

Acheteur public : [INSTITUT D'ETUDES POLITIQUES D'AIX-EN-PROVENCE \(SCIENCES PO AIX\)](#)



CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES (CCP)

[Accord-cadre relatif à des prestations d'accompagnement psychologique
\(2025_Presta_Psy\)](#)

I – PRESENTATION DE SCIENCES PO AIX

Sciences Po Aix est un établissement public administratif d'enseignement supérieur qui a pour vocation de former les cadres des secteurs public et privé de demain.

L'enseignement dispensé à Sciences Po Aix est très exigeant. Il repose sur la culture générale, la sociologie, la science politique, le droit, l'économie, les relations internationales, l'histoire, les langues étrangères et la méthodologie.

Le nombre d'étudiants inscrits chaque année est d'environ 1800.

II - OBJET DU MARCHÉ

Le présent document constitue le cahier des clauses particulières (CCP) de l'accord-cadre « Prestations d'accompagnement psychologique » qui a pour objet des prestations d'accompagnement psychologique.

Ce présent document, porte sur des prestations visant à assurer d'une part un accompagnement psychologique sous forme de permanence d'écoute des étudiants et d'autre part des interventions (type conférences) auprès des étudiants sur des thématiques liés aux troubles divers (anxieux, comportementaux, etc.) auxquels ils peuvent être confrontés.

Le CCP fixe toutes les dispositions administratives et techniques s'appliquant **au marché**.

III - FORME DU MARCHÉ

Il s'agit d'un accord-cadre à bons de commande mono-attributaire à prix unitaires et forfaitaire.

IV - PIECES CONTRACTUELLES

Les pièces contractuelles sont, par ordre de priorité décroissante, les suivantes :

- L'acte d'engagement
- Le présent cahier des clauses particulières
- L'annexe financière

Sont également pris en considération dans ce marché : le code de déontologie des psychologues, le code de la commande publique, l'ensemble de la réglementation applicable dans le cadre de son exécution pour autant qu'ils soient d'ordre public, ou qu'ils suppléent au silence des autres pièces contractuelles ainsi que les normes professionnelles applicables à la date de notification du présent marché.

V - DUREE ET DELAIS D'EXECUTION

La date prévisionnelle de début est le 1^{er} octobre 2025.

Les prestations se déroulent entre le 1^{er} octobre et le 30 juin. Sauf exception, aucune prestation n'aura lieu durant les mois de juillet, août et septembre.

VI – MONTANT

Le marché est conclu pour une quantité minimum et une quantité maximum d'heures pour la durée totale du marché, périodes de reconduction incluses de :

Quantité minimum d'heures : 37,5 heures

Quantité maximum d'heures : 1 350 heures

A titre indicatif, l'estimation de la part d'interventions (type conférences) à prix unitaires auprès des étudiants est inférieur 1% de la quantité maximum susmentionnée.

VII – REPRESENTATION DE SCIENCES PO AIX

Les interlocuteurs de la/du psychologue chargés du suivi de l'exécution des prestations au sein de Sciences Po Aix sont :

Pour les prestations à destination des étudiants : Madame Mélina Buttin, responsable administrative du pôle vie étudiante :

Vie-etudiante@sciencespo-aix.fr

Tel : 04.65.04.70.30

Le cas échéant, pour tout problème rencontré dans l'exécution du marché (exécution administrative ou financière), la/le psychologue peut contacter : Madame Mathilde Guittet, responsable des affaires juridiques et marchés :

marches.publics@sciencespo-aix.fr

Tel : 04.65.04.70.25

VIII – DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES

L'accompagnement psychologique souhaité par Sciences Po Aix est qualifié de « 1^{er} niveau ». Il consiste à proposer un lieu de parole et d'écoute adapté aux étudiants en ressentant le besoin à un moment donné. Cet accompagnement, traduit par une « permanence d'écoute », n'a pas pour objet d'assurer un suivi régulier et durable avec les personnes comme cela peut être le cas avec une/un psychologue « de ville ». **Ainsi, pour différencier cette permanence d'écoute d'une thérapie mais aussi pour garantir l'accès à un plus grand nombre, la/le psychologue devra faire un bilan avec un étudiant ayant bénéficié de 4 séances consécutives d'accompagnement afin de déterminer si la poursuite de l'accompagnement psychologique est nécessaire. Pour garantir un accès au plus grand nombre, un étudiant ne pourra bénéficier de plus de 10 séances au cours d'une année universitaire.**

Lorsqu'il l'estime nécessaire ou à la demande du concerné, la/le psychologue pourra orienter la personne vers un ou plusieurs autres professionnels en vue notamment d'une prise en charge plus adaptée à leur besoin. Cette orientation se fait dans le respect du Code de la déontologie, et notamment ne doit pas être effectuée à des fins personnelles et/ou dans le but de tirer un profit de son activité au sein de Sciences Po Aix pour attirer une nouvelle patientèle au sein de son propre cabinet où du cabinet au sein duquel elle/il exerce par ailleurs.

