

Groupement de commandes

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

Coordonnateur du groupement : ComUE Lyon Saint-Etienne

-

Service des affaires juridiques et des marchés publics

92 rue Pasteur

CS 30122

69361 Lyon Cedex 07

Tél: 04 37 37 26 70



PRESTATIONS DE TRAITEURS ET PRESTATIONS ASSOCIÉES

Cahier des Clauses Administratives Particulières

SOMMAIRE

Article 1 : Objet de l'accord-cadre – Dispositions générales.....	5
1.1. <i>Objet de l'accord-cadre</i>	5
1.2. <i>Décomposition l'accord-cadre.....</i>	5
1.3. <i>Forme de l'accord-cadre.....</i>	7
1.4. <i>Spécifications concernant certains établissements.....</i>	7
1.4.1. <i>Montant maximum pour CNRS</i>	7
1.4.2. <i>Exclusion du périmètre</i>	7
1.5. <i>Durée de l'accord-cadre</i>	8
1.6. <i>Réalisation de prestations similaires.....</i>	8
1.7. <i>Sous-traitance.....</i>	9
1.8. <i>Cotraitance.....</i>	9
Article 2 : Pièces constitutives de l'accord-cadre	9
2.1. <i>Pièces constitutives des marchés subséquents</i>	10
Article 3 : Règlement général sur la protection des données (RGPD)	10
Article 4 : Clause de réexamen.....	11
Article 5 : Exigences de qualité et engagements environnementaux	11
5.1. <i>Papier.....</i>	12
5.2. <i>Produits issus de l'agriculture biologique et/ou issus du commerce équitable.....</i>	12
5.3. <i>Suppression des plastiques à usage unique et contenants alimentaires sains.....</i>	12
5.4. <i>Réduction et gestion des déchets</i>	12
5.5. <i>Qualité des fournitures</i>	13
5.6. <i>Régimes alimentaires – Allergènes</i>	13
5.7. <i>Variété des repas et réajustement des menus</i>	13
5.8. <i>Rapport annuel et justificatifs environnementaux.....</i>	14
Article 6 : Modalités d'exécution des prestations et gestion des commandes.....	15
6.1. <i>Exécution des prestations par le biais de bons de commande</i>	15
6.1.1. <i>Modalités d'attribution des bons de commande et de mise en œuvre.....</i>	15
6.1.2. <i>Obligation de réponse</i>	17
6.1.3. <i>Modification et résiliation des bons de commande pour les lots 1 et 2</i>	17
6.1.4. <i>Modification et résiliation des bons de commande pour les lots 3 et 4</i>	17
6.2. <i>Exécution des prestations par le biais de marchés subséquents (lot 3 pour les prestations dites « sur-mesure » et lot 4 pour le CNRS).....</i>	18
6.2.1. <i>Modalités d'attribution des marchés subséquents</i>	18
6.2.2. <i>Obligation de réponse</i>	19
6.2.3. <i>Modification et résiliation des marchés subséquents.....</i>	19
6.3. <i>Modalités particulières d'attribution des commandes pour le CNRS.....</i>	19
6.4. <i>Délais d'exécution.....</i>	19
6.5. <i>Conditions de livraison :</i>	20

6.6.	<i>Matériels, objets et approvisionnements confiés au titulaire</i>	<i>20</i>
6.7.	<i>Catégories de prestations et gestion des déchets</i>	<i>20</i>
6.7.1.	<i>Prestation sans service.....</i>	<i>21</i>
6.7.2.	<i>Prestation sans service mais avec gestion des déchets</i>	<i>21</i>
6.7.3.	<i>Prestation avec service pendant l'événement</i>	<i>21</i>
Article 7 :	Constatation de l'exécution des prestations	21
7.1.	<i>Opérations de vérification.....</i>	<i>21</i>
7.2.	<i>Décision après vérification</i>	<i>21</i>
7.2.1.	<i>Vérifications qualitatives et quantitatives satisfaisantes.....</i>	<i>21</i>
7.2.2.	<i>Vérification non conforme</i>	<i>22</i>
Article 8 :	Avance	23
Article 9 :	Prix de l'accord-cadre.....	23
9.1.	<i>Contenu du prix.....</i>	<i>23</i>
9.2.	<i>Caractéristiques des prix.....</i>	<i>24</i>
9.3.	<i>Révision des prix</i>	<i>24</i>
9.4.	<i>Clause des « prix promotionnels »</i>	<i>25</i>
9.5.	<i>Clause de sauvegarde.....</i>	<i>26</i>
Article 10 :	Modalités de règlement	26
10.1.	<i>Remise de la demande de paiement.....</i>	<i>26</i>
10.2.	<i>Présentation des demandes de paiement</i>	<i>27</i>
10.3.	<i>Mode de règlement</i>	<i>28</i>
10.4.	<i>Acceptation de la demande de paiement</i>	<i>28</i>
10.5.	<i>Règlements partiels définitifs et contestation</i>	<i>28</i>
10.6.	<i>Répartition des paiements</i>	<i>29</i>
10.6.1.	<i>Cotraitance</i>	<i>29</i>
10.6.2.	<i>Sous-traitance.....</i>	<i>29</i>
Article 11 :	Pénalités.....	29
11.1.	<i>Pénalité pour retard concernant la livraison.....</i>	<i>29</i>
11.2.	<i>Pénalité pour livraison incomplète ou non-conforme</i>	<i>30</i>
11.3.	<i>Pénalité pour retard de reprise</i>	<i>30</i>
11.4.	<i>Pénalités relatives à l'hygiène et au comportement du personnel</i>	<i>30</i>
11.5.	<i>Pénalités pour non-respect des engagements environnementaux.</i>	<i>30</i>
11.6.	<i>Pénalités pour non-transmission des livrables.....</i>	<i>30</i>
11.7.	<i>Pénalités pour indisponibilité dans le cadre des marchés subséquents.....</i>	<i>30</i>
11.8.	<i>Pénalités liées au RGPD</i>	<i>31</i>
11.9.	<i>Autres pénalités</i>	<i>31</i>
Article 12 :	Assurances	31
Article 13 :	Lutte contre le travail dissimulé.....	32
Article 14 :	Protection de la main d'œuvre et des conditions de travail.....	32

Article 15 :	Dispositions applicables en cas de litige / opérateur économique étranger	
	32	
Article 16 :	Résiliation de l'accord-cadre	33
Article 17 :	Exécution aux frais et risques.....	33
Article 18 :	Déroptions au C.C.A.G. Fournitures Courantes et Services	33

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

Article 1 : Objet de l'accord-cadre – Dispositions générales

1.1. Objet de l'accord-cadre

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) portent sur des prestations de services de traiteurs et services associés. Ces prestations couvrent l'organisation de divers événements liés aux activités de recherche, d'enseignement et à la vie interne des structures concernées (vœux, fêtes du personnel, remises de diplômes, colloques, manifestations socioculturelles, galette des rois, etc.).

L'accord-cadre est conclu dans le cadre d'un groupement de commandes, coordonné par la ComUE Lyon Saint-Étienne- **désigné « coordonnateur »**, conformément à l'article 2113-6 du Code de la commande publique.

Les établissements suivants sont membres de ce groupement :

- Le Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS) – Délégation Rhône Auvergne,
- Le Conservatoire National Supérieur de Musique et Danse de Lyon (CNSMD Lyon),
- L'Institut National des Sciences Appliquées de Lyon (INSA Lyon),
- L'Institut d'Études Politiques de Lyon (Sciences Po Lyon),
- L'Institut National de recherche en sciences et technologies du numérique (INRIA Lyon)
- L'Ecole Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques (ESSIB),
- L'École Normale Supérieure de Lyon (ENS),
- La Communauté d'Université et d'Établissements Lyon Saint-Étienne (ComUE Lyon Saint-Étienne - Université de Lyon).

Le présent CCAP est applicable à l'ensemble des lots de l'accord-cadre.

Lieu(x) d'exécution : les prestations seront exécutées par le titulaire en région lyonnaise.

1.2. Décomposition l'accord-cadre

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.

Il est prévu une décomposition en 4 lots décrits ci-dessous, chaque lot faisant l'objet d'un accord-cadre multi-attributaires attribué à **3 opérateurs économiques** maximum :

Lots	Désignation
1	Petits déjeuners, pauses salées/sucrées, pauses café/boissons et goûter, région lyonnaise
2	Plateaux-repas, formules sandwichs, formules salades, région lyonnaise (lot réservé*)
3	Cocktails et buffets, région lyonnaise
4	Prestations traiteurs multiples pour un même évènement, région lyonnaise

***Lot n° 2 réservé :**

Conformément à l'article L. 2113-12 du Code de la commande publique, le lot n° 2, relatif aux **plateaux-repas**, est **réservé** :

- Aux **entreprises adaptées (EA)** mentionnées à l'article **L. 5213-13 du Code du travail**;
- Aux **établissements et services d'aide par le travail (ESAT)** mentionnés à l'article **L. 344-2 du Code de l'action sociale et des familles** ;
- Aux **structures équivalentes** employant une proportion minimale, fixée par voie réglementaire, de travailleurs handicapés qui, en raison de la nature ou de la gravité de leurs déficiences, ne peuvent exercer une activité professionnelle dans des conditions normales.

