



CATALOGUE DE PRESTATIONS

TARIFS 2025



Ce document vous permettra de prendre connaissance de notre fonctionnement, de nos prestations et des enveloppes budgétaires associées.

Etablissement public du parc et de la grande Halle de la Villette

211 avenue Jean-Jaurès 75935 Paris cedex 19 + (33)1 40 03 78 01 - lavillette.com - evenementiel@villette.com

VOS CONTACTS

DIRECTION DE LA PROGRAMMATION ET DE L'ÉVÉNEMENTIEL – POLE ÉVÉNEMENTIEL

Nathalie Gonçalves

Cheffe du service événementiel

01 40 03 74 62 / 06 18 28 67 48

n.goncalves@villette.com

Laurence ABURBE

Responsable événementiel

01 40 03 77 94 / 06 06 03 47 07 69

l.aburbe@villette.com

Guillaume BORGES

Responsable événementiel

01 40 03 78 10 / 06 26 46 00 68

g.borges@villette.com

Nathalie DAO

Cheffe de projets événementiels

01 40 03 76 26 / 06 73 98 71 44

n.dao@villette.com

Valentine RAMÉ

Cheffe de projets événementiels

01 40 03 74 26 / 06 01 90 74 38

v.rame@villette.com

Ambre CHLAOUCHI

Chargée de mission événementielle

01 40 03 78 95 / 06 89 90 96 37

a.chlaouchi@villette.com

NOS REGISSEURS DEDIES A L'ÉVÉNEMENTIEL

Nicolas BOUFFIN

Régisseur général

01 40 03 76 33 / 06 03 31 45 28

n.bouffin@villette.com

ET NOS PRESTATAIRES REFERENCES

Electricité - STEAMO

Yoann RAMIARINJAONA

06 60 29 32 18

yramiarinjaona@steamo.fr

Samia AZIKI

06 50 39 98 93

saziki@armonia.team

Réseaux - SEEKAT

Alexandre SIMON

01 80 89 92 92 / 06 08 41 55 22

asimon@seekat.fr

Nettoyage - MILLENIUM

Clémence HERNANDEZ

01.60.19.72.72 / 07.87.43.79.78

clemence.hernandez@millenium-
sas.com

**EN VOUS SOUHAITANT UNE BONNE PREPARATION DE VOTRE EVENEMENT,
L'ÉQUIPE ÉVÉNEMENTIELLE RESTE A VOTRE DISPOSITION.**

SOMMAIRE

I. LES PRESTATIONS

1. *Les prestations obligatoires exclusives*

- a. Gardiennage – Sûreté – Incendie
- b. Personnel technique
- c. Electricité
- d. Nettoyage
- e. Réseau
- f. Accroches primaires
- g. Chauffage et rafraîchissement
- h. Remise en état

2. *Les prestations annexes / optionnelles*

- a. Eléments scénographiques
- b. Occultations
- c. Signalétique
- d. Location d'engins
- e. Plomberie
- f. Barriérage
- g. Micro d'appel

3. *Liste des traités référencés*

II. INFORMATIONS DIVERSES & OBLIGATIONS LEGALES

- 1. *Accès, Livraisons et Stationnements*
- 2. *Obligations légales*

III. L'ÉVÉNEMENTIEL ET LA RSE

- 1. *Une activité événementielle à impact positif*
- 2. *Ressourcerie d'intervenants responsables*

**Tous les tarifs indiqués sont en euros hors taxes. Document non contractuel.
Seuls les devis transmis par La Villette et ses prestataires référencés constituent un engagement.**

I. LES PRESTATIONS

1. Les prestations obligatoires exclusives

a. Gardiennage – Sûreté – Incendie

Le dispositif global de sûreté et sécurité incendie est mis en place et affiné en concertation entre le client et la Villette, mais la validation définitive est donnée par la Villette.

La commande des agents est réalisée directement par la Villette auprès de la société de sécurité/sûreté, après validation du devis par le client.

SECURITE INCENDIE

Le service de sécurité incendie de la Grande Halle est assuré par des agents de sécurité incendie, sous l'entière responsabilité de la Villette.

Le service de sécurité incendie est assuré en permanence (24 h/24) par un chef d'équipe (SSIAP2) et deux agents (SSIAP1), au poste de sécurité.

Il est précisé que, pour toute manifestation susceptible de recevoir moins de 10 000 personnes, l'équipe permanente doit être renforcée par un agent (SSIAP1) à la charge de l'organisateur. Pour toute manifestation susceptible d'accueillir plus de 10 000 personnes, l'équipe permanente doit être renforcée de deux agents (SSIAP1).

Les agents en renfort sont facturés à l'organisateur en prévoyant une vacation d'une demi-heure avant l'entrée dans les lieux de l'organisateur. Ils repartent une demi-heure après le départ de l'organisateur.

Selon la nature et le déroulement d'une manifestation, le service de sécurité peut devoir être renforcé à la demande, soit de la Commission Départementale de Sécurité, soit de la Villette. Ce renforcement sera pris en charge par l'organisateur.

Ce renforcement éventuel du service de sécurité incendie peut également être demandé lors d'opérations de montages particulièrement importantes ou jugées dangereuses par la Villette et/ou par le chargé de sécurité de l'organisateur.

Tout agent est embauché pour une durée minimale de 4 heures.

Poste	Jour	Nuit (21h-06h)	Férié
Chef d'équipe (CEI)	34 €HT	37 €HT	65 €HT
Agent de sécurité incendie (ASI)	30 €HT	32 €HT	55 €HT

SURETE

Un agent doit être présent dès le montage pour toute porte ouverte.

Deux agents sont requis en exploitation pour chaque porte d'accès ouverte afin d'effectuer le contrôle d'accès.

En phase de montage et démontage, une nasse est mise en place par des agents afin de délimiter un espace de stationnement des véhicules de l'organisateur au niveau de la Place de la Fontaine aux lions.

Lors des phases de montage / démontage, des agents de sécurité devront être présents pour gérer les accès. Ils ne s'occupent pas de la gestion de vos flux de véhicules qui doit faire l'objet d'un dispositif adapté, prévu par vos soins.

Les agents de sécurité sont embauchés 30 minutes avant et 30 minutes après les horaires prévus afin d'effectuer leur prise de service (vacations complètes à la charge de l'organisateur).

A partir de 4 agents en simultanée, la présence d'un chef d'équipe est obligatoire. Tout agent est embauché pour une durée minimale de 4 heures.

Poste	Jour	Nuit (21h-06h)	Férié
Chef d'équipe -CE	43 €HT	47 €HT	84 €HT
Agent de sécurité – ADS*	28,50 €HT	30,50 €HT	56 €HT
Agent de protection sécurité événementiel – APSE**	34 €HT	37 €HT	64 €HT
ASC ***	30 €HT	31,50 €HT	58 €HT

**Agent de sécurité (ADS) : Le profil des agents de sécurité est un profil de sécurisation de zone, de filtrage Vigipirate, de régularisation de trafic....*

***Agent de protection sécurité événementiel (APSE) : Le profil des agents de prévention est un profil d'agent ayant une formation spécifique. Nous les privilégions sur les postes à forts enjeux.*

****Agent de sécurité cynophile (ASC) : Le profil des agents de sécurité est un profil de sécurisation de zone, accompagné d'un chien.*

b. Personnel technique

Un régisseur d'accueil est présent sur site afin d'être le contact terrain de l'organisateur sur ses horaires de présence.

Pour toute location de l'Auditorium Boris Vian, l'embauche de personnel technique spécifique (lumière, son et vidéo) par la Villette est obligatoire.

Le dispositif sera déterminé par l'équipe événementielle en fonction de l'utilisation de l'espace et fera l'objet d'un devis de prestations pour signature avant embauche.

c. Electricité

CONTACTS STEAMO

Yoann RAMIARINJAONA	Samia AZIKI
06 60 29 32 18	06 50 39 98 93
yramiarinjaona@steammo.fr	saziki@armonia.team



STEAM'O détient le marché distribution électrique et permanence sur le Parc et dans la Grande Halle de la Villette. Elle est donc la seule société à pouvoir exercer dans les lieux.

Toute commande se fera directement auprès de cette société avec le service événementiel en copie de votre demande.

Il est précisé qu'un coefficient de majoration de 1.5 est appliqué pour les demandes effectuées à moins d'une semaine de l'événement, y compris concernant les ajouts durant le montage et l'exploitation.

En complément du devis transmis par le prestataire, une refacturation de la consommation électrique constatée après relevé des compteurs au tarif EDF/KWh pourra vous être envoyée une quinzaine de jours après votre événement pour règlement.

TYPE DE BRANCHEMENT	TARIFICATION EN JOURS EUROS HT							
	NOMBRE DE JOURS D'IMMOBILISATION DU MATERIEL							
	1 à 3	4	5	6	7	8	9	10
Branchement 3Kw (16A Mono) 1 à 29 unités	237	274	289	305	319	334	348	364
Branchement 3Kw (16A Mono) 30 à 50 unités	200	233	246	260	271	283	296	309
Branchement 3Kw (16A Mono) à partir de 51 unités	165	201	212	223	233	244	254	265
Branchement 6Kw (32A Mono)	267	317	328	348	363	385	405	426
Branchement 9Kw (32A Tétra)	368	422	437	468	481	512	537	562
Branchement 12Kw (32A Tétra)	431	468	496	526	542	572	586	621
Branchement 18Kw (32A Tétra)	513	542	572	601	616	645	672	695
Branchement 27Kw (63A Tétra)	585	615	645	675	690	720	745	770
Branchement 36Kw (63A Tétra)	730	1008	1054	1109	1124	1172	1213	1253
Branchement 72Kw (125A Tétra)	920	1176	1236	1309	1324	1389	1441	1492
Branchement 132Kw (250A Tétra)	1388	2073	2368	2515	2530	2677	2784	2891
Branchement 192Kw (400A Tétra)	2593	3883	3942	3986	4001	4052	4067	4084

BLOCS DE SECOURS

Le bloc de secours est optionnel, sauf en cas de mise en boîte noire où il devient obligatoire.

TYPE DE BRANCHEMENT	TARIFICATION EN JOURS EUROS HT							
BLOCS DE SECOURS (€HT)	1 à 3	4	5	6	7	8	9	10
	59	133	156	170	186	200	212	225

PASSE CABLES

Prix unitaire en euros HT incluant pose et dépose. Minimum 10 mètres.

Passe-câble pour les charges lourdes, obligatoire pour la protection des alimentations à l'extérieur.

La mise en place de passe-câble est obligatoire pour la protection des alimentations à l'intérieur ou à l'extérieur des bâtiments – par exemple pour les passages des publics ou pour les charges qui pourraient être posées sur les câbles ou pour faire passer des câbles entre des ouvertures de portes.

PASSE - CABLES	TARIFICATION EN JOURS EUROS HT							
Tarif pour longueur de 10 mètres	1 à 3 jours	4	5	6	7	8	9	10
	325	742	820	885	967	1049	1127	1205

Nous vous rappelons que la vérification des installations électriques par un bureau de contrôle agréé est une obligation légale.

