



**ETABLISSEMENT FRANÇAIS DU SANG  
NOUVELLE AQUITAINE**

198 avenue du Haut Lévêque – Enora Park – Bâtiment 4 – CS 20020 – 33615 Pessac Cedex

**MARCHE PUBLIC  
PROCEDURE ADAPTEE**

Article L.2123-1 du code de la commande publique

Articles R.2123-1 et R.2123-4 du code de la commande publique

**Consultation 2024/EFS-NVAQ/374**

**Fourniture, installation et mise en service de 2 giro-  
stockeurs pour le laboratoire IH-DEL d'EFS Bordeaux  
Pellegrin - Nouvelle-Aquitaine**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)**

# Table des matières

---

<b>1. Objet et périmètre du marché.....</b>	<b>3</b>
1.1. Objet du marché.....	3
1.2. Lieux d'exécution du marché .....	3
1.3. Allotissement du marché .....	3
1.4. Périmètre du marché.....	3
1.5. Annexe au présent CCTP .....	3
1.6. Obligations du Titulaire .....	4
1.6.1. Obligations réglementaires .....	4
1.6.2. Obligation en matière d'hygiène et de sécurité.....	4
1.6.2.1. SPS / Plan de prévention .....	4
1.6.2.2. Permis de feu .....	4
1.6.2.3. Accès aux locaux.....	4
1.6.2.4. Précautions lors des interventions .....	4
1.6.3. Obligation de respect des délais .....	4
1.6.4. Obligations de résultat .....	4
1.7. Personnel affecté au marché .....	5
1.7.1. Responsable de projet .....	5
1.8. Modalités d'interventions.....	5
1.8.1. Interventions sur site .....	5
1.8.2. Accès aux zones d'intervention.....	5
1.8.3. Nettoyage des zones d'intervention .....	5
1.8.4. Stockage .....	5
1.9. Garantie.....	5
1.10. Maintenance.....	6
1.10.1. Maintenance au titre de la garantie.....	6
1.10.2. Maintenance au-delà de la période de garantie.....	6
<b>2. Spécifications techniques et fonctionnelles .....</b>	<b>6</b>
2.1. Description générale et localisation .....	6
2.2. Etudes d'exécution.....	8
2.3. Fourniture des équipements .....	8
2.4. Installation et mise en place des nouveaux équipements.....	8
2.5. Essais, réglages et mises au point de l'installation ;.....	9
2.6. Formation du personnel .....	9
2.7. Dossier équipement .....	9

# 1. Objet et périmètre du marché

---

## 1.1. Objet du marché

Fourniture, installation puis mise en service de 2 girostockeurs dans la chambre froide du labo IH-DEL d'EFS Bordeaux Pellegrin, en Nouvelle-Aquitaine.

## 1.2. Lieux d'exécution du marché

Etablissement Français du Sang - Site de Bordeaux – Place Amélie Raba-Léon – CS 21010 – 33075 Bordeaux cedex

## 1.3. Allotissement du marché

L'opération n'est pas allotie. Le titulaire peut faire appel à la sous-traitance de rang 1 au maximum pour des tâches qu'il ne réalise pas lui-même. Sa mission comprend la coordination de ses différents sous-traitants et le respect des délais.

## 1.4. Périmètre du marché

Le marché comprend la fourniture, l'installation puis la mise en service de 2 giro-stockeurs dans la chambre froide, toutes sujétions comprises, en vue de remettre à l'EFS une **installation complète, parfaitement fonctionnelle et répondant aux exigences du présent CCTP**.

Cela comprend (liste non exhaustive) :

- Les études,
- L'interface avec les autres entreprises des travaux d'aménagement du labo IH-DEL
- La fourniture des 2 girostockeurs comprenant tous les équipements nécessaires au fonctionnement
- La livraison et l'installation,
- Les raccordements électriques,
- Les essais, réglages et la mise en service
- La protection des appareils si nécessaire jusqu'à la réception,
- La remise du DOE.
- La réception avec le service client IH-DEL.
- La formation des personnels d'EFS à l'utilisation et à la maintenance.

