



Établissement Public du Parc et de la Grande Halle de la Villette

211 avenue Jean-Jaurès 75935 Paris Cedex 19

**PROCEDURE DE MISE EN CONCURRENCE EN VUE DE LA CONCLUSION D'UNE CONVENTION D'OCCUPATION
DU DOMAINE PUBLIC DESTINÉE A L'ORGANISATION D'UN VILLAGE DE NOËL**

Référence : 2025CDPCE00110

Date limite de remise des offres : 30 avril 2025 à 17H00

VISITE OBLIGATOIRE AVANT REMISE

ÉTABLISSEMENT EN CHARGE DE LA PROCÉDURE

L'Établissement public du Parc et de la Grande Halle de la Villette

Etablissement public national à caractère industriel et commercial, créé par le décret n° 93-96 du 25 janvier 1993, dont le siège est situé au 211 avenue Jean-Jaurès, 75019 Paris,

Représenté par la Directrice Générale, Sophie-Justine Lieber, sa représentante,

1ERE PARTIE – OBJET DE LA CONSULTATION

La présente procédure de mise en concurrence tel que prévu par l'article L.2122-1-1 du code général de la propriété des personnes publiques a pour objet la passation d'une convention d'occupation temporaire du domaine public permettant une activité économique, en application de l'article L.2122-1-1 du code général de la propriété des personnes publiques, destinée à l'organisation d'un Village de Noël 2025 (activité culturelle et sociale) sous le péristyle de la Grande Halle du Parc de la Villette dans le 19^{ème} arrondissement de Paris.

Les candidats devront proposer un projet conforme aux éléments décrits ci-après.

ARTICLE 1. DESCRIPTION DES ACTIVITES

1.1 Description des missions de l'EPPGHV

Lieu de culture et de nature, l'Établissement Public du Parc et de la Grande Halle de la Villette (EPPGHV) est situé au nord-est de Paris, dans le 19^e arrondissement. Lieu de vie faisant dialoguer arts et société, le Parc de la Villette couvre une étendue de 55 hectares où la Grande Halle et la Halle aux Cuirs côtoient la Cité des Sciences et de l'Industrie, la Géode, le Zénith de Paris, le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris, le théâtre Paris Villette, la Cité de la Musique-Philharmonie de Paris, etc.

L'établissement public a pour mission de favoriser la création et de promouvoir les pratiques, les nouveaux usages et les nouvelles formes d'expression. Il développe des activités artistiques et culturelles ouvertes sur la ville, destinées à favoriser la diversité, la mixité et la rencontre des publics grâce à l'expérience sensible et participative, notamment en faveur des enfants et des jeunes, des familles et des publics les plus empêchés.

1.2 Description des activités et espace concerné

L'EPPGHV propose l'occupation d'une partie du Péristyle, un espace extérieur couvert devant la Grande Halle située au sein de la zone Sud du parc de la Villette.

Les plans et la localisation géographique de cet espace se trouvent en annexe.

Il est précisé que l'occupation de cet espace du domaine public sera accordée pour une durée de **35 jours, soit du 1^{er} décembre 2025 au 4 janvier 2026 (montage et démontage de l'événement inclus).**

Le Péristyle est un espace extérieur couvert, représentant une surface totale au sol de 2 929m² répartis comme suit :

- Surface hors plateaux mobiles : 2 515m²
- Surface sous plateau mobile n°1 : 207m²
- Surface sous plateau mobile n°2 : 207m²

Soit une surface totale au sol de 2 929m².

Il est précisé qu'aucune activité ou installation ne pourra être implantée sur les plateaux mobiles, ces derniers pouvant uniquement être utilisés comme support d'accroches pour de la lumière, du son ou de la signalétique.

L'utilisation des plateaux mobiles est soumise à la validation préalable de l'EPPGHV.

L'occupant s'engage à installer, animer et entretenir un Village de Noël de commerçants et d'artisans au niveau de l'espace couvert cité préalablement. Pour répondre à la cible familiale du parc de la Villette, l'occupant pourra proposer des ateliers créatifs à destination des enfants et des animations sportives accessibles à tous à l'exclusion d'une patinoire. L'événement devra être au maximum accessible aux personnes à mobilité réduite.

