date du rendez-vous au moins 5 jours calendaires avant celui-ci.

En cas de groupement d'entreprises, le représentant de chaque membre du groupement est tenu de faire la présentation orale du domaine dont son entreprise a la charge en tant que membre du groupement.

Tout soumissionnaire est tenu de participer à cette présentation à la date convenue avec l'Université Gustave Eiffel sous peine d'être éliminé de la consultation. Le soumissionnaire éliminé ne pourra prétendre à aucune indemnisation.

5.1 - Déroulement des négociations

Ces réunions viseront à permettre l'Université Gustave Eiffel de négocier l'Offre des candidats admis à présenter une offre

L'audition de chaque candidat s'effectuera sur une durée de 3 heures maximum.

Elle se déroulera selon le planning suivant :

- présentation succincte des participants et de l'entreprise,
- présentation technique de l'offre,
- négociations et questions de l'Université Gustave Eiffel/réponses du soumissionnaire.

Les documents qui illustreront l'exposé du soumissionnaire seront présentés en séance. L'ensemble des documents présentés par le soumissionnaire seront remis à l'Université Gustave Eiffel à la fin de la présentation par mail.

L'Université Gustave Eiffel négociera avec tous les candidats invités à négocier, dans le respect des principes d'égalité des soumissionnaires, jusqu'à la clôture de la phase de négociation.

5.2 Règlement de participation

Tous les candidats seront reçus dans des conditions égales de traitement et disposeront du même temps de discussion ainsi que du même délai de remise des dossiers.

Lors de ces négociations, tous les aspects du marché (technique, financier et administratif) seront abordés. En conséquence, les personnes qui seront présentes, devront avoir le pouvoir de représenter leur société dans le cadre de ces discussions.

Les candidats auront la possibilité d'interroger l'Université Gustave Eiffel sur des points précis.

L'Université Gustave Eiffel se réserve la possibilité d'éliminer un candidat en cours des négociations en application des critères de sélection des offres définis dans le présent règlement de la consultation.

Tout au long des négociations, l'Université Gustave Eiffel ne peut révéler aux autres candidats le contenu des solutions proposées ou des informations confidentielles communiquées par un candidat. A cet effet, ***il est demandé aux candidats d'indiquer dans leur(s) proposition(s), en les « grisant » par exemple, les informations qu'ils estiment relever du secret commercial et/ou avoir un caractère confidentiel. A contrario, tout ce qui ne sera pas indiqué comme tel, pourra être considéré comme ayant un caractère communicable.***

5.3 Clôture de la négociation

En fin de négociation, le dossier de consultation des entreprises final (DCE) sera remis à chaque candidat invité à remettre une offre finale. Le DCE contiendra le cahier des clauses particulières, les actes d'engagement et règlement de la consultation.

A réception du DCE, les candidats seront amenés à transmettre leur offre finale. La date pour la remise des offres sera fixée dans le règlement de la consultation.

ART. 6. Décomposition en lots

La présente consultation ne comporte pas de lots. Il s'agit d'un équipement scientifique et ne peut techniquement pas être alloti.

ART. 7. Conditions financières

Modalité essentielle de paiement : Les factures sont payées au plus tard le 30^{ème} jour suivant la date certaine de réception sous réserve de service fait.

Modalité essentielle de financement : 100 % Université Gustave Eiffel

ART. 8. Groupements

Les candidats peuvent présenter leur candidature et leur offre sous forme de groupement :

- soit conjoint, lorsque chaque membre du groupement s'engage à exécuter la (ou les) prestation(s) susceptible(s) de lui être confiée(s) dans le marché ;
- soit solidaire, lorsque chaque membre du groupement est engagé pour la totalité du marché.

En cas de groupement conjoint, l'acte d'engagement est un document unique qui indique le montant et la répartition détaillée des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à exécuter.

En cas de groupement solidaire, l'acte d'engagement est un document unique qui indique le montant total du marché et l'ensemble des prestations que chacun des membres du groupement s'engage solidairement à réaliser.

Dans les deux formes de groupement, l'un des membres, désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire, représente l'ensemble des membres vis à vis de la personne publique et en coordonne les prestations.

Le mandataire du groupement conjoint est solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'Université Gustave Eiffel.

Les candidatures et les offres sont signées soit par l'ensemble des entreprises groupées soit par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter ces entreprises au stade de la passation du marché.

