

**Pouvoir Adjudicateur**

CHU TOULOUSE  
2 Rue Viguerie  
31000 TOULOUSE

**C.C.T.P.**

**Lot 4 – PRESTATIONS COORDONNATEUR DE SECURITE ET  
PROTECTION DE LA SANTE**

**Maître d'ouvrage**

CHU de Toulouse (Tous sites)  
GCS Blanchisserie Toulousaine de santé  
CSC Clinique universitaire du cancer  
CH Gérard Marchant (Tous sites)  
CH Muret (Tous sites)  
CH Comminges Pyrénées  
Hôpitaux De Luchon  
CH de Lavaur

	<p align="center"><b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b></p>	<p align="right">Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » COORDONNATEUR SPS page 2/25</p>
---	--	---

## Table des matières

<b>I. OBJET DE L'ACCORD CADRE .....</b>	<b>3</b>
1. Contexte opérationnel de l'accord-cadre .....	3
2. Catégories de bâtiments .....	4
CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE TOULOUSE – TOUS SITES .....	4
CENTRE HOSPITALIER DE ST GAUDENS - LUCHON .....	6
CENTRE HOSPITALIER DE MURET.....	6
CENTRE HOSPITALIER DE LAVAUUR .....	7
<b>II. MODALITES COMMUNES A TOUTES LES MISSIONS .....</b>	<b>8</b>
1. Les intervenants .....	8
2. Les incompatibilités .....	8
<b>III. CONDITIONS ET MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>9</b>
1. Les niveaux de compétence.....	9
2. Les obligations du CSPA .....	9
3. La Désignation du Coordonnateur et de son suppléant.....	10
4. Etendue des missions .....	11
<b>IV. DESCRIPTION DES MISSIONS .....</b>	<b>12</b>
1. Mission de coordination en matière de sécurité et protection de la santé en PHASE CONCEPTION .....	13
1.1 Déroulement de la mission .....	13
1.2 Livrables .....	13
1.3 Rapport à chaque phase / Avis sur documents .....	14
1.4 Registre-journal de la coordination .....	15
1.10 Mission de coordination en matière de sécurité et protection de la santé en phase travaux .....	19
1.10.1 Déroulement de la mission .....	19
1.10.2 Livrables .....	20
1.10.3 Mesures d'urgence .....	24
1.11 Mission de conseil ponctuel .....	24

	<p align="center"><b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b></p>	<p align="right">Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » COORDONNATEUR SPS page 3/25</p>
---	--	---

<b>V.</b>	<b>DELAI, PRESENCE MINIMUM ET PENALITES .....</b>	<b>24</b>
1.	Délais de transmission des livrables, fréquence et pénalités .....	24
2.	Présence minimale en réunions ou visites et pénalités .....	24

	<p align="center"><b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b></p>	<p align="center">Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » COORDONNATEUR SPS page 4/25</p>
---	--	--

## **I. OBJET DE L'ACCORD CADRE**

### **1. Contexte opérationnel de l'accord-cadre**

Les commandes issues du présent accord-cadre auront pour objet la réalisation de prestations intellectuelles dans le cadre d'opérations de travaux ou de projets d'opérations de travaux sur les différents sites constituant le Groupement Hospitalier du Territoire:

- Sites du Centre Hospitalier Universitaire de Toulouse
- Site du GCS Blanchisserie Toulousaine de santé
- Site de l'IUCT- Oncopôle
- Sites du Centre Hospitalier Gérard Marchant
- Sites du Centre Hospitalier de Lavaur
- Sites du Centre Hospitalier de Muret
- Sites du Centre Hospitalier Comminges Pyrénées
- Sites du Centre Hospitalier de Luchon

 <b>GHT</b> GROUPEMENT HOSPITALIER DE TERRITOIRE HAUTE-GARONNE TARN OUEST SOINS, ENSEIGNEMENT, RECHERCHE L'EXCELLENCE POUR TOUS	<b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b>	Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » <b>COORDONNATEUR SPS</b> page 5/25
--	--	--