De même, ce lot peut être **réservé** aux **structures d'insertion par l'activité économique (SIAE)** mentionnées à l'article **L. 5132-4 du Code du travail**, ou à des **structures équivalentes**, sous réserve qu'elles emploient une proportion minimale de travailleurs en insertion, fixée par voie réglementaire.

En application de l'article **141 de la loi n° 2020-1525 du 7 décembre 2020** relative à l'accélération et à la simplification de l'action publique (**ASAP**), le lot n° 2 des plateaux-repas est **strictement réservé** soit à une **entreprise adaptée (EA)**, soit à une **structure d'insertion par l'activité économique (SIAE)**.

1.3. Forme de l'accord-cadre

Les prestations font l'objet d'un accord-cadre exécuté en partie par la conclusion de marchés subséquents et en partie par l'émission de bons de commande, en application de l'article R2162-3 du Code de la Commande Publique.

Cet accord-cadre est passé sans minimum en quantité ou ne valeur, mais avec un maximum en valeur indiqué ci-dessous pour chaque lot, en euros HT sur toute la durée de l'accord-cadre cadre, conformément à l'article R2162-4 du code de la commande publique.

Lots	Désignation	Montant maximum	Forme
1	Petits déjeuners, pauses salées/sucrées, pauses café/boissons et goûter, région lyonnaise	1 700 700 euros HT	Accord-cadre multi-attributaire à bons de commande
2	Plateaux-repas, formules sandwiches, formules salades, région lyonnaise (lot réservé)	698 400 euros HT	Accord-cadre multi-attributaire à bons de commande
3	Cocktails et buffets, région lyonnaise	2 327 800 euros HT	Accord-cadre multi-attributaire à bons de commande et à marchés subséquents
4	Prestations traiteurs multiples pour un même évènement, région lyonnaise	1 299 100 euros HT	Accord-cadre multi-attributaire à bons de commande et à marchés subséquents

Les modalités de mise en œuvre des commandes, que ce soit par le mode « cascade » ou par le biais de marchés subséquents, sont précisées à l'article 6 du présent CCAP.

1.4. Spécifications concernant certains établissements

1.4.1. Montant maximum pour CNRS

Pour le CNRS, les accords-cadres sont passés sans montant minimum et avec un montant maximum comme décliné ci-après pour chacun des lots :

Lot 1 : 520 000 €

Lot 2 : 200 000 €

Lot 3 : 850 000 €

Lot 4 : 420 000 €

1.4.2. Exclusion du périmètre

Pour le CNRS

Le CNRS exclut du périmètre les prestations traiteurs susceptibles d'être réalisées :

- sur le site de la Délégation du CNRS Rhône Auvergne sis au 2 avenue Albert Einstein, 69100 Villeurbanne ;
- sur le site dit « CLEA » sis au 5 rue de la Doua.

Ces prestations sont assurées par le marché de restauration sociale en cours prévalant.

Pour l'INRIA

L'Inria exclut du périmètre les prestations traiteurs susceptibles d'être réalisées

- sur le site hébergé ENS, 46 allée d'Italie, Lyon.
- sur le site hébergé UJM à Saint-Etienne.

Pour l'ensemble des membres du groupement, sont exclues du périmètre les prestations traiteurs susceptibles d'être réalisées dans des locaux où un opérateur économique autre que le titulaire dispose d'un droit d'exclusivité pour exécuter ces prestations.

1.5. Durée de l'accord-cadre

L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 12 mois à compter de la date de sa notification, qui constitue le point de départ de son délai d'exécution.

L'accord-cadre peut être reconduit tacitement par périodes successives de 12 mois, dans la limite de trois reconductions ; la durée totale de l'accord-cadre ne pourra donc excéder quatre ans.

L'acheteur, s'il souhaite ne pas reconduire l'accord-cadre, en informe le titulaire par écrit au moins 2 mois avant l'échéance de chaque période annuelle.

Si le pouvoir adjudicateur décide de ne pas reconduire l'accord-cadre, le titulaire ne peut pas le refuser. La non-reconduction ne donne droit à aucune indemnité.

Quelles que soient les raisons ayant motivé la non-reconduction, la validité du contrat court jusqu'au terme de la période en cours.

La date de début d'exécution des prestations peut varier selon les établissements. Elle est précisée ci-dessous pour ceux dont le démarrage n'intervient pas à compter de la notification du marché :

Etablissement	Date de début d'exécution des prestations
INSA Lyon	09 février 2026
ENSSIB	01 mars 2027
INRIA	01 mars 2026 ou 01 mars 2027

1.6. Réalisation de prestations similaires

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier au titulaire de l'accord-cadre, en application de l'article R2122-7 du Code de la Commande Publique, des marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles qui lui sont confiées au titre du présent accord-cadre dans le cadre d'une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence préalable.

1.7. Sous-traitance

Les prestations de services et les travaux de pose ou d'installation pourront être sous-traitées, dans les conditions prévues à l'article L.2193-1 du code de la commande publique, à condition d'avoir obtenu de l'acheteur, l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement lors de la remise de son offre ou en cours d'exécution de l'accord-cadre.

Le DC4 (les formulaires de déclaration du candidat | economie.gouv.fr) doit être envoyé par le titulaire au service coordonnateur, en main propre contre récépissé ou par lettre recommandée avec avis de réception ou par tout autre moyen permettant d'en attester la date et heure de réception.

Le titulaire avise ses sous-traitants de ce que les obligations énoncées notamment aux articles L.2193-2 à L.2193-14 du même code leur sont applicables et reste responsable du respect de celles-ci envers l'acheteur.

En tout état de cause, le titulaire s'engage à insérer dans les documents contractuels régissant ses rapports avec son sous-traitant, l'obligation pour celui-ci de respecter l'ensemble des règles de sécurité et des règles de protection des données auxquelles le titulaire est lui-même soumis aux termes du présent accord-cadre.

1.8. Cotraitance

Si l'opérateur économique s'est présenté sous la forme du groupement conjoint, le mandataire est solidaire. Le mandataire du groupement conjoint est ainsi solidaire, pour l'exécution du contrat, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur.

Article 2 : Pièces constitutives de l'accord-cadre

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces constitutives de l'accord-cadre, éventuellement amendées suite à des négociations, sont les suivantes par ordre de priorité :

- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) commun à tous les lots ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) commun à tous les lots ;
- Bordereau de prix unitaire (B.P.U) propre à chaque lot ;
- Le Cahier des clauses administratives générales applicable aux accord-cadres publics de fournitures courantes et de services (C.C.A.G.-F.C.S.) approuvé par arrêté du 30 mars 2021.
- La note méthodologique du titulaire, (les conditions générales de vente et d'achat du titulaire ne sont pas applicables) et ses éventuelles annexes ;
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification de l'accord-cadre.

Toute clause portée dans le(s) catalogues(s), tarif(s), facture(s) du titulaire ou documentation quelconque et contraire aux dispositions des pièces constitutives précitées, est réputée non écrite.

La signature de l'acte d'engagement de l'accord-cadre vaut acceptation sans réserve de toutes les pièces et documents contenus dans le dossier de consultation des entreprises.

Seuls les exemplaires originaux des pièces contractuelles ci-avant listées, conservés dans les archives du pouvoir adjudicateur font foi.

2.1. Pièces constitutives des marchés subséquents

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces contractuelles, pour chaque marché subséquent sont les suivantes par ordre de priorité :

- L'acte d'engagement (A.E) du marché subséquent et ses annexes éventuelles ;
- Les cahiers de clauses administratives et techniques particulières spécifiques au marché subséquent, transmis le cas échéant au titulaire dans le cadre de la consultation pour l'attribution dudit marché ;
- La mise au point du marché subséquent, le cas échéant ;
- Les pièces constitutives de l'accord-cadre ;
- Le Cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles (CCAG-FCS), approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
- Les questions/réponses aux demandes de précisions sur la teneur de la lettre de consultation du titulaire pour la passation du marché subséquent, le cas échéant ;
- L'offre de prix du titulaire remise au stade de la consultation pour le marché subséquent (contenue, le cas échéant, dans l'acte d'engagement, ou constituée par le bordereau des prix ou le devis détaillé des prestations à réaliser) ;
- L'offre technique du titulaire remise au stade de la consultation pour le marché subséquent (le cas échéant, note technique et méthodologique, cadre de réponse, etc.).