La/le psychologue est informé que son activité à Sciences Po Aix s'intègre à la démarche globale de santé qu'il mène auprès de sa communauté, laquelle inclut le dispositif écoute et égalité déployé en son sein. La/le psychologue pourra ainsi être amené à échanger avec la référente égalité de Sciences Po Aix, en charge du dispositif susmentionné notamment sur l'articulation de leurs missions dans des situations relevant du domaine des violences sexuelles et sexistes (VSS) et des signalements pouvant en découler.

1. Permanence d'écoute au profit des étudiants

Les prestations consistent à tenir des permanences d'écoute au profit des étudiants dans le cadre de leur scolarité à Sciences Po Aix. Ces permanences visent à leur offrir un espace de parole et d'écoute leur permettant d'évoquer des difficultés scolaires, personnelles ou familiales qu'ils peuvent rencontrer. Les principaux objectifs de ces permanences, outre celui de libérer la parole, est d'apporter un soutien moral et psychologique aux étudiants lorsqu'ils en ressentent le besoin.

La/le psychologue a aussi un rôle de conseil, de, diagnostic, d'orientation ou de prévention.

2. Interventions (type conférences) auprès des étudiants

Les prestations d'interventions de la/du psychologue auprès des étudiants consistent en la tenue de conférences ou séances d'information au cours de l'année universitaire sur des thématiques liées aux divers troubles psychiques ou physiques (troubles anxieux ou comportementaux, dépendance, gestion du stress, décrochage scolaire, etc) que peuvent rencontrer les étudiants dans le déroulement de leurs études universitaires.

Les thématiques liées aux violences sexuelles et sexistes, du fait de leurs spécificités, sont exclues de ces prestations.

IX - EXECUTION DES PRESTATIONS

1. Modalités d'exécution

1.1. Permanences d'accompagnement psychologique au profit des étudiants

Les prestations de la/du psychologue sont assurées sous forme de permanence au sein du « point santé » de Sciences Po Aix.

Les permanences se déroulent **deux fois par semaine sur des créneaux** de cinq heures consécutives en dehors de toute ou partie des périodes de vacances scolaires de l'établissement (voir infra « le planning prévisionnel »). Chaque séance dure une heure.

En fonction de la demande, la durée des permanences pourra être revue à la baisse sans toutefois que la durée d'une permanence ne soit inférieure à trois heures.

La prise de rendez-vous est effectuée directement auprès de la/du psychologue par les étudiants.

Les permanences étant à prix forfaitaires, la/le psychologue est informé(e) qu'il a l'obligation de tenir la permanence toute la durée prévue quand bien même un ou plusieurs créneaux seraient disponibles. Cette disponibilité pourra permettre notamment de répondre à des éventuelles urgences.

1.2. Interventions (type conférences) auprès des étudiants

Les prestations d'interventions de la/du psychologue auprès des étudiants sont très ponctuelles au cours de l'année universitaire. La durée moyenne des interventions est d'une heure. Cette durée varie notamment en fonction de la thématique abordée.

Elles ont lieu durant les heures d'ouverture de Sciences Po Aix (8h-20h) dans un amphithéâtre ou toute autre salle de l'établissement.

Ces interventions feront l'objet, au préalable, d'échanges avec la responsable du pôle de la vie étudiante afin que soient notamment déterminés les objectifs et contenus ainsi que les modalités de déroulement. Ces échanges pourront avoir lieu par téléphone, mail ou en présentiel.

2. Lieu d'exécution

Les permanences d'écoute au profit des étudiants se déroulent au sein du « point santé » de Sciences Po Aix qui se situe dans le bâtiment principal situé 25 rue Gaston de Saporta, 13100 Aix-en-Provence.

Toutes modifications ultérieures, ponctuelles ou durables, du lieu ou du local d'exécution des prestations ne pourront donner lieu à aucune contestation ou indemnisation de la/du psychologue.

A titre indicatif, Sciences Po Aix dispose de deux bâtiments secondaires situés tous deux à Aix-en-Provence.