## 2. Catégories de bâtiments

### CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE TOULOUSE – TOUS SITES

SITE	ETABLISSEMENT	TYPE	CATEGORIE	dossier SSI existant
RANGUEIL	CRECHE	R	4ème	non
	ODONTOLOGIE	u	3ème	oui
	H1	U	1	oui
	H2	U	1	oui
	H3	U	1er	oui
	UHSI	U	1er	oui
	INTERNAT MEDECINE	R, N	4ème	non
	INTERNAT PHARMACIE	R, N	4ème	non
	EX EFS	Code du travail		oui dans routine
	IMMUNOLOGIE	Code du travail		oui dans routine
	ROUTINE, L1, L2, L3	R	5ème	oui
	IFSI	Code du travail		Désaffecté
	MEDECINE NUCLEAIRE	U	1er	oui
	MEDECINE PHYSIQUE	U	4ème	oui
autres	FONTAINE SALEE	U	4ème	oui
	LARREY	U	2ème	oui
	CITE DE LA SANTE	U	3	oui
	LOGIPHARMA	Code du travail		oui
	CHAPITRE	Code du travail		oui
	HOTEL DIEU	L	2°catégorie	oui
	LA GRAVE	U	3° - cœur 5° pour les	oui non

## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Accord-cadre « prestations  
intellectuelles liées aux travaux  
du GHT Haute Garonne Tarn  
Ouest »  
COORDONNATEUR SPS  
page 6/25

SITE	ETABLISSEMENT	TYPE	CATEGORIE	dossier SSI existant
PURPAN	PPR	U. R. L. T.N	1 ère	oui
	URM	U.	2 ème	oui
	Psychiatrie	U	4 ème	oui
	Paule de Viguier	U	2 ème	oui
	Hôpital des enfants	U	2 ème	oui
	Garonne	U	3 ème	oui
	IFB	Code du travail		oui
	LOGISUD	Code du travail		oui
	DEPOT MORTUERE	V	5 ème	oui
	Dieulafoy	U	2 ème	En cours
	GUITARD	Code du travail		non
	URGENCES 2000	U	3 ème	oui
	LAPORTE	U	4 ème	oui
	ADMINISTRATION	Code du travail		non
	ANNEXE CHAPELLE	V	5 ème	non
	EX BUREAU DES ENTREES	Code du travail		non
	INTERNAT	Code du travail		non
	ROR	U	4 ème	En cours
	UPCO	Code du travail		non
	EX LOGISTIQUE	Code du travail		non
	AUTOCOM S.T.	Code du travail		non
	MAISON DU PERSONNEL	Code du travail		non
	PARKING SILO	Code du travail		oui
	TURIAF	U	4 ème	non
	SENAC	U	4 ème	oui
	RAYER	U	5 ème	oui
	LEFEBVRE	U	4 ème	oui
	BIM	U	4 ème	oui
	LARENG (HELISTATION)	Code du travail		oui
	SOUS-SOL	U		non
	CRECHE	R	4 ème	non
	PET SCAN	U	5 ème	oui
	TELEMEDECINE	L	5 ème	non

	<b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b>	Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » <b>COORDONNATEUR SPS</b> page 7/25
---	--	---

### CENTRE HOSPITALIER DE ST GAUDENS - LUCHON

SITE	ETABLISSEMENT	TYPE	CATEGORIE	Dossier SSI existant
<b>CHCP St Gaudens</b>	MCO	U	2 EME	En cours
	FPA	U	4EME	OUI
	ORELIA	J	4EME	OUI
	BUANDERIE CUISINE	CODE DU TRAVAIL		NON
	ATELIER DIRECTION	CODE DU TRAVAIL		NON
	PHARMACIE	CODE DU TRAVAIL		NON
<b>HDL Luchon</b>	CRF	U	4eme	En cours
	ROUY	U/J	4eme	oui
	ANTICHAN SECAIL	J	4EME	oui
	BUANDERIE	CODE DU TRAVAIL		non

### CENTRE HOSPITALIER DE MURET

SITE	ETABLISSEMENT	TYPE	CATEGORIE	Dossier SSI existant
<b>CHM Muret</b>	Unité Gériatrique	U	4	oui
	FAM	J	4	oui
	MAS	J	4	oui
	EHPAD	J	4	oui
	IME Bleuets (J) - Myosotis (N)	J	4	oui
	IME Mimosas ( J/N)	J	5	oui
	IME Glaïeuls (J)	R	5	oui
	IME Semi Internat (J)	R	5	oui

 <b>GHT</b> GROUPEMENT HOSPITALIER DE TERRITOIRE HAUTE-GARONNE TARN OUEST SOINS, ENSEIGNEMENT, RECHERCHE L'EXCELLENCE POUR TOUS	<b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b>	Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » <b>COORDONNATEUR SPS</b> page 8/25
--	--	---