En raison des mesures vigipirate il est précisé que l'occupant devra implanter son événement sous enclos de barrières Heras fournies par ses soins (cf. plan d'implantation en annexe 2).

La période de l'exploitation de l'événement est définie du samedi 06 décembre au dimanche 28 décembre 2025.

Sur cette période, et compte tenu de la fréquentation du parc, il est préférable d'ouvrir sur des amplitudes plus larges les mercredi, samedi et dimanche que le reste de la semaine en dehors des vacances scolaires.

L'occupant prendra à sa charge financière l'ensemble des prestations nécessaires à la tenue de son événement : déclarations en préfecture (incluant dossier de sécurité et autorisation de débit de boissons), sécurité (compter une enveloppe moyenne de 50 000 euros HT pour la période), nettoyage, collecte de déchets, distribution et permanence électrique, consommation électrique refacturée à posteriori, personnel technique (y compris le régisseur d'accueil sur une partie des horaires de présence à définir ultérieurement), matériel son/audio, mobilier, vérification des installations électriques et des structures par un bureau de contrôle ...

L'EPPGHV ayant un marché avec certains prestataires, ces derniers sont les seuls à pouvoir exercer dans les lieux. Ces sociétés concernent les prestations suivantes : sécurité incendie, gardiennage, distribution électrique et permanence, réseau, nettoyage et évacuation des déchets.

Il est précisé que l'occupant est libre de faire appel aux prestataires de son choix pour toutes les autres prestations à l'exception des accroches primaires sous la structure qui seront réalisées par le personnel technique de l'EPPGHV.

Le catalogue de prestations que vous trouverez en annexe 4 vous permettra ainsi d'affiner votre budget global de prestations.

L'occupant fera son affaire personnelle de l'obtention des licences nécessaires à son activité et accomplit lui-même toutes les formalités administratives de telle sorte que la responsabilité de l'EPPGHV ne puisse jamais être recherchée à ce sujet. L'occupant doit notamment présenter à l'EPPGHV les documents suivants : le dossier de sécurité de l'événement, les contrôles des installations techniques et électriques, l'éventuelle autorisation de débit de boissons, le plan de prévention. A défaut l'EPPGHV pourra annuler la tenue de l'événement.

Le titulaire de la convention est le seul co-contractant de l'EPPGHV et vient avec son réseau d'exposants et d'animateurs. En qualité d'employeur, il assurera les rémunérations, charges sociales et fiscales comprises, de son personnel et en cas d'accident du travail impliquant ses employés, il est seul tenu d'effectuer les formalités légales.

1.3 Eléments complémentaires

L'occupant devra prendre en considération que d'autres activités se tiennent dans les espaces de la Grande Halle et dans le parc de la Villette pendant sa présence et devra faire le nécessaire pour ne pas déranger les activités concomitantes et éviter de générer des nuisances sonores qui puissent perturber celles-ci.

Dans le cas de phases sensibles générant des nuisances sonores, ou si volonté de diffuser de la musique sur son espace, l'occupant se rapprochera de La Villette pour préciser de quels types d'incidences et d'installations il s'agit ainsi que leurs durées afin de trouver des solutions pour l'ensemble des usagers de la Grande Halle et du Parc. L'occupant devra donc obtenir l'accord préalable de la Villette avant toute diffusion sonore. En fonction de l'exploitation de l'occupant, une étude d'impact sonore pourra être demandée à l'organisateur, conformément à la réglementation.

Par ailleurs, le parc de la Villette est un parc piétonnier. L'EPPGHV fixe les plages horaires pendant lesquelles les livraisons peuvent être effectuées (généralement entre 00h01 et 10h). Les véhicules ne peuvent en aucun cas stationner à proximité des installations au-delà du temps nécessaire aux livraisons.

1.4 Etat des lieux

L'EPPGHV s'engage à mettre à la disposition de l'occupant un espace en état de propreté

Deux états des lieux contradictoires seront établis, l'un à la prise de possession des locaux, l'autre à la libération des locaux. A ces états des lieux sont annexés les relevés des compteurs électriques.