3. Moyens mis à disposition par Sciences Po Aix

Pour l'exécution des prestations prévues au marché, Sciences Po Aix met à disposition du psychologue un local de son « point santé ». Cette mise à disposition vaut, dans le cadre du présent marché et pour la stricte exécution des prestations prévues au marché, autorisation d'occupation du domaine public.

Aucun matériel nécessaire à l'exécution des prestations n'est mis à la disposition de la/du psychologue à l'exception du matériel, notamment audiovisuel, qui serait nécessaire à la/au psychologue pour réaliser ces prestations d'interventions (type conférences, séances d'information, etc.)

4. Planning d'exécution et adaptations/modifications

Un planning prévisionnel d'exécution des permanences d'écoute est élaboré en concertation avec la/au psychologue en début de marché et à chaque début d'année universitaire.

Ce calendrier et/ou la durée des permanences pourra être modifié en fonction des besoins (voir supra sur la durée des permanences). Il pourra aussi faire l'objet d'adaptations ponctuelles en fonction de contraintes propres à Sciences Po Aix (événement, manifestation, sécurité, etc.).

Ces adaptations pourront porter sur le déplacement (horaire et jour) ou la suppression d'une permanence. Les informations relatives à ces adaptations seront données par mail afin de leur donner une date certaine.

5. Conditions d'indemnisation en cas d'annulation

La suppression ponctuelle à l'initiative de Sciences Po Aix d'une permanence ne donnera lieu à aucune indemnisation du psychologue.

En ce qui concerne les prestations d'intervention, l'annulation définitive d'une intervention moins de 72 heures avant sa programmation donnera lieu à une indemnisation équivalente à 30% du montant HT de l'intervention. En revanche, si l'intervention est annulée mais reportée à une date ultérieure, aucune indemnisation ne sera versée.

En cas de force majeure, aucune indemnisation n'est versée à la/au psychologue quel que soit le délai dans lequel elle/il est informé(e) de la suppression d'une ou plusieurs séances individuelles, d'une permanence ou d'une intervention programmée (même si non reportée).

6. Suivi des prestations – Réunion de cadrage et bilan d'activités

6.1. Réunion de cadrage

Une réunion de cadrage aura lieu en début de marché entre la/le psychologue et les personnes visées à l'article VII du présent document. Cette réunion a pour objet de remettre à la (au) psychologue les informations et documents nécessaires à l'exercice de sa mission et d'organiser sa mission globale. Une visite du local (« point santé ») mis à la disposition de la (du) psychologue sera également effectuée.

6.2. Reporting mensuel

La/le psychologue transmet par mail (ou en remises en mains propres) mensuellement à l'interlocuteur désigné à l'article VII, un document indiquant le nombre d'étudiants l'ayant consultée à chaque permanence. Cette information est indispensable à Sciences Po Aix pour adapter, le cas échéant, de manière ponctuelle ou durable, la durée des permanences.

6.3. Bilan d'activités

La/le psychologue rédige un bilan d'activité pour les permanences tenues au profit des étudiants. Il transmet un rapport aux interlocuteurs désignés à l'article IV du présent document **au plus tard le 30 juin de l'année en cours**.

Ce bilan est anonymisé, il ne contient aucune donnée personnelle qui concernent les personnes l'ayant consulté(e). Il indique à minima les informations suivantes :

- Nombre d'étudiants l'ayant consulté(e) durant l'année universitaire en distinguant le nombre d'étudiants l'ayant consulté(e) une, deux, trois, quatre fois ou plus.
- Nombre de séances annulées à l'initiative de Sciences Po Aix et celles annulées à l'initiative de la/du psychologue en précisant les dates et heures concernées
- Nombre de séances au cours desquelles aucun participant ne s'est présenté en indiquant les dates et heures concernées
- Nombre d'étudiants ayant fait l'objet d'une orientation vers un autre professionnel
- Le bilan global des séances (déroulement, méthodologie appliquée, etc)
- Le cas échéant, des propositions de toutes pistes d'amélioration (format et durée des permanences, prises de rendez-vous, etc).

Les conférences ou autres interventions prévues figureront également dans ce rapport ainsi que le nombre de participants.

D'autres éléments d'activités ou statistiques pourront être ajoutés par la/le psychologue dans son rapport d'activité sous réserve toujours de l'anonymisation des données à caractère personnel et du respect de la confidentialité.

