

ACHATS CENTRAUX
HOTELIERS, ALIMENTAIRES ET
TECHNOLOGIQUES
Hôpital Bicêtre
78, rue du Général Leclerc
94270 Le Kremlin Bicêtre
Tél : 01 53 14 69 00
Fax: 01 53 14 69 99

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Consultation N°25-049

Lots 04 à 06

**Enlèvement, transport et traitement
DCD**

Procédure : Appels d'offres ouvert

Objet : Prestations d'enlèvement, de transport et de traitement des déchets d'activités de soins à risques infectieux (DASRI) et des déchets chimiques dangereux (DCD) comprenant la mise à disposition et la fourniture de contenants et de matériel.

CCTP applicable aux lots :

Lot	Objet
04	Enlèvement, transport et traitement des DCD pour les GHU APHP.Centre-Université de Paris et APHP.Sorbonne Université ainsi que les pôles d'intérêt commun et le Siège de l'AP-HP
05	Enlèvement, transport et traitement des DCD pour les GHU APHP.Nord-Université de Paris-Cité et APHP. Hôpitaux Universitaires Paris Seine-Saint-Denis
06	Enlèvement, transport et traitement des DCD pour les GHU APHP.Université de Paris-Saclay et APHP.Hôpitaux Universitaires Henri-Mondor

Pour une période de quatre ans à compter du 01/12/2025, éventuellement résiliable sans indemnités à la seule initiative de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris, six mois avant la date de fin du marché.

Ce document comprend 35 pages, il est associé au cahier des clauses administratives particulières (CCAP).

Ce document comprend 6 annexes.

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	1 / 35

SOMMAIRE

1. OBJET DU MARCHÉ	3
1.1 Description générale	3
1.2 Durée	3
1.3 Décomposition en lots	3
1.4 Carte de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris.....	4
1.5 Etendue de la prestation	5
2. REGLEMENTATION	8
3. DISPOSITIONS GENERALES.....	9
3.1 Obligations du titulaire	9
3.2 Sécurité	10
3.3 Accord « Prestataire-Site »	11
3.4 Accès aux sites	11
3.5 Matériel et équipements fournis ou mis à disposition par le Titulaire	11
3.6 Enlèvement et transport des déchets.....	15
3.7 Traitement des déchets	19
3.8 Formation des personnels des personnels de l'AP-HP.....	20
3.9 Gestion des situations exceptionnelles et particulières.....	20
3.10 Suivi et contrôle des prestations	21
4. DISPOSITIONS TECHNIQUES PARTICULIERES.....	26
4.1 LOT 04 – ETT DCD – APHP.CUP, APHP.SUN, PIC et Siège	26
4.2 LOT 05 – ETT DCD – APHP.NUP et APHP.PSSD	27
4.3 LOT 06 – ETT DCD – APHP.UPS et APHP.HUHM.....	27

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	2 / 35

1. Objet du marché

1.1 Description générale

La présente consultation a pour objet les prestations d'enlèvement, de transport et de traitement des déchets d'activités de soins à risques infectieux (DASRI) des déchets chimiques dangereux (DCD) comprenant la mise à disposition et la fourniture de contenants et de matériel, nécessaires aux besoins des établissements de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris.

Du fait de leur éloignement géographique, sont exclus de ce marché les hôpitaux suivants :

- Hôpital Maritime de Berck : Rue Dr Victor Ménard, 62600 Berck ;
- Hôpital San Salvador : 4312 Route de l'Almanarre, 83400 Hyères ;
- Hôpital Marin de Hendaye : Route de la Corniche, 64700 Hendaye.

Le titulaire est tenu d'exécuter toutes prestations nécessaires à **l'enlèvement des déchets précités, à leur transport sur les sites de regroupement éventuels, et à leur traitement** selon la réglementation en vigueur.

Le prestataire est également tenu de fournir l'ensemble des informations nécessaires aux suivis technique, réglementaire et économique des prestations, selon les modalités définies dans le présent CCTP et par l'hôpital.

Le titulaire prendra en compte la notion de Développement Durable dans l'exécution des prestations du présent marché.

1.2 Durée

Le marché est conclu pour une période d'exécution de quarante-huit mois à partir du 01/12/2025, éventuellement résiliable sans indemnités à la seule initiative de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris, 6 mois avant la date de fin du marché.

1.3 Décomposition en lots

La consultation est décomposée en six lots :

Lot	Objet	Libellé court
01	Enlèvement, transport et traitement des DASRI pour les GHU APHP.Centre-Université de Paris Cité et APHP.Sorbonne Université ainsi que les pôles d'intérêt commun et le Siège de l'AP-HP	ETT DASRI – APHP.CUP, APHP.SUN, PIC et Siège
02	Enlèvement, transport et traitement des DASRI pour les GHU APHP.Nord-Université de Paris Cité et APHP.Hôpitaux Universitaires Paris Seine-Saint-Denis	ETT DASRI – APHP.NUP et APHP.PSSD
03	Enlèvement, transport et traitement des DASRI pour les GHU APHP.Université de Paris-Saclay et APHP.Hôpitaux Universitaires Henri-Mondor	ETT DASRI – APHP.UPS et APHP.HUHM
04	Enlèvement, transport et traitement des DCD pour les GHU APHP.Centre-Université de Paris et APHP.Sorbonne Université ainsi que les pôles d'intérêt commun et le Siège de l'AP-HP	ETT DCD – APHP.CUP, APHP.SUN, PIC et Siège
05	Enlèvement, transport et traitement des DCD pour les GHU APHP.Nord-Université de Paris-Cité et APHP. Hôpitaux Universitaires Paris Seine-Saint-Denis	ETT DCD – APHP.NUP et APHP.PSSD
06	Enlèvement, transport et traitement des DCD pour les GHU APHP.Université de Paris-Saclay et APHP.Hôpitaux Universitaires Henri-Mondor	ETT DCD – APHP.UPS et APHP.HUHM

Le présent CCTP décrit les spécificités techniques relatives aux prestations d'enlèvement, de transport et de traitement des DCD (lots 04 à 06).

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	3 / 35

1.4 Carte de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris

L'AP-HP ET SES SIX GROUPES

HOSPITALO-UNIVERSITAIRES



1.5 Etendue de la prestation

Les prestations attendues comprennent :

- La mise à disposition de matériel et équipements (GRV, caisse crocos, caisses palettes) ;
- L'entretien (lavage, désinfection), la maintenance des matériels et équipements mis à disposition ;
- La fourniture de contenants (bidons, bouchons, seaux, fûts) sur commande ;
- Le transport des DCD vers les centres de regroupement et de traitement ;
- Le traitement des DCD ;
- L'envoi des éléments nécessaires au site pour son registre des déchets (format Excel) ;
- Le suivi des prestations.

Les déchets chimiques dangereux à éliminer se présentent sous 3 formes : liquide (**L**), solide (**S**) ou mixte (**M**).

La forme mixte (solide + liquide) correspond uniquement à des conditionnements type tubes à hémolyse, à centrifuger, micro tubes, godets, inserts d'un volume inférieur à 50 ml contenant un déchet chimique dangereux de la famille des cancérigènes, mutagènes, toxiques pour la reproduction, ou à risque infectieux non décontaminable.

La méthodologie de tri à l'AP-HP sépare les familles de déchets suivantes :

Famille de déchets	Forme		
	S	L	M
Acides	X	X	
Bases	X	X	
Solvants organiques et produits organiques halogénés ou non	X	X	
Sels à l'exclusion des cyanurés et arséniés	X	X	
Cyanurés	X	X	
Arséniés	X	X	
Déchets chimiques dangereux à risque infectieux potentiel, non décontaminables : cette famille comprend certains déchets chimiques dangereux potentiellement contaminés par des agents transmissibles non conventionnels.	X	X	X
CMR (Cancérogènes, mutagènes et toxiques pour la reproduction) : cette famille comprend les médicaments anti-cancéreux non utilisés ou périmés ainsi que les déchets contaminés par ces médicaments (comprime, poches, flacons, etc.)	X	X	X
Médicaments périmés ou non utilisés hors anti-cancéreux	X	X	X
Déchets chimiques à risque pharmacologique : médicament ou matière brute considérée comme dangereux par l'AGEPS	X	X	X
Produits hautement réactifs éliminés purs	X	X	
Emballages souillés ou contenant des résidus de produits chimiques dangereux : cette famille comprend les flacons bouchés non rincés.	X		
Autres déchets solides : cette famille comprend les déchets solides non répertoriés dans les familles précédentes, en particulier : les gels d'électrophorèse, les filtres de hottes chimiques, les supports de chromatographie, les pipettes, les pointes, les cônes à centrifuger et les tubes à hémolyse plastiques contaminés, etc. (liste non exhaustive).	X		
Aérosols	X	X	X
Produits phytosanitaires	X	X	X
Peintures, colles et vernis	X	X	X
Huiles (moteurs et frigorigènes), liquides (refroidissement et freins), diluants usagés		X	
Déchets chimiques souillés au plomb (plot pour source scellée, batteries, etc.)	X	X	X
Déchets chimiques contenant du mercure (vieux thermomètres, tensiomètres, solutions à base de mercure, etc.)	X	X	X
Combustibles (exemple : peroxyde d'hydrogène)		X	
Déchets chimiques de nature inconnue, non identifiés	X	X	X

Remarque : les acides et les bases organiques sont éliminés avec les solvants organiques.

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	5 / 35

Spécifiquement pour l'AGEPS (lot 01) :

L'AGEPS choisissant d'éliminer des déchets à priori non dangereux dans cette filière pour un souci de traçabilité, une autre filière est demandée.

Cette filière est appelée « **Déchets de produits de santé non dangereux (AGEPS)** »

Il s'agit de déchets de type (liste non exhaustive) :

- Tétines compte-gouttes ;
- Gélules vides ;
- Ampoules vides ;
- Ampoules d'eau PPI ;
- Sucre cristal ;
- Lactose spray dried ;
- Glycine ;
- Etc...