Le titulaire devra aussi fournir les **préconisations et des aménagements nécessaires** à l'installation de ses équipements : les attentes électriques, l'aération ou la ventilation, le calcul de répartition de charge, les réservations, etc... afin de permettre à l'EFS ou à la MOE d'engager les travaux d'aménagement du labo IH-DEL.

La visite des candidats n'est pas obligatoire, mais elle est possible afin d'apprécier :

- Les contraintes existantes du site ;
- Les difficultés d'accès, de stockage, de manutention, de mise en œuvre

## 1.5. Annexe au présent CCTP

- Plan d'implantation des girostockeurs dans la chambre froide – en pdf
- Plan DCE 605\_DCE\_PLA\_07\_003 – en dwg
- Note de calcul IGC indice A
- Planning du projet global
- DPGF

## 1.6. Obligations du Titulaire

### 1.6.1. Obligations réglementaires

Les prestations sont réalisées conformément :

- Aux arrêtés, décrets, circulaires, ou réglementations en vigueur.
- Aux normes françaises et/ou européennes.
- Aux règles professionnelles, règles de l'art, etc...

D'une manière générale, le titulaire s'engage à se conformer à toutes les dispositions réglementaires et normatives en vigueur à la date de notification du marché et pour la durée totale du marché. Il ne peut se prévaloir, dans l'exercice de sa mission d'une quelconque ignorance de ces textes.

### 1.6.2. Obligation en matière d'hygiène et de sécurité

#### 1.6.2.1. SPS / Plan de prévention

La coordination de la sécurité des travaux d'aménagement du labo IH-DEL est piloté par le SPS Veritas. Il y a lieu de respecter ses demandes en matière d'hygiène, de sécurité ou de prévention. Un plan de prévention sera demandé et appliqué pendant la durée d'installation.

#### 1.6.2.2. Permis de feu

Le titulaire demande impérativement au Service Technique de l'EFS un **permis de feu** pour tous les travaux par point chaud.

#### 1.6.2.3. Accès aux locaux

Les interventions se déroulent dans le respect des procédures internes de l'établissement ou selon les consignes de sécurité rédigées par le service HSE de l'EFS et/ou suivant les demandes du SPS

#### 1.6.2.4. Précautions lors des interventions

L'attention du titulaire est attirée sur le fait que l'activité de l'établissement est maintenue pendant toute la durée de l'opération. Par conséquent, le titulaire prend toutes les mesures et précautions indispensables pour ne pas troubler le fonctionnement normal de l'établissement, en n'apportant qu'un minimum de gêne pour les personnels présents dans les locaux (protections indispensables contre : Bruits, poussière, infiltrations, présences gênantes...).

En général, le titulaire s'assure que les actions mises en œuvre n'ont pas d'impact négatif sur le site et s'efforce autant que possible d'anticiper les éventuelles conséquences de ses interventions. Le titulaire doit tenir compte de ces consignes et recueillir au préalable tous les renseignements nécessaires auprès de l'EFS ou de la MOE pilotant les travaux.

### 1.6.3. Obligation de respect des délais

Les candidats indiquent impérativement dans leur offre les délais suivants :

- Délai d'études
- Délai d'approvisionnement des équipements
- Délai d'installation, raccordements, réglage et mise en service avec le service client IH-DEL

Dès la notification du marché, l'EFS et le titulaire établissent le **calendrier du projet** en tenant compte de ces délais.

En cas de dépassement de tous types de délais, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité dans les conditions définies au CCAP.

### 1.6.4. Obligations de résultat

Le titulaire est soumis à une obligation de résultat. Les équipements doivent répondre aux exigences formulées et atteindre les performances mentionnées dans le présent CCTP.