Toute clause portée dans le(s) catalogues(s), tarif(s), facture(s) du titulaire ou documentation quelconque et contraire aux dispositions des pièces constitutives précitées, est réputée non écrite.

La signature de l'acte d'engagement du marché subséquent vaut acceptation sans réserve de toutes les pièces et documents contenus dans le dossier de consultation du titulaire de l'accord-cadre.

Seuls les exemplaires originaux des pièces contractuelles ci-avant listées, conservés dans les archives du pouvoir adjudicateur font foi.

Article 3 : Règlement général sur la protection des données (RGPD)

Le titulaire est tenu à une obligation permanente d'information et de conseil à l'égard du pouvoir adjudicateur pendant toute la durée de l'accord-cadre.

Obligations du titulaire vis-à-vis du responsable du traitement (RGPD) :

- Ne traiter les données à caractère personnel que sur instructions documentées du responsable du traitement
- Garantir la confidentialité et la sécurité des données (pseudonymisation, chiffrement...) Respecter les principes de protection des données dès la conception et par défaut
- Notifier sans délai les violations de données à caractère personnel au responsable du traitement

- Tenir par écrit un registre recensant les traitements effectués
- Solliciter l'autorisation du responsable du traitement avant de recruter un sous-traitant de second rang
- Répondre des éventuelles fautes commises par le sous-traitant de second rang à l'égard du responsable du traitement
- Apporter l'assistance au responsable du traitement pour l'instruction des demandes d'exercice du droit des personnes concernées : rectification, effacement, etc.
- Mettre à la disposition du responsable du traitement la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes les obligations imposées par le RGPD.

Les parties devront se conformer au règlement 2016/679 général sur la protection des données du 27 avril 2016 ainsi qu'à la loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, conformément à l'article 5 du C.C.A.G.- F.C.S.

Article 4 : Clause de réexamen

En application de l'article R2194-1 du Code de la Commande Publique, le présent accord-cadre pourra être modifié quel que soit le montant de la modification, dans les circonstances suivantes :

- Prolongation du terme de l'accord-cadre (aléas de procédure de renouvellement, adhésion à un groupement d'achat...).
- Modification de la clause de variation de prix en raison de la disparition d'un indice ou d'un index inclus dans la clause initiale, à condition que son remplacement n'entraîne pas un bouleversement majeur de l'économie de l'accord-cadre.
- Cession du contrat au profit d'un nouveau titulaire dans le cas d'une restructuration de l'entreprise titulaire à condition que cette modification n'entraîne aucune modification substantielle du contrat que l'opérateur économique présenté remplit les critères de sélection initiaux.

Article 5 : Exigences de qualité et engagements environnementaux

Dans le cadre du présent accord-cadre, le terme *fournitures* désigne l'ensemble des biens livrés par le titulaire, incluant à la fois :

- **Les denrées alimentaires** (plats préparés, ingrédients, boissons, etc.),
- **Les consommables et matériels associés** (gobelets, couverts, serviettes, emballages, etc.).

Le titulaire s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires afin de **proposer des quantités suffisantes et adaptées**, en fonction du nombre de convives et de la nature de l'événement, garantissant ainsi un service de qualité dans le cadre de l'accord-cadre.

En complément des prescriptions de l'article 7 du **CCAG-FCS**, et du CCTP, les prestations devront répondre aux exigences environnementales suivantes :

5.1. Papier

Tous les documents livrables devront être fournis sous format dématérialisé (.xls, .pdf ou équivalent) ou, sur demande de l'acheteur, sur des supports papier recyclé ou éco-labellisé, garantissant l'usage de bois issu de forêts gérées durablement (ex. : label FSC, PEFC ou équivalent).

5.2. Produits issus de l'agriculture biologique et/ou issus du commerce équitable

Pour l'ensemble des lots, le titulaire devra privilégier des denrées issues de l'agriculture biologique (label AB ou équivalent) et/ou du commerce équitable. Le titulaire devra également privilégier les produits biologiques, issus de l'agriculture raisonnée et/ou équitable pour l'ensemble de ses prestations. Il s'engage à respecter la saisonnalité et s'approvisionner en circuits courts (ex. : produits régionaux pour réduire l'empreinte carbone).

En application de l'article L. 2112-2 du code de la commande publique, l'acheteur impose au présent accord-cadre, à la charge du titulaire, une condition d'exécution de fourniture de produits alimentaires de qualité et durables correspondant à au moins 50% du montant total HT annuel des achats de produits alimentaires, dont au moins 20% en produits issus de l'agriculture biologique. Cette obligation résulte de l'application de l'article 24 de la loi n° 2018-938 du 30 octobre 2018 pour l'équilibre des relations commerciales dans le secteur agricole et alimentaire et une alimentation saine, durable et accessible à tous, dite loi « EGAlim ».

Les familles de produits ciblées pour cette obligation sont laissées au choix du titulaire, sous réserve de respecter l'obligation d'atteindre annuellement au moins 20% de produits issus de l'agriculture biologique et au moins 50% d'achat de produits durables, issus des circuits courts et de qualité, produits biologiques inclus.

5.3. Suppression des plastiques à usage unique et contenants alimentaires sains

Les contenants alimentaires fournis ne doivent pas contenir de Bisphénol A, conformément à la loi 2012-1442 du 24 décembre 2012.

Par ailleurs, le titulaire s'engage fermement dans une démarche écoresponsable, en respectant le décret du 24 décembre 2019 relatif à la suppression des plastiques à usage unique. Il devra ainsi **tendre vers le zéro déchet**, et utiliser des alternatives durables telles que :

- Des contenants consignés ou réutilisables,
- Des matériaux biodégradables,
- Et, de manière générale, **toute solution visant à réduire significativement la production de déchets** liés à la prestation.

5.4. Réduction et gestion des déchets

Le titulaire s'engage à mettre en œuvre un plan de prévention et de réduction du gaspillage alimentaire. Cela inclut :

- L'ajustement des quantités aux besoins réels pour limiter les surplus.
- Le titulaire s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires afin de proposer des quantités suffisantes et adaptées dans le cadre de l'accord-cadre.

- La mise en place d'un partenariat avec des associations pour redistribuer les denrées non consommées, y compris dans le cadre de l'exécution de ce marché, sauf stipulation contraire de l'établissement émettant la commande.
- L'optimisation des processus de production pour limiter les pertes.
- La formation du personnel sur les bonnes pratiques anti-gaspillage.
- La mise en place de poubelles de tri sélectif, visibles, lors des événements.

Le titulaire devra assurer la gestion et la valorisation des déchets via un tri sélectif strict et l'utilisation de matériaux recyclés, recyclables ou réutilisables (serviettes, couverts, verres, emballages).

Enfin, conformément au décret n° 2021-254 du 9 mars 2021, une part des fournitures utilisées dans le cadre de l'exécution de l'accord-cadre devra provenir du réemploi, de la réutilisation ou intégrer des matières recyclées.

5.5. Qualité des fournitures

Les fournitures doivent être conformes :

- Aux prescriptions des normes homologues, les normes applicables étant celles en vigueur le premier jour du mois précédant la date de notification ;
- Aux spécifications contractuelles ;
- Aux fiches techniques et/ ou échantillons fournis par le titulaire au moment de son offre ;
- Aux bons de commande

Pendant toute la durée de l'accord-cadre, le prestataire est tenu de respecter les prescriptions sanitaires définies par l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (ANSES).

5.6. Régimes alimentaires – Allergènes

Le titulaire doit proposer une certaine variété de repas et notamment prendre en compte les différents régimes alimentaires sur demande spécifique : végétarien, végan, sans gluten, sans lactose, entre autres. Cette prestation est incluse au présent accord-cadre et ne fait pas l'objet de prix supplémentaires.

Le titulaire propose un support d'information qui répond à la réglementation relative à l'information des consommateurs sur les denrées alimentaires non préemballées contenant des allergènes, **à proximité des produits concernés**. Ces informations doivent être constamment à jour.

5.7. Variété des repas et réajustement des menus

Le titulaire s'engage à garantir la **diversité** des menus tout au long de l'année, afin d'éviter la répétition des mêmes plats. À cet effet, le titulaire devra procéder à **quatre réajustements annuels** des menus, en prenant en compte la saisonnalité, la disponibilité des produits issus des

circuits courts , et les besoins alimentaires variés des convives. Ces réajustements permettront de proposer des repas différents à chaque période de l'année.

1. Réajustement des menus :

- Quatre fois par an, le titulaire devra proposer de nouveaux menus qui intègrent des produits de saison, frais et issus des circuits courts , tout en évitant la répétition des plats. Les menus devront être variés et équilibrés, avec un renouvellement des plats proposés, notamment pour les petites pauses, les plateaux-repas, les cocktails, buffets, et formules salades ou sandwiches.