Déchets exclus par ce marché :

- Les DAOM : déchets assimilables aux ordures ménagères
- Les DASRI : déchets d'activités de soins à risque infectieux
- Les DIB : déchets industriels banals
- Les pièces anatomiques d'origine humaine identifiables et les cadavres d'animaux
- Les consommables informatiques et bureautique en fin de vie
- Les DEEE : déchets d'équipements électriques et électroniques

1.5.1 LOT 04 - ETT DCD - APHP.CUP, APHP.SUN, PIC et Siège

1.5.1.1 Périmètre d'exécution

GHU	Sites hospitaliers constitutifs des GHU		
APHP.Centre – Université de Paris Cité	Broca	Corentin-Celton	Necker – Enfants Malades
	Cochin	Hôtel Dieu	Vaugirard – Gabriel-Pallez
	Hôpital Européen Georges-Pompidou		
AP-HP.Sorbonne Université	Armand-Trousseau	La Roche-Guyon	Saint-Antoine
	Charles-Foix	Rothschild	Tenon
	Pitié-Salpêtrière		
Pôles d'intérêt commun et services centraux			
Siège (Plateforme SeqOIA – site Broussais)		Service Central des Blanchisseries (SCB)	
CFDC (IFTLM Picpus)		Sécurité, Maintenance et Services (SMS)	
Agence générale des équipements et produits de santé (AGEPS)			

1.5.1.2 Volumétrie annuelle estimée

Les volumétries présentées ci-après sont fournies à titre indicatif et n'ont aucune valeur contractuelle.

Prestation	Détail	Volume annuel estimé
Traitement : Le détail par type de déchets est présenté en annexe 1		540,76 tonnes
Enlèvements :	Nombre d'enlèvements	413
	Nombre d'heures de collecte en porte à porte	1 334,35
	Dépôt d'emballages vides sans reprise	7

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	6 / 35

Prestation	Détail	Volume annuel estimé
Fourniture :	Bidons (toutes contenances)	21 087
	Bouchons dégazeurs pour bidons	8 036
	Seaux (toutes contenances)	9 698
	Fûts (toutes contenances)	8 430
Matériel mis à disposition :	GRV 660 L	18
	Caisse croco	83
	Caisse palette 660 L	27

1.5.2 LOT 05 - ETT DCD - APHP.NUP et APHP.PSSD

1.5.2.1 Périmètre d'exécution

GHU	Sites hospitaliers constitutifs des GHU		
AP-HP.Nord - Université de Paris Cité	Beaujon	Fernand-Widal	Paul-Doumer
	Bretonneau	Lariboisière	Robert-Debré
	Bichat - Claude-Bernard	Louis-Mourier	
AP-HP.Hôpitaux Universitaires Paris Seine-Saint-Denis	Avicenne	Jean-Verdier	René-Muret

1.5.2.2 Volumétrie annuelle estimée

Les volumétries présentées ci-après sont fournies à titre indicatif et n'ont aucune valeur contractuelle.

Prestation	Détail	Volume annuel estimé
Traitement : Le détail par type de déchets est présenté en annexe 1		176,71 tonnes
Enlèvements :	Nombre d'enlèvements	312
	Nombre d'heures de collecte en porte à porte	399,00
	Dépôt d'emballages vides sans reprise	20
Fourniture :	Bidons (toutes contenances)	11 114
	Bouchons dégazeurs pour bidons	1 390
	Seaux (toutes contenances)	3 371
	Fûts (toutes contenances)	1 996
Matériel mis à disposition :	Caisse croco	14
	Caisse palette 660 L	2

1.5.1 LOT 06 - ETT DCD - APHP.UPS et APHP.HUHM

1.5.1.1 Périmètre d'exécution

GHU	Sites hospitaliers constitutifs des GHU		
AP-HP.Université Paris-Saclay	Ambroise-Paré	Bicêtre	Raymond-Poincaré
	Antoine-Béclère	Paul-Brousse	Sainte-Périne
AP-HP.Hôpitaux Universitaires Henri-Mondor	Albert-Chenevier	Emile-Roux	Henri-Mondor
	Dupuytren	Georges-Clémenceau	

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD - lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	7 / 35

1.5.1.2 Volumétrie annuelle estimée

Les volumétries présentées ci-après sont fournies à titre indicatif et n'ont aucune valeur contractuelle.

Prestation	Détail	Volume annuel estimé
Traitement : Le détail par type de déchets est présenté en annexe 1		226 tonnes
Enlèvements :	Nombre d'enlèvements	278
	Nombre d'heures de collecte en porte à porte	339,15
	Dépôt d'emballages vides sans reprise	1
Fourniture :	Bidons (toutes contenances)	7 478
	Bouchons dégazeurs pour bidons	255
	Seaux (toutes contenances)	4 305
	Fûts (toutes contenances)	2 108
Matériel mis à disposition :	GRV 660 L	8
	Caisse croco	64
	Caisse palette 660 L	8

2. Réglementation

L'ensemble des prestations effectuées devront être conformes à la réglementation en vigueur.

La liste suivante n'est pas exhaustive, le Titulaire s'engage à respecter l'ensemble des dispositions législatives et réglementaires en vigueur, et à venir pendant la durée de l'exécution du marché, relatives à l'enlèvement, au transport et au traitement des déchets chimiques selon les lots et prestations concernés ceci notamment en regard des Code du travail, Code de l'environnement, Code de la santé publique, Code de la route, Code des transports :

- **Accord européen du 30/09/1957** relatif au transport international des marchandises dangereuses, dit « Accord ADR » ;
- **Directive 2000/76/CE du 04/12/2000** sur l'incinération des déchets ;
- **Directive 2008/98/CE du 19/11/2008** relative aux déchets ;
- **Directive 2009/31/CE du 23/04/2009** relative au stockage géologique du dioxyde de carbone ;
- **Loi n° 92-646 du 13/07/1992** relative à l'élimination des déchets ainsi qu'aux installations classées pour la protection de l'environnement ;
- **Loi n° 95-101 du 02/02/1995** relative au renforcement de la protection de l'environnement ;
- **Décret n°97-517 du 15/05/1997** relatif à la classification des déchets dangereux ;
- **Décret n°2001-97 du 01/02/2001** établissant les règles particulières de prévention des risques cancérogènes, mutagènes ou toxiques pour la reproduction et modifiant le code du travail ;
- **Décret n°2001-1016 du 05/11/2001** portant création d'un document relatif à l'évaluation des risques pour la santé et la sécurité des travailleurs, prévue par l'article L. 230-2 du code du travail et modifiant le code du travail ;

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	8 / 35

- **Décret n°2003-1254 du 23/12/2003** relatif à la prévention du risque chimique et modifiant le code du travail ;
- **Décret n° 2007-1467 du 12/10/07** relatif au livre V de la partie réglementaire du code de l'environnement et modifiant certaines autres dispositions de ce code ;
- **Décret n° 2021-321 du 25/03/2021** relatif à la traçabilité des déchets, des terres excavées et des sédiments
- **Décret n° 2021-1395 du 27/10/2021** relatif à la gestion des huiles usagées et à la responsabilité élargie des producteurs d'huiles minérales ou synthétiques, lubrifiantes ou industrielles ;
- **Arrêté du 26/04/1996** pris en application du R237-1 du code du travail et portant adaptation de certaines règles de sécurité applicables aux opérations de chargement et déchargement effectué par une entreprise extérieure ;
- **Arrêté du 20/09/ 2002** relatif aux installations d'incinération et de co-incinération de déchets non dangereux et aux installations incinérant des déchets d'activités de soins à risque infectieux ;
- **Arrêté du 29/05/2009** relatif aux transports de marchandises dangereuses par voies terrestres (dit « arrêté TMD »)

Cette liste n'est pas exhaustive, le prestataire s'engage à respecter l'ensemble des dispositions législatives et réglementaires en vigueur et à venir.

3. Dispositions générales

3.1 Obligations du titulaire

Pendant toute la durée du contrat, le Titulaire est seul responsable à l'égard des tiers des conséquences des actes de son personnel d'enlèvement et de l'usage du matériel. Il garantit AP-HP contre tout recours. Il contracte à ses frais toutes assurances utiles notamment pour se garantir de toute indemnité à laquelle l'exposerait l'activité entreprise au titre du présent contrat.

Pendant l'exécution de son marché et concernant les autorisations administratives, le respect des normes et des réglementations en vigueur et à venir, les assurances, les niveaux de qualification du personnel, les modes opératoires, les signalisations, la conformité des équipements des matériels et du personnel, le respect des prescriptions de sécurité, les incidents et accidents envers des tiers, toutes mesures et obligations nécessaires au bon déroulement des prestations, le Titulaire garantit AP-HP contre tout recours et toute condamnation.

Le Titulaire reste entièrement responsable de jour comme de nuit du matériel dont il est propriétaire et des accidents ou avaries qui pourraient résulter de ce matériel.

En cas d'accident, incident ou détérioration causée au matériel du Titulaire ou à son personnel du fait d'un tiers - c'est à dire toute personne physique ou morale, publique ou privée à l'exception de AP-HP - les témoignages et renseignements qui auront pu être recueillis par AP-HP seront communiqués au Titulaire auquel il incombera de poursuivre le recouvrement du dommage.

Il lui est interdit de céder ou sous-traiter tout ou partie du présent service sans y être expressément autorisé par l'AP-HP. En tout état de cause il est seul responsable envers AP-HP du parfait accomplissement de toutes les clauses et conditions du contrat.

Le Titulaire est assujéti à une obligation de moyens, couplée à une obligation de résultat pour la collecte. Le Titulaire s'engage, dans le cadre de l'obligation de résultat, à mettre les moyens humains et matériels nécessaires pour atteindre le degré de qualité décrit dans la suite du CCTP.

Le Titulaire devra également sensibiliser et former régulièrement ses équipes sur les évolutions réglementaires et les consignes de sécurité relatives aux DCD.

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	9 / 35

3.2 Sécurité

Le plan de prévention et protocole de sécurité sont rédigés conjointement, par le Titulaire et le représentant du site.

La participation du prestataire assurant la collecte interne des déchets sur le site à leur rédaction sera sollicitée par le référent du site hospitalier concerné en fonction de l'organisation retenue.

3.2.1 Plan de prévention des risques

Un **plan de prévention des risques** sera rédigé par le Titulaire en préalable à l'activité sur le site hospitalier, en collaboration avec l'hôpital, en phase de réunion préparatoire au démarrage des prestations, prenant en compte la coactivité et les spécificités du site.

Il est à réactualiser en cas de changement de l'organisation mise en place.

