



MARCHE PUBLIC DE SERVICES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

*Etabli en application des articles L2113-10 (Allotissement),
L2124-2, R2124-2, R2161-2 à R2161-5 (Appel d'offres ouvert),
L2125-1, R2161-1 à R2162-6, R2162-13 et R2162-14 (Accord-cadre à bons de commande)
du Code de la commande publique*

Pouvoir adjudicateur :

**Centre hospitalier Bretagne Atlantique
Fonction Achat mutualisée**

En qualité d'Etablissement support du Groupement hospitalier Brocéliande Atlantique

Etablissements parties bénéficiaires :

**Centre hospitalier Bretagne Atlantique
Centre hospitalier Alphonse Guérin
Centre hospitalier de Josselin
EHPAD de Malestroit
Centre hospitalier de Belle-Ile-en-Mer
EPSM Morbihan
Centre hospitalier Basse Vilaine**

Objet du marché public/

PRESTATIONS RELATIVES A LA REALISATION D'ANALYSES D'EAUX

1. OBJET DU MARCHÉ

Les stipulations du présent marché concernent la réalisation de prélèvements et/ou collecte, analyses de la qualité de l'eau, pour l'Etablissement Public de Santé Mentale Morbihan de Saint-Avé, le Centre hospitalier Bretagne Atlantique (Vannes et Auray), le Centre hospitalier Alphonse Guérin (Ploërmel), l'EHPAD de Malestroit, le Centre hospitalier de Josselin, le Centre hospitalier de Belle-Ile en Mer, le Centre Hospitalier Basse Vilaine de Nivillac.

Le présent marché est décomposé en 6 lots :

- **LOT 1 : Analyses des effluents à l'exutoire des sites (eaux usées) pour le Centre hospitalier de Belle-Ile en Mer**
- **LOT 2 : Analyses légionelles pour l'ensemble de 7 établissements**
- **LOT 3 : Analyses des eaux de réseau - Réseau et eau de piscine de balnéothérapie ou bassin : Physico-chimiques et microbiologiques pour le Centre hospitalier Bretagne Atlantique (Vannes et Auray)**
- **LOT 4 : Analyse bactériologique des aliments et des surfaces pour le Centre hospitalier de Belle-Ile en Mer, le Centre Hospitalier Basse Vilaine de Nivillac et l'Etablissement Public de Santé Mentale Morbihan.**
- **LOT 5 : Analyses relatifs à la blanchisserie pour le Centre Hospitalier Basse Vilaine de Nivillac.**
- **LOT 6 : Analyses des eaux osmosées pour le Centre hospitalier Bretagne Atlantique (Vannes)**

2. NORMES ET REGLEMENT

Le titulaire qui effectue les prestations de prélèvements, contrôles et analyses doit être accrédité « **COFRAC** » ou équivalent pour l'ensemble des paramètres mesurés.

Les appareils et méthodes utilisés doivent être conformes à l'ensemble des normes et règlements en vigueur au moment des contrôles.

Les principaux textes de référence sont rappelés pour chaque lot.

3. DEPLACEMENT, MAIN D'ŒUVRE ET PIECES DETACHEES

Le déplacement, la main d'œuvre (quelle que soit la durée de l'intervention) et le coût des produits et fournitures nécessaires à l'exécution de la prestation sont à la charge du titulaire et compris dans le montant du présent marché.

Par « fournitures », nous entendons les petites fournitures et produits consommables utilisés :

- Le matériel de prélèvement (flacon, glacière, thermomètre, gants, solutions hydro alcooliques...)
- Les flacons de prélèvement des échantillons
- Les réactifs pour la mesure chlore libre au moment du prélèvement
- L'étalonnage appareil de mesure de chlore libre et de température

4. REUNION DE CADRAGE

Dès notification du marché, une réunion est organisée dans chaque établissement entre le titulaire du marché et différents interlocuteurs des établissements, afin de définir les fréquences, périodes et modalités de prélèvement, conditions de facturation.

Le titulaire doit rédiger le compte rendu et le remettre à l'établissement sous 5 jours ouvrés.

Une visite de site peut être organisée le cas échéant, à la demande de l'établissement.

5. INTERVENTION, DEPLACEMENT DANS L'ETABLISSEMENT

Le titulaire doit informer le responsable du suivi des analyses concernées de ses dates d'intervention par courriel.

Le préleveur doit systématiquement avertir de sa présence sur site (informations fournies lors de la signature du marché) :

- Le responsable du suivi des analyses concernées
- Le cas échéant, le PC de sécurité, l'accueil ou le secrétariat concerné

A la demande de l'établissement, un accompagnement du titulaire/préleveur est obligatoire par un agent de l'établissement lors des interventions.

Dans les locaux techniques, le préleveur est obligatoirement accompagné par un représentant des services techniques ou de l'Unité de Gestion du Risque Infectieux pour les prélèvements.

Dans les services de soins, en fonction des établissements, le préleveur est autonome ou accompagné par un membre de l'Unité de Gestion du Risque Infectieux ou un représentant des services techniques.

S'il est autonome, il doit se présenter aux personnels soignants et demander l'autorisation d'accès aux pièces désignées.

Le préleveur doit obligatoirement porter un badge ou un vêtement professionnel indiquant clairement son appartenance à l'entreprise. Sa tenue vestimentaire doit être irréprochable notamment dans les services de soin.

Le préleveur est formé aux modalités de prélèvements selon les normes en vigueur- au mieux, il dispose d'une habilitation renouvelée annuellement.

Le titulaire doit respecter strictement toutes les obligations résultant des textes et se conformer aux protocoles internes à l'établissement, en matière de sécurité et de maîtrise du risque infectieux, ceci, tant vis à vis de leurs personnels que vis à vis des personnels des établissements concernés, de leurs usagers, des visiteurs, des matériels et locaux. A ce titre, le titulaire s'engage à organiser la formation de ses personnels, les thèmes abordés portant notamment sur les connaissances de base sur la prévention des infections (environnement microbien, précautions standard). Cette formation est actualisée aussi souvent que nécessaire.

Le titulaire doit respecter les recommandations supplémentaires dans des secteurs spécifiques de psychiatrie.

6. TRANSPORT DES ECHANTILLONS

Le titulaire du marché assure techniquement et financièrement dans les conditions prévues par la réglementation et les normes en vigueur, le transport des échantillons depuis le point de prélèvement ou le lieu de stockage dédié jusqu'au(x) laboratoire(s) où sont réalisées les analyses.

7. OBLIGATIONS DU TITULAIRE

Le titulaire du marché est tenu à la plus stricte confidentialité concernant la communication d'informations relevant de l'exécution du marché. Il lui est interdit :

- De communiquer les résultats d'analyses à d'autres destinataires que les services de l'établissement dont les coordonnées seront transmises au titulaire au début du marché.
- De communiquer les renseignements, documents et objets dont il a pris connaissance dans le cadre de l'exécution de la prestation ou en raison de sa présence sur les installations.
- D'exploiter des données analytiques issues des contrôles sans accord préalable de l'établissement.