	Administration	Code du travail	oui
	Cuisine centrale	Code du travail	oui
	Blanchisserie	Code du travail	oui
	Ateliers	Code du travail	oui
	Gymnase	Code du travail	non

### CENTRE HOSPITALIER DE LAVAUR

Hopital GUIRAUD	TYPE	Cat.	Dossier SSI existant
ARCHIVES	U	3	OUI
SALLE REUNIONS + SELF+CROIX ROUGE + USHL	U	3	
MEDECINE	U	3	
RESSOURCES HUMAINES	U	3	
ADMINISTRATIONS	U	3	
CHIRURGIE (rue Cassaing)	U	3	
CHIRURGIE et AMBULATOIRE	U	3	
EX GYNECOLOGIE	U	3	
Nouvelle Maternité (bâtiment neuf)	U	3	
MEDECINE INFANTILE	U	3	
PLATEAU TECHNIQUE (bâtiment neuf)	U	3	
BLOC OPERATOIRE URGENCES REANIMATION	U	3	
STERILISATION - CONSULTATIONS	U	3	
RADIOLOGIE	U	3	
SCANNER	U	3	
EX MOYEN SEJOUR	U	3	
SSR (A-B-C) (bâtiment neuf)	U	3	
LABORATOIRE	U	3	
LOCAUX SYNDICAUX	U	3	
SSIAPAD - PLANNING FAMILIAL	U	3	
STANDARD-DIM-INFORMATIQUE-FORMATION	U	3	
EX - KINESITHERAPIE	U	3	
KINESITHERAPIE (bâtiment neuf)	U	3	
POLE GERIATRIQUE	U	3	
MAISON MEDICALE DE GARDE	-	-	
UPATOU	U	3	
LOGEMENTS INTERNAT	R	5	

CENTRE PINEL	TYPE	Cat.	Dossier SSI existant ?
BUREAU DES ENTREES		Code travail	NON



	<b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b>	Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » <b>COORDONNATEUR SPS</b> page 9/25
---	--	---

ACCUEIL MEDICAL		Code travail	NON
CENTRE DE FORMATION		Code travail	NON
CAFETERIA		Code travail	NON
CHAPELLE		Code travail	NON
ERGOTHERAPIE			NON
LE PECH (A3)	U	4	OUI
LA SERENE (C2)	U	5	OUI
LA GRAVETTE (A1)	U	4	OUI
HDJ CMP PEDO (ex HOSPIT° JOUR) (C1)	U	5	NON
MEDECINE DU TRAVAIL + E.E.G. (A2)	U	5	OUI
PSYCHOLOGUE - ASS. SOCIALES -SYNDICATS (ex MS la gravette) (B1)	U	4	NON
DEPOT (B2)	U	4	NON
PEDOPSYCHIATRIE ROTONDE	J	5	OUI
PHARMACIE (+LABO fermé 01/98)	U	5	NON
SERVICES GENERAUX	U	4	NON
EQUIPE DE SECTEUR	U	5	NON
THEATRE ==> Désaffecté	L	4	

## II. MODALITES COMMUNES A TOUTES LES MISSIONS

### 1. Les intervenants

Dans le présent cahier des charges, il est fait référence :

- Au titulaire du marché, personne morale (éventuellement personne physique si le titulaire n'est pas une société), désigné par le terme « titulaire » du marché ;
- A la personne physique, chargée par le titulaire d'exécuter la mission faisant l'objet du marché, désignée par les termes « collaborateur », « prestataire » ou « contrôleur » ;
- Aux différents membres du GHT (Groupement Hospitalier du Territoire), désignés par le terme le maître d'ouvrage ; à savoir le CHU de Toulouse, le Centre Hospitalier Gérard Marchant, le Centre Hospitalier de Lavaur, le Centre Hospitalier de Muret, le Centre Hospitalier Comminges Pyrénées, le Centre Hospitalier de Luchon.

Le prestataire exerce ses fonctions pour le compte du maître d'ouvrage, en liaison avec celui-ci, et auprès de tout intervenant impliqué dans la réalisation de l'ouvrage. Son intervention ne modifie en rien les responsabilités et obligations propres de chacun, découlant de leur statut.

