



DIRECTION DE L'ARCHITECTURE,  
DU PATRIMOINE ET DES JARDINS

15 RUE DE VAUGIRARD – 75291 PARIS CEDEX 06

TÉLÉPHONE : 01 42 34 22 10

[marches-api@senat.fr](mailto:marches-api@senat.fr)

**36 RUE DE VAUGIRARD – BÂTIMENT O**

**RÉNOVATION DE CIRCULATIONS**

**FAUX PLAFONDS, ENDUITS ET PEINTURE**

**DOSSIER DE CONSULTATION  
DES ENTREPRISES**

-

**Marché de travaux**

**CAHIER DES CLAUSES  
ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES  
(CCAP)**

AVRIL 2025

## SOMMAIRE

	<i>Page</i>
<b>ARTICLE 1. – Objet du marché - Dispositions générales.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1. Objet du marché .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2. Forme du marché – Pouvoir adjudicateur .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3. Fractionnement du marché – Conditions d’affermissement des tranches optionnelles.....</b>	<b>5</b>
<b>1.4. Maîtrise d’ouvrage et maîtrise d’œuvre .....</b>	<b>5</b>
<b>1.5. Ordres de service.....</b>	<b>5</b>
<b>1.6. Durée et délais .....</b>	<b>6</b>
<b>1.7. Plan de prévention .....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 2. – Pièces constitutives du marché.....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 3. – Prix et variation dans les prix – Règlement des comptes .....</b>	<b>8</b>
<b>3.1. Détermination et contenu du prix .....</b>	<b>8</b>
<b>3.2. Variation dans les prix.....</b>	<b>8</b>
3.2.1. Mois d’établissement du prix .....	8
3.2.2. Index de référence .....	9
3.2.3. Modalités d’actualisation des prix.....	9
<b>3.3. Retenue de garantie .....</b>	<b>9</b>
<b>3.4. Règlement des comptes.....</b>	<b>9</b>
3.4.1. Décomptes et acomptes mensuels .....	10
3.4.2. Demande de paiement finale – Décompte général et définitif.....	10
3.4.3. Délai de paiement.....	11
<b>ARTICLE 4. – Obligations de l’entrepreneur titulaire.....</b>	<b>11</b>
<b>4.1. Obligations générales de l’entrepreneur titulaire.....</b>	<b>11</b>
<b>4.2. Qualifications de l’entrepreneur titulaire.....</b>	<b>13</b>
<b>4.3. Obligations de neutralité, de confidentialité et de discrétion professionnelles....</b>	<b>13</b>
<b>4.4. Stabilité de l’équipe.....</b>	<b>14</b>
<b>ARTICLE 5. – Exécution du marché .....</b>	<b>14</b>
<b>5.1. Horaires du chantier.....</b>	<b>14</b>
<b>5.2. Période de préparation de chantier – Organisation de l’exécution des travaux.</b>	<b>15</b>
<b>5.3. État des lieux – Réparations et remise en état.....</b>	<b>16</b>
<b>5.4. Plans d’exécution – Notes de calculs – Modes opératoires – Échantillons .....</b>	<b>16</b>
5.4.1. Plans d’exécution – Notes de calculs – Modes opératoires .....	16
5.4.2. Échantillons .....	17
<b>5.5. Essais et contrôle des ouvrages .....</b>	<b>18</b>

<b>5.6. Accès au site.....</b>	<b>18</b>
5.6.1. Circulation et autorisations d'accès.....	18
5.6.2. Livraisons de matériel .....	19
<b>5.7. Organisation du chantier .....</b>	<b>19</b>
5.7.1. Réunions de chantier .....	19
5.7.2. Compte rendu de chantier .....	19
5.7.3. Tenue du calendrier.....	20
5.7.4. Échafaudages, moyens de levage et sécurisation des zones d'intervention .....	20
5.7.5. Permis de feu – Extincteurs.....	20
5.7.6. Dépôt de matériel et de matériaux – Benne de chantier.....	21
5.7.7. Base-vie .....	21
5.7.8. Nettoyage du chantier.....	22
5.7.9. Gestion des déchets .....	22
5.7.10. Utilisation de la langue française .....	22
<b>5.8. Opérations préalables à la réception – Réception.....</b>	<b>22</b>
<b>5.9. Documents fournis après exécution.....</b>	<b>23</b>
<b>5.10. Sous-traitance.....</b>	<b>23</b>
5.10.1. Généralités .....	23
5.10.2. Déclaration de sous-traitance en cours d'exécution du marché.....	24
5.10.3. Modalités de paiement direct .....	24
<b>ARTICLE 6. – Modification de la consistance des travaux .....</b>	<b>24</b>
<b>6.1. Travaux supplémentaires ou modificatifs .....</b>	<b>24</b>
<b>6.2. Décision de poursuivre .....</b>	<b>25</b>
<b>6.3. Augmentation ou diminution du montant des travaux .....</b>	<b>25</b>
<b>ARTICLE 7. – Assurances et garanties .....</b>	<b>26</b>
<b>7.1. Assurances .....</b>	<b>26</b>
7.1.1. Assurance de responsabilité civile professionnelle.....	26
7.1.2. Assurance couvrant la responsabilité décennale du titulaire.....	26
<b>7.2. Garanties.....</b>	<b>26</b>
7.2.1. Garantie de parfait achèvement.....	26
7.2.2. Garantie de bon fonctionnement .....	27
<b>ARTICLE 8. – Pénalités .....</b>	<b>27</b>
<b>8.1. Stipulations générales relatives aux pénalités .....</b>	<b>27</b>
<b>8.2. Pénalités de retard et provisions pour pénalités de retard .....</b>	<b>27</b>
8.2.1. Généralités.....	27
8.2.2. Provisions pour pénalités et pénalités de retard lors de la préparation de chantier	28
8.2.3. Provisions pour pénalités et pénalités de retard lors de l'exécution des travaux .	28
8.2.4. Provisions pour pénalités et pénalités de retard lors de la phase de réception des travaux	28
<b>8.3. Pénalités particulières.....</b>	<b>29</b>
<b>ARTICLE 9. – Résiliation, mesures coercitives .....</b>	<b>29</b>
<b>9.1. Résiliation .....</b>	<b>29</b>

<b>9.2. Mesures coercitives .....</b>	<b>30</b>
<b>ARTICLE 10. – Contentieux.....</b>	<b>30</b>
<b>ARTICLE 11. – Convention sur la preuve .....</b>	<b>30</b>
<b>ARTICLE 12. – Dérogations aux documents généraux.....</b>	<b>31</b>
<b>Liste des annexes .....</b>	<b>33</b>

## **ARTICLE 1. – OBJET DU MARCHÉ - DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

### **1.1. Objet du marché**

Le présent marché a pour objet l'exécution de travaux de remplacement de faux plafonds, d'enduits et de peinture dans le cadre d'une opération de rénovation des circulations du bâtiment O, au 36 rue de Vaugirard (Paris 6<sup>ème</sup> arrondissement).

Les travaux d'électricité (dépose et repose d'équipements) compris dans le cadre de la même opération seront exécutés par une entreprise tierce, en coordination avec le titulaire du présent marché.

### **1.2. Forme du marché – Pouvoir adjudicateur**

Le présent marché est un marché de travaux passé par un pouvoir adjudicateur.

L'État-Sénat, représenté par le Conseil de Questure du Sénat, est le pouvoir adjudicateur.

### **1.3. Fractionnement du marché – Conditions d'affermissement des tranches optionnelles**

Le marché comporte une tranche ferme et deux tranches optionnelles, dont la consistance est décrite au cahier des clauses techniques particulières.

Les tranches optionnelles pourront être affermies à tout moment, jusqu'à l'expiration d'un délai de 30 mois suivant la notification du marché. La décision d'affermissement de chaque tranche optionnelle sera notifiée au titulaire au moins deux mois avant le début des travaux correspondants (ce délai minimal comprenant le délai de préparation de chantier).

À titre purement indicatif, il est prévu de réaliser les travaux de la tranche ferme au cours de l'été 2025, ceux de la première tranche optionnelle au cours de l'été 2026 et ceux de la seconde tranche optionnelle au cours de l'été 2027 (voir le calendrier prévisionnel d'exécution annexé).

Aucune indemnité de dédit n'est prévue en cas de non-affermissement des tranches optionnelles.

### **1.4. Maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre**

La maîtrise d'ouvrage est représentée par le Directeur de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, et par les personnes qu'il désigne.

La maîtrise d'œuvre est assurée par l'Architecte en chef du Sénat et ses représentants.

### **1.5. Ordres de service**

Par dérogation à l'article 3.8.1 du CCAG-Travaux, les ordres de service sont établis et notifiés par le seul maître d'ouvrage.

## CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

L'entrepreneur titulaire doit accuser réception de chaque ordre de service qui lui a été notifié, puis le retourner à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins dûment daté et signé, au plus tard huit jours après la notification. Passé ce délai, aucune contestation ne sera recevable, par dérogation à l'article 3.8.2 du CCAG-Travaux

### 1.6. Durée et délais

Le marché débute à compter de sa notification. Il prend fin à la date de réception des travaux.

Un calendrier prévisionnel d'exécution des travaux est annexé au présent CCAP. Les dates indiquées dans ce calendrier sont indicatives et susceptibles d'être modifiées par le maître d'ouvrage, sans ouvrir droit au versement d'une indemnité. Le délai global de l'opération ainsi que les délais intermédiaires mentionnés dans le calendrier prévisionnel d'exécution s'entendent, quant à eux, comme des **délais maximums de valeur contractuelle**.

