|  |  |
| --- | --- |
|  | MARCHE PUBLIC PASSE SELON LA PROCEDURE DE L’APPEL D’OFFRES |
|  | MARCHE N°**2025UPHFF06REP/2025INSAF06REP** |

**ANNEXE 1 A L’ACTE D’ENGAGEMENT**

Objet du marché : **Parc d’équipement de reprographie**

**Modèle 1 :**

Location et maintenance de photocopieurs monochromes numériques d’environ 35 pages par minute.

**Modèle 2 :**

Location et maintenance de photocopieurs couleurs numériques d’environ 20 pages par minute minimum.

**Logiciel de supervision de parc**

|  |
| --- |
| ANNEXES TECHNIQUES A L’ACTE D’ENGAGEMENT |

**ANNEXE TECHNIQUE A L’ACTE D’ENGAGEMENT MODELE 1**

**Ces tableaux constituent l’annexe technique à l’acte d’engagement et doit être impérativement complété pour que l'offre soit valable :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODELE 1** | **OUI** | **NON** | **Caractéristiques et/ou précisions** |
| Marque |  |  |  |
| Modèle |  |  |  |
| Technologie |  |  |  |
| Système NEUF |  |  |  |
| Système reconditionné |  |  | Si oui : préciser les opérations de remise en état effectuées et le nombre de machines concernées : |
| Vitesse d’environ 35 pages/minute au format A4 |  |  | Préciser : |
| Connexion au réseau informatique |  |  | Préciser : |
| Temps de sortie de la première copie |  |  | Préciser : |
| Volume annuel maximum |  |  | Préciser : |
| Volume mensuel maximum |  |  | Préciser : |
| Format des originaux minimum |  |  | Préciser : |
| Format des originaux maximum |  |  | Préciser : |
| Format des copies minimum |  |  | Préciser : |
| Format des copies maximum |  |  | Préciser : |
| Grammage minimum accepté en magasin |  |  | Préciser : |
| Grammage maximum accepté en magasin |  |  | Préciser : |
| Chargeur automatique de documents |  |  | Capacité en papiers et types de papiers |
| Nombre total de magasins pour l’alimentation papier sur modèle de base |  |  | Préciser : |
| Capacité totale de chargement en format A4 |  |  | Préciser : |
| Capacité totale de chargement en format A3 |  |  | Préciser : |
| Recto verso semi ou entièrement automatique ? |  |  | Préciser : |
| Réduction et agrandissement avec plusieurs taux privilégiés |  |  | Préciser : |
| Zoom |  |  | Préciser : |
| Impression mode livret |  |  |  |
| Impression de transparents |  |  |  |
| Impression mode affiche, mode 2 en 1, … |  |  | Préciser : |
| Agrafage des documents 1 et 2 points ? |  |  | Préciser : |
| Capacité d’agrafage maximum d’un document en nombre de pages A4 – 80 grs |  |  | Préciser : |
| Possibilité de chargement et déchargement des supports et des copies sans interruption de la machine |  |  |  |
| Possibilité de faire des copies sur la vitre d’exposition en recto ou recto-verso et reproduction de livres ouverts avec cache de la vitre d’exposition ouvert |  |  |  |
| Possibilité de décaler les marges |  |  |  |
| Prise en compte des handicaps (PMR, déficience visuelles) : |  |  | Préciser : |
| Possibilité d’un système de verrouillage des magasins papiers sur les copieurs en libre-service |  |  | Préciser : |
| **Scanner de documents** |  |  |  |
| Vitesse de numérisation A4 recto et recto/verso |  |  | Préciser : |
| Vitesse de numérisation A3 recto et recto/verso |  |  | Préciser : |
| Résolution du scanner en dpi ou autres |  |  |  |
| Fichiers générés par le scanner |  |  | Préciser : |
| Capacité mémoire de stockage disque dur, souhaitable minimum de 512 MO |  |  | Préciser : |
| Capacité mémoire vive |  |  | Préciser : |
| Possibilité scan sur répertoire réseau ? |  |  |  |
| Possibilité scan couleur réseau ? |  |  |  |
| Possibilité de la fonctionnalité d’OCR? |  |  |  |
| Nombre de codes utilisateurs possibles ? |  |  |  |
| Possibilité de gérer les quotas d’impression par utilisateur ? |  |  |  |
| Niveau sonore en production |  |  | Préciser : |
| Niveau sonore en veille |  |  | Préciser : |
| Taux de « recyclabilité » du matériel |  |  | Préciser : |
| Taux de « recyclabilité » des cartouches de toner |  |  | Préciser : |
| **Prestations à préciser (comprises dans le prix de base)** |  |  |  |
| Formation des agents au matériel sur place |  |  | Préciser durée, organisation et contenu : |
| Délai de livraison des consommables (tambour, toner, agrafes…) |  |  | Préciser la durée : |
| Nombre de techniciens |  |  | Préciser : |
| Délai d’intervention |  |  | Préciser le délai : |
| Délai de remise en état de fonctionnement en cas de panne |  |  | Préciser le délai : |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ANNEXE TECHNIQUE A L’ACTE D’ENGAGEMENT – MODELE 2**