Les éventuelles remises en état des lieux seront exécutées sous le contrôle de l'EPPGHV et seront à la charge de l'occupant.

1.5 Communication

L'occupant sera libre quant à la définition de sa stratégie de communication pour l'Événement.

Il s'engage toutefois à faire figurer le logo de La Villette sur tous les supports de communication de l'Événement et à faire valider à l'EPPGHV les maquettes avant publication dans un délai raisonnable. A ce titre, l'EPPGHV concède à l'Occupant un droit d'utilisation gratuit sur le nom « La Villette » dans ses supports de communication afin de situer géographiquement le lieu. L'EPPGHV pourra néanmoins dans certains cas demander à l'Occupant d'indiquer le nom en toutes lettres plutôt que de faire figurer le logo.

L'ensemble des supports de communication de l'Événement réalisés par l'occupant resteront sa propriété pleine et entière, notamment au titre de ses droits d'auteur, qu'il s'agisse de visuels, d'affiches ou de tout autre support réalisé par l'occupant, y compris ceux faisant figurer le logo de La Villette.

L'EPPGHV s'engage à mettre à la disposition de l'occupant ses supports et canaux habituels de communication/marketing autant que faire se peut, et, au minimum, à présenter l'Événement en page d'accueil de son site officiel et à y indiquer le lien direct vers le site internet de l'Événement. Les détails de ces mises à disposition et collaborations se feront d'un commun accord entre l'occupant et l'EPPGHV.

Tous les éléments de communication en relation avec l'Événement initiés/diffusés par ou sous la direction de /à l'initiative de l'EPPGHV seront soumis à l'approbation préalable et expresse de l'occupant dans un délai raisonnable.

L'EPPGHV se réserve le droit d'effectuer des prises de vues ou tournages de l'événement de l'occupant en veillant à ne provoquer ni gênes ni nuisances pour l'occupant. Ces images pourront être librement utilisées par l'EPPGHV pour sa propre promotion. Une demande express sera toutefois adressée à l'occupant avant publication.

L'occupant s'engage à ne pas filmer les œuvres architecturales et/ou plastiques présentent dans l'enceinte du parc de la Villette. Il est précisé qu'en cas de prises de vue d'œuvres architecturales et/ou plastiques l'organisateur devra obtenir l'autorisation de La Villette ou de l'artiste et/ou de l'architecte.

1.6. Responsabilité

L'occupant fait son affaire de tous risques et dommages pouvant survenir du fait de sa manifestation et de son activité. Toute réparation immédiate sera assurée par La Villette et refacturée à l'occupant, en attendant le règlement du dossier par une des parties ou leurs assurances respectives.

ARTICLE 2. CADRE CONTRACTUEL ET FINANCIER

2.1 Cadre contractuel

A l'issue de la phase de mise en concurrence, une convention portant autorisation d'occupation du domaine public sera attribuée par l'EPPGHV au candidat présentant le projet le plus intéressant (contenu/activités proposées et offre économique) en fonction des critères fixés.

Ladite convention fixe l'ensemble des conditions générales d'occupation et des conditions d'exploitation (incluant les conditions d'annulation), objet de la présente mise en concurrence.

La convention d'occupation sera attribuée à titre personnel, précaire et révocable. A ce titre, aucune durée déterminée, aucun droit à renouvellement ni aucune indemnité ne pourra être assuré à l'occupant.

Il est entendu que la convention conclue à l'issue de la mise en concurrence ne constitue ni une concession ou un marché public au sens des dispositions du code de la commande publique ni un bail commercial ou bail d'habitation et ne donne droit à aucune propriété commerciale.

2.2 Durée de l'autorisation d'occupation du domaine public et horaires d'exploitation

La convention d'occupation temporaire du domaine public sera conclue pour une durée de 35 jours, soit du 1^{er} décembre 2025 au 04 janvier 2026.

Outre les prescriptions figurant au titre d'occupation, l'occupant est tenu de s'adapter aux horaires généraux d'ouverture du parc. De plus, l'EPPGHV pourra demander à l'occupant, à titre très exceptionnel, de modifier ses horaires en fonction de manifestations organisées sur le site.