Les délais d'exécution proposés par le titulaire dans son offre, s'ils sont inférieurs à ceux résultant du calendrier prévisionnel d'exécution, s'y substituent.

Par dérogation à l'article 18.1.1 du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de travaux (CCAG-Travaux), les délais contractuels courront à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant au titulaire de débiter l'exécution de chaque tranche du marché, sans qu'il y ait lieu de délivrer un ordre de service distinct fixant la date de démarrage de l'exécution des travaux.

En cas de contestation sur les délais d'exécution prévus par ce calendrier actualisé, l'entrepreneur devra faire connaître à la maîtrise d'œuvre et à la maîtrise d'ouvrage ses observations au plus tard huit jours (par dérogation à l'article 3.8.2 du CCAG-Travaux) après réception de l'ordre de service. Passé ce délai, aucune contestation ne sera recevable.

**Les travaux les plus bruyants devront être exécutés aux jours et horaires prescrits par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins.**

**Les samedis sont ouverts ; le travail chaque samedi fait, en conséquence, partie intégrante des conditions d'exécution des travaux comme du prix soumissionné. Il en est de même pour le travail au mois d'août. Si cela s'avère nécessaire au respect des délais d'exécution prévus au calendrier d'exécution, l'entrepreneur devra, sans supplément de prix, travailler à plusieurs postes et/ou le dimanche, ainsi qu'en horaires de nuit, dans le respect du droit du travail.**

Tout dépassement des délais prévus par le calendrier prévisionnel d'exécution ou, le cas échéant, par le calendrier d'exécution actualisé entraînera l'application des pénalités prévues par l'article « Pénalités » du présent cahier des clauses administratives particulières.

### 1.7. Plan de prévention

Avant le début des travaux, il sera établi un plan de prévention dans les conditions prévues aux articles R. 4512-6 et suivants du code du travail.

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

## ARTICLE 2. – PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-Travaux, les pièces contractuelles désignées ci-après constituent le marché et prévalent les unes sur les autres dans l'ordre suivant de priorité décroissante en cas de contradiction entre elles :

1. l'acte d'engagement (AE) et ses éventuelles annexes ;
2. le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes ;
3. le cahier des clauses administratives générales des marchés publics de travaux (CCAG-Travaux), approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 (*Journal officiel* du 1<sup>er</sup> avril 2021) ;
4. le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes ;
5. le carnet graphique ;
6. les prix d'unité compris dans la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF), dont les quantités sont en revanche indicatives ;
7. la charte graphique du Sénat ;
8. l'offre technique du titulaire ;
9. les actes spéciaux de sous-traitance pour chacun des lots et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché.

Par dérogation à l'article 4.2 du CCAG-Travaux, la notification du marché comprendra une copie de l'acte d'engagement et des éventuelles propositions ou précisions apportées en cours de négociation. Les autres pièces figurant au dossier de consultation des entreprises sont réputées contractuelles du simple fait de la conclusion du marché.

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance de l'ensemble du dossier de consultation des entreprises (DCE), ainsi que des caractéristiques du site concerné et de toutes les contraintes et sujétions prévisibles au moment de l'établissement de son offre, notamment celles liées à la réalisation de travaux en milieu occupé, dans un site sensible sur les plans institutionnel, sécuritaire et patrimonial. Il est également réputé avoir pris pleinement connaissance des contraintes d'accès au site et à la zone de chantier, ainsi que du calendrier prévisionnel d'exécution, prévoyant des travaux durant la période estivale dont le mois d'août.

Tout ouvrage figurant aux documents graphiques et non décrit ou localisé dans les pièces écrites est formellement dû, et *vice versa*.

Les stipulations des documents contractuels du marché expriment l'intégralité des obligations des parties. Ces clauses prévalent sur celles qui figureraient sur tous les documents adressés par le candidat lors de sa réponse à la consultation, y compris sur d'éventuelles conditions générales de vente.

Le titulaire ne peut faire valoir, en cours d'exécution du marché, aucune nouvelle condition, générale ou spécifique, sans l'accord exprès du maître d'ouvrage.

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

Aucune réclamation pour mauvaise compréhension du dossier de consultation ne sera acceptée. Les exemplaires conservés par le maître d'ouvrage font seuls foi en cas de litige.

## **ARTICLE 3. – PRIX ET VARIATION DANS LES PRIX – RÈGLEMENT DES COMPTES**

### **3.1. Détermination et contenu du prix**

Les prestations de chaque tranche du marché sont rémunérées à prix global et forfaitaire.

L'entrepreneur titulaire est tenu d'exécuter les travaux au prix global et forfaitaire auquel il s'est engagé.

En cas de discordance entre les différentes indications du prix global et forfaitaire figurant dans l'offre d'un candidat, l'indication en lettres, hors taxes, figurant à l'article **Prix** de l'acte d'engagement prévaudra sur toutes les autres indications.

Sans préjudice des stipulations du CCAG-Travaux, le prix est notamment réputé tenir compte :

- des modalités de circulation et des contraintes d'accès à l'adresse du chantier ;
- d'éventuelles modifications des horaires du chantier à l'initiative du Sénat ;
- de tous frais liés à la sécurisation du chantier, ainsi qu'à la protection des ouvrages existants et avoisinants ;
- par dérogation à l'article 34 du CCAG-Travaux, de toutes contributions ou réparations dues pour des dégradations causées aux voies publiques par des transports routiers ou des circulations d'engins exceptionnels, qui sont intégralement à la charge du titulaire ;
- des frais liés aux nettoyages quotidien et final des ouvrages réalisés par l'entrepreneur ;
- d'une manière générale, de tous travaux et façons complémentaires nécessaires à l'achèvement complet des ouvrages.

Le maître de l'ouvrage fournit à titre gratuit au titulaire l'alimentation en électricité et en eau courante.

### **3.2. Variation dans les prix**

Les prix sont fermes et actualisables dans les conditions fixées ci-après.

#### **3.2.1. Mois d'établissement du prix**

Le mois de remise de l'offre finale du titulaire est appelé « mois zéro ».

Dans le cas où la procédure de passation a donné lieu à une négociation, le mois à prendre en compte est le mois de remise de l'offre finale du titulaire, sauf si la négociation n'a pas porté sur le prix.



CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

### **3.2.2. Index de référence**

L'index de référence est l'index BT08.

### **3.2.3. Modalités d'actualisation des prix**

Le prix de chaque tranche sera actualisé si un délai supérieur à trois mois s'écoule entre la date à laquelle le titulaire a fixé son prix dans l'offre et la date de début d'exécution des prestations de la tranche concernée.

L'actualisation du prix est effectuée par application d'un coefficient  $C$  donné par la formule :

$$C = BT08_{n-3} / BT08_0$$

dans laquelle  $BT08_0$  et  $BT08_{n-3}$  sont les valeurs prises par l'indice  $BT08$  au mois zéro et trois mois avant le début d'exécution de la tranche concernée, respectivement.

Il est rappelé que la période de préparation de chantier est comprise dans la durée d'exécution de chaque tranche.

Il revient au titulaire de demander la mise en œuvre de la clause d'actualisation des prix et de procéder lui-même au calcul de la formule d'actualisation, qu'il joindra à ses projets de décompte, avec justifications à l'appui. À défaut, le Sénat se réserve la faculté, le cas échéant et à son appréciation, de procéder d'office à la mise en œuvre et au calcul de la formule d'actualisation.

## **3.3. Retenue de garantie**

Il est appliqué une retenue de garantie, dans les conditions prévues aux articles R. 2191-32 à R. 2191-42 du code de la commande publique.

Son montant est égal à 5 % du montant initial TTC de chaque tranche du marché augmenté le cas échéant, des éventuelles modifications en cours d'exécution.

Lorsque le titulaire du marché public est une petite ou moyenne entreprise au sens de l'article R. 2151-13 du code de la commande publique, le taux de la retenue de garantie est fixé à 3 %.

Pour l'application des articles R. 2191-35 et R. 2191-42 du code de la commande publique, il est pris pour référence la date d'expiration du délai de garantie de l'ensemble des prestations de chaque tranche. Le présent alinéa déroge à l'article 42.5 du CCAG-Travaux.

## **3.4. Règlement des comptes**

Le règlement des comptes et du solde s'effectue conformément aux stipulations afférentes du CCAG-Travaux, sous réserve des dérogations mentionnées ci-dessous.

Le titulaire est rémunéré après service fait.

Le titulaire transmet ses demandes de paiement sous forme électronique, sur la plateforme de facturation qui lui sera indiquée par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

en début d'exécution du marché. À titre indicatif, la plateforme de facturation habituellement utilisée par le Sénat pour la gestion de ses marchés de travaux est la plateforme EDIFLEX<sup>1</sup>.

### **3.4.1. Décomptes et acomptes mensuels**

Il sera fait application des stipulations des articles 12.1 et 12.2 du CCAG-Travaux.

Toutefois, par dérogation à l'article 12.1.1 du CCAG-Travaux, les projets de décomptes mensuels, arrêtés à la fin de chaque mois, devront être transmis par le titulaire au plus tard le 5 du mois suivant.

### **3.4.2. Demande de paiement finale – Décompte général et définitif**

Le présent 3.4.2 déroge ou apporte les précisions suivantes aux articles 12.3 et 12.4 du CCAG-Travaux qui, pour le reste, demeurent inchangés.

#### **3.4.2.1. Demande de paiement finale**

Le titulaire notifie son projet de décompte final à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, *via* l'outil dématérialisé choisi par le Sénat pour le marché, dans le délai prévu à l'article 12.3 du CCAG-Travaux.

La Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins accepte ou rectifie le projet de décompte final établi par le titulaire. Le projet accepté ou rectifié devient le décompte final. En cas de rectification du projet de décompte final, le paiement est effectué sur la base provisoire des sommes admises par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins.

En cas de retard dans la transmission du projet de décompte final, la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins établit d'office, sans mise en demeure préalable, le décompte final aux frais du titulaire. Ce décompte final est alors notifié au titulaire avec le décompte général.

#### **3.4.2.2. Décompte général définitif – Solde**

La Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins établit le décompte général, qui comprend les éléments mentionnés à l'article 12.4.1 du CCAG-Travaux, et le notifie au titulaire dans le délai de 60 jours à compter de la réception de la demande de paiement finale du titulaire ou, si celui-ci n'a pas notifié son projet de décompte final dans le délai prévu à l'article 12.3 du CCAG-Travaux, à tout moment.

Dans le délai de 30 jours à compter de la date à laquelle ce décompte général lui a été notifié, le titulaire envoie à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins ce décompte revêtu de sa signature, avec ou sans réserves, ou fait connaître les motifs pour lesquels il refuse de le signer.

---

<sup>1</sup> Une formation à l'utilisation de cette plateforme électronique pour l'entreprise intéressée pourra être organisée au moment de la phase de préparation de chantier par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins.

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

Si la signature du décompte général est donnée sans réserve par le titulaire, il devient le décompte général et définitif du marché.

Ce décompte lie définitivement les parties, sauf en ce qui concerne, le cas échéant, la mention prévue à l'article 12.4.2 du CCAG-Travaux, les montants des révisions de prix et des intérêts moratoires afférents au solde.

En cas de contestation sur le montant des sommes dues, il est fait application de l'article 12.4.3 du même CCAG.

Dans le cas où le titulaire n'a pas renvoyé à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins le décompte général revêtu de sa signature dans le délai de 30 jours fixé au deuxième alinéa du présent 3.4.2.2, ou encore dans le cas où, l'ayant renvoyé dans ce délai, il n'a pas motivé son refus ou n'a pas exposé en détail les motifs de ses réserves, en précisant le montant de ses réclamations, le décompte général notifié par le maître d'ouvrage est réputé être accepté par lui. Il devient alors le décompte général et définitif du marché.

Par dérogation à l'article 12.4.4 du CCAG-Travaux, si la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins ne notifie pas au titulaire le décompte général dans le délai de 60 jours prévu au premier alinéa du présent 3.4.2.2, le titulaire la met en demeure de le faire. Si cette mise en demeure reste sans effet, le titulaire est autorisé à saisir le tribunal administratif compétent. Dans le cas contraire, il est procédé conformément aux stipulations des alinéas qui précèdent.

### **3.4.3. Délai de paiement**

Le délai de paiement est fixé par le code de la commande publique.

## **ARTICLE 4. – OBLIGATIONS DE L'ENTREPRENEUR TITULAIRE**

### **4.1. Obligations générales de l'entrepreneur titulaire**

L'entrepreneur titulaire réalise les ouvrages qui lui sont confiés conformément aux conditions de son marché et aux règles de sa profession. Il est tenu de se conformer aux instructions de la maîtrise d'œuvre et de la maîtrise d'ouvrage, à la réglementation nationale et aux arrêtés municipaux et départementaux, et de faciliter la tâche de la maîtrise d'œuvre.

Le titulaire se conformera aux instructions du coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé (CSPS). Le coût de l'ensemble des éventuels équipements, aménagements et contraintes d'organisation liés à la mise en œuvre de ces prescriptions (actuelles et, par dérogation à l'article 7.2 du CCAG-Travaux, le cas échéant à venir) est à la charge du titulaire. Aucun surcoût ne pourra être facturé au Sénat à ce titre.

Le titulaire du marché a la responsabilité de la coordination avec ses sous-traitants éventuels et s'assure de la présence permanente des équipes et du personnel d'encadrement qualifié (au minimum le chef de chantier) nécessaires à la bonne marche du chantier. **À aucun moment celui-ci ne doit laisser ses sous-traitants éventuels sur le chantier sans la présence d'un représentant qualifié de son équipe.**

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

Il établit les plans d'exécution détaillés, nécessaires à l'installation et au fonctionnement du projet à partir des plans et documents contenus dans le dossier de consultation, dans les délais fixés par la maîtrise d'œuvre.

L'entrepreneur titulaire recherche dans le cadre des conditions contractuelles les procédés, équipements et matériaux les plus aptes à la réalisation de ses ouvrages. Il procède aux essais nécessaires. Il en soumet les résultats à la maîtrise d'œuvre.

Il transmet au maître d'œuvre, dans les délais définis par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, tous les documents nécessaires (plans d'exécution, caractéristiques des matériels et matériaux, mode opératoire, phase et méthode, *etc.*), notamment pour la réalisation des contrôles, ainsi que tous les éléments qui lui seront demandés.

Il fournit au maître d'œuvre, sur sa demande, un état détaillé, indiquant les catégories de main-d'œuvre employées sur le chantier ainsi que toute autre information relative aux matériaux d'exécution, équipements et autres.

Il assure son propre autocontrôle ; pour ce faire, il nomme le responsable de l'autocontrôle pour ses prestations dès la période de préparation de chantier.

Il assure, sous le contrôle de la maîtrise d'œuvre, toutes les prestations nécessaires à la réalisation de ses travaux, et respecte à ses frais les avis et prescriptions applicables aux travaux de bâtiment qui pourraient lui être imposés par la maîtrise d'œuvre.

Conformément aux stipulations du marché, et sous le contrôle du maître d'œuvre, il assure la fourniture, l'installation et le montage de tous les équipements et installations décrits dans le dossier de consultation des entreprises.

Il procède aux essais et réglages nécessaires à la mise en service et à la réception des installations. Il en transmet les comptes rendus préalablement aux visites de réception.

Dans le cadre de la préparation des opérations de réception il fournit au maître d'œuvre avant les opérations préalables à la réception :

- les notices techniques et les plans nécessaires à l'installation, au fonctionnement et à la maintenance de tous les équipements et installations ;
- les plans d'exécution des installations telles qu'elles ont été réalisées.

Il procède aux travaux nécessaires à la levée des réserves prononcées lors de la réception.

Il assume les prestations nécessaires au respect des garanties auxquelles il est astreint.

L'entrepreneur titulaire s'engage :

- à faire tout le nécessaire pour un parfait achèvement des prestations, toute erreur ou omission restant à sa charge ;
- à connaître exactement les lieux et leurs accès, les conditions de travail et toutes sujétions dues notamment à la réalisation de travaux exécutés en milieu occupé ;

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

- à faire son affaire de tout moyen mécanique ou manuel nécessaire à la réalisation de ses prestations ;
- à tout mettre en œuvre pour respecter les délais contractuels, ce qui peut impliquer si nécessaire des interventions en soirée ou le week-end, après accord de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins ;
- à réclamer à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins tous les plans nécessaires à la parfaite compréhension du travail à exécuter ;
- à vérifier toutes les cotes sur place, après avoir pris connaissance des installations existantes ;
- à soumettre avant toute commande à l'approbation de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, et notamment à l'Architecte en chef du Sénat, les modèles, échantillons, matériaux et matériels ;
- à soumettre à l'approbation de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins tous ses plans d'exécution, avant intervention.

#### **4.2. Qualifications de l'entrepreneur titulaire**

L'entrepreneur titulaire a été déclaré attributaire du marché compte tenu de ses capacités professionnelles, techniques et financières. Si, pour quelque raison que ce soit, il venait à perdre sa qualification ou sa compétence, le marché pourrait être résilié sans indemnité par le pouvoir adjudicateur.

#### **4.3. Obligations de neutralité, de confidentialité et de discrétion professionnelles**

Les personnels du titulaire et de ses sous-traitants éventuels sont liés, pendant l'exécution du marché, par une stricte obligation de neutralité, de discrétion professionnelle et de confidentialité pour tout ce qui concerne les faits et informations dont ils peuvent avoir connaissance dans l'exercice de leurs fonctions. Cette obligation de discrétion et de confidentialité professionnelles continue de s'appliquer postérieurement à la réception des prestations et ce, sans limitation de durée.

Il est spécialement interdit au titulaire et à ses personnels ou sous-traitants :

- de fournir directement ou indirectement à un tiers tous renseignements, documents écrits ou audiovisuels, concernant soit les prestations réalisées au Sénat, soit les faits qui peuvent se dérouler dans l'enceinte du Palais du Luxembourg et de ses dépendances ;
- de diffuser des documents dont ils peuvent avoir communication à raison de leurs fonctions.

Le titulaire s'engage, sous sa responsabilité, à obtenir de l'ensemble de ses personnels et de ceux de ses sous-traitants qu'ils respectent strictement cette obligation.

Le titulaire s'interdit de répondre aux demandes de renseignements émanant de tiers, quelle que soit leur origine, et concernant les prestations faisant l'objet du marché. Ces demandes

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

devront être envoyées sans délai au Directeur de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, qui décidera de la suite à leur donner.

Toute parution ou toute mention dans une parution portant sur les prestations faisant l'objet du présent marché (article de presse, plaquette publicitaire, photographies, *etc.*) est soumise à autorisation préalable du Sénat.

Les obligations définies à la présente clause ont un caractère substantiel. Leur non-respect pourra entraîner, sans préjudice des pénalités prévues au présent CCAP, la résiliation immédiate et sans indemnité du marché.

Le titulaire pourra, sur sa demande, obtenir une attestation des prestations menées à bonne fin.