PERSONNELS

Prix horaire en euros HT/ technicien. Permanence minimale de 4h00.

PERMANENCES EVENEMENTIELS	Taux horaire € en HT/ personne
8H - 21H (lundi au vendredi)	70
Nuit (21H-8H) et samedi	100
Dimanche et jours fériés	120

PERMANENCES POUR EXPLOITATION LONGUE DUREE (plus de 14 jours)	Taux horaire € en HT/ personne
8H - 21H (lundi au vendredi)	40
Nuit (21H-8H) et samedi	50
Dimanche et jours fériés	68

La permanence électrique est une obligation légale, à minima durant les horaires d'ouverture au public. Nous préconisons de la prévoir également en montage de vos événements, en particulier durant les phases sensibles de votre planning.

MICRO D'APPEL : tarif incluant uniquement la mise en place du branchement électrique par Steam'O hors mise à disposition du système figurant à l'article 2. g.

Pose et dépose : **58 €HT**

Forfait hors matériel loué par la Villette page 18.

La Grande Halle fonctionne sous 2 zones d'appel qui sont :

Bouton n°2 - Charlie Parker

Bouton n°3 - Nef

d. Nettoyage

*L'appel à concurrence sera renouvelé en 2025. Les prestataires et le coût des prestations seront potentiellement amenés à évoluer. Les tarifs ci-après sont donc valables jusqu'au 30 avril 2025 **uniquement**.*

CONTACT MILLENIUM

Responsable site : **Clémence Hernandez**

Email : clemence.hernandez@millenium-sas.com

Tél : +33 1 60 19 72 72

Tél direct : +33 1 60 19 72 75 – 07 87 43 79 78



Millenium détient le marché de nettoyage dans le cadre de l'activité événementielle, notamment dans la Grande Halle. Elle est donc la seule société à pouvoir exercer dans les lieux. Toute commande se fera directement auprès de cette dernière, avec le service événementiel en copie de la demande.

La permanence en exploitation et la remise en état finale des lieux sont des prestations imposées à l'organisateur durant son événement.

Les tarifs des permanences sont majorés de 60% en cas d'heures de nuit (21h à 6h), de dimanche ou jour férié.

Ces tarifs sont dédiés aux évènements de type : salon, dîner, cocktail, séminaire...

Pour les manifestations type concert et/ou clubbing les tarifs seront déterminés directement par la société Millenium.



1er mai 2023 au 30 avril 2024= tarifs 2023-2024 * 1er mai 2024 au 30 avril 2025 = tarifs 2024-2025 **	Tarifs € HT		Unité
MISE EN ETAT AVANT OUVERTURE DE LA MANIFESTATION			
Mise en état des parties communes Balayage et/ou aspiration des moquettes et/ou lavage des sols pavés Balayage humide des parquets Balayage des escaliers et aspiration sous les escaliers	2023-2024 *	2024-2025 **	
Nef complète niveau 0 (dont atrium haut et bas)	1522,16	1583,05	forfait
Studio avec sanitaires (1 2 7 et 8)	86,92	90,40	par studio
studio 2 avec sanitaires + partie billetterie avec guichets	86,92	90,40	forfait
studio 5	80,56	83,78	forfait
studio 4 office traiteur	86,92	90,40	forfait
Balcon dont escalier d'accès, lisse et passerelle	87,98	91,50	par balcon
Charlie Parker niveau 0	814,08	846,64	forfait
Charlie Parker + accueil + 2 balcons + studio 7	1362,10	1416,58	forfait
Hall d'accueil + mobilier	285,14	296,55	forfait
Boris Vian	225,78	234,81	forfait
Balayage humide des sols - Dépoussiérage et désinfection des rampes - Nettoyage des poubelles et cendriers - Aspiration des fauteuils - Nettoyage des portes (traces de doigts et autres traces) - Mise en benne des déchets non alimentaires			
Péristyle	201,40	209,46	forfait
Gradins (prix par fauteuils)	0,67	0,69	par siège
Balayage humide du sol pour l'ensemble et ramassage des déchets - Nettoyage des fauteuils			
SANITAIRES			
Sanitaires (prix par bloc)	69,00	71,76	par bloc sanitaire
Nettoyage des sols et des portes, nettoyage désinfection des lavabos, robinets, vasques, cuvettes et urinoirs, nettoyage des miroirs, vidage et désinfection des poubelles de propreté, approvisionnement papier, savon et garnissage des distributeurs.			
Options :			
Mise en état avant ouverture de la manifestation et lustrage du parquet par action mécanique et mise en cire du bois debout (prix par m²)	0,78	0,82	par m²
Vitrerie Grande halle (prix par m²)	0,53	0,55	par m²
Nettoyage intérieur/extérieur sur une hauteur de moins de 4 mètres			
Moquette (prix par m²)	0,16	0,17	par m²
Aspiration moquette et ramassage des déchets			
Enlèvement film sur moquette (prix par m²)	0,12	0,12	par m²
Mise en état des stands équipés	0,28	0,29	par m²

ENTRETIEN QUOTIDIEN PENDANT LA MANIFESTATION prix par jour d'ouverture			
<i>Nettoyage des sols - Dépoussiérage des éléments de mobiliers - Vidage des poubelles et cendriers - Mise à disposition de poubelles adaptées à l'événement</i>			
Nef complète niveau 0 (dont atrium haut et bas)	962,48	1000,98	forfait
Studio avec sanitaires (1 2 7 et 8)	58,30	60,63	par studio
studio 2 avec sanitaires + partie billetterie avec guichets	58,30	60,63	forfait
studio 5	51,94	54,02	forfait
studio 4 office traiteur	58,30	60,63	forfait
Balcon dont escalier d'accès, lisse et passerelle	57,24	59,53	par balcon
Charlie Parker niveau 0	513,04	533,56	forfait
Charlie Parker + accueil + 2 balcons + studio 7	857,54	891,84	forfait
Hall d'accueil + mobilier	178,08	185,20	forfait
Boris Vian	137,80	143,31	forfait
Péristyle	127,20	132,29	forfait
SANITAIRES			
Sanitaires (prix par bloc)	50,00	52,00	par bloc sanitaire
<i>Nettoyage des sols et portes, nettoyage et désinfection des lavabos, robinets, vasques, cuvettes et urinoirs, nettoyage des miroirs, vidage et désinfection des poubelles de propreté, approvisionnement papier et savons, garnissage des distributeurs, désodorisant, nettoyage des inscriptions sur les murs (si nécessaire)</i>			
Options :			
Gradins (prix par coque)	0,40	0,42	par siège
SANITAIRES			
Personnel dédié dans les sanitaires - horaires jour ouvré (prix à l'heure)	24,96	25,96	par heure
Personnel dédié dans les sanitaires - horaires nuit ou dimanche (prix à l'heure)	39,94	41,54	par heure
Nettoyage stands modulaires équipés (prix au m²)	39,60	41,19	par m²

REMISE EN ETAT APRES LA MANIFESTATION			
<i>Lavage complet des espace - Balayage et aspiration des sols pavés - Lustrage avec mono brosse des parquets- Balayage des escaliers et aspiration sous les marches- Enlèvement des adhésifs (sol et murs), tracts et affiches - Nettoyage vitrerie Intérieure</i>			
	2023-2024	2024-2025	Unité
Nef complète niveau 0 (dont atrium haut et bas)	2566,26	2668,91	forfait
Studio avec sanitaires (1 2 7 et 8)	143,10	148,82	par studio
studio 2 avec sanitaires + partie billetterie avec guichets	143,10	148,82	forfait
studio 5	135,68	141,11	forfait
studio 4 office traiteur	460,04	478,44	forfait
Balcon dont escalier d'accès, lisse et passerelle	149,46	155,44	par balcon
Charlie Parker niveau 0	1368,46	1423,20	forfait
Hall d'accueil + mobilier	471,70	490,57	forfait
Boris Vian	377,36	392,45	forfait
Péristyle	201,40	209,46	forfait
Options :			
Gradins (prix par siège)	0,40	0,42	par siege
SANITAIRES			
Sanitaires (prix par bloc)			
<i>Nettoyage des sols et portes, nettoyage et désinfection des lavabos, robinets, vasques, cuvettes et urinoirs, nettoyage des miroirs, vidage et désinfection des poubelles de propreté, approvisionnement papier et savons, garnissage des distributeurs, désodorisant, nettoyage des inscriptions sur les murs (si nécessaire)</i>	69,00	71,76	par bloc sanitaire

REMISE EN ETAT APRES SOIREE (type manifestation musicale de			
<i>Lavage complet des espaces - Balayage et aspiration des sols pavés - Lustrage avec mono brosse des parquets - Balayage des escaliers et aspiration sous les marches - Enlèvement des adhésifs (sol et murs), tracts et affiches - Nettoyage vitrerie intérieure</i>			
Nef complète niveau 0 (dont atrium haut et bas)	3075,06	3198,06	forfait
Studio	162,18	168,67	par studio
studio 4 office traiteur	543,78	565,53	forfait
Balcon dont escalier d'accès, lisse et passerelle	182,32	189,61	par balcon
Charlie Parker niveau 0	1639,82	1705,41	forfait
Hall d'accueil + mobilier	567,10	589,78	forfait
Boris Vian	443,08	460,80	forfait
Péristyle	231,08	240,32	forfait
SANITAIRES			
Sanitaires (prix par bloc)			
<i>Nettoyage des sols et portes, nettoyage et désinfection des lavabos, robinets, vasques, cuvettes et urinoirs, nettoyage des miroirs, vidage et désinfection des poubelles de propreté, approvisionnement papier et savons, garnissage des distributeurs, désodorisant, nettoyage des inscriptions sur les murs (si nécessaire)</i>		78,50	81,64
			par bloc sanitaire
DECHETS			
Enlèvement et traitement du DR déchets résiduels / augmentation de la TGAP (prix à la tonne)	244,00	279,00	la tonne
Mise à disposition et /ou rotation et reprise de la benne (prix au mouvement de benne)	169,00	176,00	le mouvement
Enlèvement et traitement des déchets valorisables (prix à la tonne)	150,00	156,00	la tonne
LOCATION BENNE			
location benne 20 m3 (sans facturation de tonnage)	890,00	925,00	la benne
location benne 30 m3 (sans facturation de tonnage)	1300,00	1352,00	la benne
PERSONNEL DE PERMANENCE			
Horaire normal (de 6h à 21h) (tarif à l'heure)	23,88	24,84	par heure
Horaire de nuit (tarif à l'heure)	38,19	39,72	par heure
Horaire dimanche et jour férié (tarif à l'heure)	38,19	39,72	par heure
Horaire nuit dimanche et jour férié (tarif à l'heure)	45,83	47,67	par heure
DEPOSE MOQUETTE			
dépose moquette (tarif au m²)	0,40	0,42	m²
MAJORATION FORFAIT heures de nuit, de dimanche et jour férié			
Majoration travail de nuit (de 21h à 6h)	60% d'augmentation/	60% d'augmentation/	
Majoration travail le dimanche	60% d'augmentation/	60% d'augmentation/	
Majoration travail en jour férié	60% d'augmentation/	60% d'augmentation/	

e. Réseau

*L'appel à concurrence sera renouvelé en 2025. Le prestataire et le coût des prestations seront potentiellement amenés à évoluer. Les tarifs ci-après sont donc valables jusqu'au 19 novembre 2025 **uniquement**.*

CONTACT SEEKAT

Responsable : **Alexandre SIMON**
Tél : 01 80 92 92 ou 06 08 41 55 22
Email : asimon@seekat.fr



SEEKAT détient le marché Réseau & WIFI dans le cadre de l'activité événementielle de la Grande Halle. Elle est donc la seule société à pouvoir exercer dans les lieux. Toute commande se fera directement auprès de cette société, avec le service événementiel en copie de la demande.

