

TRAVAUX DE REMPLACEMENT DES STORES EXTERIEURS ET DE NETTOYAGE DES FACADES ET FENETRES DE LA BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE

Marché n° 2025ADT02

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Table des matières

1.	Objet du marché	3
2.	Prestations	3
2.1	Lot 1 : Fourniture et pose de stores extérieurs	3
2.2	Lot 2 : Nettoyage de la façade et des fenêtres	4
3.	État des lieux et essais	4
4.	Localisation :	5
5.	Décomposition	5
6.	Exécution des tranches	5
7.	Contraintes particulières	5
8.	Intervenants	6
9.	DOE	6

1. Objet du marché et clause environnementale

1.1 objet du marché

La Bibliothèque Universitaire (BU) est équipée de stores en toile extérieurs, fixés à la façade et dissimulés derrière le bardage en ALUCOBOND. De nombreux stores extérieurs de la BU sont hors service.

Les travaux prévus dans le cadre du présent marché concernent le remplacement des stores extérieurs situés au niveau des murs rideaux de la Bibliothèque Universitaire de l'Université Paris 8. Les stores extérieurs seront des stores enrouleurs motorisés. Leur rôle principal est de protéger les façades de l'exposition directe au soleil, de réduire les apports thermiques et d'améliorer le confort des usagers en offrant de l'ombre tout en respectant l'esthétique du bâtiment. La pose de ces stores devra permettre une utilisation optimale sans compromettre la structure de la façade.

Le présent marché inclut également le nettoyage de la façade en Alucobond ainsi que des fenêtres du bâtiment.

Le présent marché est décomposé en 2 lots :

Lot 1 : Remplacement des stores extérieurs existants de la Bibliothèque Universitaire (BU).

Lot 2 : Nettoyage de la façade et des fenêtres du bâtiment de la Bibliothèque Universitaire (BU).

1.2 Clause environnementale

Les matériaux proposés pour la réalisation des travaux devront être choisis en fonction de leurs caractéristiques environnementales (impact sur l'environnement, origine du produit, durabilité, potentiel de recyclage, réemploi, réutilisation)

Les produits et techniques utilisés devront présenter un faible impact environnemental en termes de consommation d'énergie et d'eau.

2. Prestations

2.1 Lot 1 : Fourniture et pose de stores extérieurs

Les travaux de remplacement des stores comprennent :

- Protection des abords du chantier comprenant la mise en place d'un film plastique type polyane couvrant le sol et de tout dispositif permettant de protéger la bibliothèque et ses collections des travaux et notamment de l'eau et de la poussière.
- Nettoyage quotidien du chantier et de ses abords et nettoyage final
- La dépose des stores existants y compris toutes sujétions de dépose/repose provisoire des éléments de façade
- La fourniture et la pose d'un système d'occultation permettant de réduire l'éblouissement intérieur, de limiter les apports de chaleur l'été et adapté à une exposition aux intempéries (Résistance au vent classe 2 minimum). Les stores actuels étant motorisés et équipés d'une commande électrique, il est obligatoire de récupérer l'alimentation électrique pour la commande des nouveaux systèmes d'occultation.

Stores extérieurs

Stores de protection solaire extérieurs série Screenflex ou techniquement équivalent.

Comprenant :

- Coffre 4 faces en aluminium extrudé laqué de dimensions appropriée suivant taille de

la baie.

- Store en toile "screen" classée au feu M1, avec barre de charge en acier gainée PVC et guidage latéral.
- Coulisses latérales porteuses en aluminium extrudé laquées.
- Manoeuvre électrique avec le moteur existant.

L'entreprise devra toutes les sujétions nécessaires de mise en œuvre conformément aux prescriptions techniques du fabricant, DTU et normes en vigueur.

Dimensions : voir la DPGF (à titre indicatif)

Coloris : identique au prototype BU202 ou équivalent.

2.2 Lot 2 : Nettoyage de la façade et des fenêtres

L'entreprise titulaire devra réaliser les prestations suivantes :

- Nettoyage complet de la façade en Alucobond et carrelage en utilisant des produits et techniques appropriés, garantissant l'élimination des salissures, dépôts atmosphériques, moisissures et autres contaminants tout en préservant l'intégrité des matériaux. Un nettoyage à haute pression pourra être envisagé si les conditions le permettent, en veillant à ne pas endommager les surfaces traitées.
- Nettoyage des fenêtres extérieures comprenant le lavage des vitrages, cadres et joints d'étanchéité à l'aide de produits adaptés, sans traces ni résidus susceptibles d'altérer la transparence.
- Traitement des éventuelles tâches persistantes (graffitis, coulures de pollution, traces d'oxydation) par l'application de produits spécifiques respectueux des matériaux et de l'environnement.
- Gestion des eaux usées : l'entreprise titulaire devra présenter une méthodologie précise pour la récupération et l'évacuation des eaux usées issues des opérations de nettoyage. Toute pollution du site devra être évitée et des solutions écologiques seront privilégiées, telles que l'utilisation de produits biodégradables et la mise en place de dispositifs de filtration des résidus avant rejet.
- Mise en place d'un dispositif de protection des zones sensibles avant le début des travaux (films plastiques, bâches de protection pour éviter toute projection d'eau ou de produits sur les zones non concernées).
- Vérification finale et validation par la maîtrise d'ouvrage pour s'assurer de la conformité et de la qualité des prestations réalisées.