#### **4.4. Stabilité de l'équipe**

Le titulaire du marché s'engage à maintenir les équipes et leur configuration (attributions et niveau d'implication dans l'exécution des prestations) telles que présentées lors de la remise des offres. Il reconnaît l'importance, pour le pouvoir adjudicateur, des intervenants affectés à l'opération, et s'attache à assurer la stabilité de l'équipe, et tout particulièrement celle du chef de projet (personne désignée nommément dans l'offre du titulaire pour assurer la conduite du projet).

Si la personne désignée comme chef de projet n'est plus en mesure de remplir sa mission en cours d'exécution ou s'absente temporairement, le titulaire doit lui désigner un remplaçant justifiant d'un niveau de qualification et d'une expérience au moins équivalents, et en communiquer les nom et titres à la maîtrise d'ouvrage, qui dispose d'un délai de 15 jours à compter de la réception de cette information pour agréer le remplaçant.

Si la maîtrise d'ouvrage récuse le remplaçant, le titulaire dispose de 7 jours pour désigner un autre remplaçant et en informer le maître d'ouvrage.

D'une manière générale, pendant toute la durée d'exécution des prestations, la maîtrise d'ouvrage se réserve le droit d'obtenir, pour des raisons dûment motivées, le remplacement du chef de projet ou tout membre de l'équipe en charge.

### **ARTICLE 5. – EXÉCUTION DU MARCHÉ**

#### **5.1. Horaires du chantier**

Les horaires courants de chantier sont compris entre 7 heures 30 et 19 heures, du lundi au samedi inclus. Toutefois, suivant les impératifs du Sénat, notamment du fait de l'activité parlementaire ou des événements organisés, ces jours et horaires pourront être modifiés, sans supplément de prix et sans que cela ait d'incidence sur les délais d'exécution contractuels.

Conformément à l'article 1.6 du présent CCAP, la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins pourra prescrire que les travaux les plus bruyants aient lieu aux jours et horaires qu'elle déterminera.

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

## 5.2. Période de préparation de chantier – Organisation de l'exécution des travaux

Il est fixé, dans le calendrier prévisionnel d'exécution, une période de préparation de chantier qui est comprise dans le délai d'exécution.

Dès la période de préparation de chantier, des réunions sont organisées, en tant que de besoin, par la maîtrise d'œuvre, en vue de préparer la réalisation des travaux. L'entrepreneur titulaire est tenu d'assister à ces réunions, sous peine des pénalités prévues à l'article « Pénalités » ci-après. Ces réunions sont présidées par le représentant de la maîtrise d'œuvre.

Conformément aux articles 28.2. et 28.3 du CCAG-Travaux, il est procédé, au cours de cette période, aux opérations suivantes :

- constitution des équipes d'encadrement de chantier et présentation à la maîtrise d'œuvre ;
- remise des demandes d'acceptation de sous-traitants, le cas échéant ;
- remise à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins des éléments nécessaires à l'élaboration du calendrier détaillé d'exécution des travaux (et plus particulièrement les temps de tâche) ;
- élaboration d'un plan de prévention et de protection de la santé et une visite d'inspection commune par le titulaire de l'accord-cadre passé par le Sénat pour la réalisation de telles prestations ;
- validation des méthodologies proposées par le titulaire pour l'exécution des travaux ;
- préparation des installations de chantier ;
- remise à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins de la liste prévisionnelle des plans d'exécution des tâches que l'entrepreneur titulaire envisage de réaliser, avec les dates prévisibles de remise de ces plans ;
- fourniture des premiers plans d'exécution, notes de calculs et études de détail nécessaires pour le début des travaux, dans les conditions prévues à l'article 29 du CCAG-Travaux et à l'article 5.4 « Plans d'exécution – Notes de calculs – Modes opératoires – Échantillons » du présent CCAP ;
- fourniture de toutes les pièces demandées par la maîtrise d'œuvre ;
- présentation des premiers échantillons demandés le cas échéant ;
- remise d'une documentation technique des matériaux et matériels dont l'emploi est envisagé.

La non-exécution, même partielle, d'une ou plusieurs de ces prestations, donne lieu à l'application des pénalités prévues à l'article « Pénalités » ci-après.

### 5.3. État des lieux – Réparations et remise en état

Pour chaque tranche, avant tout commencement d'exécution des travaux, il sera dressé un état des lieux dans les emprises de chantier intérieures et extérieures et à leurs abords, comprenant un reportage photographique des désordres existants. Un état des lieux similaire sera établi en fin de chantier.

Ces états des lieux seront signés par le représentant de la maîtrise d'ouvrage, par le maître d'œuvre et par le titulaire du marché.

Pendant toute la durée du chantier et jusqu'à la date de réception par le maître d'ouvrage, sur simple constat de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, l'entreprise prend en charge les frais éventuels de remise en état ainsi que la réparation des éventuelles dégradations sur les constructions neuves ou existantes, et le remplacement des matériels et matériaux volés, détériorés, placés sous sa responsabilité.

Une attention particulière devra être portée à la protection des existants y compris des végétaux. Les livraisons et interventions sur site devront mettre en œuvre tout moyen adapté (protections, précautions...) afin de prévenir les potentiels dommages.

### 5.4. Plans d'exécution – Notes de calculs – Modes opératoires – Échantillons

#### 5.4.1. Plans d'exécution – Notes de calculs – Modes opératoires

Les spécifications techniques détaillées et les plans des ouvrages dus sont précisés dans le dossier de consultation des entreprises. Les plans d'exécution des ouvrages sont établis par l'entrepreneur titulaire et soumis en même temps que les notes de calculs, les modes opératoires et les phasages correspondants à l'approbation de la maîtrise d'œuvre. Les plans sont cotés et toujours établis à une échelle en rapport avec les dimensions du projet afin de faire apparaître clairement tous les détails de l'exécution. **L'échelle minimale des plans est de 1/50.**

L'entrepreneur titulaire doit transmettre à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins par voie électronique les plans des ouvrages et les notes techniques conformément au calendrier d'exécution des travaux ou, à défaut, **vingt-et-un (21) jours calendaires au plus tard** avant le démarrage de ses prestations.

Le maître d'œuvre définit les principes fonctionnels des ouvrages. L'établissement des plans d'exécution et les nomenclatures correspondantes, les descriptifs des matériels proposés, ainsi que tout document nécessaire aux parfaites définition et exécution des ouvrages, sont à la charge de l'entrepreneur titulaire.

Le visa porté par le maître d'œuvre sur un document atteste que celui-ci a été présenté à la date indiquée. **La responsabilité de l'entrepreneur titulaire sur le contenu des documents transmis au maître d'œuvre reste entière** même si ce document a été vérifié, accepté et visé par ce dernier.

L'entrepreneur titulaire se doit de transmettre tout document complémentaire, lié au projet, demandé par le maître d'œuvre.



CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

En cas de non-conformité à la réglementation ou au projet, l'entrepreneur titulaire se doit d'accepter et de prendre à sa charge toute rectification ou modification du dossier d'exécution visant à y remédier dans les délais impartis par le calendrier d'exécution des travaux.

En aucun cas les plans figurant au dossier de consultation ne pourront servir de plans d'exécution.

Le fait pour une entreprise d'exécuter, sans modification, les prescriptions des documents joints au dossier de consultation ne pourra atténuer en quoi que ce soit sa pleine responsabilité si elle n'a pas présenté ses réserves par écrit au moment de la remise de son offre.

**Aucun travail ne peut être exécuté sans l'accord formel et préalable de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins. Tout ouvrage qui serait réalisé sans cet accord pourra être détruit ou démonté.**

Tous les plans sont établis à l'aide d'outils de dessin assisté par ordinateur (DAO), dans un format compatible avec le logiciel Autocad® et conformément à la charte graphique du Sénat jointe au DCE. Ces plans doivent notamment comporter le cartouche dont le modèle est remis par la maîtrise d'œuvre et qui fait apparaître, en particulier, la localisation de chaque plan, son numéro, son indice, le libellé de la modification, la date de cette modification et le nom du fichier informatique. Les plans sont transmis au maître d'œuvre par voie électronique sous formats .pdf et .dwg et sont accompagnés d'un bordereau d'envoi détaillé dans lequel il est fait mention de tous les destinataires.

Il appartient au titulaire de tenir à jour un tableau de suivi des visas et de **faire en sorte que les observations formulées par le maître d'œuvre soient levées en totalité au plus tard sept (7) jours calendaires après leur formulation, et avant tout commencement d'exécution des travaux concernés.**

Ce tableau, présenté chaque semaine au rendez-vous de chantier, doit pouvoir être produit à tout moment à la maîtrise d'œuvre sur simple demande.

#### **5.4.2. Échantillons**

L'entrepreneur titulaire est tenu de fournir tous les échantillons de matériaux prévus par le CCTP dans le délai prescrit par le calendrier d'exécution des travaux ou, à défaut, dans un délai maximal d'une semaine à compter de la demande d'échantillons faite par la maîtrise d'œuvre. Les mêmes délais s'appliquent pour la présentation de nuanciers ou de tout autre document permettant le choix de la maîtrise d'œuvre, dès lors que ce choix est prévu par le CCTP ; en outre, ce choix ne donnera lieu à aucun supplément de coût.

En cas de refus de ses échantillons par la maîtrise d'œuvre, l'entreprise devra proposer une solution adaptée aux demandes de cette dernière, sans frais supplémentaires, dans les limites des prescriptions techniques exposées au CCTP ; cette proposition s'effectuera dans des délais compatibles avec le planning d'exécution des travaux, le titulaire étant à défaut susceptible de se voir appliquer les pénalités et provisions pour pénalités de retard prévues par le présent CCAP.