Le plan de prévention des risques doit obligatoirement préciser :

- Nom des interlocuteurs et coordonnées ;
- Visites médicales ;
- La conduite à tenir en cas d'Accident d'Exposition au Sang (AES) ainsi que les démarches à effectuer ;
- Le référent désigné par le Titulaire en cas d'accident d'ordre sanitaire ;
- Le référent du site hospitalier ;
- Les procédures portées à la connaissance des agents du Titulaire, les affiches liés à la prévention du risque sur les sites hospitaliers.

Ce plan de prévention sera élaboré conjointement avec les sites.

Le Titulaire s'engage à soumettre le personnel exerçant ses fonctions dans le cadre des prestations (y compris le personnel effectuant des remplacements ponctuels) à toutes les visites médicales, radiographie pulmonaires et vaccinations prévues par la réglementation en vigueur pendant la durée du marché.

Ceci notamment en regard de la Convention collective nationale des activités du déchet du 11 mai 2000. Étendue par arrêté du 5 juillet 2001 JORF 17 juillet 2001 Titre VI : Hygiène et sécurité-Prévoyance VI-1. - Hygiène et Sécurité - Médecine du travail - Article 6.6

Les justificatifs du suivi médical du personnel seront tenus à disposition du référent désigné par la Direction de l'hôpital, dès le 1er mois de l'exécution du marché et à chaque changement d'agent.

Les agents du Titulaire doivent également se conformer à la conduite à tenir en cas d'accident exposant au sang (A.E.S.) au travail, procédure définie et communiquée par le site.

Pour l'élaborer, une visite conjointe du CSE (comité social d'établissement) de l'hôpital et du CSE du Titulaire sera programmée avec le Titulaire à l'entrée en vigueur du nouveau marché.

Ce plan de prévention des risques est validé par le Médecin du travail, le responsable des filières de déchets du site et le Directeur de l'hôpital ou son représentant.

3.2.2 Protocole de sécurité

Un **protocole de sécurité** sera rédigé en préalable à l'activité sur le site hospitalier, par le Titulaire, en collaboration avec l'hôpital, en phase de réunion préparatoire au démarrage des prestations, prenant en compte les spécificités du site.

Il est à réactualiser en cas de changement de l'organisation mise en place.

Le protocole de sécurité doit obligatoirement préciser :

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	10 / 35

- Nom des interlocuteurs et coordonnées ;
- Les Equipements de Protection Individuel à disposition du personnel ;
- Le référent désigné par le Titulaire en cas d'accident d'ordre sécuritaire ;
- Le référent du site hospitalier.

Les EPI présentés dans l'offre du Titulaire, en distinguant notamment les tenues d'été, d'hiver et de pluie (type, nombre, etc.), ainsi que les modalités de nettoyage et de renouvellement de ces EPI (fréquence) ont valeur contractuelle.

Le personnel du Titulaire doit obligatoirement porter la tenue et les équipements de sécurité pendant le temps de travail. L'ensemble de la tenue est à la charge du Titulaire. Elles doivent être en permanence propres et entretenues, sans déchirure ni souillure et avoir une identification de l'entreprise du Titulaire.

L'utilisation des dits vêtements ne dégage pas la responsabilité du Titulaire en matière de sécurité ; celui-ci doit observer les divers codes et règlements applicables en matière de protection et d'hygiène du travail, ainsi que les règles d'usage de la profession.

Il doit prendre toutes les dispositions pour la mise en œuvre de ces dispositions et veiller à leur respect et application.

Ce protocole de sécurité est validé par le Médecin du travail, le responsable des filières de déchets du site et le Directeur de l'hôpital ou son représentant.

3.3 Accord « Prestataire-Site »

Les fréquences, jours et horaires d'exécution effective des prestations seront confirmés dans le document nommé « Accord prestataire-site » dont un exemple est fourni en annexe 1 du présent document, selon les spécificités des sites concernés.

Le titulaire s'engage à respecter les horaires contractualisés dans l'accord prestataire site.

Ce document indiquera également l'ensemble des matériels et équipements (en qualité et quantité) que le titulaire devra mettre à disposition.

3.4 Accès aux sites

Le Titulaire se charge d'obtenir les éventuelles autorisations et moyens (badges, codes, cartes, etc.) nécessaires, auprès des sites pour permettre l'accès et la tenue de la prestation.

Le Titulaire devra respecter les procédures internes de chaque site afin de limiter les perturbations des activités hospitalières.

3.5 Matériel et équipements fournis ou mis à disposition par le Titulaire

Le Titulaire fournit ou met à disposition sur chaque site, les matériels et procédés de conditionnements les mieux adaptés à recevoir les différentes catégories de déchets concernés : bonbonnes, fûts, bidons, seaux, caisses croco avec vermiculite, GRV, etc...

Ces conditionnements primaires sont affectés aux déchets chimiques dangereux à l'exclusion de tout autre type de déchets.

Ils sont impérativement conçus de façon à faciliter les déplacements en respectant les principes ergonomiques.

Les prestataires mettent à disposition du matériel fiable, totalement étanche et résistant aux produits qu'ils contiennent ; ils sont également toujours en bon état de propreté et d'utilisation.

3.5.1 Conformité aux règles de transport des matières dangereuses (ADR ou TMD)

Tous les articles de conditionnements, emballages primaires et contenants (excepté les caisses croco) doivent être conformes à la réglementation relative au transport des matières dangereuses par route en vigueur.

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	11 / 35

De même, il sera accepté un seau ou bidon de 2 L non conforme à l'ADR sous condition qu'ils soient transportés dans des caisses sécuritaires lors de l'enlèvement.

Le marquage ADR des conditionnements primaires doit être inscrit de manière durable et claire.

L'homologation des emballages au titre de l'ADR doit provenir d'un laboratoire de contrôle autorisé (LNE, BVT, etc.)

3.5.2 Fourniture de conditionnements primaires

Les conditionnements primaires fournis sont adaptés aux différentes étapes de la filière d'élimination des déchets chimiques dangereux.

Les bidons sont utilisés pour les déchets liquides et les seaux pour les déchets solides, pâteux ou préconditionnés.

Article	Caractéristiques	Couleur	Capacité	
			Volume utile	Flexibilité
Bidons	Opacité permettant la visualisation du volume occupé. Poignée de préhension sur le dessus. Bouchons de sécurité pour éviter toute fuite ou contamination, surtout en cas de renversement.	Blanc <i>(dominant)</i>	2 litres	+/- 0,5 litre
			5 litres	
			10 litres	
			20 litres	
Bouchons dégazeurs	Disponibles pour toutes les capacités de bidons			
Seaux	Couvercle clipsable Anse	Blanc <i>(dominant)</i>	2 litres	+/- 0,5 litre
			5 à 6 litres	+/- 0,5 litre
			10 à 12 litres	+/- 0,5 litre
			20 à 22 litres	+/- 1 litre
			25 à 30 litres	+/- 2 litres
Fûts	Forme ronde ou rectangulaire ; Opaque ; Ouverture totale ; Fermeture provisoire étanche ; Adaptés à l'élimination des pipettes plastiques de capacité comprise en 20 et 30 ml (longueur maxi 36 cm).	Couleurs proscrites : Jaune, Gris, Blanc	30 litres	+/- 5 litres
			50 à 60 litres	+/- 5 litres
			200 litres	+/- 5 litres
		Vert <i>(pour le verre chimique)</i>	30 litres	+/- 5 litres
			50 à 60 litres	+/- 5 litres

3.5.3 Identification des conditionnements primaires

L'identification claire et précise des conditionnements se fait à l'aide d'une étiquette autocollante de couleur spécifique à chaque famille, adaptable à chaque type de contenant et permettant de repérer facilement la nature de leur contenu ainsi que la famille de déchet chimique à laquelle elle est rattachée.

Les étiquettes doivent suivre impérativement le code couleur déjà défini pour chaque filière et utilisé à l'AP-HP :

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	12 / 35

Famille de déchets	Couleur étiquette
Acides	Jaune
Bases	Bleu
Solvants organiques et produits organiques halogénés ou non	Rouge
Sels à l'exclusion des cyanurés et arséniés	Bleu
Cyanurés	Vert
Arséniés	Vert
Déchets chimiques dangereux à risque infectieux potentiel, non décontaminables <u>Marquage</u> : Matières toxiques ONU 2929	Vert
CMR (Cancérogènes, mutagènes et toxiques pour la reproduction) : <u>Marquages</u> : <ul style="list-style-type: none"> - CMR solides / pâteux (18 01 06*) UN 2930 - CMR liquides (18 01 06*) UN 2929 - CMR solides / mixtes (18 01 08*) – cytostatiques, cytotoxiques UN 3249 	Vert foncé
Médicaments périmés ou non utilisés hors anti-cancéreux	Blanc
Déchets chimiques à risque pharmacologique	Blanc
Produits hautement réactifs éliminés purs <u>Marquage</u> : Matières toxiques ONU 2929	Vert
Emballages souillés ou contenant des résidus de produits chimiques dangereux	Blanc
Autres déchets solides	Blanc
Aérosols	Blanc
Produits phytosanitaires	Bleu / Violet
Peintures, colles et vernis	Gris clair
Huiles moteurs	Non imposée
Huiles frigorigènes	Non imposée
Liquide de refroidissement	Non imposée
Liquide de frein	Non imposée
Diluants usagés	Non imposée
Déchets chimiques souillés au plomb	Non imposée
Déchets chimiques contenant du mercure	Non imposée
Déchets chimiques de nature inconnue, non identifiés	Blanc
Déchets de produits de santé non dangereux (AGEPS)	Non imposée

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	13 / 35

3.5.4 Mise à disposition de contenants

Tous les contenants mis à disposition doivent être :

- Opaques ;
- Marqués au nom du prestataire ;
- Compatibles avec un stockage intérieur et extérieur.

Article	Caractéristiques spécifiques	Couleur	Capacité	
			Volume utile	Flexibilité
GRV (grands récipients vrac)	Fermeture à clef ; Timon de tractage.	Couleurs proscrites : Jaune, Noir, Gris, Marron	660 litres	Aucune
Caisses palettes	Fermeture à clef.			
Caisses croco	Fermeture par couvercle articulé ; Empilable.	Non imposée	40 à 60 litres	Aucune

3.5.5 Maintenance des matériels et équipements mis à disposition

Le Titulaire doit maintenir les matériels utilisés en bon état de fonctionnement, et assurer à cet effet toutes les opérations d'entretien, de réparation et de remise en état nécessaires.

Le Titulaire assure la maintenance totale « pièces et mains d'œuvre » des matériels et équipements qu'il met à disposition dans le cadre de ce marché : GRV et releveurs basculeurs.