3. État des lieux et essais

Avant le démarrage des nettoyage et travaux, un état des lieux détaillé sera réalisé en présence de la maîtrise d'ouvrage et du titulaire du marché. Cet état des lieux permettra de :

- Recenser l'état des stores existants et des éléments de façade associés.
- Vérifier les conditions d'intervention et d'accès aux façades.
- Définir les précautions particulières à prendre pour préserver l'intégrité du bâtiment et de ses équipements.
- Un compte-rendu signé sera établi à l'issue de cette inspection.

Après l'installation des nouveaux stores, des essais de fonctionnement seront réalisés pour chaque store afin de :

- Vérifier le bon déroulement et l'enroulement de la toile.
- S'assurer du bon fonctionnement du moteur et de la commande électrique.

- Contrôler la résistance aux intempéries (tests à différentes positions).
- Confirmer la conformité avec les attentes esthétiques et techniques.

Les essais devront être validés par la maîtrise d'ouvrage avant réception des travaux.

4. Localisation :

L'ensemble des façades extérieures de la bibliothèque

- Voir Annexe 1 (Plan de repérage)
- Le prototype a été réalisé au niveau du bureau BU202 voir annexe 3 – méthodologie.

5. Décomposition

Chaque lot est décomposé en 3 Tranches :

4.1 Tranche ferme

4.2 Tranche optionnelle 1

4.3 Tranche optionnelle 2

La consistance de ces tranches est décrite dans la DPGF.

6. Exécution des tranches

L'exécution des différentes tranches du marché, qu'elles soient fermes ou optionnelles, sera réalisée conformément aux modalités définies dans le CCAP.

7. Contraintes particulières

Les contraintes particulières sont les suivantes :

- L'ensemble des travaux sera réalisé en site occupé. L'entreprise prendra en compte le phasage et le planning des travaux respectant l'occupation des lieux. Une planification des travaux bruyants devra être prévue en amont.
- Les travaux seront réalisés dans la bibliothèque universitaire de Paris 8. Celle-ci contient des ouvrages difficiles à nettoyer/dépoussiérer et dispose d'un parquet en bois. Le titulaire devra donc prendre toutes les précautions nécessaires pour protéger l'ensemble de la bibliothèque et de ses collections durant ses travaux.
- L'accessibilité et accessible de la façade OUEST par l'intérieur de l'université, la façade EST et SUD est accessible par l'extérieur depuis une voie publique.

L'entreprise sera responsable de la gestion des demandes d'occupation de voirie auprès des services compétents pour l'installation de la nacelle sur la rue Guynemer et avenue Stalingrad (D29).

- Les travaux seront soumis au contrôle d'un bureau de contrôle technique désigné par la maîtrise d'ouvrage. L'entreprise devra se conformer aux observations et prescriptions émises par celui-ci. Toute non-conformité signalée par le bureau de contrôle devra être corrigée par l'entreprise avant la réception définitive des travaux.
- **Prototype et méthodologie** : un prototype a été réalisé dans le bureau BU202, servant de référence pour les travaux. L'entreprise titulaire pourra suivre la méthodologie employée pour ce prototype ou proposer une autre approche, à condition qu'elle respecte les exigences techniques et esthétiques du projet. Toute méthodologie alternative devra être validée par la maîtrise d'ouvrage avant mise en œuvre.
- Un **planning prévisionnel** détaillant les différentes périodes d'intervention des deux lots est

communiqué dans le présent marché. Ce planning devra être respecté dans la limite des délais proposés par les entreprises titulaires afin d'assurer une bonne gestion des travaux et de respecter les délais d'intervention. Cela garantit une meilleure organisation et une plus grande clarté dans la gestion des interventions. Un planning définitif sera établi avec la maîtrise d'ouvrage pendant la période de préparation.

8. Intervenants

La maîtrise d'ouvrage sera assurée par la Direction du Patrimoine de l'Université Paris 8.

Un bureau de contrôle sera également désigné pour assurer le suivi et la conformité des interventions.

9. 10. DOE

Ces éléments sont à remettre au plus tard le jour de la réception.

10. 11. ANNEXES

[Annexe 1 : Plan de repérage des façades](#)

[Annexe 2 : Plans des façades](#)

[Annexe 3 : Méthodologie prototype BU202](#)