2.3 Cadre financier

Conformément à l'article L2125-1 du CGPPP, le titulaire de la convention devra s'acquitter d'une redevance composée de 2 parties :

- Une redevance fixe non révisable
- Une redevance variable s'additionnant à la redevance fixe calculée sur le chiffre d'affaires réalisé.

La part variable s'ajoute systématiquement à la part fixe, et aucun minimum garanti n'est appliqué pour cette redevance. La part fixe est entièrement exigible, quel que soit le nombre de jours de présence de l'occupant sur son emplacement.

L'occupant devra fournir l'ensemble des documents permettant de justifier le montant des redevances. Sur la base des ces éléments l'EPPGHV émettra une facture correspondante aux montants des redevances.

Tout retard de paiement entraînera des pénalités.

L'occupant sera seul responsable de l'ensemble des activités exercées sur son espace, objet de l'autorisation d'occupation du domaine public, qu'il exploitera à ses risques et périls.

Il percevra les recettes provenant de l'exploitation de son activité, et assumera les charges inhérentes à l'exercice de ses activités (licences, charges sociales, redevances, taxes et impositions de toute nature).

2EME PARTIE : PROCEDURE

La présente procédure de mise en concurrence est prévue conformément l'article L.2122-1-1 du code général de la propriété des personnes publiques. Elle fait l'objet d'une mesure de publicité sur la plateforme PLACE.

ARTICLE 3. RETRAIT DU DOSSIER

3.1 Dossier de consultation

Le dossier comporte les documents suivants :

- Le présent document de mise en concurrence et ses annexes

L'EPPGHV informe les candidats que le dossier de consultation est dématérialisé. Il ne pourra en aucun cas être remis sur support papier ou sur support physique électronique.

Les candidats devront télécharger les documents dématérialisés via la plateforme PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2746219&orgAcronyme=f5j>

L'EPPGHV recommande aux candidats souhaitant télécharger le dossier de s'identifier au préalable par une inscription gratuite, de façon à pouvoir être informé automatiquement d'une éventuelle modification du dossier. Le téléchargement anonyme du dossier est possible mais dans ce cas l'EPPGHV sera dans l'impossibilité de prévenir le candidat d'un changement dans le dossier.

Toute modification du dossier fait l'objet d'un envoi de message électronique à l'adresse électronique qui a été indiquée lors du téléchargement du dossier. Il est donc nécessaire de vérifier très régulièrement les messages reçus sur cette adresse. L'EPPGHV se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

La responsabilité de l'EPPGHV ne saurait être recherchée si le candidat a communiqué une adresse erronée, s'il n'a pas souhaité s'identifier ou s'il n'a pas consulté ses messages en temps et en heure. Le candidat vérifiera également que les alertes de la plateforme ne soient pas filtrées par le dispositif anti-spam de l'entreprise ou redirigés vers les « courriers indésirables ».

3.2 Visite des lieux

Le candidat doit prendre connaissance des lieux, du site et de son environnement, de l'importance et de la nature des prestations à effectuer et de toutes les difficultés et sujétions pouvant résulter de leur exécution.

Une visite aura lieu le 24 avril à 9h30.

La visite sur site est **obligatoire** et fera l'objet d'un rendez-vous auprès de la personne suivante : Ambre Chlaouchi : a.chlaouchi@villette.com

Une attestation de visite sera remise au candidat lors de sa visite. Elle devra nécessairement être jointe à la réponse.

3.3 Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires d'ordre administratif ou technique qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir, au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des dossiers, une demande depuis la plateforme PLACE.

Une fois votre question réceptionnée et étudiée par les services compétents, une réponse sera adressée, à toutes les entreprises ayant téléchargé le dossier.