Aucune commande de matériaux et/ou de matériel pour l'ouvrage définitif ne pourra être passée avant accord de la maîtrise d'œuvre sur les échantillons présentés.

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

Tout échantillon des différents matériels et/ou matériaux constituant l'installation doit être présenté au maître d'œuvre accompagné d'une fiche d'échantillons de matériel dûment numérotée, d'une description détaillée, d'une documentation du fabricant et, le cas échéant, de l'avis technique correspondant. Il est établi une fiche par type de matériel.

Cette fiche inclut la désignation, la localisation, la marque, le type du matériel, les coordonnées du fournisseur et les caractéristiques principales.

En fin d'opération, cette fiche sera complétée par le résultat des essais effectués, les consignes de conduite et d'entretien. L'ensemble des fiches, complétées des notices « constructeur », des procès-verbaux d'essais, avis techniques et agréments divers, sera intégré au dossier des ouvrages exécutés.

## **5.5. Essais et contrôle des ouvrages**

Par dérogation à l'article 38 du CCAG – Travaux, le titulaire réalisera, à ses frais, l'ensemble des essais et contrôles permettant de s'assurer de la bonne réalisation des travaux et du bon fonctionnement des équipements, tout au long de l'exécution du marché.

## **5.6. Accès au site**

### ***5.6.1. Circulation et autorisations d'accès***

Seuls doivent être utilisés par les personnels de l'entreprise et de ses sous-traitants éventuels les parcours, accès et locaux qui leur auront été désignés. Il leur est formellement interdit de pénétrer ou circuler, sous quelque prétexte que ce soit, dans d'autres locaux et circulations.

Le personnel d'exécution de l'entreprise, ainsi que de ses sous-traitants, devra formuler une demande d'autorisation d'accès auprès de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, selon les formes et procédures retenues par le Sénat. Pour des raisons de sécurité, cette procédure pourra évoluer. Par dérogation à l'article 5.3 du CCAG-Travaux, cette évolution ne donnera droit au versement d'aucune indemnité compensatrice.

Pour les personnes ayant fait l'objet d'une autorisation d'accès, un badge avec photo sera établi par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins. Ce titre d'accès est strictement personnel et devra être porté en permanence de façon visible.

S'agissant des personnels d'entreprises sous-traitantes, la raison sociale de cette dernière devra être clairement indiquée.

Le Sénat se réserve le droit de refuser ou de retirer, discrétionnairement, ce titre d'accès aux personnels du titulaire ou de ses sous-traitants.

Il en sera de même pour les demandes éventuelles de prolongation de ces titres d'accès.

À l'expiration de leur période de validité, les titres d'accès doivent impérativement être restitués au Sénat, par lettre recommandée avec avis de réception ou en main propre contre

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

décharge à un représentant de l'administration. Il en va de même des titres d'accès délivrés à des personnes qui cessent de faire partie du personnel de l'entreprise titulaire ou de ses sous-traitants.

### **5.6.2. Livraisons de matériel**

La circulation et le stationnement des véhicules ne sont possibles qu'aux fins de livraisons. Les livraisons ont lieu du lundi au vendredi de 7 h 45 à 12 h 00 et de 14 h 00 à 18 h 00, sauf accord exprès préalable du Sénat. Elles devront être organisées en tenant compte des contraintes liées à l'activité du Sénat.

Pour des raisons de sécurité, les demandes de stationnement et de circulation doivent être transmises à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins **au moins trois jours ouvrés à l'avance**. Ces demandes doivent préciser le nom, le prénom et la qualité des passagers, le motif de la demande (objet de la livraison), la date et l'heure d'arrivée du véhicule, ainsi que son numéro d'immatriculation. Ces demandes ne seront admises que sur validation expresse du Sénat.

Les impératifs du Sénat peuvent conduire à reporter ou annuler une livraison au dernier moment. Dans cette hypothèse, le titulaire est tenu, sans frais supplémentaires pour le Sénat, de programmer une nouvelle livraison.

Les équipements sont livrés en respectant l'itinéraire indiqué par le maître d'ouvrage jusqu'au site du chantier. Chaque titulaire fait son affaire de la livraison, de la manutention, du déballage, du montage et de l'installation des équipements. En aucun cas le titulaire ne recevra de l'aide de la part des services du Sénat pour ces opérations. Il assure en outre la reprise des emballages et le nettoyage éventuel du site.

Le titulaire se réfèrera au plan des circulations et des surcharges admissibles au-dessus des constructions souterraines annexé au présent CCAP (annexe 2).

## **5.7. Organisation du chantier**

### **5.7.1. Réunions de chantier**

Les réunions de chantier sont présidées par la maîtrise d'œuvre.

Elles ont lieu sur convocation pendant la période de préparation de chantier. Durant la période de chantier, les réunions de chantier ont lieu une fois par semaine, sur site ou dans les locaux de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins. Le jour, l'heure et le lieu en seront précisés en temps utile au titulaire.

**L'entrepreneur titulaire est tenu d'assister à ces réunions ou, à défaut, de justifier de son absence avec un délai minimal de prévenance de 24 heures**, sous peine des pénalités prévues à l'article « Pénalités » ci-après.

### **5.7.2. Compte rendu de chantier**

Le procès-verbal des réunions de chantier est dressé par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins.

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

Il appartient à l'entrepreneur titulaire de faire connaître par écrit les réserves qu'il pourrait formuler sur ce procès-verbal, au plus tard à la réunion suivante ou, si le compte rendu n'est pas diffusé en temps utile, le surlendemain de sa diffusion. Dans le même délai, il lui appartient de faire connaître par écrit les incidences financières que pourraient entraîner les décisions prises par la maîtrise d'œuvre ou la maîtrise d'ouvrage au cours d'une réunion de chantier.

Si l'entrepreneur titulaire ne formule pas d'observations, et/ou dans le cas d'absence de l'entrepreneur titulaire lors de la réunion de chantier suivante, les décisions prises et consignées dans le procès-verbal sont considérées comme acceptées de plein droit.

### **5.7.3. Tenue du calendrier**

La Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins assure le suivi du calendrier de l'opération et le contrôle du respect des délais contractuels d'exécution par le titulaire.

À cet effet, l'entreprise doit lui communiquer en temps utile les éléments nécessaires, notamment leur planning d'approvisionnement.

### **5.7.4. Échafaudages, moyens de levage et sécurisation des zones d'intervention**

Chaque titulaire doit mettre en place, à ses frais, les échafaudages et moyens de levage qu'il juge utiles à la réalisation de ses prestations ainsi que les protections nécessaires, y compris toutes sujétions de remaniement.

Les échafaudages et moyens de levage seront soumis à l'agrément de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins par la transmission préalable de schémas pendant la phase de préparation de chantier, puis à l'issue de leur installation et à l'occasion de toute modification éventuelle.

Toutes dispositions seront prises pour répartir les charges et protéger les sols d'appui et les parements lors de la mise en place et de l'utilisation de ces matériels. En cas de nécessité d'ancrage dans les maçonneries, les points d'ancrage seront obligatoirement faits dans les joints, pour les murs en pierre, sans percement des pierres ; ils ne devront en aucun cas être réalisés sur des éléments fragiles. Les ancrages devront être soumis à l'approbation préalable de la maîtrise d'œuvre.

En cas d'utilisation d'échafaudages de pied, le titulaire et ses sous-traitants se conformeront à la recommandation R 408 de la Caisse nationale d'assurance-maladie des travailleurs salariés « Montage, utilisation et démontage des échafaudages de pied », y compris en ce qui concerne la formation des opérateurs et l'attestation de leurs compétences. Le titulaire assurera la sécurisation de ses zones d'intervention selon des modalités soumises à l'agrément de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins.

### **5.7.5. Permis de feu – Extincteurs**

Des « permis de feu » doivent être délivrés, en amont des travaux, à l'entreprise titulaire dont les interventions comportent des « points chauds » (travaux générateurs d'étincelles ou de surfaces chaudes) ou produisent des émanations de poussières susceptibles d'activer les têtes de détection incendie.

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

Le « permis de feu » est établi par l'entreprise demandeuse et transmis à la maîtrise d'œuvre, avec un délai de prévenance minimal de 7 jours, pouvant être ramené à 2 jours en cas d'urgence dûment justifiée. Chaque local fait l'objet d'un permis spécifique.

L'entreprise doit respecter les lieux, dates et horaires mentionnés dans le permis, sous peine de subir la pénalité prévue au marché en cas de manquement à la sécurité.

Elle doit prendre contact, au début et à la fin des travaux, avec le PC Sécurité (01 42 34 21 08 ou 01 42 34 32 07), disposer d'un extincteur plombé à proximité de sa zone d'intervention et afficher le « permis de feu » sur la zone de chantier.

En cas de travaux par « points chauds », l'entreprise est tenue de mettre fin à ses interventions au minimum deux heures avant le départ des compagnons. Une présence humaine de l'entreprise à proximité du « point chaud » doit être maintenue sur le site à tout moment, y compris à l'heure du déjeuner, pour surveiller le chantier et éviter un départ de feu en l'absence des ouvriers.

En fin de journée, un des compagnons doit attendre la ronde de « fin de chantier » du service de sécurité ; il ne peut partir que sur autorisation dudit service, celui-ci ayant préalablement constaté qu'il n'y a plus de points chauds et donc pas de risque de départ de feu.