WIFI

Les espaces de La Villette disposent d'un réseau Wifi professionnel payant, le Wifi Villette Pro - Wifi illimité, 20 Mbits/s (Mégabits/seconde). Ce wifi fonctionne soit sous forme de compte unitaire ou de pack grand volume.

Dans tous les cas, les accès sont unitaires soit un login pour une machine, ordinateur, smartphone, tablette...) Une ressaisie des identifiants est nécessaire une fois par jour.

Les comptes Wi-Fi sont uniquement compatibles avec les équipements utilisant les fréquences 5Ghz « 802.11n et 802.11ac » - Afin de vérifier la compatibilité de vos équipements rendez-vous sur <http://support.seekat.fr/wi-fi/>

Le débit maximum non garanti est de 20Mbps (download) et de 1Mbps (upload)

DEPLOIEMENT WIFI SPECIFIQUE

Vous pouvez souscrire une offre de déploiement Wifi personnalisée, ces offres comprennent :

- Le déploiement d'un réseau « Ouvert » sans portail captif
- La personnalisation du nom de réseau et mode passe
- Connexion Internet de 1Giga symétrique maximum
- Astreinte d'un technicien pendant la durée de votre exploitation

CONNEXION INTERNET	UNITE	TARIF €HT
Mise à disposition Connexion 1G - 1 à 2 Jours	Forfait	1 300.00
Mise à disposition Connexion 1G - 3 à 4 Jours	Forfait	1 950.00
Mise à disposition Connexion 1G - Semaine	Forfait	2 600.00
Mise à disposition Connexion 1G - Mois	Forfait	6 500.00
ACCES WI-FI UNITAIRE	UNITE	TARIF €HT
1 compte Wi-Fi pour 1 poste - Tranche tarifaire 1 à 20 Comptes - 1 à 4 jours	Unité	100.00
1 compte Wi-Fi pour 1 poste - Tranche tarifaire 21 à 31 Comptes - 1 à 4 jours	Unité	80.00
1 compte Wi-Fi pour 1 poste - Tranche tarifaire 31 à 51 Comptes - 1 à 4 jours	Unité	50.00
PACK WI-FI GRAND VOLUME	UNITE	TARIF €HT
Pack 150 Comptes Wifi	Forfait	4 950.00
Pack 200 Comptes Wifi à un Pack 250 Comptes Wifi	Forfait	Entre 6 600 et 8 250
ZONES WI-FI ETENDUES	UNITE	TARIF €HT
Hotspots Wifi - Zone Limitée à 50 mètres et 50 terminaux connectés	Forfait	990.00

Wifi ouvert Zone Nef+ Charlie Parker +Boris Vian et 1500 terminaux connectés	Forfait	8 440.00
Wifi ouvert Zone Nef ou Charlie Parker 1000 terminaux connectés	Forfait	6 690.00
Wifi ouvert Zone Boris Vian 500 terminaux connectés	Forfait	2 300.00
Wifi ouvert Zone Hall d'accueil 50 terminaux connectés	Forfait	990.00
CONNEXION INTERNET FILAIRE ASYMETRIQUE	UNITE	TARIF €HT
Connexion Ethernet 8Mbps download / 1Mbps upload - 1 à 3 jours	Forfait	900.00
Connexion Ethernet 10Mbps download / 2Mbps upload - 1 à 3 jours	Forfait	1 200.00
Connexion Ethernet 20Mbps download / 3Mbps upload - 1 à 3 jours	Forfait	1 400.00
Connexion Ethernet 8Mbps download / 1Mbps upload - 3 à 5 jours	Forfait	950.00
Connexion Ethernet 10Mbps download / 2Mbps upload - 3 à 5 jours	Forfait	1 250.00
Connexion Ethernet 10Mbps download / 3Mbps upload - 3 à 5 jours	Forfait	1 450.00

CONNEXIONS INTERNET FILAIRES

En comparaison du Wifi, les connexions filaires asymétriques vous garantissent un fonctionnement optimal de votre connexion. Ce type de connexion est adapté pour une utilisation courante d'Internet, pour des utilisations d'envoi de vidéos, photos il est préférable de souscrire une connexion symétrique.

CONNEXION INTERNET FILAIRE SYMETRIQUE	UNITE	TARIF 2023-2024 €HT
Connexion Ethernet 4Mbps symétrique - 1 à 3 jours	Forfait	800.00
Connexion Ethernet 8Mbps symétrique - 1 à 3 jours	Forfait	1 100.00
Connexion Ethernet 10Mbps symétrique - 1 à 3 jours	Forfait	1 300.00
Connexion Ethernet 20Mbps symétrique - 1 à 3 jours	Forfait	1 700.00
Connexion Ethernet 30Mbps symétrique - 1 à 3 jours	Forfait	2 500.00
Connexion Ethernet 40Mbps symétrique - 1 à 3 jours	Forfait	2 700.00
Connexion Ethernet 50Mbps symétrique - 1 à 3 jours	Forfait	3 100.00
Connexion Ethernet 60Mbps symétrique - 1 à 3 jours	Forfait	3 300.00
Connexion Ethernet 70Mbps symétrique - 1 à 3 jours	Forfait	3 750.00
Connexion Ethernet 80Mbps symétrique - 1 à 3 jours	Forfait	3 500.00
Connexion Ethernet 90Mbps symétrique - 1 à 3 jours	Forfait	4 450.00
Connexion Ethernet 100Mbps symétrique - 1 à 3 jours	Forfait	4 800.00
Connexion Ethernet 4Mbps symétrique - 3 à 5 jours	Forfait	850.00
Connexion Ethernet 8Mbps symétrique - 3 à 5 jours	Forfait	1 150.00
Connexion Ethernet 10Mbps symétrique - 3 à 5 jours	Forfait	1 350.00
Connexion Ethernet 20Mbps symétrique - 3 à 5 jours	Forfait	1 750.00
Connexion Ethernet 30Mbps symétrique - 3 à 5 jours	Forfait	2 550.00
Connexion Ethernet 40Mbps symétrique - 3 à 5 jours	Forfait	2 750.00
Connexion Ethernet 50Mbps symétrique - 3 à 5 jours	Forfait	3 150.00
Connexion Ethernet 60Mbps symétrique - 3 à 5 jours	Forfait	3 350.00
Connexion Ethernet 70Mbps symétrique - 3 à 5 jours	Forfait	3 800.00
Connexion Ethernet 90Mbps symétrique - 3 à 5 jours	Forfait	4 500.00
Connexion Ethernet 100Mbps symétrique - 3 à 5 jours	Forfait	4 850.00
TECHNICIENS	UNITE	TARIF €HT
Astreinte sur 8 Heures ouvrables	Forfait	480.00
Astreinte sur 8 Heures non-ouvrables	Forfait	960.00
Astreinte sur 4 Heures non-ouvrables	Forfait	480.00

TARIFICATION EXPLOITATION DE 1 A 3 MOIS

Zones Wi-Fi Etendues - 1 à 3 mois Grande Halle	UNITE	Tarif HT 1 mois	Tarif HT 2 mois	Tarif HT 3 mois et plus
HotSpot WiFi - Zone Limitée à 50mètres et 50 terminaux connectés	Forfait	1980.00	2980.00	3980.00
WiFi ouvert Zone "Nef" "Charlie Parker" et Boris Vian et 1500 terminaux connectés	Forfait	16880.00	17880.00	18880.00
WiFi ouvert Zone "Nef" ou Charlie Parker 1000 terminaux connectés	Forfait	13380.00	14380.00	15380.00
WiFi ouvert Zone "Boris Vian" 500 terminaux connectés	Forfait	4600.00	5600.00	6600.00
WiFi ouvert Zone "Hall D'accueil" 50 terminaux connectés	Forfait	1980.00	2980.00	3980.00
WiFi ouvert "Péristyle" 150 terminaux connectés	Forfait	4200.00	5200.00	6200.00
WiFi ouvert "Péristyle Latéral"	Forfait	8800.00	9800.00	10800.00
WiFi ouvert "Demi Péristyle Latéral"	Forfait	5600.00	6600.00	7600.00
WiFi ouvert "Place du Charolais" - 150 terminaux connectés	Forfait	4100.00	5100.00	6100.00
Connexion Internet Filaire ou wifi Asymétrique 1 à 3 mois				
Connexion 8Mbps download / 1Mbps upload - 1 à 3 mois	Forfait	900.00	1800.00	2800.00
Connexion 10Mbps download / 2Mbps upload - 1 à 3 mois	Forfait	1200.00	2400.00	3400.00
Connexion 20Mbps download / 3Mbps upload - 1 à 3 mois	Forfait	1400.00	2800.00	3800.00
Connexion Internet Filaire ou wifi Symétrique				
Connexion 4Mbps symétriques	Forfait	1600.00	2600.00	3600.00
Connexion 8Mbps symétriques	Forfait	2200.00	3200.00	4200.00
Connexion 10Mbps symétriques	Forfait	2600.00	3600.00	4600.00
Connexion 20Mbps symétriques	Forfait	3400.00	4400.00	5400.00
Connexion 30Mbps symétriques	Forfait	5000.00	6000.00	7000.00
Connexion 40Mbps symétriques	Forfait	5400.00	6400.00	7400.00
Connexion 50Mbps symétriques	Forfait	6200.00	7200.00	8200.00
Connexion 60Mbps symétriques	Forfait	6600.00	7600.00	8600.00
Connexion 70Mbps symétriques	Forfait	7500.00	8500.00	9500.00
Connexion 90Mbps symétriques	Forfait	8900.00	9900.00	10900.00
Connexion 100Mbps symétriques	Forfait	9600.00	10600.00	11600.00
TECHNICIENS				
Astreinte sur 8 Heures ouvrables	Forfait	480.00		
Astreinte sur 8 Heures non-ouvrables	Forfait	960.00		
Astreinte sur 4 Heures non-ouvrables	Forfait	480.00		
Intervention "a tort" sur déploiement sans astreinte	Forfait	150.00		
Astreinte sur 4 Heures ouvrables	Forfait	300.00		

Lundi au Vendredi - 9h / 19h

Samedi, Dimanche et fériés ou Hors place 9h / 19h

Samedi, Dimanche et fériés ou Hors place 9h / 19h

Facturé si le problème est lié aux systèmes du client ou modification du déploiement Seekat

Note : Les tirages de câbles réseaux sous le plancher ou la moquette ne sont pas inclus dans ces prestations. Merci de fournir un plan du stand précisant l'emplacement de la ligne.