La réception définitive est conditionnée à la réception des travaux d'aménagement du labo-IH-DEL.

## 1.7. Personnel affecté au marché

### 1.7.1. Responsable de projet

Dès la notification du marché, le titulaire désigne **un responsable de projet** dont le rôle est de garantir la bonne exécution des prestations, de centraliser l'ensemble des informations et d'assurer la coordination entre l'EFS, ses personnels et ses sous-traitants.

Le responsable de projet est le représentant du titulaire et l'interlocuteur privilégié de l'EFS. Il assiste à toutes les réunions que demande l'EFS pendant toute la durée du marché. Il dispose d'une autonomie de décision et est habilité à prendre très rapidement les décisions nécessaires.

## 1.8. Modalités d'interventions

### 1.8.1. Interventions sur site

Le titulaire intervient sur le site de l'EFS selon le calendrier établi entre le titulaire et l'EFS. A son arrivée sur le site, le titulaire se présente au Service Technique pour l'informer de sa présence. Le titulaire ne peut quitter le site sans informer le Service Technique de l'état d'avancement de son intervention.

### 1.8.2. Accès aux zones d'intervention

Les accès autorisés sont indiqués par le Service Technique. Des badges d'accès peuvent être donnés au titulaire pour la durée du projet.

### 1.8.3. Nettoyage des zones d'intervention

A l'issue de chaque intervention, le titulaire évacue systématiquement ses déchets selon les modalités imposées par la réglementation en vigueur. Il est responsable de l'enlèvement de ses déchets industriels banals et spéciaux avec tri sélectif, conditionnement spécifique et transport vers les réceptacles appropriés, lorsque la réglementation l'impose.

D'une manière générale, le titulaire nettoie systématiquement ses zones d'intervention avant de quitter le site. Cela comprend le nettoyage journalier des lieux et concerne la totalité des locaux et abords, dans le périmètre de son opération.

### 1.8.4. Stockage

Il n'y a pas de zone de stockage prévu pour le projet sur le site.

## 1.9. Garantie

L'ensemble de l'installation (équipements et tous les éléments associés) est **garanti 1 an, pièces, main d'œuvre et déplacements compris**.

La date de départ de la garantie est celle de la réception définitive de l'installation figurant sur le PV.

Toute pièce remplacée ou remise en état dans le cadre de cette garantie ou dans le cadre de la maintenance bénéficie d'un nouveau délai de garantie d'un an à compter de sa date de remplacement ou de remise en état.

Dans tous les cas où, à l'expiration du délai de garantie précité, le titulaire n'a pas procédé aux remises en état prescrites, le délai de garantie est prolongé jusqu'à leur complète exécution.

## 1.10. Maintenance

### 1.10.1. Maintenance au titre de la garantie

Pendant toute la durée de la garantie, le titulaire assure la maintenance préventive et corrective de l'ensemble des équipements installés. Elle comprend :

- L'ensemble des déplacements, quel qu'en soit le nombre,
- Toutes les pièces détachées sans exception.

Les candidats confirment dans leur offre les points suivants :

- N° de téléphone et adresse mail, en précisant la couverture horaire de réception possible des appels ;
- Garantie de Temps d'Intervention (GTI) : 48h00 ouvrées maxi à compter de l'envoi de la déclaration de panne par l'EFS (par téléphone ou par mail). Les candidats confirment impérativement dans leur offre la possibilité d'intervenir dans ce délai ;
- Garantie de Temps de Rétablissement (GTR) : 96h00 ouvrées maxi à compter de l'envoi de la déclaration de panne par l'EFS (par téléphone ou par mail). Les candidats confirment impérativement dans leur offre la possibilité de réparer dans ce délai.

### 1.10.2. Maintenance au-delà de la période de garantie

A l'issue de période de garantie, l'EFS lancera un marché de maintenance des installations comme le lui impose son statut d'établissement public.