Les travaux par « points chauds » sont interdits dans les périodes de fermeture du Palais du Luxembourg et de ses dépendances (dimanches, jours fériés, samedis du mois d'août, tous les jours avant 7 h 30...). Lorsqu'une dérogation à ce principe est nécessaire, elle doit être sollicitée au minimum une semaine à l'avance.

#### **5.7.6. Dépôt de matériel et de matériaux – Benne de chantier**

S'agissant de l'emplacement et de la surface mis à sa disposition pour entreposer des matériels et des matériaux, l'entrepreneur titulaire doit, sans pouvoir demander aucune indemnisation ou augmentation sur les prix soumissionnés, se conformer aux instructions qui lui sont données par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins.

Les matériels et les matériaux doivent être évacués et/ou approvisionnés au fur et à mesure des besoins du chantier, **aucun stockage massif n'étant possible sur le site**. Le chantier doit rester propre quotidiennement. Les issues de secours doivent être en permanence dégagées.

Toutefois, en accord avec la maîtrise d'œuvre, et en tenant compte des contraintes de sécurité qui lui sont indiquées, l'entrepreneur titulaire peut, **après accord du Sénat**, entreposer dans les zones en cours de travaux ou à proximité.

Un emplacement pour l'implantation d'une benne de chantier est matérialisé sur le plan d'installation du chantier du carnet graphique.

Aucune surface autre que celles assignées ne pourra être utilisée comme lieu de stockage.

#### **5.7.7. Base-vie**

Une base-vie sera mise à disposition des ouvriers du chantier au 36 rue de Vaugirard ou dans toute autre dépendance du Palais du Luxembourg.

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

L'accès à la base-vie est règlementé par le Sénat. L'entreprise devra se soumettre aux règles édictées sans pouvoir demander aucune compensation financière en cas d'évolution de ces règles, par dérogation à l'article 5.3. du CCAG-Travaux.

En particulier, un système de rotation ou d'heures d'arrivée, de départ et de déjeuner des ouvriers pourra être organisé.

L'utilisation de la base-vie comme dortoir est interdite.

Aucun local autre que ceux désignés par le maître d'œuvre ne peut faire office de vestiaire ou de réfectoire.

**5.7.8. Nettoyage du chantier**

Le titulaire se référera aux stipulations de l'article 3.1.10 du CCTP.

**5.7.9. Gestion des déchets**

En cas de manquement de l'entrepreneur à ses obligations relatives à la gestion des déchets, le maître d'ouvrage pourra, en vertu de l'article L. 541-3 du code de l'environnement, après mise en demeure restée sans effet pendant dix jours (par dérogation à l'article 37.2 du CCAG-Travaux), procéder d'office aux opérations de tri et d'enlèvement des déchets à ses frais et risques.

**5.7.10. Utilisation de la langue française**

La langue parlée sur le chantier est le français exclusivement. L'entrepreneur titulaire doit donc s'assurer de la présence constante d'au moins un responsable pratiquant couramment cette langue et de sa capacité à bien transmettre et faire respecter à tout moment auprès de ses collaborateurs, sous-traitants et prestataires les consignes et demandes de la maîtrise d'œuvre, de la maîtrise d'ouvrage et de leurs représentants.

De même, toutes les pièces écrites doivent être rédigées en français ou accompagnées d'une traduction en français.

**5.8. Opérations préalables à la réception – Réception**

Les travaux de chaque tranche du marché feront l'objet d'une réception partielle.

Les opérations préalables à la réception auront lieu dans les formes et conditions prévues au CCAG-Travaux. Toutefois, par dérogation à l'article 41 du CCAG-Travaux, la maîtrise d'ouvrage pourra faire procéder d'office, par le maître d'œuvre et après convocation du titulaire, aux opérations préalables à la réception, dès lors que les travaux seront achevés ou en voie d'achèvement et sans que le titulaire ait préalablement adressé l'avis prévu à l'article 41.1 du CCAG-Travaux.

À défaut de réception expresse, seule la prise de possession de l'ouvrage, assortie du paiement du solde des travaux, pourra faire présumer la volonté du maître de l'ouvrage de recevoir celui-ci. L'article 41.1.3 et le dernier alinéa de l'article 41.3 du CCAG-Travaux ne sont pas applicables.

## 5.9. Documents fournis après exécution

Les documents mentionnés à l'article 40 du CCAG-Travaux seront remis par courriel et sur un support informatisé (clé USB) et, s'agissant des plans, dans un format compatible avec le logiciel Autocad®. Le dossier des ouvrages exécutés (DOE) comprendra les plans d'exécution conformes aux ouvrages exécutés établis par le titulaire, les fiches techniques des matériaux et produits mis en œuvre, les spécifications de pose, les notices de fonctionnement, les prescriptions de maintenance des équipements, les conditions de garantie des fabricants ainsi que l'ensemble des documents listés, le cas échéant, au CCTP.

Par dérogation à l'article 40 du CCAG-Travaux, dans le cas où le titulaire serait convoqué d'office aux opérations préalables à la réception dans les conditions prévues au premier alinéa de l'article 5.8 du présent CCAP, il lui appartiendrait de transmettre l'ensemble de ces documents dans le délai d'une semaine suivant cette convocation.

## 5.10. Sous-traitance

### 5.10.1. Généralités

En application de l'article 3.6 du CCAG-Travaux, le titulaire, s'il envisage de sous-traiter une partie des prestations prévues au marché, doit préalablement demander à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins d'accepter chaque sous-traitant et d'agréer ses conditions de paiement.

Les fonctions d'encadrement (chargé d'affaires et chef de chantier) ne peuvent être sous-traitées.

Toute déclaration de sous-traitance, qu'elle intervienne au moment de l'offre ou après la notification du marché, doit être établie au moyen du formulaire DC4<sup>1</sup>, dûment complété et signé par le soumissionnaire ou le titulaire et par le sous-traitant envisagé. La déclaration doit en outre être accompagnée des pièces suivantes :

- une attestation d'assurance de responsabilité décennale en cours de validité ;
- une attestation d'assurance de responsabilité civile en cours de validité ;
- une attestation de régularité fiscale datant de moins de trois mois ;
- une attestation de règlement des cotisations URSSAF datant de moins de trois mois.

Chaque sous-traitant présenté par le titulaire doit impérativement justifier des qualifications et/ou références au moins équivalentes à celles nécessaires à la prestation que celui-ci souhaite voir sous-traitée. À défaut de qualifications et/ou de références suffisantes, la demande d'acceptation sera rejetée.

Si le titulaire n'a pas accompli toute diligence permettant à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins d'être en mesure d'instruire utilement la demande d'agrément (dossier

---

<sup>1</sup> Ce formulaire peut être téléchargé à l'adresse : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>.

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

incomplet, etc.), celle-ci sera rejetée. Il est précisé que le délai d'instruction du dossier d'acceptation du sous-traitant est de 14 jours.

En cas de sous-traitance occulte constatée par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, les prestations de la sous-traitance concernée seront immédiatement arrêtées. Le titulaire supportera la totalité des conséquences financières de cet arrêt ainsi que les pénalités prévues au présent CCAP.

Le titulaire informera la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins en cas de défaillance d'un sous-traitant.

**5.10.2. Déclaration de sous-traitance en cours d'exécution du marché**

Après la notification du marché, toute déclaration de sous-traitance doit être transmise en premier lieu par courriel aux adresses [marches-apj@senat.fr](mailto:marches-apj@senat.fr) et [compta-apj@senat.fr](mailto:compta-apj@senat.fr), au moins 14 jours avant la date envisagée d'intervention du sous-traitant.

Après vérification par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, l'original du dossier doit être transmis par courrier postal à l'adresse suivante : Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, 15 rue de Vaugirard, 75006 Paris, ou déposé au 64 bis boulevard Saint-Michel, 75006 Paris.

Il est rappelé qu'en application de l'article R. 2193-7 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur ne pourra pas accepter un sous-traitant admis au paiement direct ni agréer ses conditions de paiement si l'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité prévu à l'article R. 2191-46 du même code n'a pas été modifié ou si la justification mentionnée à l'article R. 2193-6 dudit code ne lui a pas été remise.

**5.10.3. Modalités de paiement direct**

Il sera fait application des articles R. 2193-10 à R. 2193-12 du code de la commande publique.

Le titulaire joint à ses projets de décompte une attestation indiquant la somme à régler par le maître de l'ouvrage à chaque sous-traitant concerné. Cette somme tient compte d'une éventuelle révision ou actualisation des prix prévue dans le contrat de sous-traitance.

**ARTICLE 6. – MODIFICATION DE LA CONSISTANCE DES TRAVAUX**

**6.1. Travaux supplémentaires ou modificatifs**

Les travaux supplémentaires ou modificatifs éventuels seront prescrits par un ordre de service qui en fixera provisoirement le prix selon les modalités prévues à l'article 13 du CCAG-Travaux. Ce prix sera réputé établi au mois 0 mentionné à l'article 3.2 du présent CCAP et actualisable dans les conditions prévues au même article. S'agissant des natures d'ouvrage pour lesquelles la décomposition du prix global et forfaitaire du marché ne comprend aucun prix d'unité, il sera tenu compte, pour la fixation de leur prix et afin d'assurer une juste rémunération du titulaire, de l'évolution de l'index ou des index de référence mentionnés audit article 3.2 entre le mois 0 et le mois de notification de l'ordre de service.



CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

Conformément à l'article 13 du CCAG-Travaux, le titulaire sera préalablement consulté sur le prix des travaux supplémentaires ou modificatifs éventuels. Il devra remettre à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins un devis détaillé au plus tard sept jours après la demande, ce délai pouvant être raccourci en cas d'urgence.