SUPPORT TECHNIQUE

Pour toutes demandes d'assistance avant ou pendant votre événement, vous pouvez joindre notre support technique:



- Sur Internet : <http://support.seekat.fr>
- Par e-mail : support@seekat.fr
- Par téléphone : 09 88 77 70 70

f. Accroches primaires

La Villette réalise des accroches sur devis :

- Accroches primaires (élingages) sur la structure du bâtiment sont réalisées pour des raisons de sécurité, exclusivement par le service technique de la Villette.

- Accroches primaires + moteurs et mise en sécurité

Accroches primaires + moteurs + ponts couleur alu tridi de 500 + mise en sécurité. **Dans le cas de demande de réalisation d'accroches nécessitant l'utilisation de matériel ou structure spécifiques, cela fera l'objet d'un devis de location de matériel, en supplément des forfaits d'élingues.**

- Accroches de signalétiques légères (type papier) ou lourdes (type bâche) : **ce type de prestations se fait sur devis spécifique.**

FORFAIT ELINGUES		TARIF JOUR (08H -00H00)	TARIF NUIT (00H -08H00)
Forfait 10 élingues primaires	Forfait	1 640,00	3 500,00
Forfait 10 élingues primaires et moteurs, mise en sécurité	Forfait	2 910,00	5 000,00
Forfait 10 élingues primaires , moteurs et pont, mise en sécurité	Forfait	4 370,00	10 000,00
A L'UNITE			
Accroche primaire	Unité (1)	175,00	Sur devis
Accroche primaire et moteur, mise en sécurité	Unité (1)	360,00	Sur devis
Accroche primaire, moteur et pont, mise en sécurité	Unité (1)	450,00	Sur devis

Les tarifs des accroches sont valables jusqu'au 7 septembre 2025. L'offre pourra être revue ensuite.

Il est précisé que les accroches facturées au point ne sont possibles qu'après facturation d'un **forfait minimal de 10 élingues**.

Il est également précisé qu'un point demandé à une hauteur spécifique ne peut être un point primaire. Il sera donc considéré et facturé comme un point moteur.

Merci de noter également que pour chaque demande d'accroches, **des frais de bureau d'études** seront à prévoir en supplément des forfaits élingues afin de vérifier la conformité des charges et réaliser les plans. Ceux-ci sont facturés sur devis spécifique de la Villette, au temps passé. Ils varient donc en fonction de la complexité des accroches et de la scénographie.

Nous vous rappelons également que la vérification de toutes les accroches par **un bureau de contrôle agréé** est **une obligation légale**.

g. Chauffage et rafraîchissement

Chaque local qui compose la Grande Halle peut être chauffé ou rafraîchi de manière indépendante, suivant des consignes de température ou horaire de fonctionnement différents.

La Villette met le chauffage en service lorsqu'il est nécessaire pour assurer la mise hors gel de la Grande Halle. Sachant que nous sommes dépendants de la Compagnie Parisienne de Chauffage Urbain, il ne peut être mis en service **qu'à partir de mi-octobre et jusqu'à mi-avril au plus tard**.

Les conditions climatiques garanties dans le bâtiment sont les suivantes :

- Chauffage : 19°C, plus ou moins 2°C, jusqu'à -5°C de température extérieure ;
- Rafraîchissement : température extérieure moins 2°C

Cette température ne peut être garantie que si les issues sont correctement fermées après chaque passage et si la température extérieure n'est pas inférieure à -5°. La Villette ne pourra en aucun cas garantir les conditions climatiques à l'intérieur de la Grande Halle si une des portes reste ouverte.

Il est précisé que le délai pour atteindre les conditions climatiques garanties est d'au moins 6 heures de préchauffe pour le chauffage et 3 heures minimum pour le rafraîchissement.

Etant donné le volume de la Grande halle, la mise en chauffe se fait par le biais de forfaits à la journée uniquement pour cet espace.

Il est précisé que la commande de mise en route ou d'arrêt du chauffage ou du rafraîchissement doit être confirmée au plus tard 48 heures avant la demande de mise en chauffe. A défaut, celle-ci ne pourra pas forcément être réalisée.

TARIFS DU CHAUFFAGE

ESPACES / LIEUX	PACKAGE	TARIFS €HT
Grande Halle	Forfait journée	5 110,00
Nef	Forfait journée	3 190,00
Charlie Parker	Forfait journée	2 035,00
Hall d'accueil	Forfait journée	716,00
Studio	Par heure	19,00
Boris Vian	Par heure	44,00

TARIFS DU RAFRAICHISSEMENT

ESPACES / LIEUX	PACKAGE	TARIFS €HT
Grande Halle	Forfait journée	2 610,00
Nef	Forfait journée	1 630,00
Charlie Parker	Forfait journée	990,00
Hall d'accueil	Forfait journée	350,00
Studio	Par heure	10,00
Boris Vian et foyer	Par heure	22,00

h. Remise en état

L'organisateur prendra les locaux en bon état de propreté et de fonctionnement. Lors de la prise de possession et de la sortie des locaux par l'organisateur, un état des lieux contradictoire sera établi.

Tous les dégâts constatés lors de l'état des lieux de sortie sont à la charge de l'organisateur. Les travaux de remise en état à la suite du constat d'état des lieux lui seront facturés directement.

La Villette choisit les entreprises appelées à réaliser les travaux de remise en état et fixe la date d'intervention.

L'ensemble de ces tarifs sont valables pour des interventions programmées en semaine ou jours ouvrés.

Tarifs de remise en état, transmis à titre indicatif seulement :

	DESIGNATION	UNITE	PRIX € HT
Miroiterie	Remplacement d'un vitrage de portes extérieures guillotine GH	Unité	6 300.00
Miroiterie	Remplacement d'un vitrage de porte façade GH	Unité	490.00
Miroiterie	Remplacement d'un vitrage de porte du hall d'accueil	Unité	1 200.00
Peinture	1 mur ou 1 plafond cabine WC sanitaire - 2 couches (tag)	Forfait	370.00
Peinture	1 face porte sanitaire - 2 couches (tag)	Forfait	300.00
Peinture	Mur studio : surface > ou = 10 m ²	m ²	55.00
Peinture	Mur studio : surface < 10 m ²	Forfait	440.00
Menuiserie	Parquet - Ponçage, huilage (2 couches) : mini facturé 5 m2	m ²	55.00
Menuiserie	Parquet - Réfection superficielle par égrenage mécanique et huilage	m ²	11.50
Menuiserie	Parquet - Remplacement parquet : surface > ou = 10m ²	m ²	130.00
Menuiserie	Parquet - Remplacement parquet : surface < 10 m ²	m ²	145.00
Divers	Dépose et repose borne en cône	Unité	200.00
Divers	Tables inox 1000 x 700 mm	Unité	660.00
Divers	Tables inox 1500 x 700 mm	Unité	770.00
Divers	Tables inox 2000 x 700 mm	Unité	850.00
Divers	Réparation 1 roue table inox	Unité	155.00
Divers	Grille inox	Unité	20.00
Divers	Chaise extérieur Stark	Unité	1 580.00
Divers	Remplacement de barrières Héras	Unité	120.00
Divers	Remplacement de cartouches de CO ² (par paire) suite à un déclenchement désenfumage	Unité	450.00

2. Les prestations annexes / optionnelles

a. Eléments scénographiques

Une implantation fixe des plateaux mobiles et portiques techniques vous a été transmise dans le catalogue de plans de la Grande Halle. Toutefois, ces éléments peuvent se déplacer, cela implique l'intervention des équipes techniques Villette. Les frais de déplacements et de raccordements sont facturés en supplément de la location.

PLATEAUX MOBILES

La Grande Halle dispose de 3 plateaux mobiles permettant de relier les balcons de la Grande Halle.

Surface unitaire : 208 m² - Hauteur du sol : 4,35 m

Charge admissible : 500 daN/m² uniformément répartie



PORTIQUES TECHNIQUES MOBILES

La Grande Halle dispose de 4 portiques mobiles. Ils sont utilisés pour l'accroche de charges lourdes jusqu'à 40 T. Les portiques ne peuvent pas sortir du bâtiment contrairement aux plateaux mobiles



TARIFS DES DEPLACEMENTS ET RACCORDEMENTS :

MOUVEMENTS	Tarif Jour €H (08h-00h)	Tarif Nuit € HT (00h-8h00)
Déplacement 1 portique technique	2 380.00	5 200.00
Déplacement 2 portiques techniques	2 840.00	5 630.00
Déplacement 3 portiques techniques incluant la manipulation du tympan	5 620.00	7 370.00
Déplacement 4 portiques techniques incluant la manipulation du tympan	6 790.00	8 490.00
Déplacement 1 plateau mobile (<i>sans raccordement</i>)	3 500.00	6 365.00
Déplacement 2 plateaux mobiles (<i>sans raccordement</i>)	4 720.00	8 170.00
Déplacement et raccordement 1 plateau mobile <i>ascenseur non inclus dans les raccordements aux balcons</i>	5 750.00	10 500,00
Déplacement et raccordement 2 plateaux mobiles <i>ascenseur non inclus dans les raccordements aux balcons</i>	7 530.00	15 300,00

b. Occultations

Toutes les zones de la Grande Halle sont équipées de systèmes d'occultation.
Les demandes doivent être adressées sur plan au service événementiel pour étude et devis.

TARIFS DES OCCULTATIONS :

MOUVEMENTS	Tarif €HT Jour (8h-00h00)	Tarif €HT Nuit (00h00-8h00)
Occultation périphérique de la Grande Halle complète	7 560.00	10 290.00
Occultation périphérique de la Nef	5 200.00	7 390.00
Occultation périphérique de la nef et du tympan	6 180.00	8 630.00
Occultation périphérique de Charlie Parker	3 960.00	6 000.00
Occultation périphérique de Charlie Parker et du tympan	5 000.00	7 315.00
Occultation du tympan	2 050.00	3 020.00
Séparation fixe nef nord/nef sud (double face)	2 832.00	5 280.00
Occultation complète d'un balcon (4 côtés)	2 380.00	3 370.00

c. Signalétique

PANNEAU INTERIEUR/EXTERIEUR



Grand – Extérieur
120x176 cm
Recto verso



Grand – Intérieur
120x176 cm
Recto verso

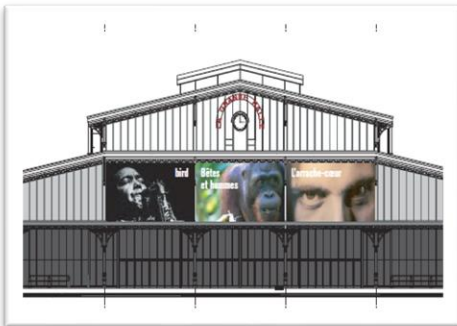


Petit – Intérieur
40x60 cm
Recto verso



Petit – Intérieur
A3 paysage
Recto verso

SUPPORTS GRANDE HALLE



Bâche fronton péristyle



Fronton péristyle - Lettres lumineuses



Bâche sous auvent

Tarifs forfaitaires qui s'entendent pour une durée maximale de 8 jours, pose et dépose incluses (hors fabrication des supports) :

Un coût supplémentaire sera demandé pour tout support de communication présent au-delà de 8 jours de présence.