Nous demandons de nous proposer un dossier de maintenance comprenant l'offre financière

## 2. Spécifications techniques et fonctionnelles

---

### 2.1. Description générale et localisation

#### Description générale

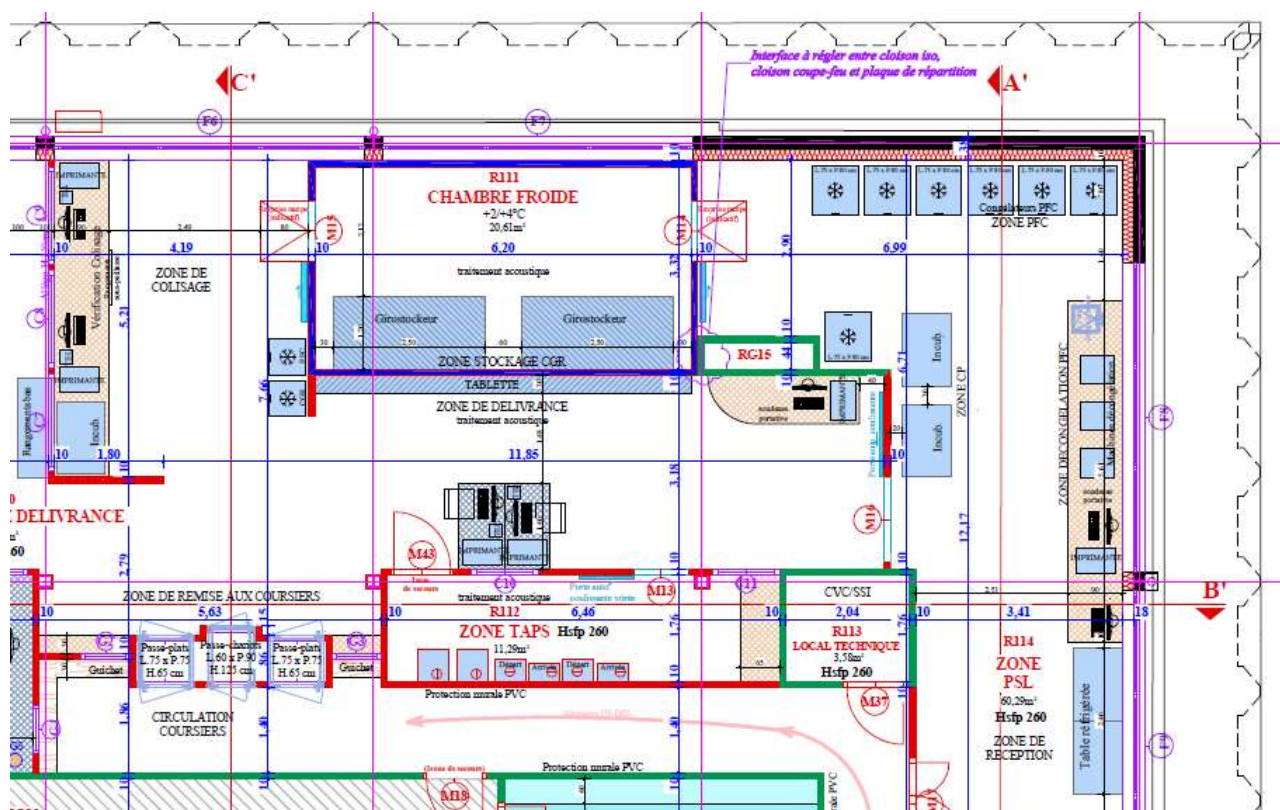
Etudes, fourniture, et pose de 2 giro-stockeurs dans 1 chambre froide positive (+4 +/-2°C) du labo IH-DEL :