ARTICLE 4. DOSSIER A REMETTRE

Les propositions des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en euro. Si elles sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

Chaque candidat devra produire un dossier complet, comportant l'ensemble des pièces suivantes :

Une présentation administrative :

- La situation juridique du candidat présentant notamment les éléments suivants : nom du candidat, forme juridique, raison sociale et coordonnées, noms du ou des dirigeants, du ou des représentants légaux.
- Une présentation générale de la société, de son activité et des expériences déjà exercées dans le domaine d'activité qu'il souhaite développer
- Une présentation de la capacité économique et financière : indication du chiffre d'affaires global et du chiffre d'affaires concernant les activités liées au secteur en question, sur les trois dernières années, bilans ou extraits de bilans concernant les trois dernières années ; modalités et sources du financement des investissements proposés.
- Les attestations d'assurance en cours de validité : indications de sa compagnie d'assurance et des polices d'assurance que le candidat envisage de souscrire pour l'exercice de son activité (responsabilité civile ; dommage aux biens et aux personnes).

Il est entendu que le candidat est libre de joindre tout élément, information complémentaire qu'il lui semblerait utile de présenter.

Une présentation technique et financière du projet :

- Un rétroplanning détaillant les échéances clés, les partenariats envisagés et en cas d'intervention à plusieurs structures, le rôle de chacune d'entre elles et la répartition des missions.
- La description du projet : le plan d'implantation, l'esthétisme envisagés illustré par des visuels, les critères de choix des exposants avec une attention particulière sur la provenance et le circuit des produits proposés à la vente, les activités proposées et leurs tarifs le cas échéant, les publics ciblés, les horaires d'ouverture,

- Le descriptif détaillé des moyens techniques et humains mis en œuvre pour exploiter le projet incluant le nombre et la qualification des personnels employés et le budget prévisionnel de l'événement (dépenses et recettes),
- La proposition de redevance partie fixe et partie variable versée à l'EPPGHV. Tous les éléments chiffrés seront en euros (avec une précision entre le H.T et le T.T.C).
- L'attestation de visite

Il n'est pas demandé au candidat de signer sa proposition financière. Le délai de validité des propositions est fixé à 120 jours à compter de la date limite de remise des dossiers.

ARTICLE 5. MODALITES DE TRANSMISSION DES REPONSES

Le candidat transmettra son dossier avant la date limite de remise **au plus tard avant le 30 avril 2025 à 17h00.**

Les plis doivent être transmis par voie électronique à l'adresse suivante :

Tous dossier transmis par voie papier, courriel ou télécopie sera déclarée irrégulier et ne fera l'objet d'aucune régularisation.

Seul l'horodatage de réception de l'offre par la plateforme fera foi. Tout dossier réceptionnée hors délai ne sera pas ouvert, même si le téléchargement sur la plateforme a débuté avant la date et l'heure limite de remise des dossiers.

Afin de s'assurer de la remise du dossier électronique dans les délais fixés, il est recommandé aux candidats de prévoir un délai suffisant avant la date et l'heure limites de remise, indiquées en première page du présent règlement et de s'être assurés par un test préalable qu'ils maîtrisent bien le mode de fonctionnement de la plateforme.

ARTICLE 6. SELECTION ET EXAMEN DES DOSSIERS

Le jugement des projets sera effectué dans les conditions prévues à l'article L.2122-1-1 du CGPPP. Une note totale sur 100 points est attribuée.

L'incomplétude du dossier pourra entraîner l'élimination du candidat. L'EPPGHV se réserve la possibilité de régulariser.