L'entreprise mandataire pour un groupement ne peut être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

Les candidats ne sont pas autorisés à présenter pour l'ensemble du marché plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements.

L'entreprise mandataire pour un groupement ne peut être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

Les candidats ne sont pas autorisés à présenter pour l'ensemble du marché plusieurs offres en agissant à la fois :

- 1° En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements
- 2° En qualité de membres de plusieurs groupements.

ART. 9. Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE)

Prestation supplémentaire éventuelle 1 :

Proposition d'un système de compensation du déséquilibre occasionné par l'ajout d'une masse sur la roue instrumentée.

Prestation supplémentaire éventuelle 2 :

Proposition d'un adaptateur d'embase.

ART. 10. Modifications au dossier de consultation des entreprises

Toute question dont la réponse pourrait avoir un impact sur la teneur de l'offre devra parvenir au service, sous forme écrite, à l'adresse sur le www.marches-publics.gouv.fr, au plus tard 10 jours calendaires avant la date limite de réception des offres.

Pour les questions posées postérieurement, l'Université Gustave Eiffel ne sera pas tenue de répondre et le candidat pourra s'en prévaloir pour faire repousser les délais de réception des offres ou établir un recours sur la procédure du présent marché.

L'Université Gustave Eiffel se réserve le droit d'apporter, au plus tard 15 jours avant la date fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir émettre aucune réclamation à ce sujet. Si, pendant l'étude du dossier par les concurrents, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

ART. 11. Dossier remis aux candidats

Le dossier remis aux candidats comprend les pièces suivantes :

- L'acte d'engagement et son annexe 1 « Délais d'exécution » ;
- Le cahier des clauses particulières valant, Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- Le présent règlement de la consultation.

Le DCE est téléchargeable à l'adresse suivante <https://www.marches-publics.gouv.fr> sans identification préalable ni inscription.

Toutefois, les soumissionnaires sont invités à s'inscrire en fournissant le nom de l'organisme, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse permettant de façon certaine une correspondance électronique.

En effet, l'Université Gustave Eiffel entend utiliser la plateforme de dématérialisation pour informer les candidats d'éventuels compléments ou modifications du DCE, ainsi que pour répondre aux questions qui lui seront posées.

Un candidat qui aurait téléchargé le DCE sans s'identifier ne pourra être tenu informé de ces compléments ou modifications. Il ne pourra élever aucune réclamation de ce fait, quand bien même son offre viendrait à être rejetée du fait d'une non-conformité

ART. 12. Conditions de présentation des plis

Les offres doivent être rédigées en langue française conformément à la loi n°94-665 du 4 août 1994 modifiée.

Les prix seront exprimés en euro.

Les plis doivent être envoyés sous format dématérialisé.

12.1. Modalités de transmission des candidatures et des offres par voie dématérialisée

Les candidats transmettent leur pli dématérialisé via le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>. Un message leur indiquant que l'opération de dépôt du pli a été réalisée avec succès leur est transmis, puis un accusé de réception leur est adressé par courrier électronique donnant à leur dépôt une date certaine.

Le site <https://www.ssi.gouv.fr> donne tous les renseignements nécessaires à l'obtention d'un certificat de signature électronique pour ceux qui n'en disposent pas déjà.

Les candidats doivent procéder au dépôt électronique de l'ensemble des documents requis et signer individuellement et électroniquement ceux dont le présent règlement de la consultation impose la signature.

Certificat électronique autorisé

La personne qui signe les documents utilise un certificat conforme au référentiel général de sécurité (RGS) ou répondant à des spécifications équivalentes. La plateforme de dématérialisation PLACE peut accepter tous ces certificats.

Le certificat utilisé par le candidat pour remettre sa candidature et son offre doit être conforme à l'un des trois niveaux du RGS (, **, ***) ou présenter des conditions de sécurité équivalentes au RGS ou supérieures.*

Les catégories de certificats de signature électronique conformes au RGS sont répertoriées :

- En France : sur le site de l'organisme de certification LSTI, conformément au décret n° 2010-112 du 2 février 2010 : <http://www.lsti-certification.fr>
- Dans un autre État membre de l'Union européenne : sur le site de la commission européenne

Si le certificat choisi n'est pas répertorié sur l'une des listes susmentionnées, le candidat fournit au pouvoir adjudicateur tous les éléments permettant de vérifier la conformité de son certificat avec le RGS, notamment la procédure de vérification.

