## ANNEXE 1B A L’ACTE D’ENGAGEMENT

## Réponses techniques

Les candidats répondront à minima aux questions suivantes. Ils pourront développer leurs réponses sur un autre document mais ce dernier devra impérativement avoir l'intitulé suivant : **"Mémoire Annexe 1B"**

**Coordonnées de l'interlocuteur dédié à l’établissement :**

Nom :

Adresse électronique :

Tél : \_ \_ / \_ \_ /\_ \_ /\_ \_ /\_ \_ Fax : \_ \_ / \_ \_ /\_ \_ /\_ \_ /\_ \_

***1°) Délais***

**Délai de livraison initial des équipements et de la documentation technique :** en tout état de cause, la livraison se devra se faire avant le **30 septembre 2025**.

* Délai initial de livraison proposé :.............................................................**mois** à compter de la notification *(du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h).*

**Délai d’installation (mise en service) des équipements :**...............................................**jour(s) ouvré(s)** à compter de l’admission des équipements *(du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h)*.

**Délai de formation à l’utilisation des équipements :** en tout état de cause, les formations devront débuter au plus tard **3 jours ouvrés après l’installation et la mise en service**.

* Délai de formation proposé :.............................................................**jour(s) ouvré(s)** à compter de l’installation et de la mise en service *(du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h).*

**Délai de remplacement d’un équipement défectueux, le cas échéant :**...............................**jour(s) ouvré(s)** à compter du constat avéré *(du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h)*.

***2°) Garantie légale***

**Durée de la garantie légale** (à compter de la décision d’admission du matériel) **:**

**Contenu de la garantie légale :** le candidat développera dans son offre le contenu de la garantie proposée pour les équipements de cuisson, de pâtisserie et de laverie :

Garantie sur site ? ¨ OUI ¨ NON

Garantie retour atelier ? ¨ OUI ¨ NON

Prêt de matériel équivalent (le cas échéant) ? ¨ OUI ¨ NON

Échange standard ? ¨ OUI ¨ NON

**Conditions de garantie légale**

Listez ci-dessous les pièces détachées incluses au marché et celles non incluses au marché

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièces détachées incluses au marché** | **Pièces détachées non incluses au marché\***  (Non couvertes par la garantie) |
| -  -  -  -  -  - | -  -  -  -  -  - |

*\*Joindre un listing avec le prix des pièces non incluses au marché*

**Modalités de votre assistance téléphonique et SAV**

Conformément à l’article 9 du CCP, la garantie couvre le coût des pièces défectueuses, la main d’œuvre et les frais de déplacement sur site, ainsi que les frais de port.

***3°) Contenu des******prestations de maintenance***

**Conditions d’intervention**

|  |  |
| --- | --- |
| Heures ouvrables |  |
| Existence d’un centre d’appel |  |
| A détailler le cas échéant |  |
| Ouverture du centre d’appel |  |
| Préciser les heures et jours |  |
| Moyens de communication pour demander une intervention  - Préciser si fax, téléphone, portable, autres… |  |
| Mode d’intervention (sur site, téléphone...) |  |
| Moyens de répercussion de la demande auprès des techniciens  - Préciser si fax, téléphone, autres… |  |

**Précisez les conditions :**

**Délai d’intervention dans le cadre de la maintenance urgente en jours ouvrés (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) :**

…………………………………………………………………………………………………………

**Délai d’intervention dans le cadre de la maintenance majeure en jours ouvrés (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) :**

…………………………………………………………………………………………………………

**Délai d’intervention dans le cadre de la maintenance mineure en jours ouvrés (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) :**

…………………………………………………………………………………………………………

***4°) Contenu de la formation***

**Descriptif technique de la formation :**

***5°) Performances environnementales***

**Démarche mise en œuvre dans le cadre de l’exécution du marché pour favoriser la réduction de votre empreinte écologique :**

A le A Lille, le

Le Représentant désigné de la société Le Pouvoir Adjudicateur,

*(Prénom,nom + signature + cachet commercial)*