2. Saisonnalité et produits et issus des circuits courts :

- Le titulaire devra privilégier l'utilisation de **produits de saison**, en fonction de la période de l'année, et ajuster les menus en conséquence. Par exemple, des plats à base de produits frais du printemps, de l'automne, ou encore des légumes de saison devront être proposés, en respectant les contraintes locales.
- Les **quatre réajustements** annuels doivent être réalisés pour refléter la disponibilité de nouveaux produits saisonniers à chaque changement de saison, garantissant ainsi une variation dans les repas servis tout au long de l'année.

Si le titulaire n'est pas en mesure de proposer la variation des menus prévue, il devra justifier les raisons de cette incapacité par écrit auprès de l'acheteur dans un délai de 15 jours ouvrés à compter de la demande de modification des menus. Cette justification devra être détaillée et indiquer les circonstances exceptionnelles ou les contraintes rencontrées qui empêchent la mise en œuvre de la variation des menus.

L'acheteur se réserve le droit d'examiner ces justifications et, si nécessaire, de demander des mesures correctives. En cas de non-justification valable ou de refus de modification, l'acheteur pourra appliquer des pénalités conformément aux dispositions de l'article 11 du CCAP.

5.8. Rapport annuel et justificatifs environnementaux

Le titulaire s'engage à remettre à l'acheteur, à **chaque date d'anniversaire du contrat**, un rapport environnemental détaillé rendant compte du respect des obligations environnementales définies dans le présent CCAP et le CCTP. Ce rapport devra contenir :

- Liste récapitulative des commandes et/ou marchés subséquents notifiées dans l'année n précisant, la date, l'objet et le montant de la commande/marché subséquent.
- Un état des actions mises en œuvre pour respecter les engagements environnementaux de l'accord-cadre ;
- Un bilan quantitatif et qualitatif des produits bio, issus des circuits courts et équitables fournis ;
- Le taux d'intégration des matières recyclées ou réutilisées dans les biens utilisés ;
- Un relevé des initiatives mises en place pour la suppression des plastiques à usage unique et la réduction des déchets ;
- Un bilan des mesures de prévention et de lutte contre le gaspillage alimentaire, y compris les quantités redistribuées et les partenariats mis en place avec des associations;

- Les moyens de preuve attestant du caractère de qualité, durable ou biologique des produits mentionnés comme dans les pièces de l'accord-cadre, ainsi que les pourcentages en valeur HT des produits respectant ces critères sur l'ensemble des produits fournis, pour la période donnée. Les justificatifs doivent inclure
 - Certificats et attestations des labels environnementaux et sociaux (AB, commerce équitable, FSC, PEFC, etc.) ;
 - Factures fournisseurs attestant de l'achat de produits bio, issus des circuits courts et équitables ou équivalents ;
 - Contrats de partenariat avec des associations de redistribution alimentaire ou équivalents ;
 - Rapports internes ou externes sur le tri et la valorisation des déchets ;
 - Fiches de formation du personnel sur les bonnes pratiques environnementales.

Le rapport devra être transmis sous format dématérialisé à l'adresse mail du coordonnateur du groupement ainsi qu'aux autres membres du groupement. L'acheteur pourra procéder à un **contrôle de conformité** et solliciter toute pièce complémentaire en cas de doute sur le respect des engagements.

En cas de **non-transmission du rapport dans les délais impartis**, le titulaire s'expose à l'application des **pénalités prévues à l'article 11 du CCAP**.

Article 6 : Modalités d'exécution des prestations et gestion des commandes

Les prestations devront être conformes aux stipulations de l'accord-cadre (les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date d'exécution des prestations).

6.1. Exécution des prestations par le biais de bons de commande

Pour l'ensemble des membres du groupement, les bons de commande afférents aux prestations objet des lots 1 à 4 seront attribués selon une procédure en cascade, conformément aux modalités décrites ci-après.

Toutefois, s'agissant du lot 3, celui-ci présente un caractère mixte. Il pourra ainsi être attribué, pour l'ensemble des membres du groupement, soit selon la procédure en cascade, soit par le biais de marchés subséquents, en ce qui concerne les prestations dites « sur-mesure », telles que décrites aux articles 4.2.1, 4.2.2 et 4.3 du CCTP du présent accord-cadre.

Par dérogation, pour le CNRS, les prestations relevant du lot 4 feront exclusivement l'objet de marchés subséquents.

6.1.1. Modalités d'attribution des bons de commande et de mise en œuvre

L'acheteur sollicite en priorité le titulaire classé en première position, selon l'ordre de classement établi à l'issue de l'analyse des offres lors de l'attribution de l'accord-cadre. En cas

d'indisponibilité de ce dernier, il est autorisé à se tourner vers le titulaire classé en deuxième position, puis, le cas échéant, vers le titulaire classé en troisième position, afin d'assurer la prestation demandée.

Pour l'ENS de Lyon, le choix du titulaire sollicité s'effectue en fonction du prix le moins onéreux pour le type de commande et le nombre de convives. L'ENS notifie au titulaire sa position par type de commande et nombre de convives à l'attribution de l'accord-cadre.

Les commandes sont conclues à prix unitaires, appliqués aux quantités effectivement commandées, et mis en œuvre par l'émission de bons de commande.

Les bons de commande sont émis à la survenance du besoin, sur la base des prix unitaires fixés dans le bordereau des prix unitaires (BPU) et en conformité avec l'offre du titulaire.

Chaque bon de commande doit être validé et signé par le service demandeur avant d'être transmis au titulaire. Il précise les prestations à exécuter, ainsi que la quantité et le délai d'exécution, conformément aux documents contractuels de l'accord-cadre.

Chaque bon de commande contient, à minima :

- La date et le numéro du bon de commande ;
- Les coordonnées du titulaire ;
- Les références de l'accord-cadre et du lot ;
- Le nom et coordonnées de la personne habilitée à représenter l'acheteur au titre de la commande ;
- Le détail de la prestation demandée, avec le ou les prix unitaires ;
- Les délais ou les dates d'exécution ;
- Le lieu d'exécution ;
- La signature de l'ordonnateur ou de son représentant habilité ;
- L'adresse de facturation ;
- Le montant HT, le taux et le montant de la TVA, ainsi que le montant TTC du bon de commande.

Chaque établissement s'engage à transmettre, lors de l'émission des bons de commande, l'ensemble des informations nécessaires à leur traitement, notamment ses coordonnées administratives et comptables, les modalités de paiement applicables, ainsi que son numéro de SIRET.

Cas spécifique de l'ENS :

Chaque bon de commande est formalisé par un engagement juridique (EJ). En plus des mentions ci-dessus, il devra comporter :

- Le numéro d'EJ ;
- Le nom et le code CR de l'université émettrice de l'EJ.

L'acheteur adresse sa demande au titulaire concerné exclusivement par courrier électronique à l'adresse figurant dans l'acte d'engagement. Le titulaire est tenu d'informer sans délai le coordonnateur du groupement de tout changement d'adresse électronique. Ce changement ne sera opposable à l'acheteur qu'à compter de la réception d'une confirmation écrite de prise en compte émanant du coordonnateur.

Le titulaire dispose d'un délai maximal de 48 heures ouvrées à compter de la réception du courrier électronique pour :

- Accepter la commande ;
- Notifier son impossibilité d'exécuter la prestation demandée.

6.1.2. Obligation de réponse

Le titulaire de l'accord-cadre s'engage à formuler une réponse dans les délais indiqués précédemment. L'absence de réponse ne sera admise que dans les conditions décrites ci-dessous.

En cas de non-réponse, le titulaire doit motiver de manière circonstanciée son absence de réponse, en fournissant des justifications formelles à l'appui. Seules seront recevables :

- L'indisponibilité momentanée et accidentelle, pour des raisons parfaitement indépendantes de la volonté du titulaire ;
- La force majeure.

À défaut de réponse dans ce délai, ou en cas de refus du titulaire, l'acheteur est en droit de solliciter le titulaire suivant dans l'ordre de la cascade.

En dehors de ces deux cas justifiés, il appartient au titulaire de prendre toutes les mesures nécessaires pour respecter ses engagements. Des absences de réponse répétées ou des retards récurrents peuvent justifier le recours direct et systématique au titulaire suivant pour les commandes ultérieures.

Sauf en cas de non-réponse ou de retard non justifié répondant aux conditions ci-dessus, le titulaire sera automatiquement redevable d'une pénalité, sans mise en demeure préalable, conformément à l'article 11.7 du présent CCAP.

6.1.3. Modification et résiliation des bons de commande pour les lots 1 et 2

Pour les lots 1 et 2, un bon de commande peut être :

- Résilié jusqu'à 48 heures ouvrées avant la date prévue d'exécution, sans qu'aucune indemnité ne soit due ;
- Modifié à la hausse ou à la baisse jusqu'à 24 heures ouvrées avant la date prévue d'exécution, sans qu'aucune indemnité ne soit due.