7. Absences et retards

La/le psychologue a l'obligation de prévenir au moins 48 heures à l'avance Sciences Po Aix de son impossibilité d'assurer toute ou partie d'une permanence (pour les étudiants) ou d'une séance (pour les personnels). Il s'expose dans le cas contraire à des pénalités (voir infra).

Le psychologue s'engage à débiter chaque permanence et séance aux horaires prévus. Tout retard supérieur à 10 minutes donnera lieu à l'application de pénalités dans les conditions prévues par le présent CCP (voir article XIV sur les pénalités).

En cas de retards ou d'absences répétées, Sciences Po Aix se réserve le droit de résilier le marché. Par ailleurs, en cas d'absence prolongée (supérieure à 1 mois) du psychologue, Sciences Po Aix, se réserve le droit de recourir à un autre prestataire pour la durée de l'absence. Toutefois, si l'absence se prolongeait au-delà d'un mois, le marché pourra être résilié.

X - AUTRES OBLIGATIONS DE LA/DU PSYCHOLOGUE DURANT L'EXECUTION DES PRESTATIONS

1. Règlement intérieur

La/le psychologue, toute la durée de sa présence dans les locaux, est tenu au respect du règlement intérieur de Sciences Po Aix.

Il est consultable sur le site internet de Sciences Po Aix à l'adresse suivante : <https://www.sciencespo-aix.fr/ecole/organisation/textes-juridiques/reglements/>

L'ensemble des règles d'accès aux locaux et de sécurité s'impose par ailleurs à la/au psychologue.

2. Responsabilité et assurances

La/le psychologue s'engage à respecter tous les règlements, circulaires, décrets, auxquels il serait assujéti de par ses activités ou l'objet des présentes dispositions.

La/le psychologue est responsable des dommages matériels ou humains causés du fait de l'exécution du marché. Elle/Il supporte seul les conséquences des dommages de toute nature qui peuvent survenir du fait d'un manquement à ses obligations, légales ou contractuelles, ou d'une mauvaise exécution des prestations objet du marché.

Elle/Il est obligatoirement détenteur d'une assurance, en cours de validité durant toute l'exécution du marché, garantissant les tiers en cas d'accident ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

3. Sécurité, confidentialité et protection des données

La/le psychologue veille à ce que ses prestations respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière de sécurité et de santé des personnes. L'exécution des prestations ne devra pas provoquer de gêne pour les usagers et personnels de l'établissement.

La/le psychologue est tenu de prendre toutes les mesures de sécurité nécessaires pour garder confidentielles les informations dont il aurait connaissance et qui ont un caractère confidentiel.

Enfin, elle/il est tenu au respect de la réglementation applicable au traitement des données à caractère personnel.

XI – MODALITES DE PASSATION DES BONS DE COMMANDES

1. Pour les permanences d'écoute

Un bon de commande prévisionnel est émis par Sciences Po Aix en début de marché pour la durée prévue (12 mois) pour ce qui concerne les permanences d'écoute.

Ce bon de commande initial est prévisionnel. Il est établi sur la base de permanences d'une durée de 5 heures et du calendrier d'exécution également prévisionnel. Seules seront payées mensuellement les permanences effectuées conformément à leur durée.

2. Interventions

Les interventions feront l'objet d'un bon de commande chaque fois que nécessaire.

XII – PRIX

Les prix sont fermes toute la durée du marché.

Les prestations sont réglées sur la base :

- Des prix forfaitaires indiqués dans la DPGF en ce qui concerne les permanences d'écoute au profit des étudiants
- Des prix unitaires indiqués dans le BPU en ce qui concerne les interventions auprès des étudiants.

XIII – FACTURES

Les factures sont mensuelles.

Chaque mois, la/le psychologue établit une facture conforme à la quantité de prestations réalisées et, le cas échéant, à la durée des permanences si leur durée a été modifiée au cours du mois concerné.

Les factures portant sur le règlement des séances tenues au profit des personnels ou celles portant sur le règlement des prestations d'interventions sont établies systématiquement après service fait, en application du bon de commande qui aura été émis.

Aucun règlement ne sera effectué s'il n'a pas donné lieu en amont à validation de la ou des séance(s) concernée(s) par Sciences Po Aix et émission d'un bon de commande correspondant.

1. Présentation des factures

Outre les mentions obligatoires devant figurer sur une facture, le numéro du bon de commande émis en début de marché est obligatoirement rappelé, la référence du marché, le détail des prestations facturées, prix unitaires et quantités.

Est joint à chaque facture, une annexe récapitulative des prestations réalisées (quantité, durée, etc).