TOUS LIEUX – TYPE DE SUPPORT	Tarif €HT Jour (08h-00h) Unité	Tarif €HT Nuit (00h00-8h00) Unité
Grand panneau intérieur 120 x 176 (tarif valable si minimum 4 plots pris)	160.00	315.00
Petit panneau intérieur 40 x 60 ou A3 paysage (tarif valable si minimum 6 plots pris)	100.00	140.00
Grand panneau extérieur 120 x 176 (tarif valable si minimum 4 plots pris)	190.00	350.00
GRANDE HALLE		
Lettres lumineuses fronton du péristyle	Sur devis	Sur devis
1 bâche fronton péristyle	2 500.00	3 530.00
2 bâches fronton péristyle	3 950.00	5 620.00
1 bâche intérieure du hall d'accueil	1 950.00	2 850.00
2 bâches intérieures du hall d'accueil	2 280.00	3 190.00
3 bâches intérieures du hall d'accueil	2 670.00	3 995.00
1 bâche sous auvent (1 structure pour 2 kakémonos)	1 700.00	2 550.00
2 bâches sous auvent (2 structures pour 4 kakémonos)	2 170.00	3 120.00
3 bâches sous auvent (3 structures pour 6 kakémonos)	2 580.00	3 590.00

Forfait 1 bâche + 2 bâches sous auvent	4 100.00	5 950.00
--	----------	----------

d. Ecrans du Hall d'accueil

La Grande halle de la Villette met à votre disposition des écrans pour accueillir vos visiteurs. Situés dans le hall d'accueil, à l'entrée de la grande halle, ils peuvent être utilisés pour projeter logos, photos ou vidéos, informer votre visiteur du programme de la journée, annoncer votre événement ou encore mettre en avant un partenaire.

Dispositif

- Hall 3 :
2 écrans 43 pouces LG 43UR762H avec enceintes
- Hall billetterie :
4 écrans 43 pouces LG 43UR762H avec enceintes
1 écran 98 pouces SAMSUNG QM98T situé juste au-dessus de la banque d'accueil-billetterie
- Hall 5 :
2 écrans 43 pouces LG 43UR762H avec enceintes
- Hall 7 :
2 écrans 43 pouces LG 43UR762H avec enceintes

Principe de diffusion

Les écrans de 43 pouces fonctionnent par paire (2 écrans Hall 3, 2 écrans Hall billetterie sud, 2 écrans Hall billetterie nord, 2 écrans Hall 5, 2 écrans Hall 7). Le même contenu est alors diffusé sur les 2 écrans. Les contenus peuvent être diffusés séparément d'une paire d'écran à l'autre.

Les visuels (fixe et animés) peuvent être montés les uns à la suite des autres et diffusés en boucle. Il est également possible de planifier l'affichage de certains éléments selon les horaires souhaités

Les visuels ainsi que le planning d'affichage doivent être transmis au moins 5 jours ouvrés avant l'ouverture du salon. Les modifications ne sont plus possibles une fois la programmation mise en place.

Format : 16:9

Résolution : 1920x1080

Formats médias : PDF, PPT, MP4, JPEG, PNG, GIF

	Hall 3 2 écrans 43'	Hall billetterie 4 écrans 43'	Hall billetterie 1 écran 98'	Hall 5 2 écrans 43'	Complet (8 écrans 43' et 1 écran 98')	Hall 7 2 écrans 43'	Grande halle Complet (10 écrans 43' et 1 écran 98')
1 à 3 jours	270 €	540 €	350 €	270 €	1 000 €	270 €	1 150 €
4 jours et plus	350 €	700 €	650 €	350 €	1 500 €	350 €	1 700 €

e. Location d'engins

La Villette dispose sur place d'un parc d'engins à votre disposition :

- 3 nacelles électriques de 8m (dont 2 avec tourelle type toucan), 3 nacelles de 15m, 4 nacelles de 20m (3 électriques et 1 thermique)
- 1 chariot élévateur électrique 3,5T
- 2 chariots élévateurs thermiques 2,5T, 1 de 5T et 1 de 7T.
- 1 manuscopique de 13m-3,7t

Ces engins sont exclusivement conduits par un chauffeur de La Villette. Les tarifs incluent également la livraison, le carburant et l'assurance.

ENGINS DE LEVAGE AVEC CHAUFFEURS	PRIX € HT DE LOCATION POUR 1 JOUR	
	Jour (8h00-0h00)	Nuit (00h-8h00)
Nacelle jusqu'à 15 mètres ou chariot élévateur jusqu'à 5 tonnes avec chauffeur 7h	715.00	1 010.00
Nacelle jusqu'à 15 mètres ou chariot élévateur jusqu'à 5 tonnes avec chauffeur 10h	850.00	1 210.00
Chariot élévateur de plus de 5 tonnes, nacelle de plus de 15m, manuscopique avec chauffeur 7h	745.00	1 090.00
Chariot élévateur de plus de 5 tonnes, nacelle de plus de 15m, manuscopique avec chauffeur 10h	890.00	1 265.00

- Vous pouvez utiliser des engins extérieurs à ceux de la Villette sous certaines conditions :
- **Leur moteur doit être diesel ou électrique et non à gaz,**
 - Le chauffeur doit avoir un CACES valide correspondant à l'engin qu'il conduit, ainsi qu'une autorisation de son employeur d'utilisation du véhicule sur le site de la Villette.

Ces justificatifs doivent être transmis à la Villette avant votre arrivée.

Les engins ne peuvent pas être livrés avant le premier jour de montage et doivent être enlevés le dernier jour de démontage. Il est souhaitable que les sociétés de location d'engins, mandatées par nos clients, se mettent en rapport avec le service technique avant leurs livraisons.
 Le stationnement de ces véhicules autour de la Grande Halle ne sera pas autorisé durant l'exploitation de l'événement et ne peut être garanti sur le site.

f. Plomberie

La demande de prestation doit être formulée à la Villette qui étudie sa mise en place via son prestataire plomberie. La majorité des espaces de la Villette permet l'installation de réseaux d'eau.

Tarif 2024, susceptible de subir une évolution en 2025

LOCATIONS (forfait 1 semaine de 1 à 7 jours, +25% au-delà au prorata de la durée)	TARIF HT
Evier simple	170,00
Evier 2 bacs	200,00
Bac à plonge	298,00
Supplément bac à graisses (suivant usage)	318,00
Ballon eau chaude de 100 à 200 litres (raccordement électrique à commander du prestataire référencé)	265,00
PRESTATIONS RACCORDEMENT (maintenance incluse) La Villette déterminera le cas à retenir en fonction des implantations demandées des points de raccordement existants – Tarifs indiqués en intervention de jour du lundi au vendredi de 06h00 à 19h00 – Hors Week-end et jours fériés – à titre indicatif les coûts de nuit et week-end sont indiqués en italique.	
Forfait pose et dépose d'une alimentation – avec évacuation directe jusqu'à 10ml	305 ,00

	Nuit et week-end = 360 €HT
Forfait pose et dépose d'une alimentation – avec évacuation directe au-delà de 10-20	345,00
	Nuit et week-end = 399 €HT
Raccordement supplémentaire nécessitant un déplacement	160 ,00
	Nuit et week-end = 199 €HT
Forfait pose et dépose d'une alimentation avec pompe – (maximum 40ml, au-delà dev	550,00
	Nuit et week-end = 360 €HT
Raccordement d'un appareil lors du montage	87,00
	Nuit et week-end = 360 €HT
Alimentation d'eau supplémentaire (en ml)	45,00
	Nuit et week-end = 360 €HT
Evacuation d'eau supplémentaire (en ml)	45,00
	Nuit et week-end = 360 €HT
PERMANENCE OU DEPANNAGE (consécutif à une mauvaise utilisation)	
Tarif horaire du lundi au samedi de 06h00 à 19h00	85,00
Tarif horaire du lundi au samedi de 19h00 à 06h00	148,00
Tarifs dimanche et jour férié	229,00
Remise en état éventuelle	<i>Selon devis</i>

g. Barriérage

Nous pouvons mettre à votre disposition des lots de barrières. Celles-ci sont livrées par lots et doivent être rendues à l'identique. Cette prestation se fera sous réserve de disponibilité.

TARIFS

Lot de 50 barrières Vauban : 600 € HT (hors manutention)

Lot de 50 barrières Héras : 1 000 € HT (hors manutention)

Le service événementiel peut réaliser la mise en place des barrières avec en option leur occultation.

Devis spécifique sur demande en supplément du montant indiqué précédemment.

h. Micro d'appel

La Grande Halle est équipée d'une sonorisation fixe permettant la diffusion de messages. Cette sonorisation peut être installée à votre convenance en tout point du bâtiment. Cette sonorisation ne peut émettre de la musique. Conformément à la réglementation les messages de sécurité restent prioritaires.

Forfait de **510 € HT** (hors branchements par le prestataire électrique : pose et dépose du micro d'appel : 58,00 € HT, le tarif de pose / dépose est valable jusqu'au 31/12/2024).

Merci de préciser au prestataire électrique Steam 'O l'emplacement dans lequel vous souhaitez installer le micro d'appel.

3. Liste des traiteurs référencés



La Villette a référencé une liste de prestataires alimentaires afin de répondre à vos besoins. Vous trouverez les prestataires regroupés par typologie.