Cette prestation inclut la maintenance préventive et la maintenance curative.

Les opérations de maintenance préventive ne doivent en aucun cas perturber le bon déroulement des prestations. Celles-ci devront être réalisées à minima 1 fois par semestre.

Elles concernent l'intégralité du matériel mis à disposition par le prestataire à l'hôpital. Les visites de maintenance préventives ont lieu selon la fréquence de maintenance prévue pour chaque équipement, nécessaire au bon fonctionnement des matériels. En cas de pannes récurrentes sur un même matériel, des pénalités sont prévues dans le CCAP.

La maintenance curative correspond aux interventions validées, par l'hôpital, suite au constat de pannes ou dysfonctionnements. En cas de détérioration ou d'immobilisation d'un matériel, le prestataire doit le remplacer dans un délai sans conséquences pour l'organisation de la collecte interne et de l'enlèvement.

En cas de panne du matériel, le Titulaire doit intervenir dans les 3 heures suivant la demande d'intervention, du lundi au samedi et dans les 6 heures les dimanches et jours fériés, afin de corriger cette dernière.

Dans le cas contraire, le prestataire prendra à sa charge les coûts induits en main d'œuvre et en mise à disposition d'équipements. De plus, des pénalités pourront être appliquées, conformément au CCAP.

Si la durée de réparation doit excéder les 6 heures, le prestataire met gratuitement à disposition de l'établissement un matériel de remplacement identique, dans les mêmes conditions d'exploitation et ce pendant toute la durée de la réparation.

Des pénalités sont prévues en cas de panne récurrentes sur un même matériel.

Chaque intervention de maintenance, qu'elle soit préventive ou curative, donne lieu à un rapport qui mentionne notamment :

- Le jour ;
- L'heure ;

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	14 / 35

- La durée de l'intervention ;
- La nature de la détérioration ;
- Le nombre de matériels concernés ;
- Les pièces changées ;
- L'identité du technicien ayant effectué la réparation.

Une copie de ce rapport est transmise à l'hôpital immédiatement après l'opération avec la copie de la télécopie de demande d'intervention.

3.5.6 Livraison des conditionnements et emballages vides

La livraison des conditionnements vides est effectuée lors de l'enlèvement des conditionnements pleins. Le nombre et le type de conditionnements vides, d'étiquettes et de bouchons à livrer sont indiqués dans le bon de demande d'enlèvement et de dotation.

Toutefois de manière ponctuelle, un site peut demander une livraison de conditionnements sans enlèvement de conditionnements pleins. Elle fait l'objet d'un déplacement et d'une facturation spécifique.

3.6 Enlèvement et transport des déchets

3.6.1 Généralités

L'enlèvement peut se faire de manière régulière, à fréquence prédéterminée ou ponctuellement à la demande :

- **Pour les enlèvements réguliers :**

La fréquence et les horaires sont décidés conjointement et formalisés par le site et le prestataire lors de la rédaction l'accord « prestataire-site » (modèle fourni en annexe n°2).

- **Pour les enlèvements irréguliers ou ponctuels :**

L'hôpital transmettra la demande par mail au titulaire, au minimum 72 heures avant l'enlèvement. Ce délai d'enlèvement est calculé hors samedi, dimanche et jours fériés. A réception de la demande, et dans un délai de 24 heures, le titulaire communique le jour exact de l'enlèvement et le créneau horaire pour son passage. En cas de désaccord, l'AP-HP le signifie au titulaire au plus tard 24 heures avant le créneau proposé par le titulaire qui est tenu de faire une nouvelle proposition sous 24 heures.

Les enlèvements se font du lundi au vendredi, hors jours fériés, sur un créneau horaire de jour qui s'étend de 7h à 21h.

Les sites ayant fait le choix d'un enlèvement régulier peuvent avoir recours, dans le cas où cela s'avère nécessaire (nouveau type de déchets, surproduction exceptionnelle) à un enlèvement ponctuel.

Les points de collecte seront confirmés par chacun des sites, à la mise en place de la prestation et contractualisés dans l'accord « prestataire-site ».

Lors de l'enlèvement, le prestataire procède à l'échange de GRV « vide contre plein » en nombre et de type strictement identique, sauf demande signalée, par écrit, par le site.

L'organisation des tournées doit permettre d'optimiser les tournées et être cohérente avec l'organisation de la collecte interne de chaque site.

Une flexibilité horaire maximale peut être déterminée avec l'accord du site et inscrite dans l'accord « prestataire-site ».

L'accord « prestataire-site » est mis à jour suite à toute modification (jour, horaires, etc.) des conditions de collecte.

Le véhicule ne doit pas procéder à l'enlèvement des GRV avant l'horaire prévu dans l'accord écrit.

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	15 / 35

Cet enlèvement anticipé peut être assimilé à un non-passage du fait d'une éventuelle prise en charge de GRV dont le remplissage peut ne pas être optimisé, en fonction de l'organisation de la collecte interne de l'hôpital.

Les conséquences de dégradation sur les infrastructures du site, obligeant à une réorganisation et donnant lieu à une facturation seront à la charge du titulaire déclaré responsable de l'incident.

Des pénalités sont prévues dans le CCAP en cas de non-respect des dispositions prévues par le présent article.

3.6.2 Modalités d'enlèvement des DCD

L'enlèvement des caisses croco et des GRV se font en échange plein contre vide.

Pour l'enlèvement et le transport des GRV de 660 L, ils seront manipulés par le chauffeur du véhicule. Les déchets sont transportés dans le conteneur fermé.

La dimension des véhicules et leur conception doit tenir compte des lieux d'enlèvements et de leur accès.

Les quantités transmises lors de la mise en place du marché ne sont données qu'à titre indicatif.

Lors de chaque chargement, le titulaire collecte tous les conditionnements pleins à condition qu'ils soient correctement fermés et identifiés (étiquetage de la famille du déchet et inscription du nom du producteur).

L'enlèvement des conditionnements peut se faire au niveau d'une zone ou local de regroupement centralisé sur le site ou en porte à porte en fonction des spécificités de chaque site (cf. article 4).

3.6.2.1 Enlèvement à partir d'un local ou zone de regroupement

Lorsque le site ou l'hôpital dispose d'une zone ou d'un local de regroupement des déchets chimiques dangereux, le titulaire effectue l'enlèvement des conditionnements stockés exclusivement au niveau de cette zone de stockage.

En cas de demande ponctuelle, exceptionnelle, le prestataire est autorisé à intervenir au sein des services producteurs.

La localisation du centre de regroupement et le trajet pour y accéder sont précisés lors de la rédaction du protocole de sécurité.

3.6.2.2 Enlèvement en porte à porte

Si l'hôpital ne dispose pas de zone de regroupement, il est demandé au prestataire de collecter les déchets dans chaque service producteur.

Il est déterminé lors de la mise en place du marché et de la rédaction de l'accord « prestataire-site » et du protocole de sécurité, pour chaque service concerné : la localisation, la fréquence de collecte, la nature des déchets à y collecter, le type et le nombre moyen prévisionnel de conditionnements à enlever.

3.6.3 Manutention

Le titulaire doit disposer des matériels de manutention nécessaires à la prestation.

En aucun cas les sites ne mettent à disposition les équipements nécessaires (transpalette, etc.).

3.6.4 Pesée des déchets collectés

Chaque catégorie de déchets doit faire l'objet d'une pesée.

La pesée pourra être effectuée soit :

- Par un camion muni d'une pesée embarquée homologuée
- Par un transpalette peseur manuel ou autre matériel homologué
- Au centre de traitement

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	16 / 35

Les caractéristiques du système de pesage seront garanties dans le cadre de ma métrologie légale et sera de classe de précision 3. Ces équipements devront faire l'objet d'un contrôle de calibration régulier, au moins une fois par an, afin d'assurer leur fiabilité.

Dans le cas d'une pesée embarquée ou d'un transpalette peseur, le ticket de pesée devra être systématiquement joint au bordereau d'enlèvement.

Les relevés de pesée issus des pesées effectuées sur les centres de regroupement/traitement seront **systématiquement** envoyés chaque mois au site avec la facture et le relevé mensuel des tonnages.

Toute absence de justificatif de pesée pourra donner lieu à l'application de pénalités prévues au CCAP..

3.6.5 Modalités de déchargement

Le Titulaire doit assurer le déchargement des contenants et/ou des GRV des véhicules sur la zone de stockage dédiée DCD sur le site de traitement. Il doit s'assurer de l'adéquation de ses moyens de transport (contenants en vrac ou contenants placés en GRV) avec le système de convoyage des DCD sur le site de traitement.

Il s'assure de l'existence d'une pesée des contenants avant traitement et la présence du poids sur les BSD.

Le Titulaire doit être en mesure de fournir à l'AP-HP une preuve du poids traité, sur simple demande.

3.6.6 Personnels affectés à l'exécution des prestations

3.6.6.1 Conseiller en sécurité

Le conseiller en sécurité désigné par le Titulaire des prestations concernant les DCD assurera le suivi des prestations et leur évolution éventuelle pendant la durée du marché pour l'ensemble des questions le concernant.

Il sera amené à travailler avec le conseiller en sécurité référent de l'AP-HP, le référent désigné par le site, et leur fournira les rapports annuels, rapports d'incidents et accidents, et audits réalisés en regard des prestations effectuées.

Le candidat indiquera dans son offre les coordonnées du conseiller en sécurité interne ou externe auquel il aura recours pendant la durée du marché, et son attestation en cours de validité.

Il fournira également ces documents valides en cas de changement de conseiller en cours de marché et en informera impérativement ACHAT.

3.6.6.2 Chauffeurs des véhicules d'enlèvement

Les chauffeurs doivent obligatoirement suivre une formation spécifique à l'ADR, couvrant les catégories de déchets transportés, et leur certificat de formation devra être actualisé tous les cinq ans. Ainsi, tous les 5 ans, le conducteur toujours en activité doit renouveler sa certification en suivant une formation de recyclage ADR sous peine de devoir la repasser totalement.

Les attestations de formation devront être fournies sur demande du référent désigné du site, du conseiller en sécurité de l'AP-HP ou d'ACHAT.

Le chauffeur doit en outre, bien vérifier la présence de l'étiquetage et la conformité de l'emballage des déchets à l'ADR.

Il doit refuser toute prise en charge de déchets dont les conditionnements ne seraient pas conformes aux prescriptions de l'ADR.