2. Transmission de factures

Les factures sont déposées sur CHORUS PRO : <https://chorus-pro.fr>

Une procédure est décrite dans l'espace fournisseur du site internet de Sciences Po Aix : <https://www.sciencespo-aix.fr/espace-fournisseurs/>

XIV – PENALITES

En cas de non-respect de ses engagements, la/le psychologue s'expose aux pénalités suivantes :

Retard à une séance supérieur à 10 minutes	Pénalités de 25% sur le montant de la séance concernée
Inexécution d'une prestation (absence à une séance) sans en avoir informé Sciences Po Aix dans les 48 heures en amont au plus tard	Pénalités de 50% sur le montant de la séance annulée
Non-transmission dans les délais prévus des feuilles d'émargement	Pénalités de 10% sur le montant total de la/des séance(s) concernées
Non-transmission du bilan d'activités dans les délais prévus	Pénalité de 2% sur le montant total des prestations effectuées durant l'année universitaire

Chaque pénalité est appliquée systématiquement après une première et unique mise en demeure de la/du psychologue de respecter ses engagements, adressée durant l'année universitaire en cours. La mise en demeure est envoyée par mail à la/au psychologue.

Les pénalités sont imputées sur la facture suivant la constatation du manquement.

XV – RESILIATION

1. Motif d'intérêt général

Sciences Po Aix peut résilier le marché à tout moment pour motif d'intérêt général sans qu'aucune indemnité ne puisse être réclamée par la/le psychologue. La résiliation est signifiée par lettre recommandée avec accusé de réception avec un préavis de deux mois. A l'issue du préavis la résiliation intervient immédiatement et de plein droit.

2. Résiliation pour faute du psychologue

Sciences Po Aix pourra résilier sans délai et sans indemnité le marché dans les cas suivants (fautes de la/du psychologue) :

- Non-respect des obligations légales et réglementaires relatives au travail, à la sécurité et à la santé des personnes,
- Non-respect des moyens mis à disposition de la/du psychologue notamment locaux et mobilier,
- Non-respect de ses engagements (absences répétées ou prolongée, retards fréquents, modalités d'exécution des prestations non-conformes, etc.)
- Non-respect des obligations du psychologue de confidentialité, discrétion, protection des données à caractère personnel,
- Non-respect du règlement intérieur
- Non-production de(s) attestation(s) d'assurance professionnelles et autres documents exigés par Sciences Po Aix dans le cadre du marché,
- Incapacité de la/du psychologue, sur sa déclaration, à exécuter ses engagements,
- Interdiction, postérieurement à la signature du marché, d'exercer son activité professionnelle

XVI – INFORMATION DU CANDIDAT SUR LE TRAITEMENT DE SES DONNEES PERSONNELLES

En application de l'article 13 du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD), la/le psychologue est informé que des données à caractère personnel (notamment nom, prénom, adresse mail, identification professionnelle, coordonnées bancaires) collectées dans le cadre de l'exécution du présent marché public sont susceptibles de faire l'objet de traitement(s).

Responsable de traitement : Institut d'études politiques d'Aix-en-Provence, représenté par Monsieur Franck BIGLIONE, administrateur provisoire,

Coordonnées du délégué à la protection des données : delegue.protection-donnees@sciencespo-aix.fr

Base juridique du traitement : c) et e) de l'article 6.1 du RGPD

Finalité du ou des traitements : exécution du marché et obligations légales en matière de durée d'utilité administrative (DUA) applicable aux marchés publics.

Destinataires ou catégorie de destinataires : les données à caractère personnel concernées sont destinées exclusivement aux agents de Sciences Po Aix, en charge de l'exécution du présent contrat.

Durée de conservation : ces données sont conservées pendant toute la durée de passation et d'exécution du contrat ainsi que durant la DUA applicable au contrat.

Conformément aux dispositions des articles 15 à 21 du RGPD, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent notamment d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement à ces

informations qui les concernent. L'exercice des droits d'information et d'accès aux données à caractère personnel peut être effectué auprès du délégué à la protection des données.

La personne dont les données à caractère personnel sont collectées dans le cadre de la présente procédure dispose d'un droit de réclamation auprès du délégué à la protection des données de Science Po Aix (coordonnées ci-dessus), le cas échéant auprès de la CNIL.

XVII – LITIGES

En cas de litiges, les parties s'efforceront de régler le différend à l'amiable. Dans le cas où celles-ci ne parviennent pas à un accord, le tribunal compétent est le tribunal administratif de Marseille.