|  |
| --- |
|  |
| **Marché de prestations de Care Management pour les affiliés de l’action sociale de la Caisse de Prévoyance et de Retraite des Notaires** |
| **CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE**  **N° de la consultation : 2025-007** |

**Le présent Cadre de mémoire complété par le candidat constitue sa proposition technique.**

**Ce cadre est exhaustif : toutes les fiches ou rubriques doivent être renseignées par le candidat, selon les indications données au présent Cadre de mémoire ; le candidat n’a pas à produire d’autres informations ou documents que ceux étant expressément sollicités dans le présent Cadre de mémoire.**

**Au total, la globalité du mémoire technique est limitée à 15 pages, hors CV et modèles qui constituent les annexes dudit mémoire.**

**1 point par page supplémentaire sera retiré sur la note technique globale si le nombre de pages n’est pas respecté (maximum 5 points perdus sur la note technique globale).**

|  |  |
| --- | --- |
| **A – Identification du pouvoir adjudicateur** |  |

Caisse de Prévoyance et de Retraite des Notaires

43, avenue Hoche

75008 PARIS

|  |  |
| --- | --- |
| **B - Objet du marché** |  |

**Marché de prestations de Care Management pour les affiliés de l’action sociale de la Caisse de Prévoyance et de Retraite des Notaires**

|  |  |
| --- | --- |
| **C - Identification du candidat** |  |

Raison ou dénomination sociale et adresse du candidat (ou du mandataire en cas de groupement constitué en application des articles R2142-19 à R2142-27 du code de la commande publique) :

**A COMPLETER PAR LE CANDIDAT**

* Raison ou dénomination sociale : ……………..
* Adresse : ………………
* Téléphone :  ……………….

* Fax : ……………..
* Courriel : ……………..
* Personne à contacter pour toutes questions sur l’offre du candidat : ……………

**NB : L’ensemble des cadres ci-après est à redimensionner et/ou à dupliquer autant que de besoin**

**Valeur technique (75 %)**

**1. Composition et expérience de l'équipe dédiée : présentation de l’équipe et notamment de l’interlocuteur dédié (avec CV comprenant les expériences, compétences, etc…), dimensionnement et rôles de chacun dans l’organisation de l’équipe 25 %**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………….… |

**2 – Méthodologie mise en place pour mener à bien les missions : description de l’instruction des dossiers et de chaque étape du processus avec les délais et livrables associés 20%**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………….… |

**3 – Pilotage du marché : prise en main du marché, restitution des données et comitologie 20%**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………….… |

**4 – Gestion du RGPD et de la confidentialité des données 10%**

|  |
| --- |
| **………………………………………………………….…** |

***\*Les cases peuvent être agrandies***