Le titulaire doit conserver une traçabilité sur son serveur de tous les rapports d'essai sur la durée du marché.

Le titulaire doit accuser par mail la réception des échantillons auprès du responsable.

8. GESTION DES RESULTATS

Le titulaire s'engage à envoyer par mail les rapports d'analyse définitifs.

Le titulaire s'engage à informer par téléphone et mail le responsable du suivi des analyses ou son remplaçant dans les meilleurs délais de tout résultat provisoire et définitif d'analyse (mesures de terrains et/ou analyses réalisées en laboratoire) non-conformes.

Les numéros de téléphone, télécopies ou courriel sont transmis au titulaire dès notification du marché.

9. CONSERVATION DES ECHANTILLONS APRES ENVOI

Le titulaire s'engage à conserver le reste des échantillons dans de bonnes conditions de conservation pendant toute la phase analytique et ce, jusqu'à une semaine après l'envoi des rapports.

10. ASSISTANCE ET CONSEIL

Le présent marché prévoit une assistance téléphonique pour l'interprétation des résultats et divers services associés (conseil, veille réglementaire, communication d'informations et supports, etc.).

11. PRELEVEMENTS ET/OU ANALYSES DEMANDEES HORS PROGRAMMATION

Des prélèvements supplémentaires peuvent être demandés par les différents établissements en fonction de leurs besoins. Ces prélèvements sont à effectuer dans les 48h suivant la demande, sauf accord de l'établissement concerné. Une procédure de demande d'intervention est établie par le titulaire du marché.

Le montant forfaitaire sera identique aux prélèvements et analyses programmées pour chaque établissement.

12. LOT 1 : PRELEVEMENTS, COLLECTE, TRANSPORT, RECEPTION ET ANALYSES DES EFFLUENTS A L'EXUTOIRE DES SITES (Centre Hospitalier de Belle-Ile-en-Mer)

12.1 Description de la prestation

Le titulaire s'engage à satisfaire aux dispositions du Code de la Santé Publique et à utiliser des méthodes normalisées lorsqu'elles existent (normes NF, EN ou ISO). Lorsque ces normes n'existent pas, les méthodes utilisées doivent être référencées.

Les prélèvements sont réalisés selon la planification du CHBI (**Annexe 1 PLANIFICATION**) et à la demande en cas d'investigation ou de contrôle non programmé.

A la demande de l'établissement, le planning doit être retourné complété et validé par le titulaire avant fin janvier de chaque année.

12.2 Prélèvements

Le titulaire doit réaliser les prélèvements et analyses de **2 points de rejet au réseau public (Foyer d'Accueil Médicalisé et Hôpital)** :

- Pose et dépose d'un ou plusieurs automates de prélèvement
- Mise en sécurité de la zone d'intervention

Les dates de prélèvement sont convenues au préalable entre le titulaire et les services techniques de l'établissement.

Les prélèvements doivent s'effectuer sur une période de 24h couvrant une période d'activité de minimum plusieurs heures.

Les prélèvements sont réalisés dans un délai maximum de 30 jours ouvrés suivant chaque demande d'intervention.

Les prélèvements sont réalisés dans un délai maximum de 15 jours ouvrés suivant chaque demande d'intervention urgente.

12.3 Transport

Transport des échantillons, conservation à basse température ($5^{\circ} \pm 3^{\circ}\text{C}$), vers le laboratoire.

12.4 Analyses des échantillons

Les analyses à effectuer ainsi que la périodicité sont indiquées dans le tableau ci-dessous :

Paramètres	Semestriel	Annuel
pH	x	
Conductivité	x	
DCO	x	
MES	x	
DBO5	x	
NTK	x	

Phosphore Total	x	
N global		x
AOX		x
Hydrocarbures totaux		x
Métaux lourds		x
Graisses SEH		x

Le titulaire a à sa charge :

- La fourniture des consommables nécessaires aux prélèvements (flacons...)
- Les prélèvements et leur identification conformément aux textes et recommandations en vigueur,
- La prise en charge des échantillons jusqu'au laboratoire,
- Les analyses des prélèvements,
- L'interprétation des résultats d'analyse et transmission à l'établissement,
- Le suivi complet des prélèvements et analyses.

12.5 Matériel et techniques utilisés

Matériel conforme et étalonné nécessaire à la réalisation de cette prestation.

12.6 Communication des résultats

Le prestataire doit satisfaire à l'ensemble des dispositions légales et réglementaires en matière de transmission de résultats.

Chaque résultat d'analyse doit faire l'objet d'un rapport d'intervention daté et validé par le biologiste responsable, transmis sous forme papier à l'établissement et par mail.

Les résultats sont transmis dans un délai maximum de 15 jours ouvrés suivant chaque prélèvement.

Les résultats sont transmis dans un délai maximum de 7 jours ouvrés suivant chaque prélèvement demandé en urgence.

Tous les résultats (satisfaisants ou non) doivent être transmis par mail à l'adresse suivante : services.techniques@chbi.fr

12.7 Contenu du rapport d'intervention

Doivent apparaître dans le rapport d'intervention :

- Description sommaire des infrastructures et équipements en place
- Descriptif de la méthode utilisée pour la réalisation des contrôles
- Certificats d'étalonnage des appareils et matériels utilisés
- Conditions d'intervention :
 - Date
 - Points de mesure et modalités de prélèvement / mesures de débit, pH et T°
- Présentation des résultats
 - Tableau récapitulatif de la mesure du pH et de la T° en continu
 - Tableau de résultats d'analyses et flux de polluants correspondants (préciser les normes utilisées)
 - Histogrammes des débits
 - Tableau comparatif avec les valeurs demandées dans l'autorisation municipale de déversement
(Copie de l'autorisation de déversement en p.j.)
- Conclusions/ interprétation des résultats obtenus

13. LOT 2 : PRELEVEMENTS ET ANALYSES DE LEGIONELLES (ensemble des 7 établissements)

13.1 Réglementation

Le titulaire du marché observe toute la réglementation applicable aux établissements de santé et médicaux-sociaux :

- Code de la santé publique et code du travail
- Circulaires, dont la circulaire n°DGS/SD7A/DHOS//DGAS/SD2/2005/493, circulaire DGS/VS4 n° 2000-74 du 8 février 2000 relative à la microbiologie des eaux destinées à la consommation humaine, circulaire DGS/VS4 n° 2000-232 du 27 avril 2000 modifiant la circulaire DGS/VS4 n° 99-217 du 12 avril 1999 relative aux matériaux utilisés dans les installations fixes de distribution d'eaux destinées à la consommation humaine relative à la consommation humaine : « texte abrogé à ce jour »
- Arrêtés, dont l'arrêté du 30 décembre 2022 modifiant l'arrêté du 1er février 2010 relatif à la surveillance des légionelles dans les installations de production, de stockage et de distribution d'eau chaude sanitaire
- Normes, décrets et guides techniques du ministère de la santé.