*Il est précisé que ces prestataires sont référencés jusqu'au **11 octobre 2025**. Une nouvelle liste de traiteurs sera effective ensuite, à l'issue du renouvellement de l'appel à concurrence.*

TRAITEURS



À TABLE

Votre contact : Annick LAMBERT, Responsable Développement Commercial
alambert@atable.com - 01 49 48 16 46 / 06 33 89 13 86



CIRETTE

Votre contact : Mathieu PITOU, Responsable Commercial Paris
mathieu.pitou@cirette-traiteur.com - 06 45 71 08 28 / 01 85 73 34 03



CLM TRAITEUR

Votre contact : Christelle MICHAUX, Gérante
christellemichaux@sfr.fr - 06 89 18 79 63 / 01 71 40 66 83



CORDON BLANC

Votre contact : Nathalie ROUCHE, Directrice Commerciale
nathalie@cordonblanc.fr - 06 61 74 35 30



DUVAL TRAITEUR

Votre contact : Antony BUFFET, Directeur de Clientèle
antony.buffet@duval-paris.com - 06 61 62 43 08



FLEUR DE METS

Votre contact : Isabelle HAIRY/GROGNET, Directrice de Clientèle
i.hairy@fleurdemets.com - 06 68 51 39 92



OLIVIER THÉRON – TRAITEUR & ÉVÉNEMENTS

Votre contact : Olivier THÉRON, Gérant

o.theron@oliviertheron.com - 01 85 78 28 48 / 06 43 53 82 37

POTEL ET CHABOT

Vos contacts :

Mathilde SADELER, Directrice Partenariats & Lieux

mathilde.sadeler@poteletchabot.fr - 01 53 23 16 39 / 07 84 08 20 56

ET

Etienne JONGET, Directeur commercial - Département Réceptions Paris

etienne.jonget@poteletchabot.fr – 01 53 23 15 34

Potel & Chabot
PARIS
1820



RIEM BECKER

Votre contact : Vanessa BLONDE, Directrice Commerciale

vanessa.blonde@riembecker.fr – 01 45 15 24 45 / 06 80 05 97 12

SAINT CLAIR LE TRAITEUR

Votre contact : Pascale MOREAU, Directrice des Relations Clients et des Partenariats

Lieux

pascale.moreau@saintclair.com – 01 55 39 30 36 / 06 60 36 93 60

SAINTCLAIR

BAR, RESTAURATION & CATERING



CLM TRAITEUR

Votre contact : Christelle MICHAUX, Gérante

christellemichaux@sfr.fr - 06 89 18 79 63 / 01 71 40 66 83

LE COU DE LA GIRAFE – traiteur bio

Votre contact : Henri BEHAR THINIERES

hbehar@lecoudelagirafe.com - 09 75 47 03 72



OLIVIER THÉRON – TRAITEUR & ÉVÉNEMENTS

Votre contact : Olivier THÉRON, Gérant






o.theron@oliviertheron.com - 01 85 78 28 48 / 06 43 53 82 37

L'intervention d'un prestataire non référencé n'est possible que dans les conditions suivantes :

- Obtenir l'accord du service événementiel. Cet accord sera matérialisé par la signature d'un avenant au contrat précisant toutes les modalités et signé par les deux Parties.
- Verser à la Villette un droit dit « de bouchon » défini comme suit : 15% du montant total hors taxes de la facture du prestataire ou, lorsqu'il s'agit de vente de produits alimentaires, 15% du montant total du chiffre d'affaires hors taxes réalisé par le prestataire.
- Transmettre à la Villette la copie certifiée conforme de la facture de son prestataire ou une déclaration sur l'honneur indiquant le chiffre d'affaires total réalisé par le prestataire.

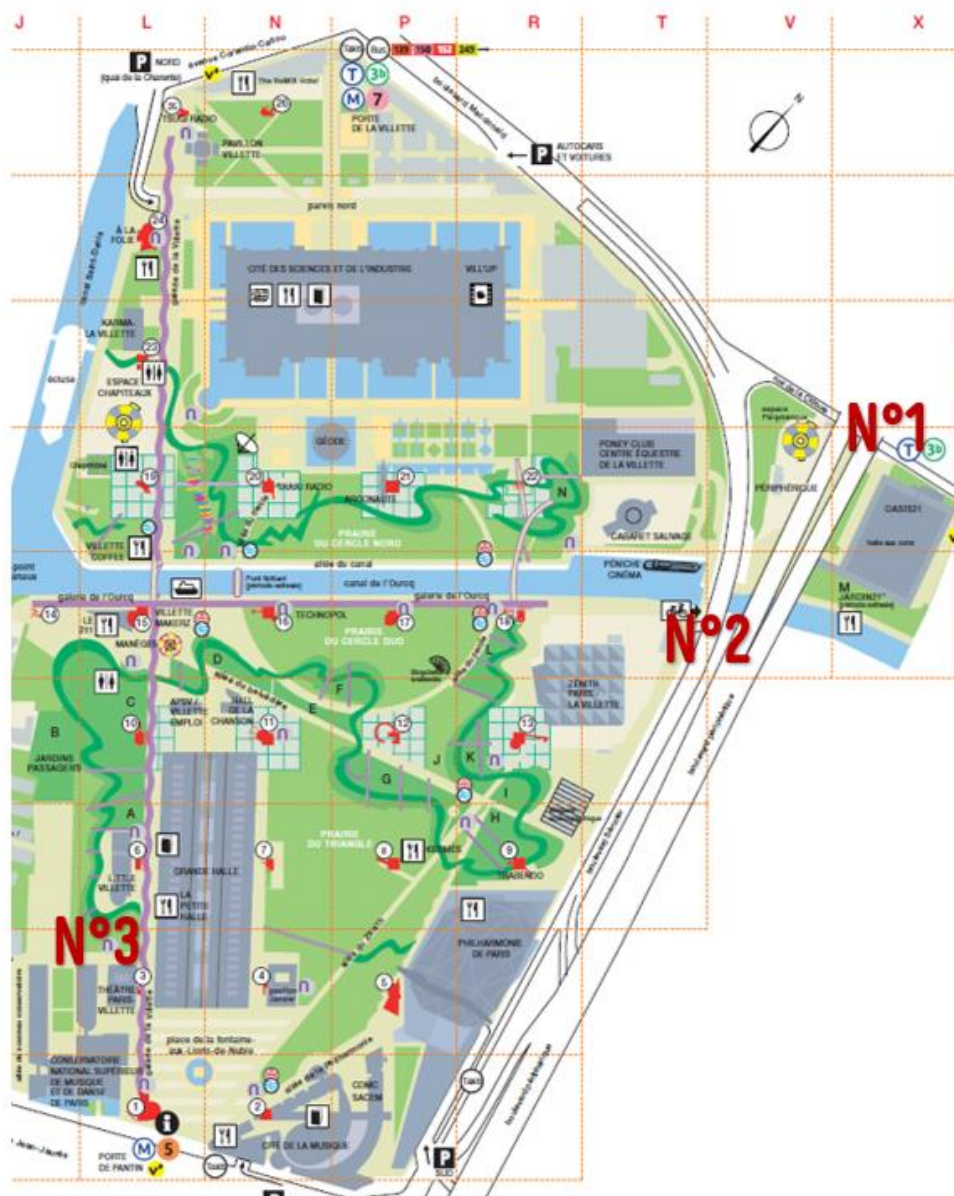
II. INFORMATIONS DIVERSES ET OBLIGATIONS LEGALES

1. Offre de restauration et de location d'espaces des concessionnaires

	Jauge	Espaces disponibles	Description de l'offre	Contacts
	1000 pax au total (3 espaces intérieurs, 2 terrasses et 1 rooftop)	450 m ² en intérieur 800 m ² en extérieur	Traiteur "Little Drop" Animations culinaires et festives (DJ Set, Karaoké, etc.)	clementine.chateau@211.paris 06 76 91 90 44
	60 pax assis 100 pax debout	120 m ² avec vestiaire	Cuisine bistronomique	contact@ventrus.fr 06 42 64 77 36
	En intérieur : 80 pax assis 200 pax debout En extérieur : 80 pax assis 200 pax debout	250 m ² en intérieur 250 m ² en extérieur	Traiteurs : Chutney & Co (offre conviviale et généreuse) Terre(s) Traiteur (cuisine éco-responsable), Pizzas	marie@cultplace.com
	40 pax en intérieur 40 pax en extérieur		Cantine moderne, inclusive et populaire	hello@foliekermes.fr
	20 à 700 pax	500 m ² en intérieur 900 m ² en extérieur	Barbecue et buffet froid L'animation du billot du boucher Cornet de glaces	r.baiget@alagoli.paris

2. Accès, livraisons et stationnements

PLAN D'ACCES



LIVRAISON

L'accès au Parc de la Villette en véhicule ne pourra se faire que via 3 accès :

- > N°1 - 2 Rue de la Clôture – Accès Nord
- > N°2 - 205 Boulevard Serrurier – Accès Sud-Est
- > N°3 - 11 Rue Edgar Varèse – Accès Sud

L'équipe événementielle vous indiquera l'accès qui correspond à votre espace.

L'accès en véhicule dans le Parc ne sera possible qu'aux horaires fixés :

Période Montage/démontage : 23h00-10h00

Exploitation : 23h00-09h00

Nous vous rappelons que le site est un parc piéton et que les accès sont soumis à des autorisations. La vitesse est limitée à 20 Km/h.

Pour vos accès sur le site en phase de montage/démontage, vous devez réaliser des documents d'identification dits « macarons types » à nous soumettre pour validation. Il s'agit d'un document avec le nom de votre événement et un espace pour les coordonnées du chauffeur, à apposer sur le pare-brise du véhicule afin que l'agent de trafic laisse passer les véhicules dédiés à votre montage lorsque la circulation est fermée.

STATIONNEMENTS

PARKING LOGISTIQUE



La Villette dispose d'un parking logistique mutualisé pour tous les événements se tenant sur le site.

Quelques places pourront vous y être proposées selon les disponibilités.

L'accès au parking se fait à l'aide d'un badge magnétique. Le nombre de badges vous sera transmis par l'équipe en fonction des places attribuées. En cas de non-rétribution des badges au moment de l'état des lieux de sortie, ceux-ci vous seront facturés **50 € HT par badge manquant**.



■ PARKING EST "CITE DE LA MUSIQUE" - COTE PORTE DE PANTIN

367 places, dont 7 places pour personnes à mobilité réduite.

Pas de stationnement pour les véhicules utilitaires ou les bus.

Ouvert tous les jours 24h/24h.

Un système de pré-réservation sur internet sera disponible prochainement.

Porte de Pantin, accès par le 211 avenue Jean Jaurès, sous la Cité de la Musique.

Contact: Parking Q Park Tél: 09.86.86.86.90 / 06.72.18.30.54 / 06.67.53.52.84

www.q-park-resa.frpa

■ PARKING EST "PHILHARMONIE" - COTE PORTE DE PANTIN

564 places dont 15 pour personnes à mobilité réduite et 90 emplacements motos. Pas de stationnement pour les bus/cars.

Pas de stationnement pour les véhicules utilitaires ou les bus.

Ouvert tous les jours 24h/24 et recharges pour véhicules électriques.

Un système de pré-réservation sur internet est disponible qui permet de réserver jusqu'à 12 mois à l'avance :

<http://www.q-park-resa.fr/fr/parking/paris/philharmonie-22.html> ou www.q-park-resa.fr

Porte de la Villette/Porte de Pantin, 185 boulevard Serrurier 75019

Contact Parking Q Park Tel: 01.42.06.83.04 / 06.72.18.30.54 / 06.67.53.52.84

BUS ET VEHICULES UTILITAIRES

■ PARKING NORD « UNIVERSSCIENCES » - COTE PORTE DE LA VILLETTE

36 places bus et 1400 places pour véhicules individuels.

Ouvert tous les jours, 24h/24h.

Stationnements utilitaires : sur demande.