### 2. Les incompatibilités

Une **personne physique** qui exerce la fonction de coordonnateur SPS, en son nom propre ou au nom de l'organisme qui l'emploie, ne peut pas être chargée de la fonction de contrôleur technique dans le cadre d'une même opération de bâtiment ou de génie civil.

Cette personne ne peut pas, lorsque l'opération excède 760 000 €HT, être chargée d'une autre fonction dans le cadre de la même opération.

 <p>SOINS, ENSEIGNEMENT, RECHERCHE L'EXCELLENCE POUR TOUS</p>	<p align="center"><b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b></p>	<p align="right">Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » COORDONNATEUR SPS page 10/25</p>
--	--	--

La sous-traitance est interdite (circulaire n°96-5 du 10/04/1996).

Si le titulaire exerce à la date de notification d'un bon de commande sur une opération, une mission de coordonnateur SPS, il poursuit l'exécution de cette mission mais ne pourra recevoir de bon de commande pour une autre mission sur cette même opération.

### III. CONDITIONS ET MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

#### 1. Les niveaux de compétence

Les opérations de bâtiment et de génie civil sont classées en trois catégories :

- Catégorie 1 : opérations soumises à l'obligation de constituer un collège interentreprises de sécurité, de santé et des conditions de travail. Il s'agit de chantiers comportant plus de 10 000 hommes x jour, avec au moins 10 entreprises pour le bâtiment ou 5 entreprises en génie civil ;
- Catégorie 2 : opérations soumises à l'obligation d'établir une déclaration préalable. Il s'agit de chantiers, hors catégorie 1 :
  - Soit un chantier de plus de 30 jours ouvrés avec un effectif en pointe supérieur à 20 travailleurs ;
  - Soit nécessitant une activité de plus de 500 hommes x jour ;
- Catégorie 3 : toutes les autres opérations. Obligation d'établir un plan général de coordination simplifié pour les opérations avec des travaux à risques particuliers ou, le cas échéant, une notice en matière de sécurité et de protection de la santé.

La catégorie de l'opération qui fera l'objet d'une mission sera inscrite sur le marché.

Les CSPS sont répartis en 3 niveaux de compétence qu'il conviendra au titulaire de justifier.

- Niveau 1 : aptitude à coordonner toutes opérations ;
- Niveau 2 : aptitude à coordonner les opérations des 2e et 3e catégories ;
- Niveau 3 : aptitude à coordonner les opérations de la 3e catégorie.

Pour ce qui concerne les opérations de la 1re et de la 2e catégorie, l'aptitude à coordonner est distincte pour la phase de conception, d'étude et d'élaboration du projet et pour la phase de réalisation de l'ouvrage.

#### 2. Les obligations du CSPS

Il appartient au titulaire de prendre l'initiative de solliciter auprès du maître d'ouvrage tout document ou donnée nécessaire à l'exercice de sa mission dans le délai imparti pour l'exécution des tâches, et qui ne lui aurait pas été fourni.

Pour l'exercice des missions confiées par bons de commandes, le titulaire est réputé connaître les lois, règlements ou normes en vigueur afférents au marché qui lui été attribué.

 <p>SOINS, ENSEIGNEMENT, RECHERCHE L'EXCELLENCE POUR TOUS</p>	<p align="center"><b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b></p>	<p align="right">Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » COORDONNATEUR SPS page 11/25</p>
--	--	--

Le Titulaire est tenu de prendre ou de faire prendre toutes les dispositions afin d'assurer la sécurité, l'hygiène, la santé et la sécurité :

- Des usagers de l'établissement adhérent ;
- De ses intervenants.

#### Dispositions particulières liées au milieu hospitalier

La plupart des missions qui seront commandées au prestataire dans le cadre de ce marché concerneront des chantiers en milieu hospitalier, dont l'activité hospitalière est maintenue durant les travaux.

Le coordonnateur portera par conséquent une attention particulière à la nécessité de lutter contre les nuisances de chantier, en particulier le bruit et la poussière, et de prévenir les risques de maladies nosocomiales. Sur ce dernier point, il veillera à appliquer au mieux les préconisations du CHU de Toulouse.

Il prendra également en compte les interférences entre le chantier et les activités d'exploitation sur le site, notamment la circulation des patients, du personnel de l'établissement et des visiteurs.

Il est possible que certaines interventions soient réalisées la nuit, le week-ends ou les jours fériés. Le coordinateur prendra toutes les dispositions pour assurer une présence au besoin. Ces vacations particulières sont réputées incluses forfaitairement dans le cadre du bon de commande.