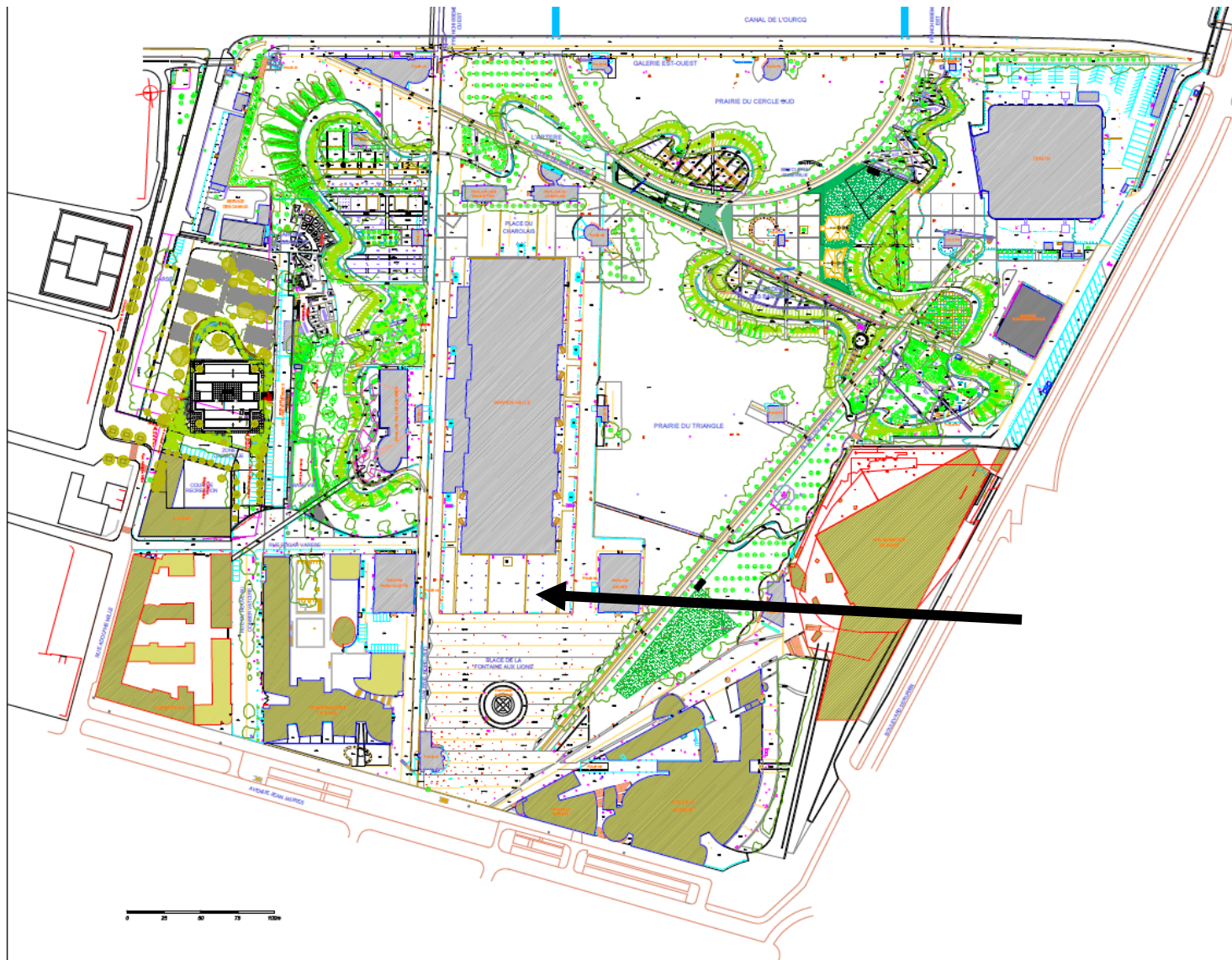
Sur la base des pièces produites, un premier examen des candidatures sera réalisé au regard des capacités professionnelles, techniques et financières et les propositions seront analysées et sélectionnées en fonction des critères pondérés suivants :

Critère 1 - Valeur technique de la proposition Capacité à installer, animer l'espace en proposant un Village de Noël tourné vers les publics du parc qualité des exposants choisis, et qui soit cohérent avec l'identité et la programmation de l'EPPGHV.	50 points
Critère 2 - Valeur financière de la proposition Proposer l'offre la plus avantageuse économiquement en proposant une redevance fixe (sur 25 points) et une redevance variable sous la forme d'un pourcentage sur le chiffre d'affaires (sur 25 points)	50 points