Signature électronique autorisée

Le soumissionnaire peut utiliser l'outil de signature mis à disposition sur la plateforme PLACE ou utiliser l'outil de son choix.

Si le soumissionnaire a recours à l'outil de signature proposé par la plateforme, il est dispensé de fournir la procédure de vérification de la signature.

S'il utilise un autre outil de signature que celui de la plateforme, il doit transmettre gratuitement le mode d'emploi permettant de procéder aux vérifications nécessaires. Ce mode d'emploi contient, au moins, les informations suivantes :

1° La procédure permettant la vérification de la validité de la signature ;

2° L'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

La signature est, de préférence, aux formats XAdES, CAdES ou PAdES.

ATTENTION :

Pour pouvoir faire une réponse électronique, l'entreprise doit s'assurer de répondre aux pré-requis techniques de la plateforme (disponibles sur la plateforme après son inscription). L'utilisation de la plateforme pouvant nécessiter un temps d'adaptation, il est vivement recommandé aux candidats de prévoir un délai laissant une marge suffisante pour transmettre leur réponse dématérialisée avant l'heure de clôture de la consultation (notamment en cas de connexion internet fluctuante ou de fichiers volumineux).

L'obtention d'un certificat électronique peut prendre plusieurs jours.

Ce certificat électronique doit être associé à une personne dûment habilitée à engager la société du candidat.

Une signature manuscrite scannée n'a pas d'autre valeur que celle d'une copie et ne peut pas remplacer la signature électronique.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que chaque pièce pour laquelle la signature est requise doit être signée électroniquement. **La signature d'un fichier ZIP ne vaut pas signature des pièces qu'il contient. En cas de fichier zippé, chaque document pour lequel une signature est requise doit être signé séparément.**

L'attention des candidats est appelée sur le fait qu'aucun envoi sous une autre forme électronique que celle prévue au présent règlement de consultation ne sera accepté.

Les candidats doivent veiller à ce que la transmission de leur offre soit effective (accusé de réception émis par la plate-forme) avant l'heure limite de dépôt des plis.

Les candidats déposant leur dossier par voie électronique et désireux de transmettre une copie de sauvegarde doivent envoyer celle-ci :

- soit sur support papier, sous pli scellé comportant la mention de l'objet du marché, la raison sociale de l'entreprise, et en gros caractères « copie de sauvegarde ». Cette copie doit parvenir avant les dates et heure limites indiquées ci-dessus.

« Système de restitution visuelle pour un simulateur de conduite »

Ainsi que la mention lisible :

« Copie de sauvegarde - Ne pas ouvrir » à l'adresse suivante :

Université Gustave Eiffel – Campus de Lyon
Direction de la commande publique
Cité des Mobilités
25 avenue François Mitterrand
Case 24
69675 Bron cedex

- soit par mail à l'adresse suivante : marchespublics@univ-eiffel.fr

12.2. Recommandations propres aux plis déposés sous forme dématérialisée

12.2.1. Format des fichiers

Il est demandé aux candidats de respecter les recommandations suivantes :

- ne pas utiliser certains formats, notamment les « .exe » et les « .bat »,
- ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros",
- faire en sorte que la candidature et l'offre ne soient pas trop volumineuses.

Les formats et outils mentionnés ci-dessus sont notamment susceptibles de contenir des virus dont les conséquences sur l'offre sont précisées ci-dessous. De plus, le caractère volumineux des fichiers est de nature à accroître le délai de transmission de l'offre et engendre ainsi un risque de réception hors délai.

12.2.2. Anti-virus

Les candidats s'engagent à transmettre des documents ne contenant pas de virus connus au jour de l'envoi des fichiers.

Conformément aux dispositions réglementaires en vigueur, tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre contenant un virus entraîne l'irrecevabilité de la candidature et de l'offre.

Ainsi lors de l'ouverture des plis, si un virus est détecté, le pli sera considéré comme n'ayant pas été reçu.

Le soumissionnaire en sera averti grâce aux renseignements saisis lors de son identification.

12.2.3. Lisibilité

Dans l'hypothèse où les candidats prévoient d'insérer dans leur pli des documents non fournis par l'Université Gustave Eiffel, ils doivent les scanner avec une définition suffisante garantissant leur lisibilité.