### **3.La Désignation du Coordonnateur et de son suppléant**

Pour l'exécution du marché, le titulaire est tenu d'indiquer au maître d'ouvrage le collaborateur qui exécutera la prestation. Le titulaire devra désigner nominativement le coordonnateur et son suppléant lors de la remise du devis.

Dans l'hypothèse où le collaborateur n'est plus en mesure d'assurer la mission qui lui a été confiée, le titulaire doit en aviser immédiatement le maître d'ouvrage et prendre toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas compromise.

Par dérogation à l'article 3.4 du C.C.A.G. P.I, dans cette hypothèse, la désignation du remplaçant est soumise à agrément et organisé de la façon suivante :

- le titulaire désigne un collaborateur remplaçant et en communique les titres au maître d'ouvrage dans un délai inférieur à 15 jours à compter de la vacance ;
- le remplaçant est considéré comme accepté par le maître d'ouvrage si celui-ci ne le récuse pas dans un délai de deux mois à compter de la réception de cette communication.

Si le remplaçant est récuse par le maître d'ouvrage, le titulaire dispose d'un délai de 15 jours pour en désigner un autre à compter de la date de réception de la décision de récusation.

### **4-Etendue des missions**

Le marché régi par ce CCTP a pour objet 3 prestations relevant du domaine du CSPS :

1. Mission de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé en phase conception ;

 <p>SOINS, ENSEIGNEMENT, RECHERCHE L'EXCELLENCE POUR TOUS</p>	<p align="center"><b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b></p>	<p align="right">Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » <b>COORDONNATEUR SPS</b> page 12/25</p>
--	--	---

2. Mission de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé en phase travaux ;
3. Mission de conseil ponctuel.

Le maître d'ouvrage peut contractualiser avec un seul Coordonnateur SPS pour les phases conception et travaux ; mais il peut également en contractualiser avec deux Coordonnateurs SPS distincts.

1. En phase conception, le CSPS devra être désigné dès le début de la phase d'élaboration de l'APS.

La mission de CSPS en phase conception débutera dès réception par le titulaire de la notification du bon de commande si celui-ci notifie l'exécution immédiate de la prestation, ou à défaut, de l'ordre de service ; elle s'achèvera à la désignation des entreprises de construction du projet.

Dès que la mission débutera, le prestataire devra prendre connaissance, auprès du maître d'ouvrage, de l'ensemble des informations nécessaires à l'accomplissement de sa mission.

Une réunion de lancement de la mission, organisée par le maître d'ouvrage, marquera le début de la mission. De manière générale, le coordonnateur participera aux réunions de conception, à la demande du maître d'œuvre, afin d'organiser et de coordonner la sécurité et la prévention de la santé de tous, à l'intérieur et aux abords du chantier.

2. En phase travaux, le CSPS devra être désigné avant le lancement de la désignation des entreprises.

Lorsqu'elle n'est pas précédée d'une mission en phase Conception, la mission de coordination en matière de sécurité et protection de la santé en phase travaux débutera dès notification du Bon de commande si celui-ci notifie l'exécution immédiate de la prestation, ou à défaut, de l'ordre de service ; elle s'achèvera à la remise du DUIO. Le coordonnateur n'est ni soumis à la garantie de parfait achèvement, ni à la garantie de bon fonctionnement. Sa responsabilité vis-à-vis du Maître d'ouvrage s'exerce jusqu'à la réception.

Pendant la période de garantie de parfait achèvement, le coordonnateur SPS peut être sollicité cependant pour formuler un avis.

Si la mission débute après le démarrage de la période de préparation du chantier, le prestataire sera chargé de prendre connaissance du travail effectué depuis la désignation des entreprises de construction.

3. Pour la mission ponctuelle, la mission du CSPS débutera dès réception par le titulaire du Bon de commande si celui-ci notifie l'exécution immédiate de la prestation, ou à défaut, de l'ordre de service

#### IV. DESCRIPTION DES MISSIONS

Les missions des CSPS diffèrent selon la catégorie du chantier :

Degré de coordination	Catégorie de chantier	Obligations spécifiques
Coordination de niveau 1	Chantier de catégorie 1 : - Volume de travaux supérieur à 10 000 hommes/jour et	Désignation d'un coordonnateur de niveau 1 - Tenir un registre journal