En cas de refus, une notification écrite devra être immédiatement transmise au responsable du site concerné ainsi qu'au prestataire, en détaillant les motifs du refus et les actions nécessaires pour remédier à la non-conformité.

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	17 / 35

Des contrôles des véhicules utilisés pour le transport des déchets chimiques dangereux seront effectués par le responsable du site au moins une fois par an pour s'assurer qu'ils répondent aux exigences de sécurité, y compris les équipements obligatoires (extincteurs, kits d'urgence, dispositifs de retenue). Ce contrôle comprendra également la vérification de la conformité des véhicules aux normes ADR.

En cas d'incident ou de non-conformité détectée pendant le transport, le prestataire doit activer un protocole d'urgence défini dans le cadre du marché, incluant la sécurisation immédiate de la zone concernée, la notification aux autorités compétentes si nécessaire, et un rapport détaillé adressé à l'AP-HP dans un délai de 24 heures.

3.6.6.3 Prestation d'expertise

Les sites de l'AP-HP ont la possibilité de demander la réalisation d'une expertise de déchets chimiques non identifiés.

Le titulaire propose le déplacement d'un chimiste sur le site par demi-journée pour la réalisation de cette expertise.

Si l'expertise conduit à un enlèvement pour traitement de ces déchets, cet enlèvement est réalisé au terme de l'expertise.

Cependant les demandes de conseils de la part des sites pour le traitement de déchets chimiques particuliers ne font pas l'objet de facturation de la part du titulaire du marché. Ces demandes font partie de l'obligation d'information et d'accompagnement tout au long du marché par le titulaire.

3.6.7 Véhicules utilisés par le Titulaire

Les véhicules utilisés par le Titulaire doivent être en bon état de fonctionnement et entretenus régulièrement.

Les véhicules utilisés pour le transport des DCD répondront à la réglementation ADR : les équipements et affichages seront conformes et les chauffeurs formés.

Le Titulaire est garant de la conformité de la totalité de son matériel avec les dispositions législatives et réglementaires en vigueur et doit apporter les modifications nouvelles rendues nécessaires sans pouvoir prétendre à indemnité à ce titre. Il assumera toute responsabilité à cet égard.

L'enlèvement, le transport et le traitement des DCD sont exécutés par des véhicules en nombre suffisant pour assurer le service dans de bonnes conditions. Par ailleurs, le Titulaire dispose des véhicules nécessaires pour parer à tout incident d'exploitation (en propre ou en location).

Le Titulaire fournit avant le début des prestations, la liste des véhicules de collecte utilisés en indiquant :

- La dénomination courante ou le n° de référence du véhicule ;
- Le numéro d'immatriculation ;
- La date de première mise en service ;
- La charge utile ;
- Le PTAC ;
- Le volume de la benne (pour tous les véhicules) ;
- La marque du châssis ;
- La marque, le modèle, le numéro de série de la benne et du lève-conteneurs (pour la collecte) ;
- Equipements réglementaires pour le transport des matières dangereuses conformes à l'ADR ;
- Matériel pour la pesée embarquée.

A l'appui de ces informations, le Titulaire fournira la copie des cartes grises des véhicules utilisés. La même procédure sera appliquée lors du renouvellement partiel ou total de la flotte.

3.6.7.1 Norme en vigueur et acceptation des véhicules

Tout au long du marché, les véhicules doivent être conformes aux prescriptions du Code de la Route et aux normes en vigueur et en ce qui concerne la sécurité du personnel.

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	18 / 35

Les véhicules sont tenus de répondre aux exigences techniques de sécurité, d'hygiène et d'insonorisation. Ils doivent être soumis à toutes les vérifications et contrôles techniques réglementaires des véhicules. Les règles techniques de conception et de construction doivent être conformes aux dispositions réglementaires en vigueur et notamment le Code de la Route ainsi que le Code du Travail.

Les véhicules concernés doivent respecter la norme R.18.103 "Véhicules routiers - Véhicules utilitaires de plus de 12 tonnes - Moyens d'accès aux cabines" ou tout autre norme équivalente.

3.6.7.2 Motorisation des véhicules et entretien

Le Titulaire précisera dans son mémoire technique les caractéristiques techniques et performances environnementales des véhicules de collecte.

L'APHP souhaite promouvoir l'utilisation de véhicules de collecte et de carburants plus respectueux de l'environnement, et notamment du cadre de vie des habitants (qualité de l'air, nuisances sonores, odeur, fumée ...).

Dans cette perspective, le parc servant à l'exécution des prestations de collecte devra être constitué dans la mesure du possible de véhicules « propres » fonctionnant à l'énergie électrique, au gaz de pétrole liquéfié (GPL), au gaz naturel pour véhicules (GNV), à l'hydrogène ou encore des véhicules hybrides (mixtes électriques et thermique) conformes aux normes en vigueur. Cette clause ne concerne pas les bennes de réserve.

3.6.7.3 Moyen de réserve

Le Titulaire devra disposer, en outre, d'autres véhicules en réserve (et de l'équipage associé) afin de parer à tout incident d'exploitation ou dysfonctionnement du service : tout véhicule accidenté ou mis hors d'état de fonctionner pendant la collecte est à remplacer dans un délai de 2h par un autre véhicule. Cette immobilisation ne doit pas gêner le bon déroulement du service, ni diminuer la qualité des prestations, ni décaler les horaires.

3.7 Traitement des déchets

Le titulaire assure l'élimination (stockage, tri, traitement nécessaires) des déchets collectés dans les installations et par des procédés autorisés et agréés par les pouvoirs publics et conformément aux normes et réglementations en vigueur.

L'élimination des déchets chimiques dangereux doit être conforme au plan régional d'élimination des déchets dangereux d'Ile de France.

Le titulaire a le libre choix des localisations d'installations de stockage, tri et traitement autorisées par la réglementation sur le traitement des déchets et au titre de la réglementation sur les installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE).

L'article L541-1 du code de l'environnement précise de plus que les dispositions générales de la gestion des déchets ont pour objet d'organiser le transport des déchets et de le limiter en distance et en volume selon un principe de proximité.

Le principe de proximité consiste à assurer la prévention et la gestion des déchets de manière aussi proche que possible de leur lieu de production et permet de répondre aux enjeux environnementaux tout en contribuant au développement de filières professionnelles locales et pérennes. Le respect de ce principe, et notamment l'échelle territoriale pertinente, s'apprécie en fonction de la nature des déchets considérés, de l'efficacité environnementale et technique, de la viabilité économique des modes de traitement envisagés et disponibles à proximité pour ces déchets, des débouchés existant pour ces flux et des conditions techniques et économiques.

Tous les centres intermédiaires et de destination finale proposés sont nommés et connus.

Tout changement de destination durant la durée de l'exécution du marché sera notifié à l'hôpital et à ACHAT, qui donnera préalablement son accord.

Chaque catégorie de déchets est détruite, stockée, traitée dans une installation spécialement habilitée à cet effet.

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	19 / 35

Le titulaire précisera pour chaque type de déchets et pour chaque filière :

- Le ou les lieux de regroupement / tri
- Les destinations intermédiaires ou finales pour le traitement.

Le Titulaire joindra à l'appui de son offre les autorisations administratives des sites de valorisation ou de traitement des déchets et les certificats d'acceptation par les exploitants des sites.

Le représentant de l'hôpital pourra se rendre à tout moment sur les sites de gestion des déchets pour contrôler l'exécution du présent marché.

Les déchets chimiques des filières cancérogènes mutagènes et reprotoxiques et ceux à risque infectieux non décontaminables sont pris en charge par une filière de traitement directe et ne font en aucun cas l'objet de reconditionnement. Toutefois, ils peuvent transiter par un centre de regroupement agréé.

3.8 Formation des personnels des personnels de l'AP-HP

Les personnels de l'AP-HP concernés par la prestation (référents déchets, cadres de soins notamment) seront également formés en début de marché par un responsable chimique de la société titulaire, après validation par le site, aux notions essentielles de base relatives à la prestation, à savoir :

- Aux modalités de tri des déchets chimiques
- Aux contenants mis à disposition et aux modalités d'utilisation
- A l'étiquetage des contenants
- A l'ADR
- Aux modalités de traitement de ces déchets incluant les consignes de sécurité et les normes environnementales applicables

Le candidat devra décrire dans son offre, les moyens humains et matériels dédiés, le contenu et la durée des sessions par typologie de personnel.

De plus le titulaire du marché **s'engage pendant toute la durée du marché**, à participer à la réunion de formation annuelle organisée par la DST (Direction de la Stratégie et de la Transformation) du Siège de l'AP-HP.

Les modalités de ces réunions annuelles de formation lui seront communiquées par la DST en début de marché.

3.9 Gestion des situations exceptionnelles et particulières

3.9.1 Interruption du service

En cas d'interruption imprévue du service, même partielle, pour quelque cause que ce soit (surcharge exceptionnelle, défaillance de matériel, intempéries, grèves, impossibilité absolue d'accéder au site, etc.), le Titulaire doit en aviser AP-HP par tout moyen écrit (mail, plateforme d'échanges). En cas d'impossibilité de rétablissement de la situation, le Titulaire doit prendre en accord avec AP-HP, les mesures nécessaires afin d'assurer un service minimum. La situation et les mesures associées seront détaillées dans le compte-rendu journalier.

Toutes les procédures relatives à la gestion des interruptions de service devront être détaillées par le Titulaire dans son offre (notamment plans neige, gestion de crises, etc.).

Le Titulaire devra prévoir un plan de continuité précis incluant des équipes et des matériels supplémentaires mobilisables en cas de panne, grève ou tout autre événement perturbateur.

3.9.2 Situations particulières imputables au Titulaire : grèves

L'hôpital doit être informé par écrit (mail ou fax) dans les 2 heures suivant le dépôt de préavis de grève de la situation. Un service minimum doit être défini, dans le cadre de la mise en place du marché, en accord avec les représentants de l'hôpital pour assurer la continuité des prestations.

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	20 / 35

En cas d'arrêt du travail pour faits de grèves, le prestataire est tenu d'exécuter obligatoirement le service minimum défini ci-dessous :

- **En cas de grève inférieure à une semaine** : Il assure les prestations prévues au présent CCTP, en priorité sur les services cliniques et médico-techniques dans un délai maximum de 24 heures après la dernière collecte, et avec au minimum 1 à 2 collectes/jour sur l'ensemble des points dont la fréquence de collecte est journalière.
- **En cas de grève au-delà d'une semaine** : Il assure toutes les prestations définies dans le présent CCTP (fréquences des tournées, quantités de GRV livrés / collectés, etc.).

