

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE OBLIGATOIRE** |

**MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX**

***Procédure adaptée ouverte***

*Articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique*

|  |
| --- |
| **MARCHE N°****25LM06MP**  **TRAVAUX DE REAMENAGEMENT DELEGATION ROANNE**  **LOT XX :** |

**Le candidat doit obligatoirement compléter le cadre de réponse joint sans renvoi vers un mémoire technique. Le candidat complète un seul cadre de réponse, mais en distinguant bien les spécificités pour chaque lot lorsqu'il y en a.**

**Ce cadre de réponse technique est contractuel,** le candidat s’engage à respecter l’ensemble de ce qu’il y est écrit en le signant. Les renseignements fournis dans le cadre de réponse seront donc opposables à l'entreprise titulaire durant l'exécution du marché.

Ce document contractuel permettra au soumissionnaire de décrire de la façon la plus exhaustive, les moyens qu’il compte utiliser pour réaliser l’opération pour laquelle il se porte candidat.

Le soumissionnaire joindra à son offre toute documentation mettant en valeur son savoir-faire.

**Identification du candidat**

**U CANDIDAT**

* Raison ou dénomination sociale :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Adresse

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Personne à contacter pour toutes questions sur la candidature :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Téléphone

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Courriel

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Engagement du candidat**Fait en un seul exemplaire original  
À ………………………………………………….. Le ………………………………….  
Nom et qualité du signataire (personne habilitée pour signer le marché)   
*Signature et cachet de l'entreprise*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MOYENS HUMAINS DEDIES** | |  |
| **EQUIPE D’ENCADREMENT DEDIE** | | |
| Schéma d’organisation de l’encadrement en précisant la composition, l’expérience, les missions, qualifications, profils de poste, Nombre de salariés sous sa responsabilité– formation de l’équipe d’encadrement. | Personne responsable :  Fonction (chef de chantier – conducteur de travaux) :  Qualification : | |
| **EQUIPE D’INTERVENTION DEDIEE** | | |
| Précisez l’équipes d’intervention dédiée :nombre de personnes, nombre d’affectations, qualifications et missions pour toutes les opérations décrites dans le cahier des charges | Nombre de personnes en continu constituant l’équipe sur le chantier ……personnes  Statut du personnel : Nombre de : Salariés :……. Personnes ;  Intérimaires : ……. Personnes  Sous-traitants : ……. Personnes | |
| **CERTIFICATIONS / QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES DE L’EQUIPE DEDIEE** | | |
| **CERTIFICATIONS (qualité, environnement…)** | | |
|  | | |
| **QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES** | | |
|  | | |
| **HABILITATIONS** | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MOYENS TECHNIQUES DEDIES** | |
| Engins, matériels spécifiques… |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **METHODOLOGIE MISE EN ŒUVRE POUR L’EXECUTION DE CE MARCHE** | |
| Méthodologie d'intervention lors de l'exécution (description claire et complète du procédé d'exécution et technique des travaux), notamment intervention en site occupé. | Préparation de chantier :   * Planification : * Gestion des commandes : * Etude d’exécution, plans d’exécution et de synthèse, plan d’atelier et de chantier (PAC), détails d’exécution : * Production échantillons :   Chantier :   * Techniques de travaux / Modes opératoires : * Organisation générale des prestations : |
| Précisez vos dispositions pour diminuer les nuisances, notamment sonores lors de l’exécution du chantier |  |
| Sécurité | Avez-vous un collaborateur dédié à la sécurité ?  **OUI** **NON**  *Si oui, précisez sa place dans l’organigramme.*  Citez les mesures prises pour assurer la sécurité de votre personnel  Notamment EPI (travailleurs isolé, tenue de travail) |
| Organisation pour la gestion de l’année de parfait achèvement  Précisez l’organisation de la prise en charge des dysfonctionnements ou reprise de travaux pendant la garantie de parfait achèvement (depuis le signalement jusqu’à la transmission de votre quitus) : | Intervention urgente : jours/heures  Intervention normale : jours |
| **DEMARCHE QUALITE** | |
| Le candidat dispose-t-il d’un plan qualité, préciser. | * Procédez-vous à des autocontrôles de vos prestations ? ¨  **OUI** **NON**   Si oui, précisez comment (qui fait quoi, comment ?)   * Quel est votre mode de réception des supports réalisés par les autres corps d’état ? * Quels sont les moyens mis en œuvre pour réaliser des plans d’exécution ? |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUITS, MATERIAUX, EQUIPEMENTS PROPOSES** | |
| Produits, matériaux, équipements proposés (Fiches techniques à joindre) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DELAIS** | |
| Mesures prises par l’entreprise pour respecter les délais notamment le phasage de l’opération  Proposition d’Optimisation des délais selon le calendrier proposé.  *Joindre un planning prévisionnel d’exécution* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POLITIQUE DEVELOPPEMENT DURABLE** | |
| **PERFORMANCES EN MATIERE DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT** | |
| Indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du contrat :  - **Gestion des déchets** :  Le candidat devra préciser notamment s'il peut produire un bordereau de suivi des déchets pour tous les déchets produits sur le chantier (dangereux ou non).  Le candidat devra préciser s'il a une démarche de réemploi des matériaux.  - **Matériels et Equipements utilisés** :  Le candidat devra préciser comment les matériels et équipements utilisés participent au respect de l'environnement. |  |