	<b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b>	Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » <b>COORDONNATEUR SPS</b> page 13/25
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plus de 10 entreprises de travaux de bâtiment ou 5 entreprises en travaux publics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir un DIUO</li> <li>- Faire une déclaration préalable</li> <li>- Rédiger un PGCSPS</li> <li>- Créer un CISSCT et le piloter</li> <li>- Collecter les PPSPS</li> <li>- Veiller au bon déroulement du projet</li> </ul>
Coordination de niveau 2	Chantier de catégorie 2 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plus de 20 travailleurs à un moment quelconque et durée de travaux supérieure à 30 jours</li> <li>- Volume des travaux supérieur à 500 hommes/jours</li> </ul>	Désignation d'un coordonnateur de niveau 1 ou 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir un registre journal</li> <li>- Etablir un DIUO</li> <li>- Faire une déclaration préalable</li> <li>- Rédiger un PGCSPS</li> <li>- Collecter les PPSPS</li> <li>- Veiller au bon déroulement du projet</li> </ul>
Coordination de niveau 3	Chantier de catégorie 3 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- plus de 2 entreprises avec risques particuliers (selon arrêté du 25/02/2003)</li> </ul>	Désignation d'un coordonnateur de niveau 1 2 ou 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir un registre journal</li> <li>- Etablir un DIUO</li> <li>- Rédiger un PGC Simplifié</li> <li>- Veiller au bon déroulement du projet</li> </ul>
	Chantier de catégorie 3 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- plus de 2 entreprises sans risques particuliers</li> </ul>	Désignation d'un coordonnateur de niveau 1 2 ou 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir un registre journal</li> <li>- Etablir un DIUO</li> <li>- Veiller au bon déroulement du projet</li> </ul>

## 1. Mission de coordination en matière de sécurité et protection de la santé en PHASE CONCEPTION

### 1.1 Déroulement de la mission

Une réunion de lancement de la mission, organisée par le maître d'ouvrage, marquera le début de la mission.

Au cours de cette mission, le prestataire réfléchira à l'ensemble des mesures de préservation de la sécurité et de la santé des différents intervenants et du public (riverains, personnel, malades, visiteurs...).

Le coordonnateur, au cours de la conception, de l'étude et de l'élaboration du projet de l'ouvrage :

1. Elabore le plan général de coordination lorsqu'il est requis ;
2. Constitue le dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage ;
3. Ouvre un registre-journal de la coordination ;

	<p align="center"><b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b></p>	<p align="right">Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » COORDONNATEUR SPS page 14/25</p>
---	--	--

4. Définit les sujétions relatives à la mise en place et à l'utilisation des protections collectives, des appareils de levage, des accès provisoires et des installations générales, notamment les installations électriques. Il mentionne dans les pièces écrites leur répartition entre les différents corps d'état ou de métier qui interviendront sur le chantier ;
5. Assure le passage des consignes et la transmission des documents mentionnés aux 1° à 4° points ci-dessus au coordonnateur de la phase de réalisation de l'ouvrage lorsque celui-ci est différent.

### **1.2 Livrables**

Les documents sont adressés au maître d'ouvrage en version dématérialisée.

Ils sont numérotés chronologiquement, et doivent y faire figurer, outre l'avis proprement dit, la référence de l'opération, la nature de la mission, l'origine et la date du document examiné (ou la date de réunion), ainsi que la liste des destinataires.

Les documents seront diffusés à l'ensemble des intervenants du projet par le coordonnateur SPS : Maître d'ouvrage, Maître d'œuvre, OPC, CSSI, Bureau de Contrôle. Le maître d'ouvrage pourra demander, en plus de la version informatique, la remise d'un exemplaire papier.

	<b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b>	Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » COORDONNATEUR SPS page 15/25
---	--	--

Catégorie	Documents
Chantier de catégorie 1	Avis en phase Etudes (APS/APD/ PRO)
	Ouverture du registre journal
	Rédaction du PGC
	Rédaction du règlement du CISSCT
	Déclaration préalable
	Ouverture DIUO
Chantier de catégorie 2	Transmission des documents de conception au CSPS de la phase réalisation
	Avis en phase Etudes (APS/APD/ PRO)
	Ouverture du registre journal
	Rédaction du PGC
	Ouverture DIUO
	Déclaration préalable
Chantier de catégorie 3 avec risques particuliers	Transmission des documents de conception au CSPS de la phase réalisation
	Avis en phase Etudes
	Ouverture du registre journal
	Rédaction du PGC simplifié
	Ouverture DIUO
Chantier de catégorie 3 sans risques particuliers	Transmission des documents de conception au CSPS de la phase réalisation
	Avis en phase Etudes
	Ouverture du registre journal
	Rédaction d'une notice en matière de sécurité et de protection de la santé
	Ouverture DIUO
	Transmission des documents de conception au CSPS de la phase réalisation