6.1.4. Modification et résiliation des bons de commande pour les lots 3 et 4

Pour les lots 3 et 4, une commande peut être :

- **Annulée** jusqu'à **120 heures ouvrées** avant la date prévue d'exécution, sans qu'aucune indemnité ne soit due ;
- **Modifié** à la hausse ou à la baisse jusqu'à **72 heures ouvrées** avant la date prévue d'exécution, sans qu'aucune indemnité ne soit due.

6.2. Exécution des prestations par le biais de marchés subséquents

Pour tous les membres du groupement, le lot 3 pourra être attribué soit en cascade, soit par marchés subséquents, notamment pour les prestations « sur-mesure » mentionnées aux articles 4.2.1, 4.2.2 et 4.3 du CCTP.

En ce qui concerne le CNRS, le lot 4 sera exclusivement attribué par marchés subséquents.

La passation, la notification et le suivi de l'exécution des marchés subséquents relèvent de chaque membre du groupement au fur et à mesure de la survenance des besoins. Chaque besoin donne lieu à la passation d'un marché subséquent

6.2.1. Modalités d'attribution des marchés subséquents

La partie exécutée par le biais de marchés subséquents concerne des prestations non standards, correspondant à un besoin nécessitant l'établissement d'un devis sur mesure, en fonction des exigences spécifiques de l'acheteur.

À la survenance d'un besoin, les titulaires d'un même lot seront remis en concurrence.

Les titulaires seront invités à compléter leur offre initiale et à soumettre par écrit, au minimum, une offre de prix ainsi qu'une offre technique dans le délai précisé dans la lettre de consultation. À cette occasion, l'offre relative à un marché subséquent devra faire référence à l'offre initiale jointe à l'accord-cadre.

La lettre de consultation mentionnera les critères d'attribution des marchés subséquents ainsi que la date limite de réception des offres, qui ne pourra pas être inférieure à 7 jours calendaires à compter de l'envoi de la lettre de consultation.

Les titulaires sollicités pour compléter leur offre initiale ne peuvent proposer des équipes ou une méthodologie pour la réalisation des missions concernées qui ne présenteraient pas des qualités au moins équivalentes à celles de l'équipe initialement présentée dans le mémoire méthodologique de leur offre. En particulier, les équipes proposées doivent présenter un niveau de qualité au moins équivalent en termes de composition, d'expérience et de qualification.

Les éventuels écarts de prix par rapport aux montants figurant dans l'offre initiale devront être justifiés, faute de quoi ils seront rejetés. En cas de manquement à cette obligation de la part des titulaires, constaté par l'acheteur, ce dernier se réserve la possibilité de s'adresser à un tiers pour la réalisation de la mission pour laquelle il avait initialement consulté les titulaires.

L'accord-cadre pourra donner lieu à la conclusion de plusieurs marchés subséquents. Les éléments de mission susceptibles de faire l'objet de marchés subséquents sont détaillés dans le C.C.A.P et le CCTP de l'accord-cadre.

Les marchés subséquents seront attribués selon les critères et pondérations suivants :

- Prix : entre 50 % et 80 %
- Adéquation de la prestation proposée au contexte de l'événement : entre 20 % et 50 %

6.2.2. Obligation de réponse

Le titulaire de l'accord-cadre s'engage à formuler une réponse, dans les délais indiqués dans la lettre de consultation, à chaque demande de compléments d'offre en vue de la conclusion d'un marché subséquent.

L'absence de complément de réponse ne sera admise que dans les conditions décrites ci-dessous.

En cas de non-réponse, le titulaire doit motiver de manière circonstanciée son absence de réponse, en fournissant des justifications formelles à l'appui. Seules seront recevables :

- L'indisponibilité momentanée et accidentelle, pour des raisons parfaitement indépendantes de la volonté du titulaire ;
- La force majeure.

En dehors de ces deux cas, il appartient au titulaire de prendre toutes les mesures nécessaires pour faire face à ses engagements.

Sauf en cas de non-réponse ou de retard non justifié répondant aux conditions ci-dessus, le titulaire sera automatiquement redevable d'une pénalité, sans mise en demeure préalable, conformément à l'article 11 du présent CCAP.

6.2.3. Modification et résiliation des marchés subséquents

Une commande peut être :

- **Annulée** jusqu'à **120 heures ouvrées** avant la date prévue d'exécution, sans qu'aucune indemnité ne soit due ;
- **Modifié** à la hausse ou à la baisse jusqu'à **72 heures ouvrées** avant la date prévue d'exécution, sans qu'aucune indemnité ne soit due.

6.3. Modalités particulières d'attribution des commandes pour le CNRS

- Les lots 1 et 2 sont exécutés par bons de commande.
- Le lot 3 peut être exécuté soit par bons de commande, soit par marchés subséquents pour les prestations dites « sur-mesure », mentionnées au CCTP du présent accord-cadre.
- Le lot 4 est exclusivement exécuté sous forme de marchés subséquents.

Les modalités d'attribution en cascade figurent à l'article 6.1 du CCAP, et celles relatives aux marchés subséquents à l'article 6.2.

6.4. Délais d'exécution

Conformément à l'article 13.1.2 du C.C.A.G.-F.C.S, les délais d'exécution des prestations sont précisés dans le C.C.T.P, les bons de commandes ou les marchés subséquents

6.5. Conditions de livraison :

La livraison des fournitures s'effectuera conformément aux dispositions de l'article 21 du C.C.A.G.-F.C.S.

La livraison sera effectuée à l'adresse et jusqu'aux locaux spécifiés sur le bon de commande ou dans le marché subséquent. Le titulaire devra, avant la livraison, se renseigner auprès de l'acheteur sur les conditions particulières de livraison (accessibilité des locaux, possibilités de stationnement, étages, etc.).

La livraison et l'installation du matériel sont à la charge du titulaire, qui devra veiller à respecter les délais de livraison ainsi que le temps nécessaire pour l'installation et la mise en place, afin que la prestation soit prête et à la température de consommation au moment indiqué dans le bon de commande pour le début de la manifestation.

Le titulaire doit :

- Assurer la livraison des prestations à l'adresse d'exécution convenue, en respectant les horaires.
- Installer la commande dans l'espace prévu à cet effet.
- Vérifier que les moyens logistiques nécessaires sont disponibles sur place.
- Préciser dans le bon de livraison le nom du représentant du titulaire chargé de l'exécution de la prestation.

Tout retard ou difficulté de livraison doit être signalé à l'acheteur dès que possible, qui décidera des solutions de remplacement proposées par le titulaire.

Le personnel en charge du transport et de la livraison doit respecter les bonnes pratiques d'hygiène et garantir qu'il n'y a pas de risque de contamination des produits.

Enfin, le titulaire devra transmettre le bon de livraison de manière dématérialisée au service ayant passé la commande.

6.6. Matériels, objets et approvisionnements confiés au titulaire

En vue de l'exécution des l'accord-cadre, des matériels, objets et approvisionnements pourront être remis par l'acheteur au titulaire sans transfert de propriété à son profit.

Les conditions de remise puis de restitution sont prévues à l'article 18 du C.C.A.G.-F.C.S.

6.7. Catégories de prestations et gestion des déchets

Le présent article précise les modalités d'exécution des prestations, qui sont définies selon trois niveaux de service dans le CCTP.

6.7.1. Prestation sans service

Le titulaire assure la prestation dans les conditions définies au CCTP. Il est tenu de récupérer le matériel réutilisable (thermos, contenants, équipements divers) dans les délais convenus et au plus tard à J+1.

L'acheteur reste responsable de la gestion des déchets, conformément aux dispositions du CCTP. Toute détérioration ou non-restitution du matériel du titulaire pourra donner lieu à une facturation complémentaire après validation par l'acheteur.

6.7.2. Prestation sans service mais avec gestion des déchets

Le titulaire réalise cette prestation en conformité avec le CCTP. Lorsque l'acheteur sollicite la gestion des déchets, celle-ci est facturée selon les tarifs définis dans le BPU.

L'acheteur s'engage à garantir l'accessibilité du site au moment de l'enlèvement. En cas d'impossibilité d'accès non imputable au titulaire, des frais supplémentaires pourront être facturés.

6.7.3. Prestation avec service pendant l'événement

Cette prestation inclut la livraison, l'installation, le service et la remise en état du lieu d'exécution, dans les conditions précisées au CCTP.

Aucun coût de livraison ne pourra être facturé. Le titulaire s'engage à mobiliser un personnel qualifié et à respecter les horaires définis par l'acheteur. Tout manquement pourra entraîner l'application de pénalités prévues au CCAP.