1467 places pour véhicules individuels dont 29 places pour personnes à mobilité réduite.
Ouvert tous les jours 24h/24h - pré-réservation possible sur parkindigo.fr
Porte de la Villette, direction Parking Parc de la Villette, entrée par le 59 bd Mc Donald ou 30 avenue Corentin Cariou.
Vous pouvez réserver votre place de stationnement sur le site web de Park indigo, contacter par mail ou téléphone pour toutes informations pratiques - site web : parkindigo.fr_cite des sciences.

3. Obligations légales

CERTIFICATION PREALABLE DES MANIFESTATIONS COMMERCIALES

La certification est le contrôle, par un organisme indépendant agréé par l'Etat, des informations suivantes : nombre d'exposants, surfaces d'exposition, nombre de visiteurs.

Depuis le 7 juillet 2006, elle a été rendue obligatoire pour toutes les manifestations économiques. **Sont concernés les salons, les foires et les congrès avec exposition à vocation commerciale.**

L'arrêté prévoit que les caractéristiques chiffrées des manifestations doivent être certifiées par l'un des trois organismes agréés ci-dessous :

INSTITUT INFORA	8, Place Gabriel Péri 92 000 Nanterre	Tél : 01 47 25 25 27	info@infora.fr
EXPOSTATS	113, Boulevard Aristide Briand 91600 Savigny-Sur-Orge	Tél. : 01 45 35 69 86	contact@expostat.com
SOCIETE EXPOCERT	65 rue Colbert 92700 Colombes	Tél : 01 47 84 01 56	info@expocert.fr

EN CAS DE PREMIERE EDITION D'UNE MANIFESTATION :

Dès confirmation de votre manifestation et si vous êtes concerné par la certification, nous vous adressons le formulaire de pré déclaration à remplir.

EN CAS DE NOUVELLE EDITION D'UNE MANIFESTATION :

Dès confirmation de votre manifestation, merci de nous transmettre le procès-verbal de certification de l'édition précédente.

Dans les deux cas, il vous faudra ensuite contacter un des organismes agréés par l'Etat. Celui-ci se déplace pendant votre manifestation et édite ensuite un procès-verbal de certification.

Le parc d'exposition, en l'occurrence la Grande Halle de la Villette, se charge de transmettre ces informations auprès des services concernés de la Préfecture de Paris.

La déclaration en préfecture d'une manifestation commerciale est totalement indépendante du dossier de sécurité (cf détail ci-après).

DOSSIER DE SECURITE

Les délais suivants sont à respecter pour la remise des dossiers sécurité. Les délais se comptent du premier jour d'ouverture au public :

- **Pour un événement : 6 semaines avant,**
- **Pour un salon : 10 semaines avant.**

Nous vous rappelons que vous avez l'obligation de passer par un cabinet de sécurité. Le chargé de sécurité envoie le dossier au chargé de prévention de la Villette avant dépôt. Selon les typologies d'événements la Préfecture émettra ensuite un avis positif ou vous demandera de plus amples informations.

A titre d'information, vous trouverez ci-dessous une liste des cabinets ayant l'expérience de la Grande Halle.

La mission des cabinets de sécurité est primordiale, elle permet de vérifier la conception et la réalisation de votre opération : étude des plans d'implantation et d'aménagement en fonction du cahier des charges des espaces, élaboration de la notice de sécurité et d'accessibilité, approbation et transmission du dossier technique, inspection des installations avec les différents organismes agréés mandatés pour la manifestation, présence et suivi journalier en montage et exploitation, inspection.

HERVE PIERRE	Hervé Pierre	+33(0)6 75 71 56 98	herve@hervepierre.com
CABINET GUERET	Marc-Antoine Guéret	+33 (0) 6 69 24 82 89	ma.gueret@yahoo.fr
PCSI	Bruno Saffar	+33(0) 6 11 72 10 55	bruno.saffar@pcsi.fr
CONSULTING SECURITE	David Gruberg	+33 (0)6 46 30 32 82	dgruberg@consultingsecurite.com

PLAN DE PREVENTION

La rédaction d'un Plan de Prévention est une obligation légale, conformément à l'article R 237-8 du Code du Travail, dès lors que l'opération à effectuer par la ou les entreprises extérieures (y compris les sous-traitants) représentent un nombre total d'heures de travail prévisibles égales au moins à 400 heures sur les périodes de montage et démontage.

Le plan de prévention est obligatoire en deçà des 400 heures en cas de travail en hauteur ou autres travaux dangereux figurant sur la liste fixée par le Ministère du travail.

Il revient à l'Organisateur de rédiger ce document et de le faire signer avec les entreprises extérieures participant au montage, au démontage et à la maintenance de sa manifestation. L'organisateur pourra faire appel à une entreprise spécialisée à cet effet ou réaliser le plan de prévention lui-même. La Vilette pourra lui transmettre un plan de prévention type en cas de besoin.

D'autre part, il est rappelé que **l'utilisation d'échelles ou d'escabeaux est interdite pour le travail en hauteur**. Pour tout travail à réaliser en position surélevée, des échafaudages, des plates-formes individuelles roulantes voire des plates-formes élévatrices mobiles de personnel (nacelles) doivent être mis à disposition du personnel intervenant sur l'événement. Les plates-formes individuelles roulantes et les échafaudages doivent être munis sur leurs côtés extérieurs de garde-corps constitué d'une lisse placée entre 1 mètre et 1,10 mètre, d'une plinthe d'une butée de 10 à 15 centimètres et d'une lisse intermédiaire. Les stabilisateurs des plates-formes individuelles roulantes doivent être déployés lors de l'utilisation des plates-formes, et les arceaux rabattus en position garde-corps (articles R.4323-58, R.4323-59, R.4323-63, R.4323-77 du Code du travail).

De même, **l'utilisation d'équipement de protection individuelle (chaussures de sécurité, gants pour toute manutention, harnais pour tout travail en hauteur et casques de sécurité) le cas échéant doit être automatique et obligatoire**.

BUREAU DE CONTROLE DES INSTALLATIONS TECHNIQUES (électricité, accroches, etc...)

Le contrôle des installations techniques est une obligation légale à la charge de l'organisateur. Celle-ci doit être réalisée par un prestataire agréé. Le choix du prestataire est laissé à l'organisateur, ce dernier devra faire sa demande lui-même auprès du prestataire.

Pour le contrôle des installations électriques, celui-ci devra impérativement inclure les installations électriques particulières dites parfois « de fonctionnement » ou « secondaires ».

ICE

Contact : Emmanuelle GRANIER

Email : ice.inspection@gmail.com

Tél : 02 38 07 14 29

Adresse : 67, route d'Orléans, 45270 Quiers sur Bezone

VERITAS

Contact : Jean-Michel VERGER

Email : jean-michel.verger@fr.bureauveritas.com

Tél : 06 03 09 16 23 / 01 55 89 65 69

Adresse : Immeuble Quadrium Sud - 17 Rue Louise Dory - CS 60015 - 93231 Romainville
ou

Contact : Olivier HOUILLE

Tél : 06 21 93 51 84

SOCOTEC

Contact : Patrick PEREIRA

Email : patrick.pereira@socotec.com

Tél : 06 08 12 08 21 / 01 45 18 21 20

Adresse : 86 bis, quai Blanqui 94146-Alfortville Cedex

DEKRA

Contact : Pascal HERLUISON

Email : Pascal.herluison@dekra.com

Tél : 01 55 48 21 68 / 01 55 48 21 00

ou

Contact : Thushan THIRUKUMAR

Email : Thusan.thirukumat@dekra.com

Tél : 07 88 18 20 69

DISPOSITIF PREVISIONNEL DE SECURITE (DPS)

La loi sur le DPS date de 1997. Depuis, l'arrêté du 7 novembre 2006 fixe le référentiel national relatif aux dispositifs prévisionnels de secours (DPS).

L'organisateur doit, à son initiative ou à la demande l'autorité de police, évaluer le niveau de risque au regard du référentiel, **quel que soit le rassemblement**. Les critères d'évaluation du risque sont pondérés en fonction de :

- Le type d'événement organisé (activité)
- Le lieu (bâtiment / plein air / structure éphémère)
- La jauge
- Le délai d'intervention des secours en cas d'accident

En fonction de ces critères résulte un indice déterminant l'obligation ou non de mettre en place un DPS et la taille de celui-ci.

La préfecture de police a également le pouvoir d'imposer à l'organisateur la mise en place d'un DPS selon le risque lié au nombre de personnes rassemblées et leur activité.

Pour les rassemblements de plus de 1500 personnes, outre la mise en place du DPS, les organisateurs de manifestation sportive, récréative ou culturelle à but lucratif ont l'obligation de procéder à la déclaration du rassemblement auprès de l'autorité de police (décret n° 97-646 du 31 mai 1997).

Seules les associations de sécurité civiles agréées ont la capacité de réaliser cette prestation.

Le DPS doit faire l'objet d'une convention signée entre l'organisateur et l'association.

Vous trouverez à titre indicatif la liste des associations de sécurité civile agréées par l'état afin que vous les contactiez :

Association nationale des premiers secours (ANPS)

Tél : 01 45 47 30 92

Fax : 01 45 86 45 43

Email : anps@anps.fr

Adresse : 100, boulevard Masséna – 75013 Paris

Centre français de secourisme (CFS)

Tél : 01 45 39 40 45 / 42 42

Fax : 01.45.39.45.75

Email : secours@cfspc.org

Adresse : 53, rue de Gergovie – 75014 Paris

Croix-Rouge française (CRF)

Tél : 01 44 14 68 89

Fax : 01 44 43 11 01

Email : secretariat.operation@croixrougeparis.fr

Adresse Services centraux : 98, rue Didot - 75694 Paris Cedex 14

Dokever France

Tél : 04 37 49 62 72

Fax : 04 37 49 62 71

Email : contact@dokever.com

Adresse : 109, boulevard de l'Europe – 69310 Pierre-Bénite

Fédération Nationale de Protection Civile (FNPC)

Tél : 01 40 86 50 24 ou 01 40 86 37 58

Fax : 01 40 86 33 30

Mail : contact@protection-civile.org

Adresse Administration : 87 / 95, quai du Docteur Dervaux - 92 600 Asnières

Fédération des Secouristes Français Croix Blanche (FSFCB)

Secrétariat fédéral Tél : 01 60 53 65 60

103, rue de Paris Fax : 01 60 53 65 69

77200 Torcy Mail : info@croixblanche.org

Adresse Secrétariat fédéral : 103, rue de Paris - 77200 Torcy

Fédération Française de Sauvetage et de Secourisme (FFSS - 75 AMNS)

Tél : 09 72 60 35 58

Email : ams.secretariat@gmail.com

Adresse : 212, rue La Fayette – 75010 Paris

Sauveteurs secouristes parisiens (SSP)

(Affilié au Comité Départemental de Paris de la FFSS)

Tél. : 01 80 80 50 55 / 06 60 78 32 62

Fax : 01 79 97 49 54

Mail : contact@sauveteurssecouristes.fr

Adresse : 42, rue Ambroise Croizat - 94800 Villejuif

Pour votre préparation de dossier administratif voici quelques informations souvent demandées concernant les Services de Secours « hors » Parc de la Villette.