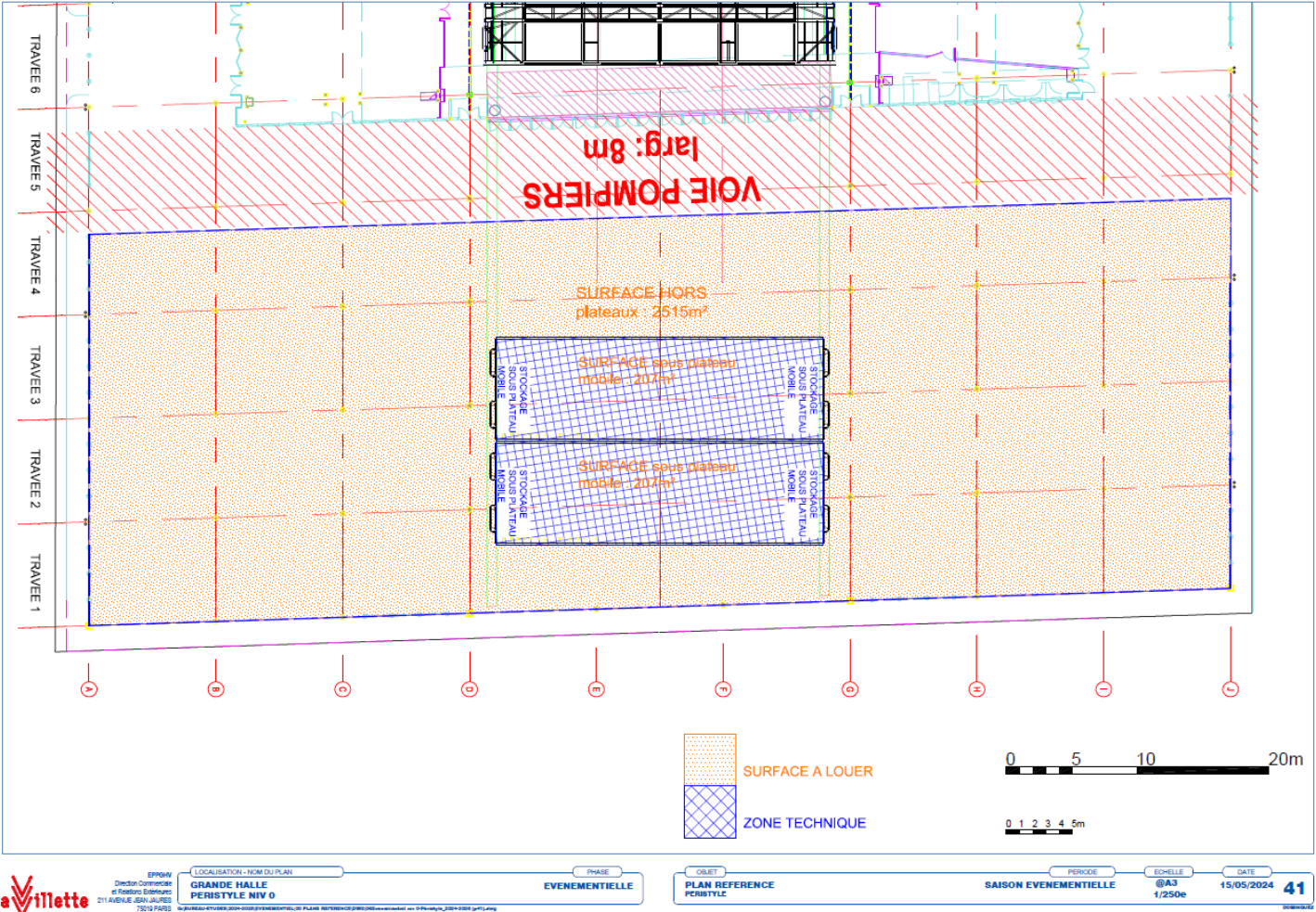
ARTICLE 7. ATTRIBUTION DE LA CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Les candidats non retenus seront informés. De même le candidat retenu, se verra informer du choix définitif en vue de la signature et de la notification de la convention.

ANNEXE 1- Localisation du Péristyle sur le parc de la Villette



ANNEXE 2- Plan du Péristyle



ANNEXE 3- Cahier des charges de fonctionnement de la Grande Halle

En pièce jointe

ANNEXE 4- Catalogue de prestations 2025

En pièce jointe