Article 7 : Constatation de l'exécution des prestations

7.1. Opérations de vérification

Les opérations de vérification portent sur la nature, la qualité et les quantités des prestations fournies. Elles ont pour objectif de constater la conformité des produits/services livrés avec les spécifications définies dans l'accord-cadre et la commande. Ces vérifications, tant qualitatives que quantitatives, sont effectuées au moment de la livraison et sur le lieu de celle-ci.

7.2. Décision après vérification

Les vérifications qualitatives et quantitatives des prestations sont effectuées conformément aux articles 29 et 30 du C.C.A.G.-F.C.S. en vigueur. Selon les résultats de ces vérifications, les décisions suivantes peuvent être prises :

7.2.1. Vérifications qualitatives et quantitatives satisfaisantes

Les vérifications sont réalisées par le représentant du service ayant passé la commande, au moment de la livraison. Ces vérifications portent sur tous les éléments composant la prestation, y compris, le cas échéant, les matériels et le personnel. Si les contrôles sont concluants, la livraison est acceptée.

Un contrôle supplémentaire est effectué à l'issue de la prestation pour s'assurer de la conformité continue des produits/services.

À l'issue des opérations de contrôle, le représentant du service prononce la réception des prestations, ce qui ouvre droit au paiement.

7.2.2. Vérification non conforme

a. Vérification qualitative non conforme

Si la fourniture ne correspond pas qualitativement aux spécifications de l'accord-cadre ou à la commande régulièrement passée dans les conditions prévues au présent C.C.A.P, l'acheteur ou le représentant du service ayant passé commande peut :

- **Refuser la livraison :** La fourniture doit alors être remplacée immédiatement après une mise en demeure verbale adressée au titulaire ou à son représentant.
- **Accepter la fourniture avec une réfaction de prix proportionnelle :** Si les fournitures présentent des défauts, mais peuvent néanmoins être acceptées, l'acheteur peut décider de réduire le prix proportionnellement à l'importance des imperfections constatées.
- **Rejeter la fourniture :** Dans le cas où la fourniture présente une insuffisance avérée, notamment en matière de salubrité.

Si une livraison n'est pas conforme, pour tout ou partie, aux indications du bon de commande, et dans le cas où le délai ne permet pas de remplacer les produits non conformes, l'acheteur peut admettre la prestation en appliquant, s'il le souhaite, la pénalité prévue à cet effet à l'article 11 du présent C.C.A.P.

b. Vérification quantitative non conforme ou la livraison incomplète

Si la quantité livrée ne correspond pas à la commande, et ce, avant l'admission des fournitures, l'acheteur pourra, sans préjudice des pénalités éventuelles, mettre le titulaire en demeure de procéder comme suit :

- **Reprise de l'excédent :** Si la livraison dépasse la quantité prévue dans la commande, le titulaire devra immédiatement reprendre l'excédent.
- **Livraison complémentaire :** Si la quantité livrée est inférieure à la commande, le titulaire devra effectuer une livraison complémentaire dans un délai d'une heure et demi pour atteindre la quantité totale prévue dans la commande.

En cas de livraison incomplète, le titulaire est tenu de mettre tout en œuvre pour pallier le manquement dans les meilleurs délais. Toutefois, si ce manquement ne peut être résolu dans un délai raisonnable, l'acheteur pourra appliquer la pénalité prévue à cet effet à l'article 11 du présent CCAP.

Article 8 : Avance

L'option B s'applique.

Sauf refus explicite du titulaire dans l'acte d'engagement,

- pour les prestations à bons de commande : de l'accord cadre
 - pour les prestations qui s'exécute par marché subséquent : du marché subséquent,
- une avance sera versée selon les modalités définies ci-après.

Une avance sera accordée au titulaire dans les conditions prévues aux articles R2191-3 à R2191-19 du Code de la commande publique. Cette avance est versée en une seule fois et est calculée sur la base du montant initial HT du marché subséquent ou du bon de commande concerné, lorsqu'il dépasse 50 000 euros HT et que le délai d'exécution est supérieur à deux mois.

Le montant de l'avance sera de 5 % du montant TTC.

Le délai de versement de l'avance commence à compter de l'émission du bon de commande. Le remboursement de l'avance s'effectue selon les modalités définies à l'article R2191-11 du Code de la commande publique.

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

En cas de sous-traitance, si le sous-traitant agréé souhaite bénéficier de l'avance, il doit présenter sa demande de versement de l'avance à l'acheteur. Cette demande doit être accompagnée d'une attestation du titulaire précisant le montant des prestations devant être exécutées par le sous-traitant au cours des douze mois suivant la date de commencement de leur exécution.

Article 9 : Prix de l'accord-cadre

9.1. Contenu du prix

Conformément à l'article 10.1.3 du C.C.A.G.-F.C.S., les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

A ces prix s'appliquent les TVA au taux en vigueur au jour de la livraison.

Le titulaire reconnaît avoir été suffisamment informé des circonstances, qu'elles soient directes ou indirectes, liées au temps, au lieu et aux horaires dans lesquels la prestation doit être réalisée. Il a ainsi élaboré ses prix en pleine connaissance de cause. Pour rappel, le titulaire doit proposer une certaine variété de repas et notamment prendre en compte les différents régimes

alimentaires sur demande spécifique : végétarien, végétarien, sans gluten, sans lactose, entre autres. Cette prestation est incluse au présent accord-cadre et ne fait pas l'objet de prix supplémentaires.

Les prix sont valables pour des prestations exécutées dans les conditions prévues par les cahiers des charges.

En cas de cotraitance, les prix de l'accord-cadre comprennent toutes les dépenses relatives à l'exécution des prestations de coordination et de contrôle effectuées par le mandataire, incluant les frais généraux, impôts, taxes, la marge pour risque et bénéfice, ainsi que tous les frais associés à la gestion des défaillances éventuelles des membres du groupement et les conséquences de ces défaillances.

En cas de sous-traitance, les prix de l'accord-cadre couvrent les frais de coordination et de contrôle par le titulaire des prestations confiées au sous-traitant, ainsi que les conséquences des défaillances éventuelles de ce sous-traitant.

9.2. Caractéristiques des prix

Les prestations à bons de commande, proposées dans le cadre du présent accord-cadre seront réglées sur la base des prix unitaires définis dans les bordereaux des prix de chaque lot. Ces prix sont appliqués aux quantités commandées et exécutées.

Les prestations des marchés subséquents seront également réglées selon des prix unitaires. Un prix unitaire désigne le prix applicable aux quantités réellement livrées ou exécutées. Ce prix sera multiplié par la quantité effectivement livrée ou exécutée pour déterminer le montant à régler.

À moins d'une mention contraire dans les marchés subséquents, ces prix sont définitifs et fermes pendant toute la durée du marché subséquent.

Les prix ainsi déterminés sont soumis à la TVA au taux en vigueur à la date de la livraison.

9.3. Révision des prix

Les prix de l'accord-cadre sont révisables annuellement à la date anniversaire (date de notification) de l'accord-cadre, selon les modalités suivantes :

Période de prix fermes : Les prix sont fermes pendant la première année de l'accord-cadre.

Révision annuelle : À compter de la deuxième année, les prix seront révisables chaque année à la date anniversaire de l'accord-cadre, en application de la formule de révision suivante :

$$P = P_0 \times [0.20 + 0.80 \times (I / I_0)]$$

Où :

P = prix révisé

Po = prix initial

I = valeur de l'indice connu au moment de la révision

Io = valeur de l'indice au « mois zéro ».

Indice de référence : La variation des prix sera calculée en fonction de l'indice des prix de production des services français aux entreprises françaises (BtoB), CPF 56.2 – Services de traiteurs et autres services de restauration.

Ce dernier est basé sur les prix de l'accord-cadre – Base 2021 – Données trimestrielles brutes, identifiant 010766519, consultable sur le site de l'INSEE :

<https://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/010766519>

Révision provisoire : Si la valeur finale de l'indice n'est pas connue au moment du mandatement ou du paiement, la personne publique procédera à un règlement provisoire sur la base de la dernière valeur révisée disponible. La révision définitive sera effectuée dès la publication des indices.

Mois zéro : Les prix de l'accord-cadre sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois précédant la remise des offres, le cas échéant après négociation désigné comme le « mois zéro ».

Arrondi : Conformément à l'article 10.2.3 du CCAG-FCS, le coefficient de révision est arrondi au millième supérieur.

Transmission de nouveaux prix : Une fois par an, le titulaire transmet au coordonnateur du groupement (ComUE Lyon Saint-Etienne) une proposition de nouveaux prix en vue de leur agrément. Cette transmission doit être effectuée avec un préavis de deux mois après la date anniversaire du contrat.

Les nouveaux prix ne pourront entrer en vigueur qu'après validation expresse du coordonnateur du groupement. Tant que cette validation n'est pas obtenue, les prix précédemment en vigueur restent applicables.