Police secours /COMMISSARIAT :

3 rue Erik Satie – 75019 Paris - Tel : 17 ou +33 (0)1 55 56 58 00

Pompiers :

Caserne de Bitche : 2 place Bitche – 75019 Paris - Tel :18 ou 112 ou +33 (0)1 44 65 94 48

Hôpital le plus proche :

Hôpital Robert Debré : 48 boulevard Sérurier – 75019 Paris - Tel : +33 (0)1 40 03 20 00

AUTORISATION DE DEBITS DE BOISSONS ET TOUTES LICENCES DE RESTAURATION, VENTE A EMPORTER

Pour toutes les manifestations, quelle que soit leur nature, organisant des ventes alimentaires, les démarches suivantes doivent être réalisées par l'organisateur, ses prestataires ou exposants.

Pour les débits de boissons

Par débit de boisson, on entend tout emplacement qui propose des boissons, même s'il propose également d'autres produits alimentaires : la demande d'autorisation d'ouverture de débits de boissons temporaires doit être faite auprès de la Préfecture de Police, Sous-direction de la protection sanitaire et de l'environnement Bureau de la police sanitaire et de l'environnement, 12-14 quai de Gesvres, 75004 Paris. Tél : 01 49 96 33 81 / fax : 01 49 96 37 81.

Dans tous les autres cas (restauration, vente à emporter, dégustation payante, etc.)

La demande de licence (restauration, vente à emporter...) doit être faite auprès de la section Licences bureau de prévention et protection sanitaire (BAPPS) Préfecture de Police.

Ces deux administrations vous retourneront les autorisations afférentes.

Ces déclarations sont réalisées sous l'entière responsabilité de l'organisateur.

1. Une activité événementielle à impact positif

LES ENGAGEMENTS DU SERVICE EVENEMENTIEL

- Suivi commercial (réponse sous 48h, accompagner la définition de ses besoins et attentes à la réalisation de son événement, facturer selon les engagements contractuels réciproques, mesurer la satisfaction client post-événement, évaluer les prestataires selon la qualité du suivi de leurs engagements conventionnels)
- Intégrer à notre appel d'offre l'engagement de nos prestataires sur les solutions environnementales adaptées à l'événementiel
- Fournir une information spécifique sur les bonnes pratiques et actions menées en faveur de la préservation de l'environnement
- Encourager l'usage des modes de déplacement doux via les différents supports de communication (internet, mail).
- Proposer des solutions de recyclage, de réemploi et d'upcycling

LES ENGAGEMENTS DE NOS PRESTATAIRES

Nos prestataires (Millenium, Seekat, Steam'O et l'ensemble de nos traiteurs listés dans ce catalogue), référencés en appel d'offre, proposent et appliquent les axes principaux de responsabilité liés à la Responsabilité Sociale des Entreprises et des Organisations : responsabilité sociale, éthique et environnementale. Que ce soit sur un volet social par la signature de la charte de diversité, par la réinsertion professionnelle, sur un volet éthique par la traçabilité des produits, la réduction de consommation d'eau et de CO2 ou bien sur la protection de l'environnement par la gestion du tri et revalorisation des déchets.

Le détail de la charte de chacun de nos prestations est disponible sur demande.

2. Ressourcerie d'intervenants responsables

En dehors de nos prestataires référencés obligatoires, **nous avons listé un certain nombre de partenaires ou de sociétés** à vous présenter (axés sur le recyclage, le réemploi et l'upcycling) qui entrent également dans cette logique de RSE / RSO et à qui vous pouvez faire appel en fonction de vos besoins :

APSV - ASSOCIATION DE PREVENTION DU SITE DE LA VILLETTE <http://apsv.fr>

L'APSV incarne la Responsabilité Sociale des établissements culturels par différents champs d'action et notamment le volet de l'économie circulaire. Différents services peuvent vous être proposés : accompagnement dans la recherche de solutions zéro déchet, recyclage des déchets événementiels (verres, gobelets, bâches, etc.), des prestations clé en main ou à la carte : collecte, nettoyage, stockage, livraison, etc.

MUTO EVENT <https://www.muto-event.com>

Chaque année, des milliers de tonnes de bois, plastiques, moquettes et textiles événementiels sont consommés et jetés en vrac après seulement quelques heures d'utilisation... Considérés comme des déchets, ces matériaux finissent généralement enfouis ou incinérés. Pourtant, leur potentiel de

réemploi est énorme... Chez Muto, nous luttons contre l'événementiel à usage unique ! Avant l'événement, nous établissons un diagnostic des matériaux consommables et proposons à l'organisateur des pistes d'optimisation. Pendant le montage et le démontage, notre équipe assure une présence sur site pour sensibiliser, trier, conditionner intelligemment... En fin d'événement, nous confions la reprise des matériaux à un réseau de repreneurs de l'ESS (association, startups, collectivités...). Après l'événement, nous permettons à l'organisateur de capitaliser sur son impact grâce à un bilan chiffré et un kit de communication.

LES CONNEXIONS <https://www.lesconnexions.org>

Acteur de référence dans son domaine, l'association Les Connexions apporte les ressources, l'expérience et l'équipement adaptés à votre événement dans un but : faire de la collecte sélective des déchets un outil efficace pour la propreté des sites, et une arme de sensibilisation massive. Plusieurs actions à découvrir : location et vente, sensibilisation du public ou encore gestion sélective des déchets.

LA RESERVE DES ARTS <https://www.lareservedesarts.org>

Association au service de la culture et de la création - Sa mission solidaire est d'accompagner les professionnels du secteur de la culture, de la création et de l'artisanat dans l'appropriation du réemploi de matériaux et l'écoconception de leurs productions en petites séries ou événementielles.

Actions : Collecte et valorisation de vos déchets pour réemploi et trouver une seconde vie auprès de nos adhérents.

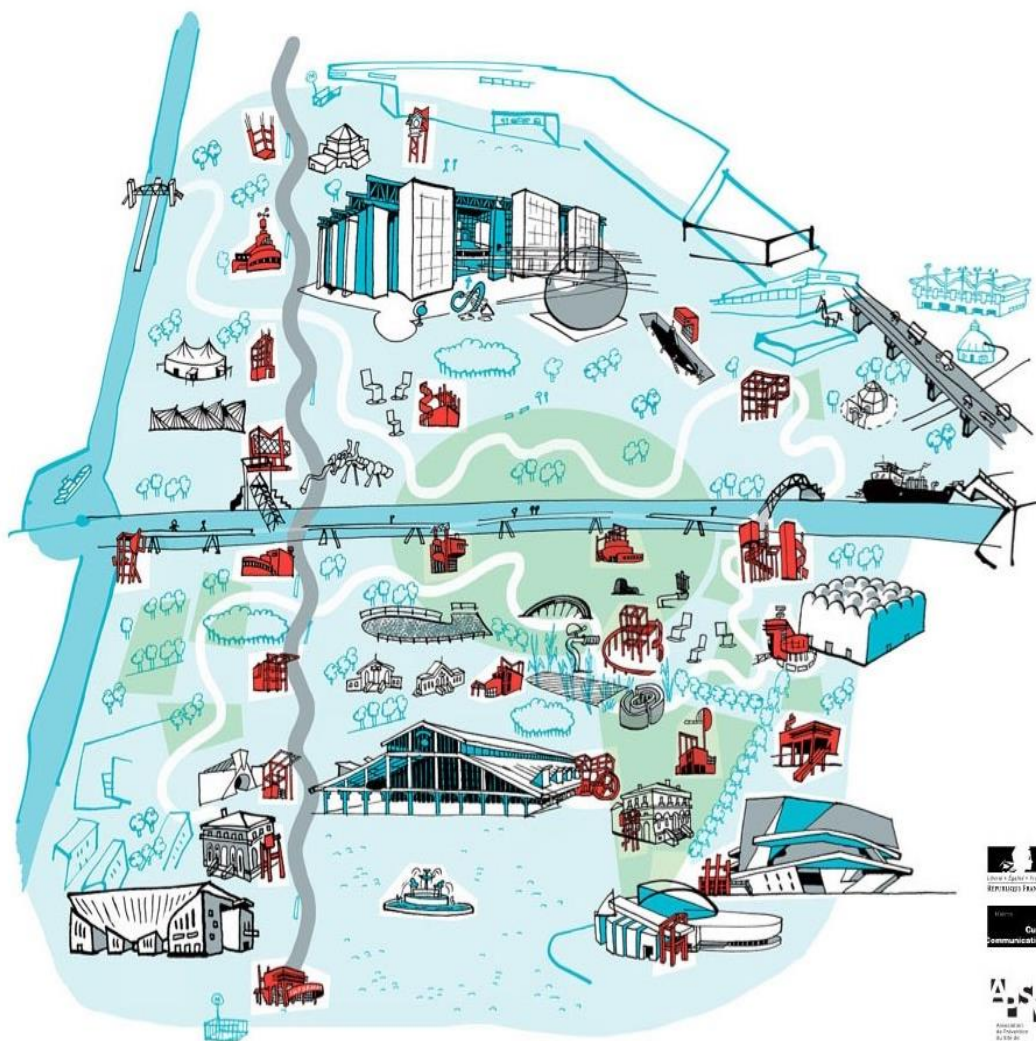
PIMP YOUR WASTE <https://www.pimpyourwaste.com>

Acteur de l'économie circulaire et du surcyclage, qui loue une gamme de mobilier unique, fabriqué à partir d'anciennes scénographies. Dans le cadre de l'événementiel, Pimp Your Waste propose de déconstruire des matériaux issus de vos décors afin de les surcycler. Le mobilier conçu conserve les qualités et la mémoire de l'ancien avant d'être réintroduit en circuit court.

EPHEMERE SQUARE : (<https://www.ephemeresquare.com>) : Solutions d'aménagement temporaire design, modulable & durable pour vos événements / Stands design et écoresponsables pour vos salons / Système de cloisons modulaires entièrement en bois pour votre installation générale (réemploi)

AUTRES :

- BREEN France (<https://breenfrance.fr>) mobilier en carton recyclé et recyclable (recyclage)
- TRIPLE-D : (<https://triple-d.fr>)
- NATURAL DISPLAY : (<https://naturaldisplay.fr>) mobilier en bois simple ou premium avec personnalisation des toiles possibles. Mobilier pliable également : présentoir / borne accueil / mange debout / transats. (Réemploi)
- OSCAR (<https://www.oscar.tm.fr>) : bracelets recyclés, badges biodégradables, cartes minérales, lacets made in France. (Recyclage ou upcycling)



Etablissement Public du Parc et de la Grande Halle de la Villette

211 avenue Jean-Jaurès 75935 Paris cedex 19 +(33)1 40 03 78 01

lavillette.com – evenementiel@villette.com