Les moyens d'organisation de ce service minimum sont présentés par écrit à la Direction de l'hôpital (copie au responsable déchets du site), dans les 6 heures suivant le dépôt du préavis de grève, elle se réserve le droit d'apporter des modifications qui permettent de garantir au mieux l'exécution de la prestation du marché.

En cas d'impossibilité pour le prestataire d'exécuter intégralement les prestations dues au titre du contrat, l'hôpital y pourvoit par tous les moyens qu'il juge utile aux frais, risques et périls de l'entreprise prestataire du marché.

3.9.3 Situations particulières et exceptionnelles non imputables au Titulaire

En cas de situation de plan blanc, de situations de crise (type inondations, ...), le Titulaire du marché devra suivre les instructions données par la personne responsable désignée par le directeur du site hospitalier. Pendant cette période exceptionnelle, la mission pourra être modifiée (horaires et moyens).

De même, dans le cas où les conditions météorologiques rendraient difficile la circulation et donc l'exécution du service, des tolérances relatives aux horaires seront accordées. Si la collecte s'avérait impossible, notamment dans le cas où les conditions de circulation seraient très dangereuses, globalement ou dans plusieurs rues, secteurs, ou au lieu de déchargement, le Titulaire devra se rapprocher immédiatement d'AP-HP pour convenir de la conduite à tenir.

Le prestataire devra disposer d'un plan formalisé de continuité de l'activité, actualisé et mis à disposition des cellules de crise de l'AP-HP. Ce plan devra être fourni dans le cadre du présent appel d'offres.

En cas de défaillance d'un ou plusieurs véhicules ou de matériels, le Titulaire devra prendre toutes ses dispositions pour assurer le service qui lui a été confié. La défaillance devra être signalée dans l'heure à AP-HP ainsi qu'au responsable déchets du site, et corrigée dans les 3 heures.

D'une façon générale, le Titulaire informera immédiatement par téléphone ou mail le référent désigné par le site en cas de panne, d'évènement, d'incident ou d'accident susceptible d'affecter ou de modifier le déroulement de la prestation, selon des modalités convenues dans l'accord « prestataire-site ».

3.9.4 Cas de non-collecte

Le Titulaire devra signaler immédiatement à l'AP-HP et au responsable déchets du site la situation en cas de non-collecte et justifier la raison (véhicules gênants empêchant la collecte des DCD, voirie détériorée, etc.) avec preuves à l'appui. Le Titulaire aura précisé dans son offre les modalités de signalement à AP-HP.

Pour éviter toute forme de litige entre AP-HP et le Titulaire, il sera demandé au Titulaire un document photographique probant (avec la date et l'heure) et justifiant l'impossibilité de collecte du site.

Dans ce cadre, le Titulaire devra effectuer un rattrapage au plus tard dans les 6 heures suivant l'alerte de désencombrement par le référent déchets du site concerné.

3.10 Suivi et contrôle des prestations

3.10.1 Éléments des prestations soumis au contrôle du référent désigné par l'hôpital

La bonne exécution des prestations et leur conformité au présent CCTP :

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	21 / 35

- Pesées à chaque enlèvement de chaque contenant et application correcte du principe de la tare du contenant ;
- Respecter la conformité du matériel demandé par le centre hospitalier ;
- Réaliser la maintenance nécessaire au bon fonctionnement du matériel ;
- Vérification de la conformité du mode et du lieu de traitement des DCD ;
- Respect de la réglementation ADR : conditions d'identification et de transport des GRV ;
- Fournir des éléments d'informations cohérents et nécessaires à la tenue du registre chronologique des déchets du site.

La ponctualité du service rendu au regard de l'organisation de l'hôpital :

- Respecter les plannings des enlèvements ;
- Respecter les horaires de collecte ;
- Réaliser, à échéances prévues, les remontées d'information sur les quantités enlevées et traitées ;
- Respecter le règlement intérieur du centre hospitalier ;

L'hygiène, la sécurité et la propreté liées aux prestations :

- Maintenir les matériels en bon état de propreté ;
- Contrôle ponctuel de l'état du matériel mis à disposition ;
- Contrôle permanent par le responsable de la plateforme ;
- Respecter les mesures d'hygiène et de sécurité pour le personnel ;
- Respecter les consignes de sécurité interne à l'hôpital ;
- Respecter la confidentialité des informations pouvant être remises ou entendues lors de l'exécution des prestations.

Ces éléments ne sont pas exhaustifs. Le constat d'une non-conformité au présent CCTP entraînera l'application des pénalités prévues au CCAP.

3.10.2 Traçabilité

La traçabilité et le suivi des déchets sont des enjeux majeurs pour l'AP-HP.

Dans le cadre des obligations fixées par le cahier des charges et pour la parfaite exécution de ses prestations, le Titulaire doit pouvoir fournir les informations complètes et à jour concernant la planification et la réalisation des opérations de collecte, de transport et de traitement des DCD.

3.10.2.1 Relevés de pesée

Les relevés de pesée issus des pesées effectuées sur les centres de regroupement/traitement seront systématiquement envoyés chaque mois au site avec la facture et le relevé mensuel des tonnages.

3.10.2.2 Bordereaux de suivi des déchets (BSD)

A chaque enlèvement, un bordereau de suivi des déchets dangereux, conforme au modèle en vigueur, est émis par le titulaire et remis à la personne désignée par le site producteur.

Ce document permet la traçabilité des différentes étapes de l'élimination des déchets.

La validation du producteur, par sa signature et l'apposition de son cachet, est impérative pour tout enlèvement.

Aucun enlèvement ne peut avoir lieu sans émission d'un BSD correctement renseigné au regard de la réglementation et des déchets à éliminer, notamment la nature des déchets, le volume, les conditions de transport et les destinations finales de traitement.

Le délai réglementaire de retour du feuillet signé par le centre de traitement et attestant de l'élimination finale des déchets dans des conditions conformes à la législation et réglementation en vigueur, doit impérativement être respecté.

Ce délai est fixé à un mois : il correspond au délai entre la date d'enlèvement chez le producteur et le retour du bordereau auprès de ce même site producteur.

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	22 / 35

Le prestataire n'effectuera pas la prise en charge ni le transport de déchets non accompagnés de l'ensemble des documents d'identification et de traçabilité réglementaires et évoqués précédemment.

Bon d'enlèvement :

Il devra obligatoirement comporter les informations suivantes :

- Identité de l'établissement producteur ;
- Date et heure de l'enlèvement ;
- Nombre de GRV ayant fait l'objet d'un échange vide contre plein ;
- Tonnage enlevé par GRV (par pesée embarquée obligatoire sur site au moment de la collecte) ;
- La tare appliquée correspondra au poids réel des GRV ;
- Le code client apparaîtra sur le ticket de pesée ;
- Nom et signature lisible du chauffeur ;
- Signature de l'interlocuteur désigné par l'hôpital.

3.10.2.3 Application Trackdéchets

Trackdéchets est une application qui permet le remplissage numérique d'un bordereau (par le producteur ou le collecteur) en simplifiant, sécurisant et fiabilisant les données. À ce jour, l'ensemble du BSD "classique" est dématérialisé pour les déchets dangereux.

Le Titulaire est tenu d'utiliser impérativement le système Trackdéchets, une plateforme numérique conçue par le ministère de la Transition écologique, pour assurer le suivi des DCD conformément à la réglementation en vigueur. Ce dispositif, qui se substitue aux bordereaux papier traditionnels lorsqu'applicable, impose plusieurs obligations : la création des Bordereaux de Suivi de Déchets (BSD) numériques sur la plateforme, la mise à jour en temps réel des données liées à la collecte, au transport et au traitement des DCD, ainsi que l'envoi systématique des notifications de ces opérations, validées par tous les acteurs concernés. En outre, Trackdéchets génère automatiquement des preuves de traçabilité, accessibles à tout moment par les sites producteurs.

3.10.3 Système de suivi des prestations

Le Titulaire met à disposition des sites un portail internet sécurisé, qui permettra de suivre de manière approfondie la prestation proposée par le Titulaire.

Un accès particulier sera créé pour chaque site. Les identifiants de connexion (code d'accès et mots de passe) seront transmis par le Titulaire (ou son prestataire informatique) aux référents des sites. Ces identifiants sont personnels, confidentiels, incessibles et intransmissibles. L'AP-HP et le Titulaire prendront toutes les dispositions nécessaires à leur protection et à leur conservation.

Le Titulaire (ou son prestataire informatique) pourra créer de nouveaux accès à la demande d'AP-HP.

Il précisera si le portail est disponible depuis une application mobile.

Cet outil numérique permettra de suivre les plannings, l'enregistrement des informations liées aux prestations réalisées et permettra de rendre transparente l'organisation mise en place par le Titulaire.

Le Titulaire aura la charge de la maintenance du portail internet sécurisé. Il fera le nécessaire pour que toute panne ou dysfonctionnement soit résolu sous un délai de 48 heures maximum.

Les spécificités suivantes sont présentes dans l'offre technique du Titulaire :

- Le fonctionnement du portail internet sécurisé, et la cohérence de celui-ci avec les exigences du CCTP ;
- La formation pour permettre aux référents de s'approprier les différentes fonctionnalités (durée, modalités de réalisation, lieu) ;
- Les services de support inclus dans le cadre de la garantie et de la maintenance du portail.

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	23 / 35

3.10.4 Fonctionnalités

Les fonctionnalités du portail fourni par le Titulaire permettront entre autres de :

- Visualiser les indicateurs synthétiques (tonnages etc.) ;
- Disposer d'une interface de contrôle des données qui permettra de suivre la bonne transmission des données ainsi que les éventuelles corrections à apporter ;
- Assurer sa mission de reporting ;
- Consulter la planification des collectes (affectation personnel, véhicule, etc.) sur la semaine en cours,
- Suivre les données par bac et par producteur lors de l'utilisation de la pesée embarquée ;
- Gérer et suivre les réclamations, incidents ou informations diverses ;
- Réaliser des extractions de données sous format informatique exploitable par l'AP-HP (.xlms ou équivalent).

3.10.5 Procédure dégradée

En cas de panne ou de dysfonctionnement de l'accès, une procédure en mode dégradé basée sur l'utilisation de supports papier devra être mise en œuvre (et saisie manuelle dans l'outil informatique).