- Capacité de stockage pour les 2 giro-stockeurs : 250 bacs environ de dimensions max : de 380 mm \* 180 mm \* 155 mm ( L \* l \* h )
  - Chaque bac permet de stocker 10 à 12 PSL de 400g par bac
  - 1 bac chargé pèse 5kg maximum
- Intégré(s) dans une chambre froide à température dirigée (+4 +/-2°C).
  - La conception doit permettre une circulation de l'air optimale afin de garantir une homogénéité et une conformité de la température en tout point du giro-stockeur et de la chambre froide
  - Une qualification interne QI/QO/QP sera réalisée avec les giro-stockeurs vides et chargés
  - Le chargement ou le picking des PSL depuis l'extérieur de la chambre froide
  - Le chargement ou picking par l'arrière est possible si l'accès principal par devant est inutilisé ou bloqué
- Contrainte d'ouverture coté extérieur chambre froide :
  - Ouverture automatique simple et sécurisée type à guillotine ou coulissant
  - Un mode d'ouverture manuelle est possible en cas de défaillance du système d'ouverture automatique
- Contrainte de présentation du plateau rotatif à l'opérateur : maximum 10 secondes après demande ou commande
- Contrainte sécurité :  
Les giro-stockeurs sont des machines tournantes, il y a lieu qu'ils soient conformes à toutes les règles de sécurité européennes ou française
- Contrainte technique de répartition de la charge :
  - **la charge du plancher est de 250 kg,**
  - les giro-stockeurs sont à poser sur rail afin de répartir correctement la charge sur poutre, à prévoir l'interface ( la fourniture des rails est du ressort de l'entreprise du lot serrurerie ) »
  - Le poids des giro-stockeurs vides et chargés sont à indiquer dans l'offre

- Contrainte de continuité d'activité (fonctionnement 24/24 et 365/365) :
  - la solution proposée doit permettre d'actionner les gyro-stockeurs manuellement en cas de panne
  - en cas de défaillance du système d'ouverture automatique, l'ouverture manuelle est possible et facile
  - le mode manuel est simple, facile d'accès, accessible à tout opérateur
  - le mode manuel doit permettre une présentation du plateau rapide ( idéalement < 2 fois le temps de présentation en mode automatique )
- Fourniture et pose d'une tablette type inox permettant le glissement des boîtes de stockage côté extérieur de la chambre froide, sans générer trop de nuisance sonore
- Les différents éléments techniques doivent être accessibles afin de faciliter la maintenance préventive ou curative
- 2 pupitres de commande (1 à l'extérieur + 1 à l'intérieur de la chambre froide) simple sont demandés par girostockeur comprenant de façon indicative
  - D'un interrupteur général marche/arrêt
  - D'un indicateurs « sous-tension »
  - D'un bouton poussoir d'arrêt d'urgence
  - De bouton de sélection ou d'un écran de commande tactile du plateau
  - D'un bouton de commande ou poussoir permettant l'ouverture/fermeture côté extérieur de la chambre froide
  - D'un afficheur numérique regroupant l'ensemble des commandes, des signalisations et des informations
  - D'Indicateur porte verrouillée
  - D'indicateur synthèse défaut technique
  - ...
- L'étude puis la pose des giro-stockeurs sont prévues pendant les travaux d'aménagement du labo IH-DEL
- L'entreprise retenue est amenée à travailler avec celle du lot serrurerie qui fournira les rails
- L'entreprise retenue est amenée à travailler avec celle du lot chambre froide CVC pour la découpe propre des panneaux ( la découpe est du ressort du lot CVC Chambre froide ) et pour l'implantation des équipements afin d'avoir la température homogène en tout point de la chambre froide et du giro-stockeur
- Le départ électrique sera fourni par l'entreprise retenue pour le lot électrique, à nous indiquer le besoin ou la puissance

### **Localisation**

Les 2 giro-stockeurs seront installés au RDC dans la chambre froide du labo IH-DEL du bâtiment de Bordeaux Pellegrin.



## Planning

Les giro-stockeurs seront installés durant les travaux d'aménagement du labo IH-DEL.