9.4. Clause des « prix promotionnels »

Le titulaire de l'accord-cadre est encouragé à proposer à l'acheteur des offres promotionnelles (prix ou rabais), dans les mêmes conditions que celles accordées à ses autres clients grands comptes, tout en garantissant la même qualité de produits. Ces offres doivent être plus avantageuses que les prix établis dans les dispositions contractuelles.

Lorsqu'une offre promotionnelle est proposée, le titulaire en informe l'acheteur par courriel, en précisant la durée de la promotion, les prestations concernées et les tarifs appliqués. L'acheteur valide l'offre promotionnelle par retour de mail.

En cas d'acceptation, le tarif promotionnel est appliqué sans nécessité d'avenant. À l'issue de la période promotionnelle, les prix des BPU sont rétablis.

Les factures intégrant des prix promotionnels doivent explicitement mentionner le tarif promotionnel appliqué.

Les promotions seront appliquées conformément aux articles L.441-1 à L.441-7 du Code de commerce et aux lois et règlements en vigueur.

9.5. Clause de sauvegarde

Lorsque la hausse des prix (révision) entraîne une augmentation de plus de dix pour cent (10%) des prix unitaires précédemment appliqués, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de résilier l'accord-cadre, sans que le titulaire ne puisse prétendre à une quelconque indemnité.

Toutefois, cette résiliation n'est pas automatique. En cas de dépassement du seuil, le titulaire sera informé par lettre recommandée avec accusé de réception et disposera d'un délai de 15 jours ouvré pour présenter ses observations et éventuelles propositions d'ajustement. Après examen des éléments fournis, l'acheteur pourra, par décision motivée, prononcer la résiliation de l'accord-cadre. Seules les prestations réalisées et validées avant la date de résiliation seront rémunérées.

Article 10 : Modalités de règlement

10.1. Remise de la demande de paiement

Le calcul des sommes est établi par le titulaire. Les demande de paiement sont adressées au service de l'établissement ayant effectué la commande.

La remise d'une demande de paiement intervient après l'exécution des prestations. Le titulaire notifie alors au pouvoir adjudicateur une demande de paiement établissant le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution de l'accord-cadre.

Le titulaire ainsi que les sous-traitants transmettent leurs factures sous forme électronique en utilisant le portail CHORUS PRO. Il permet le dépôt, la réception, la transmission des factures électroniques et leur suivi, et est mis gratuitement à la disposition du titulaire.

En complément du C.C.A.G.-F.C.S., il pourra être demandé au titulaire, en cours d'exécution de l'accord-cadre, d'adhérer à un système d'échange de données informatiques (type GESPRO) pour la saisie des demandes de paiements. Le titulaire ne pourra s'y opposer.

Cette plate-forme notifie au Titulaire la réception des documents envoyés, afin de disposer d'une preuve de leur transmission et de la date de leur transmission.

10.2. Présentation des demandes de paiement

Les demandes de paiement (factures) sont établies et remises par le titulaire au représentant du pouvoir adjudicateur, conformément aux dispositions légales et aux conditions des articles 11.3 et 11.5 du C.C.A.G.-F.C.S

Les demandes de paiement seront établies par le titulaire portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- les références de l'accord-cadre, du lot et du bon de commande concernée (propre à chaque établissement) ;
- la désignation du débiteur (l'acheteur) et du référent de la commande ;
- la désignation de l'émetteur (le titulaire)
- le nom ou la raison sociale du créancier, le cas échéant, la référence d'inscription au répertoire du commerce ou des métiers et, le numéro de SIREN ou de SIRET ;
- le numéro de son compte bancaire, tel qu'il est mentionné dans l'acte d'engagement ;
- la date d'exécution des prestations ;
- la nature des prestations exécutées soit pour chacune des prestations rendues, la dénomination précise, les prix unitaires et les quantités ;
- le code service
- la date d'émission de la facture
- le numéro SIRET de l'établissement
- le montant des prestations admises, ou en cas d'acomptes, montant des prestations effectuées, établi conformément aux stipulations de l'accord-cadre, hors TVA et, le cas échéant, diminué des réfections éventuelles, ainsi que le montant total TTC des prestations exécutées ;
- les éléments assujettis à la TVA, en les distinguant selon le taux applicable ;
- en cas de groupement conjoint, pour chaque opérateur économique, le montant des prestations effectuées par l'opérateur économique ;
- en cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors taxes, leur montant TTC ainsi que, le cas échéant, les variations de prix établies HT et TTC ;
- le cas échéant, les indemnités, primes et retenues autres que la retenue de garantie, établies conformément aux stipulations de l'accord-cadre.
- Pour l'INSA Lyon, en plus de éléments ci-dessus mentionnés :
 - Le numéro du bon de commande (numéro d'engagement juridique)
 - Le numéro du marché (M25.00XX)
 - Le code service
 - La date d'émission de la facture
 - le numéro SIRET de l'INSA Lyon : 196 901 920 00013

Conformément à l'article 6.1.1 du présent CCAP, chaque établissement transmettra l'ensemble des informations nécessaires au traitement des factures, notamment ses coordonnées administratives et comptables, ainsi que les modalités de paiement applicables.

L'absence d'une des mentions obligatoires, et plus particulièrement la référence de l'accord-cadre, entraîne le renvoi de la facture et suspend le délai de paiement jusqu'à réception d'une nouvelle facture conforme aux prescriptions ci-dessus énoncées.

Cette seconde facture devra porter la date réelle de son émission et non la date de la facture initiale.

10.3. Mode de règlement

Après réalisation de la prestation, le paiement sera effectué dans un délai maximum de 30 jours à compter de la date de réception de la facture par l'acheteur, sauf désaccord du service gestionnaire de l'accord-cadre.

Conformément à l'article L2192-13 du Code de la commande publique, en cas de retard dans les paiements, le titulaire bénéficiera, sans formalités, du versement d'intérêts moratoires et de forfaitaire pour frais de recouvrement dans les conditions prévues aux articles R2192-31 à R2192-36 du même code.

10.4. Acceptation de la demande de paiement

L'acheteur accepte ou rectifie la demande de paiement. Il la complète, éventuellement, en faisant apparaître les réfections imposées.

Notamment, en cas d'exécution de prestations aux frais et risques du titulaire défaillant, le surcoût supporté par l'acheteur, correspondant à la différence entre le prix qu'il aurait dû régler au titulaire pour la réalisation des prestations et le prix effectivement payé pour l'exécution de celles-ci à la place du titulaire défaillant, est déduit des sommes dues au titulaire au titre des prestations admises.

L'acheteur arrête le montant de la somme à régler et, s'il est différent du montant figurant dans la demande de paiement, il le notifie ainsi arrêté au titulaire.

10.5. Règlements partiels définitifs et contestation

Dès l'admission de la prestation, le titulaire adresse au pouvoir adjudicateur sa demande de paiement. Chaque bon de commande fait l'objet d'un paiement partiel définitif.

En cas de contestation sur le montant des sommes dues, l'acheteur règle les sommes qu'il a admises. Après résolution du désaccord, il procède, le cas échéant, au paiement d'un complément, majoré, s'il y a lieu, des intérêts moratoires, courant à compter de la date de la demande présentée par le titulaire

10.6. Répartition des paiements

10.6.1. Cotraitance

En cas de cotraitance, seul le mandataire du groupement est habilité à présenter les demandes de paiement.

Il sera procédé à un règlement séparé de chacun des cotraitants, si la répartition des paiements est transmise par le mandataire.

Le mandataire du groupement indique dans chaque demande de paiement qu'il transmet à l'acheteur, la répartition des paiements pour chacun des cotraitants.

L'acceptation d'un règlement à chacun des cotraitants solidaires ne saurait remettre en cause la solidarité des cotraitants.

10.6.2. Sous-traitance

Les règlements des sous-traitants ayant droit au paiement direct s'effectueront dans les conditions prévues par les articles R.2193-10 à R.2193-16 du code de la commande publique.

Pour rappel, le sous-traitant bénéficie d'un droit au paiement direct pour toute prestation dont le montant est supérieur à 600 € TTC.

Conformément aux dispositions de l'article R2193-16 du Code de la commande publique, le sous-traitant dépose sa demande de paiement au format PDF sur la plateforme : <https://chorus-pro.gouv.fr>.

Le titulaire dispose d'un délai de quinze jours à compter de ce dépôt pour accepter ou refuser la demande de paiement sur ce portail.

L'acheteur procède au paiement du sous-traitant dans un délai maximum de 30 jours, à compter de la réception de l'accord total ou partiel du titulaire, ou, à défaut, à l'expiration du délai de 15 jours si, pendant ce délai, aucun accord ni refus n'a été notifié par le titulaire.

Par ailleurs, l'acheteur informe le titulaire des paiements qu'il verse au sous-traitant.

Article 11 : Pénalités

Par dérogation à l'article 14.1.3 du C.C.A.G.- F.C.S., le titulaire ne saurait être exonéré d'aucune pénalité.