Les références aux documents énoncés ne constituent pas une liste limitative.

Le titulaire ne peut se prévaloir dans le cadre de sa mission d'une quelconque ignorance de ces textes et, d'une manière générale, de tout texte et toute réglementation intéressant son activité pour l'exécution du présent marché.

13.2 Qualifications

Le laboratoire réalisant les analyses pour des établissements de santé, ces derniers doivent s'assurer de la compétence du laboratoire prestataire auquel ils confient leurs analyses d'auto-surveillance. De ce fait :

- Le laboratoire doit être titulaire des agréments pour la réalisation des prélèvements et/ou analyses du contrôle sanitaire des eaux, en référence à l'arrêté du 5 juillet 2016.
- Ces agréments doivent couvrir la réalisation des prélèvements et/ou analyses en fonction des typologies des différentes catégories d'eau de l'ensemble des établissements du GH Brocéliande Atlantique.
- Les méthodes d'analyse employées et les résultats rendus doivent faire référence aux normes AFNOR.

Le titulaire doit avoir tout document justifiant sa capacité : qualifications, agréments, démarche qualité, etc.

13.3 Organisation des interventions

Pour l'organisation des interventions, le titulaire doit prendre en compte les différentes typologies des réseaux, ainsi que les différentes contraintes des services de chaque établissement.

Les prestations demandées comprennent : les déplacements, le flaconnage, les analyses, les interprétations des résultats et les propositions d'actions à mener.

Pour chaque campagne de prélèvements, et dans un délai minimum d'une semaine avant l'intervention, le titulaire doit confirmer sa présence à chaque établissement. Dans le cas contraire, les établissements peuvent être contraints de limiter le nombre de prélèvements ou de repousser l'intervention, et ce, sans aucun frais.

L'ensemble des points de prélèvement d'un même réseau doit être réalisé lors d'un seul passage (prélèvements partiels sur un réseau exclus).

Une personne de l'établissement se réserve la possibilité d'accompagner le personnel du titulaire assurant le prélèvement.

Liste de points de prélèvement :

Centre hospitalier Alphonse Guérin		
Numéro point de prélèvement	Bâtiment - Niveau	Lieu de prélèvement
1	BMC	local 1138 - départ ECS
2		partie basse ballon
3		local 1138 - retour boucle 1ère tranche
4		local 1138 - retour boucle 2ème tranche
5		local 1138 - retour boucle 3ème tranche
6		local 1138 - retour boucle ouest
7		local 1138 retour boucle centre
8		local 1138 retour boucle nord

9		SBD 1522 Chirurgie
10		SDB 1582 med A
11		SDB 1482 Med B2
12		SDB 1422 Med B1
13		SDB 1382 RDC
14		Chambre 1315 HDJ - douche
15		USC box 6
16		PTM
17	sous station 2556 fond de ballon	
18	mater porte 2829 douche	
19	mater porte 2859 douche	
20	mater porte 2551 douche (bureau médecin)	
21	ambulatoire douche 2635	
22	Urgences /consultations	sous station retour de boucle
23		sous station fond de ballon
24		chambre UHTC 1714
25		urgences : Douche centrale 1736
26	RETONDE /SSR	local 2027 Retour boucle
27		local 2027 fond de ballon
28		chambre 2135 douche
29		chambre 2105 douche
30	Résidence du Val (RDV)/ Addicto.	Sous station 3018
31		Sous station 3018 fond de ballon
32		Douche centrale 3129
33		Douche centrale 3206
34	Tournisset	sous station 4307 départ ECS
35		SDB 4402
36		SDB 4502
37		salon de coiffure
38	Cloître	local 4149 vestiaire personnel
39	Clos des tilleuls	Retour de boucle B2B3
40		Retour de boucle C1
41		Retour de boucle C2
42		Retour de boucle B1 RDC
43		Retour de boucle A
44		retour de boucle B1 étage
45		retour de boucle B2B3 s/sol
46		chambre 3847 douche la roseraie (à changer chaque année la chambre)
47		chambre 3708 douche la chesnaie (à changer chaque année la chambre)
48		chambre 3675 douche Verger (à changer chaque année la chambre)
Centre hospitalier de Josselin		
Numéro point de prélèvement	Bâtiment - Niveau	Lieu de prélèvement
1	Rez de jardin- Chaufferie	Départ 1

2		Départ 2
3		retour 1
4		Retour 2
5		Retour 3
6		Retour 4
7		Retour 5
8		douche vestiaires Hommes
9	Niveau 1	logement 102
10	Niveau 1	logement 168
11	Niveau 3	logement 366- Douche
12	Niveau 3	logement 302

EHPAD de Malestroit

Numéro point de prélèvement	Bâtiment - Niveau	Lieu de prélèvement
1	1 étage	chambre 160 douche
2	2eme étage	chambre 201 douche
3		chambre 207 douche
4	Accueil de jour	salle de bain- douche
5	Brocéliande	chambre 26 douche
6	Chaufferie	départ de boucle
7		retour de boucle
8	Clairière	chambre 15 douche
9	Cuisine	vestiaire douche
10	Jaugan	salle de bain baignoire
11	RDC	Vestiaire B/0/034 douche
12	A/0/052	salon de coiffure
13	Sous station	départ boucle
14	Retour de boucle	
15	RDC	chambre 007 douche
16	Verger	chambre 107 douche

Centre hospitalier de Belle-Ile-en-Mer

Numéro point de prélèvement	Bâtiment - Niveau	Lieu de prélèvement
1	FAM	Départ ECS
2		Retour de boucle
3		SDB commune Ouessant 1er étage
4		SDB commune Molène RDC
5	Site haut	Chambre 112
6		Chambre 222
7		Chambre 235
8		Retour de boucle général
9		Retour de boucle hébergement Est
10		Retour de boucle hébergement Ouest
11		Départ ECS

