|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://www.ens.psl.eu/sites/default/files/logo_ens_psl_couleur.png |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ecole normale supérieure - PSL  Service projets immobiliers et maîtrise d'ouvrage | **MARCHÉ PUBLIC**  MARCHÉ DE TRAVAUX |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Réaménagement des locaux A210 en bureaux |

|  |
| --- |
| **CADRE DE RÉPONSE**  **Mémoire technique** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Consultation n°2025-029** | |
|  | **Lot n°2 : Volet technique** | |
|  | Nom de la société / du groupement |  |
|  | Date |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Règles du document** | Le cadre de réponse technique (CRT) à une valeur contractuelle ; il doit comporter des réponses en adéquation avec le CCAP et le CCTP.  Les réponses apportées serviront à évaluer la qualité de l’offre au regard du critère d’attribution « Valeur technique de l’offre », décrit à l’article 4 du règlement de la consultation.  Si l’offre du soumissionnaire ne contient pas ce CRT ainsi que l’ensemble des documents exigés à l’appui de son offre, celle-ci sera considérée comme incomplète et donc irrégulière.  Le cadre de réponse technique a pour objet de recueillir l’ensemble des éléments de l’offre du soumissionnaire et d’en organiser la présentation. Le soumissionnaire y apporte ses engagements pour chacun des points abordés.  Dans le cas d’une réponse par un planning, schéma, organigrammes ou photos, le soumissionnaire peut compléter le cadre de réponse technique par tout autre document tiers. Il veille à indiquer dans le cadre de réponse technique les renvois effectués à ces documents (nom et numéro de page).  Le soumissionnaire peut joindre toute pièce ou information complémentaire qu’il juge utile à la compréhension de son offre. Il devra indiquer l'intérêt de ces documents dans la rubrique « Autres informations pertinentes ».  L’ensemble des engagements qui sont consignés dans le CRT et les documents qui le complètent sont contractuels. |

| CRITERE  1. Valeur technique (60 %) | INFORMATIONS DEMANDÉES | |
| --- | --- | --- |
| **Sous-critère 1 :**  **Méthodologie d'intervention proposée par le candidat au travers des procédés et moyens d'exécution envisagés pour réaliser lesdits travaux en site occupé**  (20 pts) | | Le candidat doit notamment présenter de façon détaillée sa méthodologie d'intervention au travers des procédés et moyens d'exécution envisagés pour réaliser lesdits travaux en site occupé |
|  | | |

| CRITERE  1. Valeur technique (60 %) | INFORMATIONS DEMANDÉES | |
| --- | --- | --- |
| **Sous-critère 1 :**  **Méthodologie d'intervention proposée par le candidat au travers des procédés et moyens d'exécution envisagés pour réaliser lesdits travaux en site occupé**  (20 pts) | | Autres informations pertinentes proposées par le candidat (à compléter le cas échéant) |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| CRITERE  1. Valeur technique (60 %) | INFORMATIONS DEMANDÉES |
| **Sous critère 2 :**  **Moyens humains et matériels mis en œuvre pour l’exécution du présent marché**  (20 points) | Le candidat doit présenter de façon détaillée ses moyens humains, matériaux et matériels dédiés au chantier |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| CRITERE  1. Valeur technique (60 %) | INFORMATIONS DEMANDÉES |
| **Sous critère 2 :**  **Moyens humains et matériels mis en œuvre pour l’exécution du présent marché**  (20 points) | Autres informations pertinentes proposées par le candidat (à compléter le cas échéant)  \*Le candidat est, notamment, invité à utiliser cette rubrique pour présenter les éléments techniques proposés pour répondre à la PSE 1, s’il souhaite préciser son « offre technique PSE 1 » |
| **PRÉCISIONS RELATIVES À L’OFFRE TECHNIQUE PSE 1 (à compléter au choix du candidat) :** | |
| **Autres informations pertinentes proposées par le candidat (à compléter le cas échéant) :** | |

|  |  |
| --- | --- |
| CRITERE  1. Valeur technique (60 %) | INFORMATIONS DEMANDÉES |
| **Sous critère 3 :**  **Pertinence des délais d'exécution proposés au regard des contraintes de l'opération (travaux en site occupé, organisation du candidat…)**  (20 points) | Le candidat doit transmettre un fichier « planning » qui doit présenter de façon détaillée les délais d'exécution proposés au regard des contraintes de l'opération (travaux en site occupé, organisation du candidat…).  Le candidat veille à faire apparaître dans ce planning les différentes informations pertinentes en lien avec les postes visés par la DPGF.  Le candidat peut compléter s’il le souhaite ce planning en renseignant la rubrique ci-après. |
|  | |

**- FIN -**