12.2.4. Notification

L'attributaire a remis une offre par voie électronique, il accepte que celle-ci soit re-matérialisée sous forme "papier" par l'Université Gustave Eiffel. Il devra retourner les pièces signées dans le délai de 5 jours à compter de leur réception afin de permettre la notification du marché ultérieurement.

12.2.5. Horodatage

Les plis transmis par voie dématérialisée sont horodatés. Tout pli qui parviendrait au-delà de la date et de l'heure limite de dépôt susmentionnées sera considéré comme remis hors délais. Il ne sera pas ouvert et sera déclaré irrecevable.

La date et l'heure de référence pour la remise des offres sont celles données par la plateforme de l'Université Gustave Eiffel à réception des documents envoyés par les candidats. Cette heure est consultable à l'adresse <https://www.marches-publics.gouv.fr> (heure de paris).

12.2.6. Sécurité et confidentialité des candidatures et des offres

La sécurité des transactions sera principalement obtenue par l'utilisation d'un réseau sécurisé. La confidentialité des informations contenues dans les réponses envoyées par voie dématérialisée est garantie par le chiffrement des fichiers transmis.

12.3. Date limite de réception des candidatures

Recommandations :

Les dossiers qui seraient remis (ou dont l'avis de réception serait délivré) après la date et l'heure fixées ci-dessus ou qui seraient non conformes aux règles de dématérialisation ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs auteurs.

L'expéditeur devra tenir compte des délais de transmission, la personne publique ne pouvant être tenue pour responsable.

Le pli contenant la candidature devra impérativement parvenir avant le :

Mardi 13 mai 2025 à 12 h 00

A défaut, elles ne pourront être examinées.

12.4. Délais de validité des candidatures

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite de réception des candidatures.

12.5. Pièces à produire pour la candidature

La candidature contient l'ensemble des pièces dûment complétées attestant les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat et établissant les pouvoirs de la personne habilitée pour l'engager.

En cas de candidatures groupées, chaque membre du groupement est tenu de fournir l'ensemble des pièces demandées.

Pour tous ces éléments, les candidats pourront utilement recourir aux documents téléchargeables à partir du site du ministère de l'économie et des finances :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- DC 1 (Lettre de candidature et d'habilitation du mandataire par ses co-traitants) à compléter
- DC 2 (Déclaration du candidat,) à compléter

Ces formulaires sont disponibles à l'adresse suivante

A la place de ces deux formulaires, les candidats peuvent remettre le Document Unique de Marché Européen (DUME) complété en français.

- Une attestation d'assurance couvrant notamment la responsabilité civile du candidat pour l'année en cours ,
- Un extrait du K-BIS de moins de trois mois,
- Le relevé d'identité bancaire ou postal,

- En cas de sous-traitance, le candidat produit les mêmes documents concernant le(s) sous-traitant(s) ainsi que le contrat de sous-traitance ou un engagement écrit du ou des sous-traitants.
- Une fiche précisant les coordonnées de l'interlocuteur technique et commercial pour le dossier (nom, mail, adresse, numéros de téléphone et de fax).

- Un dossier présentant les capacités de l'entreprise (et plus particulièrement de l'établissement susceptible d'intervenir) à réaliser des prestations objet du marché. Ce dossier devra détailler :
 - les moyens techniques de l'entreprise,
 - les moyens humains (effectifs par qualification professionnelle et par fonction),
 - Tout document permettant d'apprécier sa compétence dans la fabrication du dispositif et liste des fournitures similaires à l'objet du marché livrées pendant les 3 dernières années avec le montant, l'objet, le bénéficiaire public ou privé et les coordonnées des personnes à contacter

- Répartition du chiffre d'affaires par secteur d'activité.
- Le manuel d'assurance de la qualité ou une note sur l'organisation de la qualité.

12.6. Critères de sélection des candidatures :

L'Université Gustave Eiffel vérifie la conformité des dossiers avant de procéder à l'examen des candidatures. Si l'Université Gustave Eiffel constate que des pièces demandées sont absentes ou incomplètes, il peut décider d'inviter tous les candidats concernés à produire ou à compléter ces pièces dans un délai identique pour tous et qui ne saurait être supérieur à dix jours.

Si un candidat ou un soumissionnaire se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne satisfait pas aux conditions de participation fixées par l'Université Gustave Eiffel ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'Université Gustave Eiffel, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.