12		Vestiaire UPA
EPSM MORBIHAN INTRA		
Numéro point de prélèvement	Bâtiment - Niveau	Lieu de prélèvement
1	Sous-station ECS + Chauffage n°2 Bâtiment central	Echangeur 1 ECS : fond de ballon
2		Echangeur 2 ECS : départ eau chaude
3		Retour général
4	Sous-station ECS + Chauffage n°2 CEPRA	Douche chambre 1
5	Sous-station ECS + Chauffage n°2 TRISKELL	Douche chambre 206
6	Sous-station ECS + Chauffage n°2 TREMLIN	Douche commune 1 ^{er} étage
7	Sous-station ECS + Chauffage n°2 USIP	Douche Chambre 5B
8	Sous-station ECS + Chauffage n°2 Clinique d'Alré	Douche chambre 9
9	Sous-station ECS + Chauffage n°2 Clinique des Sources	Douche chambre 19
10	Sous-station ECS + Chauffage n°24 USIP	Producteur ECS : fond de ballon
11		Producteur ECS : Retour de boucle
12		Douche Chambre 14 a
13		Douche chambre 12 b
14	Sous-station ECS + Chauffage n°3 Amarillys	Producteur ECS : fond de ballon
15		Producteur ECS : Retour de boucle
16		Douche chambre 5
17		Douche chambre 15
18	Sous-station ECS + Chauffage n°5	Producteur ECS : départ
19		Producteur ECS : Retour de boucle
20	Sous-station ECS + Chauffage n°5 Argoat	Douche commune 1 ^{er} étage
21	Sous-station ECS + Chauffage n°13 HJ ER LIAMM	Douche commune
22	Sous-station ECS + Chauffage n°13 ROSIERS (socio)	Douche Sous-Sol
23		Producteur ECS : Retour de boucle
24	Sous-station ECS + Chauffage n°13 TREMLIN 2	Douche commune
25	Sous-station ECS + Chauffage n°40 DAUMEZON B	Producteur ECS : fond de ballon
26		Producteur ECS : Retour de boucle
27	Sous-station ECS + Chauffage n°40 DAUMEZON A	Douche commune A
28		Douche chambre 8A
29	Sous-station ECS + Chauffage n°40 DAUMEZON B	Douche commune B
30		Douche chambre 8B
31	Sous-station ECS + Chauffage n°41 RIA (ex ARVOR)	Producteur ECS : fond de ballon
32		Producteur ECS : Retour de boucle
33		Douche chambre 6
34		Douche chambre 16
35	Sous-station ECS + Chauffage n°41 RAEC	Producteur ECS : fond de ballon
36		Producteur ECS : Départ
37		Douche 8B
38		Douche 25B
39		Douche 7C
40		Douche 8C

41		Douche 43B
EPSM MORBIHAN INTRA		
Numéro point de prélèvement	Bâtiment - Niveau	Lieu de prélèvement
42	Saint Avé-Ploërmel-Locminé Kermelin	Douche patients
43	Saint Avé-Ploërmel-Locminé Lieu-dit Le Petit Goeh-er-Vran	Douche vestiaire patients
44	Saint Avé-Ploërmel-Locminé 15 impasse de Bouilleries	Fond de ballon
45		vestiaire personnel
46	Saint Avé-Ploërmel-Locminé Rue du 8 MAI 1945	Douche
47	Vannes-Muzillac-Auray HJ An Avel, rue Delacroix	Retour de boucle
48		Douche balnéo
49		Douche personnel
50	Vannes-Muzillac-Auray 5 Impasse d'Armorique	Douche
51	Vannes-Muzillac-Auray 3 rue du stade	douche rdc
52	Vannes-Muzillac-Auray Lieu-dit le Gumenen	Douche patients
53	Vannes-Muzillac-Auray Rue de la fontaine VANNES	Fond de ballon
54		Retour de boucle
55		Douche commune 1 ^{er} étage
56		Douche commune 2 ^{ème} étage
57	Vannes-Muzillac-Auray CHBA VANNES	douche
58	EMS ZA Clos JOUBAUD CHAPELLE CARO	Fond de ballon
59		Retour de boucle
60		Savoie chambre 308
61		Provence chambre 404
62		Flandres chambre 208
63		Bretagne chambre 108
64	EMS Rue des genêts MONTERBLANC	Fond de ballon
65		Retour de boucle
66		Unité bleue Chambre 105
67		Unité verte Chambre 206
68		Unité rouge Chambre 307
69		Unité jaune Chambre 408
70	EMS Rue Ambroise Paré BIGNAN	Fond de ballon
71		Retour de boucle
72		Kerlen chambre 10
73		Keriolas chambre 12
74	EMS Rue du Grabon SARZEAU	Fond de ballon
75		Retour de boucle
76		Berder Chambre 12
77		Gavrinis chambre 11
78		Boedic chambre 2
79		Logoden chambre 11
80	Pédopsychiatrie rue P. de Coubertin	Douche atelier
81	Pédopsychiatrie zone de Kerjean Locminé	Fond de ballon

82		Retour de boucle
83		Douche atelier eau
84		Fond de ballon
85	Pédopsychiatrie rue Hinly	Retour de boucle
86		Douche atelier eau
87		Fond de ballon
88	Pédopsychiatrie rue Francis Mayer	Retour de boucle
89		vestiaire personnel
90		balnéo
91	Pédopsychiatrie 20 Boulevard Général Maurice Guillaudot	Fond de ballon
92		Retour de boucle
93		chambre 5
94		chambre 11
95	Pédopsychiatrie 4 av Edgar Degas VANNES	Fond de ballon
96		Retour de boucle
97		Douche personnel
98	Pédopsychiatrie rue Blaise Pascal VANNES	Fond de ballon
99		Retour de boucle
100		Douche atelier eau
CHBA - Vannes		
Numéro point de prélèvement	Bâtiment - Niveau	Lieu de prélèvement
1	BMC Niveau -2	vestiaire commun N°5
2		locaux technique Rlac
3	BMC Niveau -1	spagora sanitaire personnel
4	BMC Niveau 0	vestiaire cardio
5	BMC Niveau 1	gastro SDB chambre 158
6		gastro SDB chambre 193
7	BMC Niveau 2	consultation cardio chambre de garde
8		neuro local lave bassins
9		multipolaire salle réadaptation
10		multipolaire bureau consultation
11	BMC Niveau 3	médecine interne SDB chambre 323
12		endocrino-nephro SDB chambre 354
13	Bâtiment 21 Niveau -2	samu chambre de garde
14		sous station retour boucle n°1
15		sous station retour boucle n°2
16	Bâtiment 21 Niveau 0	réanimation SDB commune
17		urgences SDB commune
18		urgences chambre de garde
19	Bâtiment 21 Niveau 1	LABO biochimie vestiaire femmes
20	Bâtiment 21 Niveau 2	LABO biochimie sous station retour boucle
21	Crèche Niveau -1	local technique retour boucle
22		vestiaire

23	Crèche Niveau 0	change des petits
24		change des grands
25	P6 RDC H	ballon sous station
26		CRCM soins (pièce D)
27	P6 RDC B	service social local ménage
28	P12 RDC B	douche ambulanciers
29	P7 -1	sous station retour boucle
30	P7 RDC	vestiaires patients
31	P4 RDC B	douche santé au travail
32	PTM ACA RB	hospi SDB commune
33		hospi sanitaires
34	PTM ACA 0	sous station
35	PTM divers 4	consult OPH bureau cs
36	PTM divers 2	USC SDB commune
37	maison du lac 0	les lices ch 18
38		sous-station production1
39		sous-station production2
40		sous-station production3
41	maison du lac 1	limur ch 136
42		Vestiaire femmes douche 4
43	maison du lac 2	les remparts ch 236
44		salon coiffure
45	maison du lac 3	la garenne salle bains commune
46		la garenne sdb chambre 317
47	balnéo 0	douche hospitalisés
48		sous-station
49	marcellin -1	chambre 11
50		chambre 12
51	marcellin 0	sous-station marcellin
52		chambre 1
53	marcellin 1	chambre 208
54	DECKER 0	sous-station boucle SO
55		sous-station boucle NE
56	DECKER 3	SDB commune
57		ch 309
58	H. Chir 0	maternité chambre 37
59		maternité chambre 38
60		maternité chambre 47
61		maternité chambre 14
62	H. Chir -1	hémodialyse douche commune
63	H. Chir 3	néonatalogie SI
64		pédiatrie SDB commune
65	H. Chir ET	étage technique retour boucle
66	service généraux -1	sous-station