Les pénalités sont cumulables entre elles et seront appliquées de plein droit par l'acheteur sur les factures du titulaire, et, sauf indications contraires ci-dessous, sans mise en demeure préalable.

11.1. Pénalité pour retard concernant la livraison

Par dérogation à l'article 14.1.1 du C.C.A.G.-F.C.S., une pénalité de 15 % du montant hors taxe de la commande sera appliquée par heure de retard.

Ce retard est calculé à compter de la 1ère minute suivant l'heure de livraison spécifiée sur le bon de commande. La pénalité est alors appliquée pro rata temporis.

11.2. Pénalité pour livraison incomplète ou non-conforme

En cas de livraison incomplète ou non conforme aux exigences de la commande et/ou de l'accord-cadre, une pénalité de 20% du montant hors taxe du bon de commande sera appliquée. Cette pénalité est calculée au prorata de la partie de la livraison affectée, sauf si l'incomplétude ou la non-conformité rend la prestation inutilisable dans son ensemble

11.3. Pénalité pour retard de reprise

En cas de reprise de matériels (prestations sans service) au-delà du délai précisé au CCTP une pénalité de 30 € par jour de retard sera appliquée.

11.4. Pénalités relatives à l'hygiène et au comportement du personnel

Une pénalité de 50 € par fait constaté sera appliquée en cas de :

- Comportement inapproprié du personnel ;
- Manquement à l'hygiène sanitaire des denrées ;
- Manquement au maintien en propreté de l'espace dédié à la prestation.

11.5. Pénalités pour non-respect des engagements environnementaux.

En cas de non-respect des obligations prévues à l'article 5 du CCAP et aux dispositions du CCTP, le titulaire se verra appliquer une pénalité d'un montant de 50 € par fait constaté.

11.6. Pénalités pour non-transmission des livrables

Le titulaire est tenu de transmettre, dans les délais impartis, les éléments de preuve attestant de la qualité et du caractère durable des produits alimentaires fournis dans le cadre de l'accord-cadre, conformément à l'article 5.5 du présent CCAP et aux dispositions du CCTP.

En cas de retard supérieur à 15 jours calendaires, une pénalité de 50 € par jour calendaire de retard sera appliquée jusqu'à la réception complète des documents demandés.

11.7. Pénalités pour indisponibilité dans le cadre des marchés subséquents

En cas de non-réponse ou de retard non justifié et ne répondant pas aux conditions fixées à l'article 6 du présent CCAP, le titulaire sera redevable, sans mise en demeure préalable, d'une pénalité forfaitaire d'un montant de 200 € pour chaque manquement, au titre de l'indisponibilité.

11.8. Pénalités liées au RGPD

En cas de manquement du titulaire à ses obligations en matière de protection des données personnelles, conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD), l'acheteur exigera, après mise en demeure restée infructueuse dans le délai imparti, le versement d'une pénalité forfaitaire de 100 € par manquement.

11.9. Autres pénalités

Pour tout manquement du titulaire à ses obligations contractuelles ne relevant pas des pénalités spécifiques mentionnées ci-dessus, l'acheteur exigera, après mise en demeure restée infructueuse dans le délai imparti, le versement d'une pénalité forfaitaire de 50 € par jour de retard et par manquement.

Article 12 : Assurances

Conformément à l'article 9 du C.C.A.G.-F.C.S., le titulaire et ses éventuels sous-traitants doivent souscrire les assurances nécessaires afin de garantir leur responsabilité envers l'acheteur et les tiers, en cas d'accident ou de dommage résultant de l'exécution des prestations.

Ils sont pleinement responsables des préjudices pouvant être causés aux personnes et aux biens, que ce soit par leur fait personnel ou par celui de ses employés. Ils leur incombent donc de prendre toutes les précautions nécessaires afin d'assurer la protection des biens et équipements présents sur le lieu d'intervention.

Les assurances souscrites doivent notamment couvrir les risques liés aux toxi-infections alimentaires collectives (TIAC), ainsi que tout dommage susceptible d'affecter les tiers, l'acheteur ou toute autre personne concernée par l'exécution de l'accord-cadre.

Par ailleurs, le titulaire s'engage à respecter strictement les conditions d'accès aux locaux ainsi que les consignes de sécurité en vigueur au sein de l'établissement.

Par dérogation à l'article 9.2 du C.C.A.G. – F.C.S, le titulaire et ses éventuels sous-traitants devront justifier être détenteurs de ces contrats d'assurances par la production d'une ou plusieurs attestations établissant l'étendue de la responsabilité garantie (avec indication de la nature, de la durée et des montants des garanties) avant l'attribution du présent accord-cadre.

À tout moment durant l'exécution de l'accord-cadre, le titulaire et ses éventuels sous-traitants doivent être en mesure de produire, outre leur nouvelle attestation de police d'assurance pour la nouvelle période, les déclarations fiscales et sociales.

En l'absence de transmission des documents demandés dans un délai de quinze jours calendaires à compter de la réception de la demande, l'acheteur pourra, après une mise en demeure restée infructueuse, procéder à la résiliation de l'accord-cadre et des marchés subséquents en cours, sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

Article 13 : Lutte contre le travail dissimulé

L'article 93 de la loi n° 2011-525 du 17 mai 2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit modifie l'article L. 8222-6 du code du travail relatif à la lutte contre le travail dissimulé. En application de ces nouvelles dispositions, il sera appliqué le dispositif suivant :

Avant la signature du contrat :

L'acheteur sollicite de l'attributaire de l'accord-cadre, la production des pièces établissant qu'il a satisfait aux obligations fiscales et sociales, qu'il est en conformité avec la réglementation du code du travail relative au travail dissimulé et qu'il ne fait l'objet d'aucune interdiction de concourir mentionnée à cette rubrique.

En cours d'exécution du contrat :

- 1 L'acheteur demande au titulaire de l'accord-cadre, tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du contrat, les mêmes pièces que celles exigées lors de la signature du contrat.
- 2 Dans le cas où un agent de contrôle lui signale que le titulaire (ou ses sous-traitants) ne respecte pas leurs obligations, l'acheteur le mettra en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception de régulariser sa situation et d'en apporter la preuve (fourniture des mêmes pièces justificatives à jour).

Au cas où le titulaire n'aurait pas donné suite à cette injonction, en régularisant la situation, l'acheteur peut :

- a) Appliquer, sans mise en demeure préalable, une pénalité forfaitaire de 300 €, dans les limites suivantes :
 - le montant des pénalités est égal, au plus, à 10 % du montant du contrat ;
 - le montant des pénalités ne peut excéder celui des amendes encourues en application des articles L. 8224-1 , L. 8224-2 et L. 8224-5 du code du travail.
- b) Résilier l'accord-cadre sans indemnités, aux frais et risques du titulaire.

Article 14 : Protection de la main d'œuvre et des conditions de travail

Les prescriptions de l'article 6 du C.C.A.G.-F.C.S. s'appliquent au présent accord-cadre.

Article 15 : Dispositions applicables en cas de litige / opérateur économique étranger

En cas de différends ou litiges, les dispositions de l'article 46 du C.C.A.G.-F.C.S. s'appliquent.

En outre, en cas de litige avec un opérateur économique étranger, la loi française est seule applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents. Tous les documents, notices et correspondances relatifs à l'accord-cadre sont rédigés en français.

Les différends et litiges qui n'auraient pas pu être réglés par les dispositions du présent contrat seront portés devant le Tribunal Administratif de Lyon.

Article 16 : Résiliation de l'accord-cadre

En cas de manquement par le titulaire ou ses éventuels sous-traitants aux obligations suivantes:

- Lutte contre le travail dissimulé ;
- Conformité aux exigences relatives à la souscription des assurances obligatoires ;
- Respect de la clause de sauvegarde,

L'accord-cadre pourra être résilié de plein droit, sans préjudice des autres recours possibles, sans que le titulaire puisse prétendre à une quelconque indemnité ou compensation à ce titre.

Sous réserve des dispositions précédentes, les articles 38 à 44 du C.C.A.G.-F.C.S. seront pleinement applicables.

Article 17 : Exécution aux frais et risques

L'acheteur pourra faire exécuter les prestations aux frais et risques du titulaire, dans les conditions prévues à l'article 45 du C.C.A.G.-F.C.S.

Article 18 : Dérogations au C.C.A.G. Fournitures Courantes et Services

Les dérogations au C.C.A.G.-F.C.S., explicitées dans les articles désignés ci-après du C.C.A.P., sont apportées aux articles suivants :

<u>Articles du présent C.C.A.P. qui dérogent</u>	<u>Articles du C.C.A.G. auxquels il est dérogé</u>
Article 2	Article 4.1
Articles 11 et 11.1	Article 14.1
Article 12	Article 9.2