Les candidats seront classés selon les critères de sélection des candidatures suivants :

- Capacité professionnelle appréciée au regard des références fournies par le candidat ou l'équipe candidate et de leur adéquation à l'objet du marché : 60 %
- Capacité technique appréciée au regard de l'organisation et de la qualification du candidat ou de l'équipe candidate et de leur adéquation à l'objet du marché : 40 %

12.7. Critères de sélection des offres

Offre sans PSE :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

1. Valeur technique de l'offre (45 %)
 - a. Gamme de mesure et précision attendue : 15%
 - b. Masse et inertie de la roue à main courante instrumentée : 10%
 - c. Compatibilité, transmission des données et possibilité de synchronisation avec des systèmes d'analyse du mouvement : 10%
 - d. Autonomie et utilisabilité en extérieur : 10%
2. Prix (40 %)
3. Délais de livraison, d'installation et de mise en ordre de marche (5 %) décomposés comme suit :
 - a. Délais de livraison : 2,5 %
 - b. Installation et mise en ordre de marche : 2,5 %
4. Garantie, support technique (durée, délais, modalités,...) (10 %)

Offre de base avec la PSE 1 :

1. Valeur technique de l'offre (45 %)
 - a. Gamme de mesure et précision attendue : 15%
 - b. Masse et inertie de la roue à main courante instrumentée : 8%
 - c. Solution technique pour la PSE 1 (compensation du déséquilibre engendré par l'apport de masse sur une roue) : 6%
 - d. Compatibilité, transmission des données et possibilité de synchronisation avec des systèmes d'analyse du mouvement : 8%
 - e. Autonomie et utilisabilité en extérieur : 8%
2. Prix (40 %)
3. Délais de livraison, d'installation et de mise en ordre de marche (5 %) décomposés comme suit :

- a. Délais de livraison : 2,5 %
- b. Installation et mise en ordre de marche : 2,5 %
- 4. Garantie, support technique (durée, délais, modalités,...) (10 %)

Offre de base avec la PSE 2 :

- 1. Valeur technique de l'offre (45 %)
 - a. Gamme de mesure et précision attendue : 15%
 - b. Masse et inertie de la roue à main courante instrumentée : 8%
 - c. Solution technique pour la PSE 2 (Fourniture d'un adaptateur d'embase) : 6%
 - d. Compatibilité, transmission des données et possibilité de synchronisation avec des systèmes d'analyse du mouvement : 8%
 - e. Autonomie et utilisabilité en extérieur : 8%
- 2. Prix (40 %)
- 3. Délais de livraison, d'installation et de mise en ordre de marche (5 %) décomposés comme suit :
 - a. Délais de livraison : 2,5 %
 - b. Installation et mise en ordre de marche : 2,5 %
- 4. Garantie, support technique (durée, délais, modalités,...) (10 %)

Offre de base avec la PSE 1 et PSE2 :

- 1. Valeur technique de l'offre (45 %)
 - a. Gamme de mesure et précision attendue : 15%
 - b. Masse et inertie de la roue à main courante instrumentée : 8%
 - c. Solution technique pour la PSE 1 (compensation du déséquilibre engendré par l'apport de masse sur une roue) : 4%
 - d. Solution technique pour la PSE 2 (Fourniture d'un adaptateur d'embase) : 4%
 - e. Compatibilité, transmission des données et possibilité de synchronisation avec des systèmes d'analyse du mouvement : 7%
 - f. Autonomie et utilisabilité en extérieur : 7%
- 2. Prix (40 %)
- 3. Délais de livraison, d'installation et de mise en ordre de marche (5 %) décomposés comme suit :
 - a. Délais de livraison : 2,5 %

- b. Installation et mise en ordre de marche : 2,5 %
- 4. Garantie, support technique (durée, délais, modalités,...) (10 %)

L'attribution du marché sera effectuée en fonction de ces critères à l'issue des négociations sur la base de l'offre finale.

Toutefois, l'Université Gustave Eiffel se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation si parmi celles-ci, une offre répond de manière satisfaisante aux spécifications techniques et à l'ensemble des critères de jugement.

ART. 13. Renseignements complémentaires

L'Université Gustave Eiffel attire l'attention des candidats qu'il entend utiliser la plateforme de dématérialisation pour informer les candidats d'éventuels compléments ou modifications du DCE, ainsi que pour répondre aux questions qui lui seront posées.

En conséquence, toutes les questions devront être posées via la plateforme <https://www.marches-publics.gouv.fr>