67	service généraux 0	vestiaire femmes
CHBA - Auray		
Numéro point de prélèvement	Bâtiment - Niveau	Lieu de prélèvement
68	keriolet 2	douche fond couloir
69		chambre 215b
70	keriolet 3	chambre 314
71		SDB commune
72	keriolet RDC	sous-station
73	kerleano RDC	chaufferie
74		SDB commune
75	kerleano 1	chambre 105
76	kerleano 2	chambre 232
77		chambre 214
78	le pratel A RDC B	urgences ch de garde
79	le pratel AILE A RDC H	Méd A Placard technique
80		Med A chambre 11
81	le pratel AILE A Niveau 1	Med B Placard TECH.
82		Med B chambre 144
83	le pratel A Niveau 2	placard technique
84		alcoologie ch 212
85	le pratel CE RDC H	MPR Placard technique
86		MPR chambre 66
87	le pratel CE Niveau 1	SSR 1 Placard technique
88		SSR 1 chambre 166
89	le pratel CE Niveau 2	SSR 2 placard technique
90		SSR 2 chambre 266
91	le pratel ACDE -1	sous-station
92	le pratel C RDC B	vestiaire femmes
93	le pratel D RDC B	salle de pause
94	le pratel D Niveau 1	Med B2 chambre 34
95		Med B2 Placard technique
96	le pratel B -1	sous-station
97	Le pratel B RDC B	douche balnéo
98		douche rééducation
99	le pratel B RDC H	Périnatalité Placard technique
100		Périnatalité chambre 1
101	pratel-izel 2	technique chaufferie
102	pratel-izel 1	USLD chambre 209
103	pratel-izel RH	Alzheimer SDB commune
104	pratel-izel RB	logistique vestiaire femmes
CH NIVILLAC		
Numéro point de prélèvement	Bâtiment - Niveau	Lieu de prélèvement
1	CHBV Nivillac	CH 138

2		CH 201
3		CH 162
4		Douche Vestiaire Homme
5		Retour de Boucle
6		CH 204
7		CH 153
8		Office SMR
9		Office ESTUAIRE
10		Office SALINE
11		Office ALOIS
12		Cuisine Centrale
13		Point d'eau le plus proche de l'arrivée = atelier maintenance

13.4 Modalités de prélèvement d'eau

Les prélèvements d'échantillon d'eau doivent être effectués dans des conditions générales rigoureuses d'hygiène de façon à éviter de contaminer les échantillons d'eau prélevés et de souiller le milieu par l'apport de pollutions extérieures.

Le préleveur doit utiliser un environnement de travail le plus propre possible. En particulier, l'endroit précis où va être effectué le prélèvement doit être choisi avec soin et rigueur par l'établissement (choix d'un environnement général propre et utilisation de surfaces propres pour poser le matériel).

Le préleveur lui-même doit respecter une hygiène rigoureuse (en particulier hygiène des mains à la solution hydro-alcoolique avant et entre chaque prélèvement).

Les mesures de terrain doivent être effectuées selon les méthodes validées mises en œuvre par le prestataire.

En aucun cas ces mesures ne doivent être pratiquées à partir des flacons spécifiques dédiés aux analyses réalisées au laboratoire.

Toutes dispositions doivent être prises pour respecter les consignes élémentaires et réglementaires de sécurité.

Les prélèvements sont réalisés selon la planification de chaque établissement (**Annexe 1 PLANIFICATION**) et à la demande en cas d'investigation ou de contrôle non programmé.

A la demande de l'établissement, le planning doit être retourné complété et validé par le titulaire avant fin janvier de chaque année.

Pour l'efficacité du programme, certaines analyses ou points de suivi peuvent être ajustés en cours de marché.

Le programme joint en **Annexe 1 PLANIFICATION** est indicatif, les conditions météorologiques et les modifications de personnel peuvent être à l'origine de modifications du nombre de prélèvements réalisés et donc d'analyses à faire.

De plus, en fonction des besoins liés au programme, des modifications peuvent être apportées :

- Sur la localisation de ces points
- Sur le nombre de points de prélèvements

13.5 Consignes de bonnes pratiques

Une attention particulière doit être apportée au **choix du matériel**, à son entretien et à sa propreté :

- Utiliser le matériel de prélèvement exclusivement réservé au type de prélèvement à effectuer.
- Utiliser un flaconnage approprié (respecter les consignes du laboratoire).
- Utiliser une canne de prélèvement facilement flambable et / ou désinfectable entre chaque prélèvement.
- Vérifier la qualité du flaconnage (état des flacons, péremption).
- Maintenir propre en permanence les glacières, les coffres et enceintes installés dans les véhicules ainsi que l'intérieur des véhicules (transport des légionelles à température ambiante).
- Nettoyer et désinfecter le matériel réutilisable.
- Laisser les glacières ouvertes lorsqu'elles sont vides.

Une attention particulière est apportée au respect de la température pendant le transport (containers isothermes, enregistrement de la température pendant tout le transport), ainsi qu'au mode de conditionnement.

A l'arrivée au laboratoire, le préleveur doit vérifier que le délai de transport n'excède pas le temps maximal de conservation recommandé avant l'analyse.

Toute situation (mauvaise température à réception, quantité d'échantillon, intégrité de l'emballage...) pouvant mettre en cause la validité du résultat final est examinée avec le client avant lancement des analyses.

13.6 Traçabilité

Étiquetage : dès réalisation de la prise d'échantillon, chaque contenant doit faire l'objet d'un étiquetage soigneux, clair et précis permettant de l'identifier.

Fiche de prélèvement : le prélèvement doit être accompagné d'une fiche de prélèvements, matérialisée ou dématérialisée, permettant de clairement identifier le point de surveillance et la localisation précise de la prise d'échantillon. Le préleveur doit y mentionner son identité, les conditions qui peuvent influencer sur les mesures effectuées au laboratoire, ainsi que les anomalies observées :

- Type d'établissement
- Nature et température de l'eau
- Type de prélèvement
- Date/heure/localisation du prélèvement
- Démontage
- Désinfection
- Autre à préciser au besoin

Réception : Accuser par mail la réception des échantillons.

13.7 Rapports d'analyses

Les résultats sont rendus sur rapport d'analyse avec information téléphonique et transmise par courriel, immédiatement dès qu'un risque pour la santé des usagers est mis en évidence.

Les résultats intermédiaires et définitifs sont communiqués par courriel aux adresses définies lors de la prise en compte du marché.

Les résultats qui seraient transmis sous la forme de tableau de synthèse seront donnés à titre informatif. Ils ne se substituent en aucun cas au rapport d'analyse (au format papier ou électronique non modifiable).