### 1.3 Rapport à chaque phase / Avis sur documents

À la réception de chaque document d'études (APS, APD, PRO), le coordonnateur SPS établira une note d'avis sur document regroupant ses remarques. Il s'appuiera, pour ce faire, dans la mesure du possible, sur des points réglementaires précis.

La notice d'organisation générale du chantier, établie par le maître d'œuvre, fera l'objet d'une analyse spécifique formalisée dans un rapport remis au maître d'ouvrage.

Le coordonnateur SPS contribuera à l'élaboration du dossier de consultation des entreprises (DCE) en proposant au maître d'ouvrage au moment de la phase PRO l'ensemble des éléments, pièces, modèles de documents se rapportant à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs sur le chantier, notamment :



 <p>SOINS, ENSEIGNEMENT, RECHERCHE L'EXCELLENCE POUR TOUS</p>	<p align="center"><b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b></p>	<p align="right">Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » COORDONNATEUR SPS page 16/25</p>
--	--	--

- Les éléments à faire figurer dans les pièces écrites afin de permettre aux entrepreneurs de présenter une offre en toute connaissance des conditions de sécurité et de protection de la santé exigées pour l'opération ;
- Les modalités pratiques de coopération en matière de sécurité et de protection de la santé ;

D'autre part, le coordonnateur proposera au maître d'œuvre l'ensemble des éléments, concernant la sécurité et les moyens qui lui sont attribués, à étudier dans le but de faire figurer les prescriptions appropriées dans les clauses techniques et administratives des marchés de travaux.

#### **1.4 Registre-journal de la coordination**

Le coordonnateur SPS ouvrira et mettra à jour le registre-journal de la coordination : il y consignera, dans l'ordre chronologique, tous les événements liés à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs.

Le coordonnateur fera alors viser par le maître d'œuvre, et les autres acteurs, les points du registre les concernant.

Au moins à chaque phase d'études, le prestataire remettra, le cas échéant, les compléments apportés au registre-journal depuis le dernier envoi au maître d'ouvrage et au maître d'œuvre.

Durant cette mission, le coordonnateur consignera au registre-journal tous les avis, observations ou notifications qu'il jugera nécessaire de faire, ainsi que les réponses éventuelles ; tous les événements intéressant la prévention, et notamment les avis émis sur les dossiers d'études et les suites qui leur sont données.

#### **1.5 Élaboration du Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé (PGCSPS)**

Le coordonnateur SPS élaborera le plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé (PGCSPS).

Le PGCSPS sera simplifié pour les opérations de catégorie 3 avec risques particuliers.

Pour les autres opérations de catégorie 3, le coordonnateur rédigera néanmoins une notice en matière de sécurité et de protection de la santé reprenant les thèmes décrits ci-après.

Le prestataire commencera à rédiger le PGC dès le début des études APS, puis le fera évoluer jusqu'à la phase de projet ; le PGC sera alors remis au maître d'ouvrage qui le joindra au dossier de consultation des entreprises. Il sera mis à disposition de tous les acteurs du projet.

##### Le PGCSPS

- *Les renseignements généraux d'ordre administratif intéressant le chantier, et notamment ceux complétant la déclaration préalable*
- *Les mesures d'organisation générale du chantier arrêtées avec le maître d'œuvre en concertation avec le coordonnateur*
- Compatibilité du calendrier général d'exécution proposé avec les moyens d'exécution possibles.