Le prix fixé par l'ordre de service prescrivant des travaux supplémentaires ou modificatifs deviendra définitif dans les conditions prévues à l'article 13.5 du CCAG-Travaux, soit en raison du silence du titulaire, soit par la voie d'un avenant. Cet avenant pourra modifier les conditions de variation du prix.

Les travaux supplémentaires devront faire l'objet d'attachements journaliers descriptifs et quantitatifs (et éventuellement photographiques) qui serviront de base au règlement.

## **6.2. Décision de poursuivre**

Le présent article déroge aux stipulations de l'article 14.4 du CCAG-Travaux.

L'entrepreneur titulaire est tenu d'informer la maîtrise d'œuvre des conséquences financières des décisions que celle-ci pourrait prendre lors de réunions de chantier.

Il doit, chaque fois qu'il estime que les travaux demandés ne sont pas prévus dans son offre, en avertir immédiatement la maîtrise d'œuvre.

L'entrepreneur titulaire est tenu d'informer au minimum trente jours à l'avance la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre de la date probable à laquelle la masse des travaux exécutés atteindra le montant prévu par son offre. Le Directeur de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins prend alors la décision de poursuivre ou non les travaux et la notifie à l'entrepreneur, dans un délai de 20 jours.

À défaut d'ordre écrit de poursuivre, les travaux qui seraient exécutés par l'entrepreneur titulaire au-delà de la masse initiale ne seront pas réglés.

## **6.3. Augmentation ou diminution du montant des travaux**

Par dérogation à l'article 14.2.2 du CCAG-Travaux, le titulaire ne dispose de la faculté de refuser d'exécuter des travaux qui correspondent à des changements dans les besoins ou les conditions d'utilisation auxquels les ouvrages faisant l'objet du marché doivent satisfaire, que si le montant des travaux concernés excède le cinquième du montant contractuel des travaux.

Il est rappelé que les stipulations des articles 14.3 et 15.1 du CCAG-Travaux relatives à l'indemnisation du titulaire en cas d'augmentation ou de diminution du montant des travaux ne s'appliquent qu'à la condition que celui-ci apporte la preuve que cette augmentation ou cette diminution lui a porté préjudice.

## **ARTICLE 7. – ASSURANCES ET GARANTIES**

### **7.1. Assurances**

#### ***7.1.1. Assurance de responsabilité civile professionnelle***

Conformément aux articles 8.1.3. et 35 du CCAG-Travaux, l'entreprise titulaire, ainsi que ses cotraitants et sous-traitants éventuels, doivent justifier d'une assurance garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des travaux.

À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du Sénat, dans un délai de cinq jours, par dérogation à l'article 8.1.3. du CCAG-Travaux, à compter de la réception de la demande.

L'entreprise garantit le maître d'ouvrage contre tout recours émanant d'une personne ayant pu subir un préjudice du fait de l'entreprise à l'occasion de l'exécution de son contrat.

De plus, par dérogation à l'article 34.1. du CCAG-Travaux, elle aura la charge entière de tous dommages causés aux voies publiques.

Le Directeur de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins décide, au cas par cas, si la responsabilité du titulaire doit s'exprimer par réparation matérielle des dommages ou par un dédommagement financier.

#### ***7.1.2. Assurance couvrant la responsabilité décennale du titulaire***

L'entrepreneur titulaire et, le cas échéant, ses cotraitants et sous-traitants éventuels, doivent justifier, au moyen d'attestations portant mention de l'étendue des garanties, qu'ils sont titulaires d'une assurance couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-2 et 1792-4-1 du code civil (assurance de responsabilité décennale).

À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du Sénat, dans un délai de cinq jours, par dérogation à l'article 8.1.3. du CCAG-Travaux, à compter de la réception de la demande.

### **7.2. Garanties**

#### ***7.2.1. Garantie de parfait achèvement***

Le titulaire est tenu à une garantie de parfait achèvement dans les conditions prévues à l'article 44 du CCAG-Travaux.

Les interventions demandées par le Sénat en application de l'article 44 précité ont lieu dans un délai maximum de 15 jours calendaires après courriel de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins. À défaut d'intervention dans le délai imparti, et après mise en demeure, les interventions peuvent être réalisées aux frais et risques du titulaire.

### **7.2.2. Garantie de bon fonctionnement**

Suivant les principes dont s'inspire l'article 1792-3 du code civil, le titulaire est tenu à une garantie de bon fonctionnement des éléments d'équipement autres que ceux qui font indissociablement corps avec les ouvrages de viabilité, de fondation, d'ossature, de clos ou de couvert.

La durée de cette garantie de bon fonctionnement est fixée à deux ans à compter de la réception des travaux.

Cette garantie couvre les pièces, la main d'œuvre et le déplacement, et est mise en œuvre sur simple demande, dans un délai maximal de 15 jours calendaires après courriel de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins. À défaut d'intervention dans le délai imparti, et après mise en demeure, les interventions correspondantes peuvent être réalisées aux frais et risques du titulaire.

## **ARTICLE 8. – PÉNALITÉS**

Les stipulations suivantes dérogent à l'article 19 du CCAG-Travaux.

### **8.1. Stipulations générales relatives aux pénalités**

Par dérogation à l'article 19.2.4 du CCAG-Travaux, les pénalités pour infractions diverses et les pénalités ou provisions pour pénalités de retard sont encourues du simple fait de leur constatation par la maîtrise d'œuvre ou par le maître d'ouvrage, sans qu'il soit nécessaire de mettre en demeure le titulaire préalablement ou de l'inviter à présenter ses observations. Elles ne sont pas assujetties à la TVA.

En aucun cas l'entrepreneur titulaire ne peut, pour justifier ses retards ou ses manquements, invoquer le manque de renseignements ou d'instructions, l'obligation de les solliciter suffisamment à l'avance lui incombant.

Les pénalités ne sont pas dues pour les faits imputables au Sénat ou à un cas de force majeure au sens de la jurisprudence administrative.

### **8.2. Pénalités de retard et provisions pour pénalités de retard**

#### **8.2.1. Généralités**

Les pénalités de retard pourront être appliquées à tout moment à compter de la constatation des retards par la maîtrise d'œuvre ou la maîtrise d'ouvrage.

Une provision pourra également être constituée en vue de l'application ultérieure éventuelle de telles pénalités ; il sera alors appliqué une retenue sur le montant du prochain acompte périodique à verser au titulaire, par dérogation à l'article 12.2.1 du CCAG-Travaux. Cette provision peut être levée en tout ou partie si le retard est, en tout ou partie, rattrapé. Le bilan en est établi lors de la vérification de chacun des projets d'acompte mensuel ou au moment de l'établissement du décompte général.

Par dérogation à l'article 19.2 du CCAG-Travaux :

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

- le montant total des pénalités ou provisions pour pénalités de retard est plafonné à 30 % du montant total hors taxes du marché ;
- les pénalités de retard ne donnent lieu à aucune exonération en-deçà d'un certain montant, et sont intégralement dues au Sénat.

**8.2.2. Provisions pour pénalités et pénalités de retard lors de la préparation de chantier**

Une absence de préparation ou une mauvaise préparation de chantier pouvant entraîner des retards importants dans l'exécution des travaux, une pénalité d'un montant de 150 € par jour calendaire de retard pendant la phase de préparation de chantier par rapport au calendrier prévisionnel d'exécution des travaux est applicable, sur simple constat de la maîtrise d'œuvre ou de la maîtrise d'ouvrage. À la fin de cette période, un procès-verbal sera dressé par la maîtrise d'œuvre, qui constatera l'état d'avancement de la préparation du chantier.

**8.2.3. Provisions pour pénalités et pénalités de retard lors de l'exécution des travaux**

Une tâche n'est considérée comme achevée que s'il est techniquement possible d'exécuter la tâche suivante (par exemple : séchage d'un enduit plâtre pour permettre l'intervention du peintre). Il appartient donc au titulaire de mettre en œuvre, à ses frais, tous les moyens permettant le démarrage de la tâche suivante (par exemple prévoir la mise en place de système de ventilation, de déshumidification et de chauffage en cas de nécessité).

Lorsque le calendrier d'exécution des travaux n'est pas respecté, une pénalité de 250 € par jour calendaire de retard et par tâche est applicable au titulaire. Cette pénalité est applicable pour toute tâche qui peut, à elle seule, entraîner un retard à la livraison des travaux.

Sont également encourues :

- en cas de retard dans la présentation de tout document d'exécution ou d'échantillon, une pénalité de 150 € par jour calendaire de retard et par document ou échantillon ;
- en cas de retard dans la remise d'un devis pour travaux modificatifs ou supplémentaires, une pénalité de 100 € par jour calendaire de retard et par devis.

**8.2.4. Provisions pour pénalités et pénalités de retard lors de la phase de réception des travaux**

En cas de retard dans la remise du dossier des ouvrages exécutés ou de remise d'un dossier incomplet, une pénalité de retard de 50 € par jour calendaire sera appliquée ; la non-remise de ce dossier entraînera, en outre, la réception sous réserve des travaux.

En cas de retard dans l'exécution des travaux nécessaires à la levée des réserves émises à la réception, une pénalité maximale de 300 € par jour calendaire de retard sera appliquée au titulaire. Les jours calendaires de retard sont comptabilisés en référence au délai indiqué dans la décision de réception avec réserves ou sous réserve.