Les résultats sont transmis dans un délai maximum de 10 jours ouvrés suivant chaque prélèvement.

Les résultats sont transmis dans un délai maximum de 10 jours ouvrés suivant chaque prélèvement demandé en urgence.

13.8 Délais et fréquence de prélèvements

La fréquence des prélèvements est indiquée dans l'**Annexe 1 PLANIFICATION**.

Pour les contrôles non programmés, les prélèvements sont réalisés dans un délai maximum de 5 jours ouvrés suivant chaque demande d'intervention (Cas d'un nouvel établissement ou réseau, point de suivi complémentaire).

Pour les contrôles non programmés et urgents, les prélèvements sont réalisés dans un délai maximum de 2 jours ouvrés suivant chaque demande d'intervention (Cas d'un recontrôle).

13.9 Prélèvements et analyses légionelles

La prestation d'analyse légionelles comprend :

- Le prélèvement compris toutes sujétions, la recherche, et le dénombrement de légionella et de légionella pneumophila selon la circulaire n°DGS/SDA/DHOS//DGAS/SD2/2005/493 et l'arrêté du 30 décembre 2022 modifiant l'arrêté du 1er février 2010 relatif à la surveillance des légionelles dans les installations de production, de stockage et de distribution d'eau chaude sanitaire.

14. LOT 3 : PRELEVEMENTS ET ANALYSES DES EAUX DE PISCINE DE BALNEOTHERAPIE OU BASSIN : PHYSICO-CHIMIQUES ET MICROBIOLOGIQUES (Centre Hospitalier Bretagne Atlantique)

14.1 Obligation du titulaire

Respecter précautionneusement la procédure de prélèvement, les délais de transport, de stockage, d'analyses et de rendu des résultats

Le titulaire doit être accrédité « COFRAC » ou équivalent pour ces analyses.

Les prélèvements sont réalisés selon la planification du CHBA (**Annexe 1 PLANIFICATION**) et à la demande en cas d'investigation ou de contrôle non programmé.

A la demande de l'établissement, le planning doit être retourné complété et validé par le titulaire avant fin janvier de chaque année.

14.2 Prestation à effectuer

Réalisation du prélèvement :

- Se présenter à l'heure indiquée pour la réalisation des prélèvements
- Réaliser les prélèvements sur site
- Transporter les échantillons dans une enceinte réfrigérée à 5° +/-3
- Procéder à l'analyse des échantillons selon les normes en vigueur dans les 24 heures qui suivent le prélèvement

Les prélèvements sont réalisés dans un délai maximum de 10 jours ouvrés suivant chaque demande d'intervention.

Les prélèvements sont réalisés dans un délai maximum de 3 jours ouvrés suivant chaque demande d'intervention demandée en urgence.

14.3 Prélèvements et analyses physico-chimiques et microbiologiques du réseau et de l'eau de piscines de balnéothérapie ou bassins

La prestation d'analyse physico chimiques comprend le prélèvement compris toutes sujétions, la recherche, et l'analyse des paramètres physico-chimiques définis ci-dessous :

Paramètres :

- Température
- Ph à 20°C
- Chlore, Chlore combiné et chlore actif (Chlorures)
- Stabilisant selon traitement piscine
- Analyse de COT
- Acide isocyanurique
- Turbidité

La prestation comprend le prélèvement compris toutes sujétions, la recherche, et l'analyse des paramètres microbiologiques définis ci-dessous :

Paramètres :

- Bactéries aérobies revivifiables à 37°C
- Coliformes totaux
- Entérocoques intestinaux
- Escherichia coli
- Staphylocoques pathogènes
- Pseudomonas aeruginosa

L'accusé réception des échantillons doit être transmis par mail dès réception.

Diffusion des résultats : en cas de non-conformité, contacter le responsable du suivi des analyses ou son remplaçant par téléphone et par mail dans un délai maximum de 48h.

14.4 Textes de référence, matériels et techniques utilisés

Réglementation relative aux piscines

Guide technique : l'eau dans les établissements de santé (juillet 2005)

Surveillance microbiologique de l'Environnement dans les établissements de santé (guide des bonnes pratiques-édition 2016)

Analyses bactériologiques : normes en vigueur

Matériel conforme et étalonné nécessaire à la réalisation de cette prestation

14.5 Déroulement de la prestation

L'établissement propose une date d'intervention par courriel au titulaire au moins 48h avant les prélèvements.

Le titulaire prélève et/ou collecte, transporte, analyse les échantillons et diffuse les résultats.

Le correspondant local ou son remplaçant doit être tenu informé par téléphone ou par courriel dans les 48h en cas de résultats non-conformes.

Les résultats définitifs doivent être envoyés dans un délai de 5 jours ouvrés après la mise en analyse.

Les résultats définitifs doivent être envoyés dans un délai de 3 jours ouvrés après la mise en analyse demandée en urgence.

14.6 Contenu du rapport d'intervention

Un bulletin d'analyses est rendu pour chaque échantillon avec les concentrations obtenues pour les différents paramètres, les unités demandées ainsi que les valeurs maximales admissibles demandées dans la réglementation.

Y seront annotées toutes les informations contenues dans la fiche de campagne :

- Date / Heure / Hôpital / service / type de local / N° local / point de prélèvements et leur situation exacte.

Il est également annoté : « conforme » ou « non-conforme » en bas de page, avec la signature de la personne en charge de la validation des résultats.

15. LOT 4 : ANALYSE BACTERIOLOGIQUE DES ALIMENTS, DES SURFACES (Centre Hospitalier de Belle-Ile en Mer, Centre Hospitalier Basse Vilaine de Nivillac et Etablissement Public de Santé Mentale Morbihan)

A. ANALYSE BACTERIOLOGIQUE DES ALIMENTS, DES SURFACES (Centre Hospitalier de Belle-Ile en Mer et Centre Hospitalier Basse Vilaine de Nivillac)

15.1 Obligation du titulaire

Respecter précautionneusement les normes en vigueur, les délais de transport, de stockage, d'analyses et de rendu des résultats.

15.2 Prestation à effectuer

Réalisation de la prestation : (prélèvement fait par le client)

- Fournir le matériel nécessaire à la réalisation des prélèvements par l'établissement
- Pour le CHBV et CHBI, prélèvements alimentaires réalisés par les équipes sur place
- Collectes des échantillons réalisées à la gare maritime de Quiberon pour le CHBI et le CHBV
- Pour le CHBV et CHBI, les prélèvements de surface sont faits par les équipes sur place et envoyé par la poste
- Transporter les échantillons dans une enceinte réfrigérée à 5° +/-3
- Procéder à l'analyse des échantillons selon les normes en vigueur dans les 24 heures qui suivent le prélèvement

15.3 Analyses

La prestation d'analyse comprend les éléments ci-dessous :

- Analyse microbiologique sur les denrées alimentaires collectées : critères selon le Syndicat National de la Restauration Collective ou la Fédération des Entreprises de Commerce et de Distribution. Les critères SNRC et FCD sont complétés par les critères réglementaires du règlement CE 2073/2005 lorsque ceux-ci existent.
- Analyses de surfaces pour le contrôle du nettoyage/désinfection des surfaces de travail.
Contenu analytique : fourniture de pétrifilms et analyses après pose par le client.