**Ces tableaux constituent *l’annexe technique à l’acte d’engagement* et doivent être impérativement complétés pour que l'offre soit valable :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODELE 2** | **OUI** | **NON** | **Caractéristiques et/ou précisions** |
| Marque |  |  |  |
| Modèle |  |  |  |
| Technologie |  |  |  |
| Vitesse d’environ 20 pages/minute minimum couleur au format A4 |  |  |  |
| Connexion au réseau informatique |  |  |  |
| Temps de sortie de la première copie |  |  | Préciser : |
| Volume annuel maximum |  |  |  |
| Volume mensuel maximum |  |  |  |
| Format des originaux minimum |  |  |  |
| Format des originaux maximum |  |  |  |
| Format des copies minimum |  |  |  |
| Format des copies maximum |  |  | Préciser :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Grammage minimum accepté en magasin |  |  |  |
| Grammage maximum accepté en magasin |  |  |  |
| Chargeur automatique de documents |  |  |  |
| Nombre total de magasins pour l’alimentation papier sur modèle de base |  |  |  |
| Capacité totale de chargement en format A4 |  |  |  |
| Capacité totale de chargement en format A3 |  |  |  |
| Recto verso semi ou entièrement automatique ? |  |  |  |
| Réduction et agrandissement avec plusieurs taux privilégiés |  |  |  |
| Zoom |  |  |  |
| Impression mode livret |  |  | Capacité en papiers et types de papiers \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Impression de transparents |  |  | Préciser : |
| Impression mode affiche, mode 2 en 1, … |  |  | Préciser la capacité d’agrafage : |
| Agrafage des documents 1 et 2 points ? |  |  |  |
| Capacité d’agrafage maximum d’un document en nombre de pages A4 – 80 g |  |  | Préciser : |
| Possibilité de chargement et déchargement des supports et des copies sans interruption de la machine |  |  | Préciser : |
| Possibilité de faire des copies sur la vitre d’exposition en recto ou recto-verso et reproduction de livres ouverts avec cache de la vitre d’exposition ouvert |  |  |  |
| Possibilité de décaler les marges |  |  | Préciser : |
| Prise en compte des handicaps (PMR, déficience visuelles) : |  |  | Préciser : |
| **Scanner de documents** |  |  | Préciser : |
| Vitesse de numérisation A4 recto et recto/verso |  |  | Préciser : |
| Vitesse de numérisation A3 recto et recto/verso |  |  | Préciser au nombre de copies : |
| Résolution du scanner en dpi ou autres |  |  | Préciser : |
| Fichiers générés par le scanner |  |  | Préciser type : |
| Capacité mémoire de stockage disque dur, souhaitable minimum de 512 MO |  |  | Préciser : |
| Capacité mémoire vive |  |  | Préciser : |
| Possibilité scan sur répertoire réseau ? |  |  |  |
| Possibilité scan couleur réseau ? |  |  |  |
| Possibilité de la fonctionnalité d’OCR ? |  |  |  |
| Nombre de codes utilisateurs possibles ? |  |  |  |
| Possibilité de gérer les quotas d’impression par utilisateur ? |  |  |  |
| Niveau sonore en production |  |  | Préciser : |
| Niveau sonore en veille |  |  | Préciser : |
| Taux de « recyclabilité » du matériel |  |  | *Préciser durée et contenu :* |
| Taux de « recyclabilité » des cartouches de toner |  |  | Préciser : |
| **Prestations à préciser (comprises dans le prix de base)** |  |  | Préciser : |
| Formation des agents au matériel sur place |  |  | Préciser : |
| Délai de livraison des consommables (tambour, toner, agrafes…) |  |  |  |
| Nombre de techniciens sur zone |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ANNEXE TECHNIQUE A L’ACTE D’ENGAGEMENT**

**LOGICIELS DE SUPERVISION DES SYSTEMES D’IMPRESSION**

**Ce tableau constitue *l’annexe technique à l’acte d’engagement* et doit être impérativement complété pour que l'offre soit valable :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proposition financière H.T et T.T.C. OBLIGATOIREMENT** | **OUI** | **NON** |  |
| **LOGICIELS DE SUPERVISION** | **OUI** | **NON** | *Caractéristiques et/ou précisions* |
| - Environnement MAC et PC |  |  |  |
| - Prise en compte de l’intégralité du parc d’imprimantes et de photocopieurs existants pour les matériels le permettant ? |  |  | *Préciser (y compris les matériels exclus) :* |
| - Nombre maximum de solutions d’impression remontées |  |  | Préciser : |
| - Remonter des compteurs d’impression trimestriellement par modèle |  |  |  |
| - Commande automatique des consommables à distance ? |  |  |  |
| - Système d’authentification : |  |  | Préciser : |
| - Sécurisation des impressions sur tous les photocopieurs ? |  |  | Préciser : |
| - Avertissement à l’utilisateur et redirection des impressions vers un matériel plus adapté au volume d’impression demandé. |  |  | Préciser : |
| - Possibilité d’autoriser des utilisateurs à déroger à la redirection automatique |  |  | Préciser : |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Prestations à préciser (comprises dans le prix de base)** |  |  |  |
| Formation des agents : |  |  | Préciser la durée et le contenu : |
| Délai d’intervention |  |  | Préciser le délai : |
| Délai de remise en état de fonctionnement en cas de panne |  |  | Préciser le délai : |