3.10.6 Reporting et relation avec l'AP-HP

L'outil informatique utilisé doit permettre d'assurer une dématérialisation et un échange des informations, l'objectif étant de simplifier le suivi et les échanges de données. Les données suivantes doivent être suivies et transmises régulièrement à AP-HP.

Des reportings seront à fournir :

- **En début de chaque mois**, pour justifier les factures, pour chaque site, un tableau détaillé de l'ensemble des déchets enlevés et traités (quantités et coûts), et des prestations liées au matériel fourni et mis à disposition (maintenance, lavage, etc.), selon les modalités convenues dans le document « accord prestataire / site / PIC ACHAT », dans un format compatible avec Excel, **à envoyer impérativement au référent désigné et aux services économiques de l'hôpital**.
- **Trimestriellement à ACHAT** à secretariat.prestations.aca@aphp.fr - un tableau détaillé de l'ensemble des déchets enlevés et traités (quantités et coûts avec détail des volumes), et des prestations liées au matériel fourni et mis à disposition (maintenance, lavage, etc.) pour l'ensemble des sites concernés par le marché en cours, dans un format compatible avec Excel.
- **Trimestriellement à la Direction de la Stratégie et de la Transformation du Siège de l'AP-HP**, un tableau détaillé de l'ensemble des déchets enlevés et traités, et des prestations liées au matériel fourni et mis à disposition pour l'ensemble des sites concernés par le marché en cours (adresse qui sera communiquée par ACHAT), dans un format compatible avec Excel.

Les données fournies (quantitatives et financières) reprendront les intitulés et tarifs des prestations tels que figurant dans le présent CCTP et l'annexe financière du marché.

Le modèle de reporting attendu par l'AP-HP est fourni en annexe 5.

3.10.7 Réunions

Une réunion annuelle sera organisée à l'occasion de la présentation du rapport annuel d'exploitation. Cette réunion permettra notamment d'établir le bilan des prestations et sera l'occasion pour le Titulaire de proposer des évolutions envisageables sur cette base.

Le Titulaire précisera les éventuelles réunions supplémentaires prévues et leur fréquence, en indiquant l'objet de ces dernières.

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	24 / 35

3.10.8 Personnes en charge du suivi

3.10.8.1 *Pour le Titulaire*

Le Titulaire désignera à minima :

- Un responsable des collectes ;
- Un correspondant pour le suivi de terrain journalier (type chef d'équipe) : traitement des réclamations, transmission des incidents de collecte, contrôle du travail fait, ...
- Un correspondant pour le suivi administratif du marché, les pesées, facturation, extension de la collecte, optimisation du service, rapport annuel...

Le responsable des collectes pourra également être le correspondant pour le suivi de terrain journalier.
Il devra être capable de répondre aux sollicitations de l'AP-HP dans les meilleurs délais, soit sous 4 heures.

3.10.8.2 *Pour le site*

L'AP-HP communiquera les coordonnées du référent désigné par le site, c'est-à-dire le référent déchets de chaque site, ainsi que les contacts au niveau du siège, du département achat, pour le suivi administratif et juridique du marché.

En cas de travaux, l'accord du Directeur des travaux du site de l'AP-HP devra être intégré aux échanges pour validation. Le référent désigné par le site se chargera de l'intégrer aux échanges et lui transmettre les informations.

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	25 / 35

4. Dispositions techniques particulières

4.1 LOT 04 – ETT DCD – APHP.CUP, APHP.SUN, PIC et Siège

4.1.1 Collectes supplémentaires pour l'AGEPS

Pour ce site, le prestataire enlève également des palettes entières de déchets identifiés à risque pharmacologique. Le nombre d'enlèvements est de 4 fois par an en moyenne, avec en moyenne 3 enlèvements de 22 palettes et un enlèvement d'une dizaine de palettes.

4.1.2 Modalités d'enlèvement et contraintes techniques spécifiques

Pour les sites du **GHU APHP. Centre – Université de Paris Cité** :

Enlèvement sur plateforme de regroupement :	Enlèvement « Porte à porte » :
HEGP Vaugirard Corentin-Celton Necker Broca	Cochin Hôtel Dieu La Collégiale

Pour les sites du **GHU APHP.Sorbonne Université** :

Enlèvement sur plateforme de regroupement :	Enlèvement « Porte à porte » :
Charles-Foix Rothschild	Pitié-Salpêtrière Saint-Antoine Tenon Armand-Trousseau

Contraintes techniques – Hôpital Pitié-Salpêtrière :

Dimensions des voûtes pour la circulation des véhicules			
Localisation	N° de bâtiment	Hauteur (m)	Largeur (m)
Cour des consultations	2	3,20	2,20
Division Mazarin	30	3,40	2,60
Division Lassay	31	3,40	2,60
Division Montyon	43	3,20	2,70
Division Hemey	45	3 m	2,40
Division Pinel	57	3,80	5

Entrée dans l'hôpital Pitié-Salpêtrière :

- De **7h à 18h**, entrée boulevard Auriol, côté Salpêtrière,
- De **18h à 20h30**, entrée boulevard Saint-Marcel, côté Pitié, plus les samedis, dimanches et jours fériés.

Pour l'**AGEPS** : Enlèvement sur plateforme de regroupement.

Pour la **Plateforme SeqOIA (site Broussais rattaché au Siège de l'AP-HP)** :

Ce service est situé au 1er sous-sol du bâtiment STEG au 8 rue Maria Hélène Vieira Da Silva – 75014 PARIS.

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	26 / 35

4.2 LOT 05 – ETT DCD – APHP.NUP et APHP.PSSD

Pour les sites du GHU APHP. Nord – Université de Paris Cité :

Enlèvement sur plateforme de regroupement :	Enlèvement « Porte à porte » :
Bichat Bretonneau Louis-Mourier Lariboisière Saint-Louis Fernand-Widal Paul-Doumer	Beaujon Robert-Debré

Pour les sites du GHU APHP.Hôpitaux Universitaires Paris Seine-Saint-Denis : Enlèvement sur plateforme de regroupement.

4.3 LOT 06 – ETT DCD – APHP.UPS et APHP.HUHM

4.3.1 Collectes supplémentaires

CMP d'Ivry :

La production des DCD du CMP d'Ivry (site rattaché à Paul-Brousse) sera à collecter : il s'agit d'un passage à la demande. Pas de possibilité d'utiliser de GRV.

Adresse : CMP d'Ivry – 9 promenade Venise Gosnat 94200 Ivry sur Seine

UCSA de Fresnes :

La production des DCD de l'UCSA de Fresnes sera prise en charge à la demande. Les déchets sont déposés hors zone pénitentiaire une fois le prestataire identifié donc pas de contrainte d'accès particulière.

Adresse : 1 allée des Thuyas 94260 Fresnes.

4.3.2 Modalités d'enlèvement

Pour les sites du GHU APHP. Université Paris-Saclay :

Enlèvement sur plateforme de regroupement :	Enlèvement « Porte à porte » :
Antoine-Béclère Paul-Brousse Ambroise-Paré Sainte-Périne	Bicêtre Raymond-Poincaré

Pour les sites du GHU APHP.Hôpitaux Universitaires Henri-Mondor : Enlèvement sur plateforme de regroupement.

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	27 / 35

Annexe n°1 : Volumes DCD annuels estimés par type de déchets (en tonnes)

Type de déchets	Lot 04 APHP.CUP, APHP.SUN, PIC et Siège	Lot 05 APHP.NUP et APHP.PSSD	Lot 06 APHP.UPS et APHP.HUHM
Acides	12,15	3,45	10,66
Bases	23,26	3,08	4,02
Solvants organiques et produits organiques non halogénés	74,98	22,18	23,51
Solvants halogénés	39,25		25,89
Sels à l'exclusion des cyanurés et arséniés	5,52	1,09	11,59
Cyanurés et arséniés	3,52	0,13	0,27
Déchets chimiques dangereux à risque infectieux potentiel, non décontaminables	54,87	50,68	39,55
CMR solides	24,25	2,48	5,48
CMR liquides	95,74	65,34	43,81
Médicaments périmés ou non utilisés hors anti-cancéreux	26,63	11,49	13,37
Médicaments anti-cancéreux périmés ou non utilisés et les consommables contaminés	70,67	11,13	28,85
Produits hautement réactifs éliminés purs	0,74	0,67	0,21
Emballages souillés ou contenant des résidus de produits chimiques dangereux	100,30	3,56	15,75
Autres déchets solides	4,57	0,57	1,58
Aérosols	0,16	0,55	0,23
Produits phytosanitaires	0,25		
Peintures, colles et vernis	0,84	0,20	0,32
Huiles (moteurs et frigorigènes), liquides (refroidissement et freins), diluants usagés	1,05		0,27
Déchets chimiques souillés au plomb	1,91	0,11	0,31
Déchets chimiques contenant du mercure	0,01		0,01
Déchets chimiques de nature inconnue, non identifiés	0,09		0,32
Volume total annuel estimé DCD – en tonnes	540,76	176,71	226,00

Les volumétries présentées ci-dessus sont fournies à titre indicatif et n'ont aucune valeur contractuelle.

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	28 / 35

Annexe n°2 : Modèle « Accord Prestataire-Site »

SITE :

MARCHE N° :

OBJET DU MARCHE : Enlèvement, transport et traitement des DCD

Entre la société [nom de la société]
Et l'hôpital [nom de l'hôpital]

Sont convenus les points suivants :

▪ **Entrée de l'hôpital :**

L'entrée de l'hôpital [nom de l'hôpital] s'effectue à l'adresse suivante :

[adresse]

▪ **Modalités d'enlèvement :**

- ☐ **Plateforme de regroupement**
- ☐ **Porte à porte :** Dans ce cas, il est convenu, entre le prestataire et l'établissement producteur que : [nombre] agents effectueraient la collecte dans les services pendant [nombre] heures. Le tarif forfaitaire horaire indiqué dans l'annexe financière s'applique lors de chaque passage du prestataire pour des enlèvements en porte à porte.

▪ **Points d'enlèvement :**

Localiser les points d'enlèvement « centre de regroupement » ou des points d'enlèvement « porte à porte ».
Préciser le secteur, le bâtiment, l'étage, l'intitulé du service, le n° de la pièce où s'effectue la collecte.
Un responsable doit être désigné pour chacun des points listés.