Liste de points collecte :

Centre hospitalier de Belle-Ile-en-Mer

- Gare maritime de Quiberon

Centre hospitalier Basse Vilaine

- Restauration
 - Analyse de surface 10 par an
 - Echantillon alimentaire 6 par an
 - Prélèvement Eau 1 par an

15.4 Délais et fréquence de collectes

Les collectes sont réalisées dans un délai maximum de 10 jours ouvrés suivant chaque demande d'intervention.

Les collectes demandées en urgence sont réalisées dans un délai maximum de 3 jours ouvrés suivant chaque demande d'intervention.

La fréquence des collectes est indiquée dans l'**Annexe 1 PLANIFICATION**.

15.5 Rapports d'analyses

Les résultats sont transmis dans un délai maximum de 7 jours ouvrés suivant chaque prélèvement.

Les résultats sont transmis dans un délai maximum de 3 jours ouvrés suivant chaque prélèvement demandé en urgence.

Le prestataire s'engage à restituer des rapports d'analyses avec les mentions suivantes :

- Nom de l'établissement demandeur
- Type d'échantillon
- N° identification d'échantillon
- Site de prélèvement, désignation exacte du local du prélèvement
- Date et heure de prélèvement
- Préleveur
- Condition et modalités de prélèvement, difficultés rencontrées
- Motif de visite
- Mesures éventuelles terrain
- Équipements utilisés
- Date, heure de réception
- Paramètres analysés.
- Méthode
- Valeur paramétrique dans l'unité des exigences de qualité.
- Limite, référence qualité, niveau d'alerte, cible et/ou d'actions
- Conformités aux référentiels.
- Nombre d'exemplaires et les destinataires des rapports.

15.5 Déroulement de la prestation

L'établissement propose une date d'intervention par courriel au titulaire au moins 10 jours avant les collectes.

Le titulaire collecte, transporte, accuse réception, analyse les échantillons et diffuse les résultats à l'établissement.

Le titulaire reçoit, accuse réception, analyse les échantillons et diffuse les résultats à l'établissement.

Le correspondant local ou son remplaçant doit être tenu informé par téléphone ou par courriel dans les 48h en cas de résultats non-conformes.

Les résultats définitifs doivent être envoyés dans un délai de 7 jours après la mise en analyse.

B. ANALYSE BACTERIOLOGIQUE DES ALIMENTS, DES SURFACES (Etablissement Public de Santé Mentale Morbihan)

15.6 Obligation du titulaire

Respecter précautionneusement la procédure d'acheminement, de collecte, les délais de transport, de stockage, d'analyses et de rendu des résultats

15.7 Analyses

La prestation d'analyse comprend les éléments ci-dessous :

- Analyses de surfaces pour le contrôle du nettoyage/désinfection des surfaces de travail.
Contenu analytique : fourniture de pétrifilms et analyses après pose par le client

L'établissement demande au titulaire la fourniture de matériels pour les prélèvements (pétrifilms). Les prélèvements sont effectués par l'infirmière hygiéniste de l'établissement et sont déposés au titulaire pour analyse.

Liste de points de prélèvement réalisé par l'établissement :

- Ensemble des services de soins et offices : environ une vingtaine par an.

15.8 Délais et fréquence de prélèvements par l'établissement.

Les prélèvements sont effectués, par l'établissement, selon les besoins et disponibilités de l'EPSM MORBIHAN, environ 5 prélèvements par trimestres.

Les pétrifilms sont demandés au titulaire du marché au regard des besoins.

La fréquence des prélèvements est indiquée dans l'**Annexe 1 PLANIFICATION**.

15.9 Rapports d'analyses

Les résultats sont transmis dans un délai maximum de 5 jours ouvrés suivant chaque collecte.

Le prestataire s'engage à restituer des rapports d'analyses avec les mentions suivantes :

- Nom de l'établissement demandeur
- Type d'échantillon
- N° identification d'échantillon
- Site de prélèvement, désignation exacte du local du prélèvement précisé par l'établissement
- Date et heure de prélèvement
- Condition et modalités de prélèvement, difficultés rencontrées
- Motif de visite
- Mesures éventuelles terrain
- Équipements utilisés
- Date, heure de réception
- Paramètres analysés.
- Accréditation du paramètre.
- Méthode
- Valeur paramétrique dans l'unité des exigences de qualité.
- Limite, référence qualité, niveau d'alerte, cible et/ou d'actions
- Conformités aux référentiels.
- Nombre d'exemplaires et les destinataires des rapports.

15.10 Déroulement de la prestation

L'EPSM propose par courriel au titulaire au moins 48h avant les collectes.

Le titulaire collecte, transporte, analyse les échantillons et diffuse les résultats.

Le correspondant local ou son remplaçant doit être tenu informé par téléphone ou par courriel dans les 48h en cas de résultats non-conformes.

Les résultats définitifs doivent être envoyés dans un délai de 5 jours après la mise en analyse.

16. LOT 5 : COLLECTES ET ANALYSES RELATIVES A LA BLANCHISSERIE (Centre Hospitalier Basse Vilaine de Nivillac)

16.1 Obligation du titulaire

Respecter précautionneusement la procédure de collecte, les délais de transport, de stockage, d'analyses et de rendu des résultats

Le titulaire doit respecter les normes RABC.

16.2 Prestation à effectuer

Réalisation de la collecte :

- Se présenter à l'heure indiquée pour la réalisation des collectes
- Réaliser les collectes sur site
- Transporter les échantillons dans une enceinte réfrigérée à 5+/-3°C
- Procéder à l'analyse des échantillons selon les normes en vigueur dans les 24 heures qui suivent la collecte.
- Fourniture des boîtes contact

16.3 Collectes et/ou analyses

La prestation d'analyse comprend les éléments ci-dessous :

- Prestation du contrôle sur le linge :
Niveau RABC1
 - Fourniture de Boîte contact MA30 pour application sur 1 article de linge du CHBV traité par la blanchisserie du CHBV.
- Niveau RABC2, si niveau 1 non satisfaisant :
 - Fourniture de Boîte contact *E.coli*, *Pseudomonas aeruginosa*, *Staphylococcus aureus*, pour application sur 1 article de linge du CHBV traité par la blanchisserie du CHBV.
- Prestation sur les surfaces : Fourniture de pétrifilms MA30 pour pose par l'établissement :
 - Sur surface d'un grand chariot à fond remontant, utilisé pour le transport du linge propre du lave-linge vers le sèche-linge

- Sur surface d'un petit chariot à fond remontant, utilisé pour le transport du linge sec du sèche-linge vers le pliage
- Sur une des surfaces suivantes :
 - La table de pliage très utilisée
 - La table de pliage moins utilisée
 - 1 chariot « linge résident »
 - 1 armoire à linge
 -

Les boîtes contacts et pétrifilms sont remis au client lors de la collecte des denrées (sauf pour Belle -Ile où ils sont adressés par la poste). Ils sont posés par le client.