## 2.2. Etudes d'exécution

Le titulaire doit toutes les études d'exécution, tous les plans et documents nécessaires à la mise en œuvre des équipements, en respectant les dispositions conceptuelles et réglementaires.

Les prescriptions décrites dans le présent CCTP sont à considérer comme des prestations minimales devant permettre d'obtenir les résultats attendus. Le titulaire s'engage donc à réaliser, dans le cadre de son forfait, tout complément ou modification de prestations nécessaire à l'obtention de ces résultats.

## 2.3. Fourniture des équipements

Le titulaire fournit l'ensemble des équipements, dans le respect des exigences du présent CCTP et conformément aux propositions de matériel faites dans son offre et pour lesquelles les fiches techniques ont été fournies.

## 2.4. Installation et mise en place des nouveaux équipements

La mise en place comprend :

- Le déchargement des équipements ;
- Le déballage des équipements, l'enlèvement et l'évacuation des emballages (cartons, caisses bois, palettes, films...) ;
- La manutention des équipements (moyen de manutention, à la charge du candidat) jusqu'aux locaux / zones d'installation prévues dans le présent CCTP ;
- Le positionnement des équipements,
- Le raccordement et la mise en service.



## 2.5. Essais, réglages et mises au point de l'installation ;

Le titulaire assure l'ensemble des essais, des réglages et des mises au point nécessaires en vue d'obtenir un parfait fonctionnement des équipements, conformément aux exigences exprimées dans le présent CCTP.

## 2.6. Formation du personnel

Après la validation définitive des équipements, le titulaire assure la formation du personnel dans les locaux de l'EFS et sur les équipements installés par le titulaire à l'EFS :

Personnels du service « IH – DEL » pour l'utilisation et l'exploitation des équipements (environ 20 personnes)

Personnel du Service Technique pour les interventions de maintenance de premier niveau (5 personnes)

Le titulaire prévoit plusieurs séances sur 1 journée par petits groupes pour permettre la continuité de service. L'EFS ne pouvant pas libérer l'ensemble de son personnel en même temps.

Les candidats indiquent dans leur offre le plan de formation qu'ils proposent.

Les supports de formation sont remis par le titulaire à chaque personnel formé en version papier. Une version électronique est remise au responsable du labo IH-DEL. Il en va de même pour les supports de formation destinés au Service Technique.

## 2.7. Dossier équipement

**Au moment de la réception définitive**, le titulaire remet à EFS un **Dossier équipements** en langue française :

1 exemplaire papier

1 exemplaire numérique

Le dossier « papier » est constitué de la manière suivante :

Classeur format A4, revêtement plastique avec bord protégé ;

Une tranche et une page d'entête seront portées sur le classeur, avec rappel du N° de projet, du site EFS et du nom de l'opération ;

Le classeur comporte un sommaire général avec numéros de chapitres en première page ;

Chaque chapitre est séparé par des intercalaires, chaque onglet doit porter le numéro de chapitre correspondant.

Le dossier « Electronique » de cette opération est fourni sur clé USB ou sur CD :

Les sous-dossiers informatiques reprennent les numéros de chapitres du dossier papier ;

Les fichiers électroniques, les plans et schémas sont fournis en version PDF.

Le dossier équipements comprend au minimum les éléments suivants :

Une nomenclature de l'ensemble des équipements installés (fiche récapitulative) précisant :

- La désignation de l'équipement
- La localisation de l'équipement (n° local ou zone EFS)

Les fiches d'identité équipements dûment renseignées (1 fiche par équipement).

Les plans d'implantation et plans d'exécution des ouvrages à l'échelle et côtés ;

Les synoptiques fonctionnels / PID ;

Les schémas électriques ;

Les fiches techniques des équipements installés en langue française uniquement ;

Les manuels utilisateurs des équipements installés en langue française uniquement ;

Tout autre document jugé utile.

**La réception définitive est conditionnée à la remise et à l'approbation du dossier équipements par l'EFS.**