Point d'enlèvement	Localisation précise	Responsable

▪ **Mise à disposition du matériel :**

L'hôpital [nom de l'hôpital] a choisi que le matériel suivant soit mis à sa disposition :

Type de matériel	Quantités

Précisez les capacités des matériels et leur utilisation (intérieur ou extérieur).

Un nouvel accord sera signé en cas de modification sur les matériels fournis.

▪ **Fréquence et horaires d'enlèvement :**

- ☐ **Enlèvement ponctuel sur demande**
- ☐ **Enlèvement régulier** [renseigner le tableau suivant]

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	29 / 35

Point d'enlèvement ¹	Nature des déchets ²	Type de conditionnements ³	Quantité prévisionnelle	Enlèvements réguliers		
				Fréquence	Jour(s)	Horaires

Ces chiffres ne constituent qu'une indication du nombre de conditionnements primaires à collecter pour un enlèvement donné. Ils ont pour objectifs de permettre une optimisation des prestations.

Pour un enlèvement donné, le titulaire collecte tous les conditionnements pleins et procède à la livraison de conditionnements vides, dont le nombre est indiqué sur chaque bon de demande d'enlèvement / dotation, conformément au CCTP.

▪ **Transport :**

Le titulaire assure le transport des déchets chimiques dangereux collectés jusqu'au centre de traitement dans les conditions fixées dans le CCTP de la consultation n°25-049 dont est issu le marché.

A chaque enlèvement, un bordereau d'enlèvement rempli et émargé par le prestataire sera remis à l'établissement ainsi que le bordereau de suivi des déchets.

Aucun enlèvement ne devra avoir lieu sans émission d'un BSDD correctement renseigné au regard de la réglementation et des déchets éliminés.

▪ **Certificat d'acceptation préalable :**

Le(s) certificat(s) d'Acceptation Préalable (CAP) des déchets industriels spéciaux, délivré(s) par le(s) centre(s) de traitement est (sont) annexé(s) obligatoirement au présent accord écrit.

Dans le cadre du marché n°_____ le CAP n'a aucune valeur.

▪ **Conventionnement du collecteur et du centre de traitement :**

Si le prestataire fait état d'une convention de collecte et de traitement passée avec une agence de l'eau, une copie certifiée conforme aux originaux de cette convention sera annexée au présent document.

▪ **Dispositions particulières** (à développer) :

▪ **Plan de prévention de co-activité / procédure de sécurité** (fournir en annexe)

Préciser et détailler l'ensemble des modalités retenues lors de la phase préparatoire à la mise en œuvre de la prestation, joindre les éléments suivants (liste indicative)

▪ **Définition du Service minimum en cas de grève**

▪ **Procédures de désinfection utilisées**

▪ **Planning de la maintenance préventive des matériels**

▪ **Centre de regroupement, le cas échéant :** Les déchets de l'hôpital [nom de l'hôpital] sont regroupés dans le centre de : [nom du centre]

¹ Dans le cas d'un centre de groupement, il n'y a alors qu'un seul point de collecte.

² Pour chaque point d'enlèvement il est demandé d'indiquer les différentes natures de déchets, les types et les quantités de conditionnements.

³ Si aucun horaire ou tranche horaire n'est précisé, le prestataire se réserve le droit d'effectuer l'enlèvement à l'horaire de sa convenance entre 7h00 et 21h00.

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	30 / 35

▪ **Centre de traitement final** : Les déchets sont traités dans le centre de : *[nom du centre]*

▪ **Interlocuteurs hôpital** :

Coordonnées téléphoniques et mail de l'établissement producteur :

☞ Interlocuteur(s) de jour :

☞ Interlocuteur(s) de nuit :

▪ **Coordonnées téléphoniques et fax du prestataire** :

☞ Interlocuteur(s) de jour :

☞ Interlocuteur(s) de nuit :

Fait à, le __ / __ / 20 __ .

Signature du représentant de l'hôpital

Signature du titulaire

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	31 / 35

Annexe n°3 : Modèle « Protocole de sécurité – Chargement/déchargement »

SITE :

MARCHE N° :

OBJET DU MARCHE : Enlèvement, transport et traitement des DCD

Le protocole suivant est établi :

Entre la société *[nom de la société]* représentée par *[nom, prénom et fonction]*
Et l'hôpital *[nom de l'hôpital]* représenté par *[nom, prénom et fonction]*

Il concerne les opérations répétitives de chargement, transport à l'intérieur du site de déchets chimiques dangereux et de déchargement de conditionnements vides destinés à leur collecte.

Les opérations de chargement / déchargement s'effectuent :

☐ En local de regroupement ☐ En porte à porte

Le présent protocole est applicable à compter de la date de mise en place du marché. Il est applicable aussi longtemps que les employeurs concernés considèrent que les conditions de déroulement des opérations n'ont subi aucune modification significative. Le signataire de ce protocole pour le prestataire s'engage à informer son personnel des mesures définies dans ce protocole.

▪ DONNEES RELATIVES AU SITE PRODUCTEUR :

Horaires d'ouverture d'accès au site :

Règles de circulation sur le site : (plan de circulation, priorité, vitesse limite, stationnement interdit, etc.)

Enlèvement – dotation :

Lieu d'enlèvement – dotation	Jour et plage horaire

Pour chaque lieu d'enlèvement décrire les circuits à emprunter, les modalités d'accès ainsi que les emplacements de stationnement à utiliser. Un plan du site matérialisant ces informations sera joint au présent document.

Identité du responsable désigné sur le site auquel l'employeur délègue ses attributions conformément à l'article R237.3 :

[nom, prénom, fonction et coordonnées]

- Spécificités du site :
- Matériels et engins spécifiques utilisés pour le chargement / déchargement :
- Consignes générales de sécurité :
- Moyens de secours et procédures à mettre en œuvre en cas d'accident ou incident :
- Liste des documents annexes :

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	32 / 35

▪ **DONNEES RELATIVES AUX PRESTATAIRES :**

- Caractéristiques des véhicules utilisés, aménagements et équipements :
- Nature des marchandises transportées (préciser la liste des familles de déchets chimiques dangereux) :
- Conditionnement des déchets enlevés :
- Conditionnement des contenants livrés :
- Précautions et sujétions particulières (résultant de la nature des déchets transportés en particulier celles imposées par la réglementation ADR ou arrêté TMD) :
- Tenues et équipements de protection individuelle du personnel intervenant :
- Consignes générales de sécurité (joindre la procédure d'intervention en cas de déversement accidentel dans le véhicule)
- Procédures spécifiques pour le personnel intervenant :
 - ➡ Pour le chargement :
 - ➡ Pour le déchargement :
- Liste de documents annexes :

Date :

Noms des signataires et signatures :

Pour le site

Pour le prestataire

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	33 / 35

Annexe n°4 : Contacts et référents sur les sites

LOT 04 – ETT DCD – APHP.CUP, APHP.SUN, PIC et Siège		
GHU APHP.Centre – Université de Paris Cité		
Vaugirard	M. HAMEL	01 58 00 40 37 / 06 23 28 15 23
Corentin-Celton		
Broca		
La Collégiale		
HEGP	M. DE TOMASI	01 56 09 21 29 / 06 14 94 64 77
Necker	M. LEGOUBE	01 44 49 47 27
Cochin	MME AMIOT	01 58 41 22 44 / 06 09 86 19 17
Hôtel Dieu		
GHU APHP.Sorbonne Université		
Pitié-Salpêtrière	M. PAIMPARAY	01 42 17 65 92
Charles-Foix	M. HENRY	01 49 59 40 58
Tenon	MME CHACUN	01 56 01 81 90
St Antoine	M. CHOLLET	01 49 28 30 75
Rothschild	M. MAGNIN	01 40 19 31 82
Trousseau	MME POIRIER-BURTIN	01 44 73 67 53
PIC et Siège		
AGEPS	M. ZIANE	01 46 69 14 88
SCB-SMS	MME BURBANT	01 44 06 59 07
Plateforme SeqOIA	M. BACQUE	01 40 27 30 56
LOT 05 – ETT DCD – APHP.NUP et APHP.PSSD		
GHU APHP.Nord – Université de Paris Cité		
Bichat	M. LEBATARD	01 40 25 61 31
Beaujon	MME BOURDARIAS	01 40 87 51 25
Bretonneau	M. PIGIER	01 53 11 16 72 / 01 53 11 18 76
Louis-Mourier	M. BOUCHEMELLAH	01 47 60 61 12
Lariboisière	MME HACQUIN	01 49 95 91 23
St Louis	M. BRION	01 42 49 99 92
Fernand-Widal	MME MILOCH	01 49 95 68 64
Robert-Debré	M. COUTY	01 40 03 23 74
Paul-Doumer	M. BERDENAND	03 44 31 55 23
GHU APHP.Hôpitaux Universitaires Paris Seine-Saint-Denis		
Tous sites	MME VANNA	01 48 95 51 65
LOT 06 – ETT DCD – APHP.NUP et APHP.PSSD		
GHU APHP.Université Paris-Saclay		
Antoine-Béclère	MME CHEIKH / MME NUNES DA GRACA	01 45 3744 44
Paul-Brousse	MME DOUCOURE SIGA / MME FLORANCE	0145 59 64 17
Bicêtre	MME AIT-AISSA / MME LE CANNE	01 45 21 29 31
Ambroise-Paré	MME BERTAZ	01 49 09 58 50
	MME STRUYVELT	01 49 09 58 18
Raymond-Poincaré	MME ADELAIDE /M. NAHAS BERNABEU	06 19 57 34 97
Ste Périne	MME DOUMBIA	01 44 96 33 10
GHU APHP.Hôpitaux Universitaires Henri-Mondor		
Emile-Roux	M. LETIENT	01 45 95 84 07
Henri- Mondor	MME ROGER	01 49 81 26 61
Albert-Chenevier		
Dupuytren	MME KOWALSKI	01 69 23 22 75
Georges-Clémenceau	M. DANO	01 69 23 22 75

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	34 / 35

Annexe n°5 : **Modèle pour reporting**

Fichier Excel joint au DCE nommé
« 25-049 – DCD_Modèle reporting »

Annexe n°6 : **Cadre de réponse technique**

Document Word joint au DCE nommé
« 25-049 – CRT_Lots 04 à 06_DCD »

AP-HP	Consultation n° 25-049 (DCD – lots 04 à 06)	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 17/04/2024	35 / 35