|  |
| --- |
| **Direction des Affaires Juridiques** |

|  |  |
| --- | --- |
| MARCHéS ET ACCORDS-CADRES  **ACTE D’ENGAGEMENT[[1]](#footnote-1)** | ATTRI1 |

Alors qu’un acte d’engagement était autrefois requis de l’opérateur économique soumissionnaire lors du dépôt de son offre, sa signature n’est plus aujourd’hui requise qu’au stade de l’attribution du marché.

Le formulaire ATTRI1 est un modèle d’acte d’engagement qui peut être utilisé par l’acheteur, s’il le souhaite, pour conclure un marché ou un accord-cadre avec le candidat déclaré attributaire.

En cas de candidature groupée, un acte d’engagement unique est rempli pour le groupement d’entreprises.

# A – Objet de l’acte d’engagement

* **Objet de l’accord-cadre :**

**Accord-cadre de travaux d’entretien ou de remplacement des portes de salles de bain, des portes des sanitaires et vestiaires des bâtiments du Crous de Montpellier-Occitanie**

Lot 1 (réf. 25 059) Sites de Montpellier - Béziers

Lot 2 (réf. 25 060) Sites de Nîmes

Lot 3 (réf. 25 061) Sites de Perpignan

Durée des trois marchés : La durée d’exécution du marché est de 12 mois à compter de la date de début d'exécution, reconductible tacitement deux fois par période de 12 mois.

**Il est résiliable annuellement sans indemnité**. Le pouvoir adjudicateur ou le titulaire se réserve le droit de ne pas reconduire le marché, conformément aux dispositions de l’article R. 2112-4 du code de la commande publique. En cas de non-reconduction, le titulaire en sera informé dans un délai de trois mois avant la date d’anniversaire par courrier recommandé et/ou courriel avec accusé de réception.

* **Cet acte d'engagement correspond :**

à l’ensemble de l’accord-cadre *(en cas de non allotissement)*;

au l**ot 1 – réf. 25 059** de l’accord-cadre *(en cas d’allotissement)*

*(Indiquer l’intitulé du ou des lots tel qu’il figure dans l’avis d'appel à la concurrence ou l’invitation à confirmer l’intérêt.)*

correspondant, pour le lot n°……., à l’offre variable *(en cas de variante admise)*

* à l’offre de base.
* à la variante suivante :

# B – Engagement du titulaire ou du groupement titulaire

## B1 - Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire :

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché ou de l’accord-cadre suivantes,

* RC (Règlement de la Consultation)
* CCAP (Cahier des Clauses Administratives Particulières)
* CCTP (Cahier des Clauses Techniques Particulières)
* CCAG-Travaux (Cahier des Clauses Administratives Générales – Travaux)
* Les trois annexes au CCTP : la liste des sites, l’inventaire des locaux et l’attestation de service fait
* Les quatre annexes au présent Acte d’Engagement (AE) : Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU), le cadre de réponse technique, l’attestation de visite (facultative) et la fiche de renseignements fournisseurs

le signataire

s’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

* nom commercial et dénomination sociale du candidat :

* adresse de l’établissement (et de son siège social si elle est différente) :
* adresse électronique :
* téléphone :
* numéro SIRET :

engage la société désignée ci-dessus sur la base de son offre ;

* nom commercial et dénomination sociale du candidat :

* adresse de l’établissement (et de son siège social si elle est différente) :
* adresse électronique :
* téléphone :
* SIRET :

L’ensemble des membres du groupement s’engagent, sur la base de l’offre du groupement ;

* nom commercial et dénomination sociale du candidat :

* adresse de l’établissement (et de son siège social si elle est différente) :
* adresse électronique :
* téléphone :
* SIRET :

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées :

aux prix indiqués ci-dessous ;

* Taux de la TVA :
* Montant hors taxes[[2]](#footnote-2)(en chiffres et en lettres) :
* Montant TTC[[3]](#footnote-3)4 (en chiffres et en lettres) :

OU

aux prix indiqués dans l’annexe financière (BPU) jointe au présent document

## B2 – Nature du groupement et, en cas de groupement conjoint, répartition des prestations :

*(en cas de groupement d’opérateurs économiques.)*

Pour l’exécution du marché ou de l’accord-cadre, le groupement d’opérateurs économiques est :

conjoint OU  solidaire *(Cocher la case correspondante.)*

*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Désignation des membres du groupement conjoint | Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint | |
| Nature de la prestation | Montant HT de la prestation |
|  |  |  |
|  |  |  |

## B3 - Compte (s) à créditer :

*(Joindre un ou des relevé(s) d’identité bancaire ou postal.)*

* **Nom de l’établissement bancaire :**
* **Numéro de compte :**

## B4 – Avance

Sans objet

## B5 - Durée d’exécution du marché ou de l’accord-cadre :

Lot 1 – réf.25 059 – Sites de Montpellier - Béziers

Durée du marché : 12 mois reconductible deux fois par tacite reconduction

# C – Signature du marché ou de l’accord-cadre par le titulaire individuel ou, en cas de groupement, le mandataire dûment habilité ou chaque membre du groupement

## C1 – Signature du marché ou de l’accord-cadre par le titulaire individuel :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom, prénom et qualité du signataire (\*) | Lieu et date de signature | Signature |
|  |  |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

## C2 – Signature du marché ou de l’accord-cadre en cas de groupement :

Les membres du groupement d’opérateurs économiques désignent le mandataire suivant

*(Articles R2142-19 à R2142-27 du Code la commande publique)*:

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]*

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est conjoint OU  solidaire

Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d’engagement :

*(Cocher la ou les cases correspondantes.)*

pour signer le présent acte d’engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations (joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)

pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ou de l’accord-cadre (joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)

ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.

Les membres du groupement, qui signent le présent acte d’engagement :

*(Cocher la case correspondante.)*

donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché ou de l’accord-cadre ;

donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :

*(Donner des précisions sur l’étendue du mandat.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom, prénom et qualité du signataire (\*) | Lieu et date de signature | Signature |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

# D – Identification et signature de l’acheteur

* **Désignation de l’acheteur :**

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l’avis d’appel public à la concurrence ou l’invitation à confirmer l’intérêt.)

**Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires de Montpellier (Crous)**

2, rue Monteil

CS 85053

34093 MONTPELLIER CEDEX 5

**Représenté par Madame la Directrice du Crous, Sandrine CLOAREC**

* **Nom, prénom, qualité du signataire du marché ou de l’accord-cadre :**

*(Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.)*

**La Directrice du Crous, Sandrine CLOAREC**

* **Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article R.2191-59 à R2191-62 du Code de la Commande Publique** (nantissements ou cessions de créances) :

*(Indiquer l’identité de la personne, ses adresses postale et électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie.)*

**Madame Sandrine CLOAREC, Directrice du Crous de Montpellier-Occitanie**

* **Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :**

*(Joindre une annexe récapitulative en cas de pluralité de comptables.)*

Monsieur l’Agent comptable du Crous de Montpellier

2 rue Monteil – CS 85053

34093 MONTPELLIER CEDEX 5

Téléphone : 04 67 41 50 20

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour l’Etat et ses établissements :**  *(Visa ou avis de l’autorité chargée du contrôle financier.)* | A Montpellier, le  Signature du représentant de l’acheteur habilité à signer le marché ou l’accord-cadre |

1. Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l’économie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le montant de l’offre établie à partir de prix unitaires est calculé par référence à la quantité estimée dans l’avis d’appel public à la concurrence. [↑](#footnote-ref-2)
3. 4 Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l’acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d’identification au titulaire avant la date de facturation. [↑](#footnote-ref-3)