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

### 8.3. Pénalités particulières

Sans préjudice des pénalités pour retard prévues ci-dessus, les pénalités particulières suivantes (montant maximum en euros, par jour calendaire et/ou par infraction) sont applicables, dans le cas où les prescriptions du présent marché ne seraient pas observées :

- manquement à la sécurité des personnes (travaux dangereux pour les compagnons, les personnels et visiteurs du Sénat ; non-respect des itinéraires prescrits ; non-restitution de titre d'accès, *etc.*) ou des biens, manquement à la réglementation du travail ..... 1 500 €
- défaut de permis de feu ou de moyen de lutte contre l'incendie..... 1 500 €
- manquement aux obligations de neutralité, de confidentialité et de discrétion professionnelles ..... 1 500 €
- travaux réalisés par un sous-traitant non déclaré..... 1 500 €
- manquement à l'obligation de protection des données à caractère personnel prévue par l'article 5.2. du CCAG-Travaux..... 500 €
- défaut de nettoyage de chantier ..... 300 €
- manquement à l'obligation d'informer préalablement la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre de tous travaux bruyants ..... 300 €
- absence injustifiée d'un responsable qualifié de l'entrepreneur titulaire sur le chantier, en cas de sous-traitance (à compter du jour où sa présence aura été demandée par les procès-verbaux de chantier) ..... 300 €
- absence injustifiée du chargé d'affaires lors des rendez-vous de chantier..... 300 €
- refus d'obtempérer à une injonction de la maîtrise d'ouvrage ou de la maîtrise d'œuvre ..... 300 €
- non-respect de la charte graphique du Sénat ..... 50 €
- non-respect d'une autre prescription du marché (par exemple : non-enlèvement de gravois, *etc.*) ..... 150 €

Par dérogation, la pénalité prévue ci-dessus pour « *non-respect d'une autre prescription du marché* » n'est pas libératoire.

## ARTICLE 9. – RÉSILIATION, MESURES COERCITIVES

### 9.1. Résiliation

Le marché peut être résilié par le Sénat dans les cas et conditions définis au chapitre 7 du CCAG-Travaux.

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

En cas de résiliation du marché pour motif d'intérêt général, le titulaire n'a droit, par dérogation au deuxième alinéa de l'article 49.1 et au premier alinéa de l'article 50.4 du CCAG-Travaux, à aucune indemnité de résiliation.

## 9.2. Mesures coercitives

Le présent article déroge ou apporte les précisions suivantes à l'article 52 du CCAG-Travaux dont les stipulations, pour le reste, demeurent inchangées.

À l'exception des cas prévus aux articles 13.6, 14.2.2, 14.4 et 50.2.1 du CCAG-Travaux, lorsque le titulaire ne se conforme pas aux stipulations du marché ou aux ordres de service, le maître d'ouvrage le met en demeure d'y satisfaire dans un délai raisonnable, par une décision qui lui est notifiée par écrit. Par dérogation à l'article 52.1 du CCAG-Travaux, ce délai peut être inférieur à quinze jours, notamment en cas d'urgence ou lorsque le titulaire accuse, à la date de la mise en demeure, un retard d'exécution au moins égal à cette durée de quinze jours.

Si le titulaire n'a pas déféré à la mise en demeure, le pouvoir adjudicateur peut poursuivre l'exécution des travaux par ses propres moyens, aux frais et risques du titulaire, sans préjudice des autres facultés dont il dispose en application de l'article 52.2 du CCAG-Travaux. La décision de mise en régie est notifiée à celui-ci. Les stipulations de l'article 52.3 sont applicables, *mutatis mutandis*.

La décision de mise en régie ou celle de poursuite des travaux par un tiers, le cas échéant aux frais et risques du titulaire, peut porter sur tout ou partie des prestations dues par celui-ci.

En cas de résiliation du marché aux frais et risques du titulaire, le pouvoir adjudicateur dispose également de la faculté d'achever les travaux par ses propres moyens, à moins qu'il ne préfère passer un marché avec un autre opérateur économique. Les excédents de dépenses qui en résultent sont à la charge du titulaire. Par dérogation à l'article 12.4.2 du CCAG-Travaux, le décompte général du marché résilié n'est alors notifié au titulaire qu'après l'achèvement des travaux.

## ARTICLE 10. – CONTENTIEUX

En cas de contestations ou de litiges touchant à l'application, à l'interprétation ou à l'exécution des clauses du présent marché, le tribunal administratif de Paris (7, rue de Jouy, 75004 Paris) sera seul compétent.

En cas de litige avec un prestataire étranger, la loi française est seule applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents.

## ARTICLE 11. – CONVENTION SUR LA PREUVE

Le pouvoir adjudicateur et le titulaire conviennent que tous les échanges réalisés par courriel dans le cadre du présent marché reçoivent la même force probante qu'un écrit signé de manière manuscrite.

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

## ARTICLE 12. – DÉROGATIONS AUX DOCUMENTS GÉNÉRAUX

Les dérogations explicitées dans les articles du présent cahier des clauses administratives particulières désignés ci-après sont apportées aux articles suivants du CCAG-Travaux :

<b>Article du CCAG-Travaux auquel il est dérogé</b>	<b>Article du CCAP portant stipulations dérogatoires</b>
3.8.1 et 3.8.2 (ordres de service)	1.5. (ordres de service)
3.8.2 et 18.1.1 (ordres de service ; délais d'exécution ; calendrier d'exécution)	1.6. (durée et délais)
4.1. et 4.2. (priorité des pièces et pièces à remettre)	2 (pièces constitutives du marché)
31.3 et 34 (autorisations administratives et dégradations causées aux voies publiques)	3.1. (détermination et contenu du prix)
42.5 (libération des sûretés)	3.3 (retenue de garantie)
12.1.1 (demandes de paiement mensuelles)	3.4.1 (décomptes et acomptes mensuels)
12.3 et 12.4 (décompte général et définitif)	3.4.2 (demande de paiement finale – décompte général et définitif)
7.2 (protection de l'environnement, sécurité, santé)	4.1 (obligations générales de l'entrepreneur titulaire)
38 (essais et contrôle des ouvrages)	5.5 (essais – autocontrôle)
5.3 (mesures de sécurité)	5.6.1 et 5.7.7 (accès au site ; base-vie)
37.2 (gestion des déchets)	5.7.9 (sanction des obligations en matière de gestion des déchets)
41 (réception)	5.8 (opérations préalables à la réception – réception)
40 (documents fournis après exécution)	5.9 (documents fournis après exécution)

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

<b>Article du CCAG-Travaux auquel il est dérogé</b>	<b>Article du CCAP portant stipulations dérogatoires</b>
14.4 (décision de poursuivre)	6.2 (décision de poursuivre)
14.2.2 (augmentation du montant des travaux)	6.3 (augmentation du montant des travaux)
8.1.3 et 34.1 (assurances et dégradations causées aux voies publiques)	7.1 (assurances)
12.2.1 et 19 (acomptes mensuels, pénalités)	8 (pénalités)
49.1 et 50.4 (résiliation pour motif d'intérêt général)	9.1 (résiliation)
12.4.2 et 52.1 (décompte général ; mesures coercitives)	9.2 (mesures coercitives)



## Liste des annexes

**Annexe 1** – Calendrier prévisionnel d'exécution des travaux pour chaque tranche

**Annexe 2** – Bordereau de suivi des déchets de chantier

**Annexe 3** – Plan des circulations et des surcharges admissibles au-dessus des constructions souterraines

## Annexe 2 Bordereau de suivi des déchets de chantier

### Déchets banals et déchets inertes

#### Bordereau n°

##### 1. Maître d'ouvrage :

Dénomination du maître d'ouvrage : .....

Adresse : .....

.....

Tél : .....

Fax : .....

Courriel : .....

Responsable .....

Nom du chantier : .....

Adresse : .....

.....

Tél : .....

Fax : .....

Courriel : .....

Responsable .....

##### 2. Entreprise (à remplir par le titulaire):

Raison sociale de l'entreprise / Nom de l'entrepreneur titulaire individuel : .....

.....

Adresse : .....

Tél : .....

Fax : .....

Courriel : .....

Responsable .....

Désignation du déchet : (Nomenclature Article Annexe II de l'article R. 541-8) .....

.....

Type de contenant : .....

Numéro : .....

Unité : .....

Capacité : .....

Taux de remplissage : [ ] ½ [ ] ¾ [ ] plein

##### Destination du déchet :

[ ] Centre de tri

[ ] Centre de transfert

[ ] Valorisation matière

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

- ☐ Incinération (UIOM)  
☐ Centre de stockage de classe 2  
☐ Centre de stockage de classe 3  
☐ Autre :

**3. Collecteur – Transporteur (à remplir par le collecteur - transporteur) :**

Raison sociale du collecteur / Nom de l'entrepreneur titulaire individuel : .....  
.....  
Adresse : .....  
.....  
Tél : .....  
Fax : .....  
Courriel : .....  
Nom du chauffeur : .....  
Date : .....  
Cachet : .....  
Visa : .....

**4. Eliminateur (à remplir par le destinataire – éliminateur) :**

Raison sociale de l'éliminateur / Nom de l'entrepreneur titulaire individuel : .....  
.....  
Adresse du lieu de traitement : .....  
.....  
Quantité reçue : .....  
Unité : .....

Qualité du déchet :

- ☐ Bon  
☐ Moyen  
☐ Mauvais  
☐ Refus de la benne : motif : .....  
.....

Date : .....  
Cachet : .....

Visa : .....

*Bordereau comprenant 4 exemplaires : remplir un bordereau par conteneur*

- *exemplaire n° 1 à conserver par le titulaire*
- *exemplaire n° 2 à conserver par le collecteur - transporteur*
- *exemplaire n° 3 à conserver par l'éliminateur*
- *exemplaire n° 4 à retourner dûment complété au maître d'ouvrage*