

SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)

P R E A M B U L E

Le Plan d'Assurance Qualité définit les dispositions générales adoptées par l'entreprise pour la réalisation de **la mission CSPS de catégorie 1 dans le cadre de la phase 2 du projet de réparation du viaduc de Calix**.

Les rubriques suivantes devront impérativement faire l'objet de réponses précises ou d'engagements de la part des candidats, éventuellement cosignés par les fournisseurs ou producteurs concernés.

L'ensemble des réponses apportées à chacune des rubriques constituera le Schéma Organisationnel du Plan Assurance Qualité (SOPAQ). Ce document devient contractuel à la signature du marché.

Ces réponses, indispensables au choix du mieux-disant, seront examinées de manière rigoureuse pour l'application du critère de jugement « Valeur Technique » prévue par l'article 4 du Règlement de Consultation.

0. IDENTIFICATION

0-1. DESCRIPTION SOMMAIRE DES MISSIONS

Conformément aux dispositions de la loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993 et des textes pris pour son application, la présente consultation porte sur la réalisation d'une mission de coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé des travailleurs (SPS) relative à l'opération d'infrastructure de catégorie 1 au sens de l'article R.4532-1 du Code du Travail.

La mission est entendue en phase études (à partir du PRO, études de projet) et en phase travaux (jusqu'à la fin de la GPA, garantie de parfait achèvement).

Cette prestation s'inscrit au sein de la phase 2 du projet de réparation du viaduc de Calix. Cette phase de travaux comprend notamment, le renforcement structurel des caissons précontraints, l'adaptation du joint Cantilever et le changement des appareils d'appui des culées.

0-2. PARTIES CONCERNÉES

Maître d'ouvrage	Maître d'œuvre
Identification : Direction interdépartementale des routes nord-ouest Service des politiques et des techniques Adresse : Bâtiment Abaquesne – 97 boulevard de l'Europe – CS 61141 76 175 Rouen Cedex 1 N° de téléphone : 02 76 00 04 47 Courriel : Spt.Dir-No@developpement-durable.gouv.fr Responsable : chef du service des politiques et des techniques	Identification : Egis Structures et Environnement S.A.S. Adresse : 15 avenue du Centre – CS 20538 - GUYANCOURT 78286 SAINT-QUENTIN-EN-YVELINES CEDEX N° de téléphone : 06.08.54.62.07 Courriel : contact.EGIS-JMI@egis.fr Responsable : Claude LE QUERE
Titulaire du marché	
Entreprise ou Groupement : Adresse du mandataire : N° de téléphone : N° de télécopie : Référence du marché :	

0-3. REFERENCES AU CCATP

Les références du marché sont les références légales, techniques et normatives fixées dans les pièces du marché.

1. PRÉSENTATION DU TITULAIRE – ENGAGEMENT DE L'ENTREPRISE À DÉVELOPPER UNE DÉMARCHE QUALITÉ

Rappel de l'objet du marché, la désignation du Maître d'ouvrage et du Maître d'œuvre ;

Identification de l'entreprise ou du groupement d'entreprise (raison sociale, adresse) ;

Désignation du mandataire ;

Déclaration d'engagement du titulaire à mettre en œuvre l'organisation et les moyens pour respecter les engagements contractuels du marché, objet de la consultation et développer une démarche qualité :

« Conformément aux dispositions du marché, le titulaire est certifié ou accrédité(préciser le site et l'adresse ainsi que la portée de chaque certification ou accréditation) et s'engage à mettre en œuvre une démarche qualité en s'appuyant entre autres sur les engagements du présent SOPAQ. »

2. ORGANISATION GÉNÉRALE DE LA MISSION

Organisation des missions d'inspection ;

Coordination des différents intervenants.

3. MÉTHODES

Méthodologie de réalisation de la mission ;

Cadres des documents (avis, CR visite).

4. MOYENS AFFECTÉS AU CHANTIER

Désignation du chargé d'affaires ;

Moyens humains mis à disposition précisant les formations, qualifications, habilitations des personnels ;

Organigramme faisant apparaître les moyens humains (y compris le chargé d'affaires) et la répartition fonctionnelle des tâches ;

Implantation géographique des moyens humains ;

Tâches sous-traitées, identification et assurance qualité des sous-traitants.

5. PRINCIPALES FOURNITURES ET MATÉRIELS D'INSPECTION

Moyens matériels mis à disposition.

6. MESURES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ

Dispositifs de sécurité ;

Mesures d'hygiène et de prévention envisagées sur site (sur ouvrage) ;

Mesures d'hygiène et de prévention envisagées en bureau.

7. DOCUMENTS DE SUIVI DE LA QUALITÉ

Suivi des documents de référence (normes, documentation technique) ;
Gestion documentaire et archivage.

NB : Une attention particulière sera portée sur le respect, par le candidat, de la structure de SOPAQ proposée ci-dessus ainsi que sur la clarté des informations y figurant.