Après la pose, les pétrifilms et boîtes contacts sont déposés par le client au laboratoire ou adressés par la poste.

16.4 Délais et fréquence des collectes

Les collectes sont réalisées dans un délai maximum de 10 jours ouvrés suivant chaque demande d'intervention.

Les collectes demandées en urgence sont réalisées dans un délai maximum de 3 jours ouvrés suivant chaque demande d'intervention.

La fréquence des prélèvements est indiquée dans l'**Annexe 1 PLANIFICATION**.

16.5 Rapports d'analyses

Les résultats sont transmis dans un délai maximum de 5 jours ouvrés suivant chaque collecte.

Les résultats sont transmis dans un délai maximum de 3 jours ouvrés suivant chaque collecte demandée en urgence.

Le prestataire s'engage à restituer des rapports d'analyses avec les mentions suivantes :

- Nom de l'établissement demandeur
- Type d'échantillon
- N° identification d'échantillon
- Site de prélèvement, désignation exacte du local du prélèvement précisé par l'établissement
- Date et heure de prélèvement
- Condition et modalités de prélèvement, difficultés rencontrées
- Motif de visite
- Mesures éventuelles terrain
- Équipements utilisés
- Date, heure de réception
- Paramètres analysés.
- Accréditation du paramètre.
- Méthode
- Valeur paramétrique dans l'unité des exigences de qualité.
- Limite, référence qualité, niveau d'alerte, cible et/ou d'actions
- Conformités aux référentiels.
- Nombre d'exemplaires et les destinataires des rapports.

16.5 Déroulement de la prestation

L'établissement propose une date d'intervention par courriel au titulaire au moins 48h avant les collectes.

Le titulaire collecte, transporte, analyse les échantillons et diffuse les résultats.

Le correspondant local ou son remplaçant doit être tenu informé par téléphone ou par courriel dans les 48h en cas de résultats non-conformes.

Les résultats définitifs doivent être envoyés dans un délai de 5 jours après la mise en analyse.

17. LOT 6 : ANALYSE EAUX OSMOSEES (Centre hospitalier Bretagne Atlantique (Vannes))

17.1 Obligation du titulaire

Respecter précautionneusement les délais de transport, de stockage, d'analyses et de rendu des résultats.

Le titulaire doit être accrédité « COFRAC » ou équivalent pour ces analyses.

La fréquence des prélèvements est indiquée dans l'**Annexe 1 PLANIFICATION**.

17.2 Prestation à effectuer

- Réaliser les collectes sur site
- Fourniture du flaconnage
- Transporter si besoin à un laboratoire de sous-traitance les échantillons dans une enceinte réfrigérée à 5+/-3°C
- Procéder à l'analyse des échantillons selon les normes en vigueur dans les 24 heures qui suivent le prélèvement

Les collectes sont réalisées dans un délai maximum de 10 jours ouvrés suivant chaque demande d'intervention.

Les collectes sont réalisées dans un délai maximum de 3 jours ouvrés suivant chaque demande urgente d'intervention.

Liste de points de collecte :

Centre hospitalier Bretagne Atlantique

- Retour de boucle : point PERB (prélèvement mensuel)
- Osmoseur mobile AquaUno 1 (prélèvement semestriel)
- Osmoseur mobile AquaUno 2 (prélèvement semestriel)
- 25 générateurs : entrée du dialyseur (25 prélèvements par an)
- 25 générateurs : liquide rinçage/amorçage (25 prélèvements par an)

17.3 Analyses physico-chimiques, endotoxinique et bactériologique des réseaux d'eaux osmosées

La prestation d'analyse physico chimiques comprend la recherche, et l'analyse des paramètres physico-chimiques définis ci-dessous :

Paramètres :

Paramètres	Physico-chimique complète	Endotoxines	Physico-chimique complète + endotoxines	Physico-chimique restreinte + endotoxines
Endotoxines bactériennes	x	x	x	x
pH	x	x	x	
Odeur/couleur	x	x	x	
Conductivité	x	x	x	x
Oxydabilité au permanganate de potassium	x	x	x	
Chlore total	x	x	x	
Chlorure	x	x	x	
Fluorure	x	x	x	
Nitrate	x	x	x	x
Sulfate	x	x	x	
Ammonium	x	x	x	
Calcium	x	x	x	x
Magnésium	x	x	x	
Potassium	x	x	x	
Sodium	x	x	x	
Carbone organique total	x	x	x	x
Aluminium	x	x	x	x
Mercure	x	x	x	
Zinc	x	x	x	
Cuivre	x	x	x	
Fer	x	x	x	
Plomb	x	x	x	
Nickel	x	x	x	
Etain	x	x	x	

Chrome	x	x	x	
Cadnium	x	x	x	

Diffusion des résultats : en cas de non-conformité, contacter le responsable du suivi des analyses ou son remplaçant dans les 48h.

17.4 Textes de référence, matériels et techniques utilisés

Réglementation relative aux eaux de dialyses :

- PHARMACOPEE EUROPEENNE (11ème ed. 2023, monographie 1167) : « Eau pour dilution des concentrés pour hémodialyse »
- CIRCULAIRE n°200-337 du 20.06.2000 relative à la diffusion d'un guide pour la production d'eau pour l'hémodialyse
- CIRCULAIRE DGS n° 2007/52 du 30.01.2007 relative à la pratique de l'hémofiltration et hémodiafiltration en ligne (HDF) par abrogation de la circulaire n°311 du 07.06.2000
- Normes AFNOR NFS 93-310 dec.2004 : « systèmes de traitement et de distribution d'eau pour hémodialyse » (conception, exploitation, performances et sécurité)
- Normes AFNOR NFS 93-315 nov.2008 : « fluides pour hémodialyse : exigences et recommandations aux utilisateurs »
- Normes AFNOR ISO 23500 -1 à 5 Février Mars 2019 : Préparation et management de la qualité des liquides d'hémodialyse et de thérapies annexes

Analyses endotoxique : normes en vigueur

Matériel conforme et étalonné nécessaire à la réalisation de cette prestation

17.5 Déroulement de la prestation

Les résultats définitifs doivent être envoyés dans un délai de 5 jours ouvrés après la mise en analyse.

Les résultats définitifs doivent être envoyés dans un délai de 5 jours ouvrés après la mise en analyse demandée en urgence.

17.6 Contenu du rapport d'intervention

Un bulletin d'analyses est rendu pour chaque échantillon avec les concentrations obtenues pour les différents paramètres, les unités demandées ainsi que les valeurs maximales admissibles demandées dans la réglementation.

Y sont annotées toutes les informations contenues dans le rapport d'analyse :

- Date / Heure / service hémodialyse/ point de prélèvements.