

MAPA 02-2025-R

Service social du travail et prestations de psychologues du travail

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES Prestations communes



SOMMAIRE

CHAPITRE 1 PRESENTATION DU MARCHE.....	3
1.1 CONTEXTE.....	3
1.2 OBJET DU MARCHE	3
1.3 TYPE DE MARCHE	3
1.4 ALLOTISSEMENT DU MARCHE	4
CHAPITRE 2 MODALITES PRATIQUES.....	4
2.1 Mise en place de la prestation.....	4
2.2 Personne référente.....	4
2.3 Le bureau et les rendez-vous (lot 1 uniquement).....	4
2.4 Bilan d'activité annuel.....	5
2.5 Ajustements.....	5

CHAPITRE 1 PRESENTATION DU MARCHE

1.1 CONTEXTE

L'Urssaf Bretagne renforce sa politique relative à la QVCT, construite autour de 6 axes :

- Relations au travail, climat social
- Contenu du travail
- Santé au travail
- Compétences, parcours professionnels
- Egalité professionnelle pour tou.te.s
- Management participatif, engagement

La finalité étant de permettre à tout le monde de faire du « bon travail », et de construire une organisation de travail favorable à la fois à la santé des personnes et à la performance globale de l'entreprise.

Un plan d'actions QVCT a été élaboré, proposant des actions à court, moyen et long terme pour répondre aux besoins exprimés par les salarié.e.s dans le cadre du Baromètre Social Institutionnel et qui couvre les 6 domaines d'action énoncés supra.

C'est dans ce contexte que l'Urssaf Bretagne souhaite maintenir les prestations de service social du travail et d'accompagnement par des psychologues du travail, prestations mises en place respectivement en octobre 2015 et 2020.

1.2 OBJET DU MARCHE

Le présent marché porte sur des prestations de service social du travail et des prestations de psychologues du travail.

L'Urssaf Bretagne est répartie sur 6 sites :

SITES	NBRE DE SALARIES
RENNES – 1 rue André et Yvonne Meynier – Parc Alcyone	225
VANNES – 2 rue Anita Conti	115
PLERIN - 4, rue Villiers de l'Isle Adam	84
BREST – 8 square Marc Sangnier	78
QUIMPER – 18 rue de la République	98
AURAY – 3 place René Cassin – La Forêt	80

1.3 TYPE DE MARCHE

Les stipulations du présent CCTP concernent un marché de fournitures et services.

1.4 ALLOTISSEMENT DU MARCHE

Le marché est décomposé en lots :

LOT 1 SERVICE SOCIAL DU TRAVAIL

LOT 2 SERVICES DE PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL

CHAPITRE 2 MODALITES PRATIQUES

2.1 Mise en place de la prestation

Afin de diffuser toute l'information utile au personnel avant le démarrage de la prestation, le prestataire fournira à l'Urssaf Bretagne tout élément nécessaire sur son organisation et ses missions.

Il proposera donc un texte d'information sur ses missions pour affichage sur les sites et/ou transmission au personnel par toute voie interne (intranet, journal interne).

Dans ce même temps de communication et de présentation de la prestation aux salariés de l'Urssaf Bretagne, le prestataire sera présenté au Comité Social et Economique ainsi qu'au CSSCT.

Dès le début de la mission, le prestataire devra s'attacher à acquérir une bonne connaissance du milieu professionnel de l'Urssaf Bretagne.

Le Service Ressources Humaines organisera une présentation de l'Urssaf Bretagne au prestataire et des réunions de travail seront à prévoir.

2.2 Personne référente

- Pour l'Urssaf Bretagne, la personne référente est :

Mona Auffray-Guyonvarch

Urssaf Bretagne

Service Ressources Humaines

Responsable Santé au travail

Référente Handicap

Tél. : **02 98 00 98 03**

Port. : **07 78 57 72 51**

mona.auffray-guyonvarch@urssaf.fr

2.3 Le bureau et les rendez-vous (lot 1 uniquement)

En cas de demande de rendez-vous sur le site du salarié, un bureau garantissant la confidentialité des échanges seront mis à disposition du salarié et de l'assistante sociale.

Les salariés pourront être reçus :

- sur le temps de travail, après information préalable de leur hiérarchie
- en dehors du travail par relation directe avec le Service Social.

2.4 Bilan d'activité annuel

Le prestataire présentera à la Direction des Ressources ainsi qu'à la Direction Générale, un bilan annuel d'activité. Sur demande de l'organisme ce bilan pourra également être présenté au CSE ainsi qu'au CSSCT.

Le bilan annuel d'activité, respectant l'anonymat et les éléments de la confidentialité et reprenant des indicateurs définis avec le client sera réalisé par le prestataire. La présentation de ce bilan se fera à l'occasion d'une rencontre entre la Responsable Santé au travail et le prestataire.

Le bilan devra contenir a minima :

- Un bilan sur les entretiens individuels réalisés (nombre de salarié.e.s concerné.e.s, nombre moyen de séances par salarié.e.s, actions mises en œuvre, résultats, etc...)
- Cartographie des sujets évoqués et identification des facteurs de risque,
- Cas nécessitant une remontée d'alerte,
- Préconisations,
- Etc...

2.5 Ajustements

Un suivi semestriel sera réalisé par le prestataire auprès de la Référente Santé au Travail, d'éventuels ajustements pouvant être opérés à cette occasion.