 <p>SOINS, ENSEIGNEMENT, RECHERCHE L'EXCELLENCE POUR TOUS</p>	<p align="center"><b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b></p>	<p align="center">Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » COORDONNATEUR SPS page 17/25</p>
--	--	---

- Installations de chantier ou d'hygiène mises éventuellement à la disposition des entreprises par le Maître de l'Ouvrage (installations collectives pour le personnel de l'ensemble des entreprises, notamment) et modalités de leur utilisation.
- *Les mesures de coordination en matière de sécurité et de santé et les sujétions qui en découlent concernant, notamment :*
  - a) Les voies ou zones de déplacement ou de circulation horizontales ou verticales ;
  - b) Les conditions de manutention des différents matériaux et matériels, en particulier pour ce qui concerne l'interférence des appareils de levage sur le chantier ou à proximité, ainsi que la limitation du recours aux manutentions manuelles ;
  - c) La délimitation et l'aménagement des zones de stockage et d'entreposage des différents matériaux, en particulier s'il s'agit de matières ou de substances dangereuses ;
  - d) Les conditions de stockage, d'élimination ou d'évacuation des déchets et des décombres ;
  - e) Les conditions d'enlèvement des matériaux dangereux utilisés ;
  - f) L'utilisation des protections collectives, des accès provisoires et de l'installation électrique générale ;
  - g) Les mesures prises en matière d'interactions sur le site ;
- *Les sujétions découlant de la mise en œuvre des contraintes d'hygiène inhérentes à l'environnement hospitalier et de la prévention notamment contre le risque aspergillaire.*
  - a) Etablissement des circuits de flux internes et externes au chantier selon l'activité hospitalière,
  - b) Conditions d'exécution des travaux,
  - c) Diffusion de l'information à l'intérieur du chantier.
- *Les sujétions découlant de l'environnement du chantier*
  - a) Géologie du site.
  - b) Hydrologie : nappes, crues, etc...
  - c) Climatologie : direction et force des vents dominants, températures, risques d'orages, etc...
  - d) Dénomination et implantation des ouvrages maintenus en exploitation sur le site et à ses abords (lignes électriques, canalisations souterraines, unités de production déjà en service).
  - e) Restrictions apportées : à l'emploi des explosifs, des feux, des matériels bruyants, des radiations ; à l'utilisation de certaines zones à des fins de stockage de matériaux.
  - f) Signalisation du chantier de jour et de nuit.
  - g) Rejets d'effluents.
  - h) Limitation d'accès au site : gabarits maximaux, charges limites sur voies d'accès...
  - i) Servitudes de voisinage, interdictions diverses relatives à la législation concernant les établissements classés.

	<p align="center"><b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b></p>	<p align="right">Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » COORDONNATEUR SPS page 18/25</p>
---	--	--

j) Interdiction de survol des grues dans certaines zones du chantier.

- *Les renseignements pratiques propres au lieu de l'opération concernant les secours et l'évacuation des personnels ainsi que les mesures communes d'organisation prises en la matière*
- *Les modalités de coopération entre les entrepreneurs, employeurs ou travailleurs indépendant*
- *Les modalités liées à la constitution d'un collège inter entreprises (CISSCT) s'il y a lieu*
- *Les dossiers techniques regroupant les informations relatives à la recherche et à l'identification des matériaux contenant de l'amiante*

Le PGCSPS simplifié

Pour les opérations de catégorie 3 comportant des risques particuliers définis dans l'Arrêté du 25 février 2003, le coordonnateur rédigera un plan général de coordination simplifié en matière de sécurité et de protection de la santé reprenant les thèmes décrits au paragraphe 3.1.2.2.1. Ce plan prendra en considération les mesures propres à prévenir les risques découlant de l'interférence de ces travaux avec les autres activités des différents intervenants sur le chantier, ou de la succession de leurs activités lorsqu'une intervention laisse subsister après son achèvement un des risques particuliers énumérés dans la même liste. Une attention particulière sera portée également au contexte du chantier et l'activité du site hospitalier.

Les dossiers techniques regroupant les informations relatives à la recherche et à l'identification des matériaux contenant de l'amiante sont joints au plan général simplifié de coordination.

La notice en matière de sécurité et de protection de la santé

Pour les autres opérations de catégorie 3 ne nécessitant pas de PGCSPS simplifié, le coordonnateur rédigera une notice en matière de sécurité et de protection de la santé reprenant les thèmes décrits au paragraphe 3.1.2.2.1 et particulièrement :

1. Présentation du projet et de son contexte (site hospitalier)
2. Zone de chantier, Accès, Flux et Stockage pour le chantier
3. Risques inhérents aux travaux prévus

**1.6 Collège Interentreprises de Sécurité, de santé et des Conditions de Travail (CISSCT) – catégorie 1**

Le maître d'ouvrage doit constituer ce CISSCT, au plus tard 21 jours avant le début des travaux.

Le coordonnateur élaborera le projet de règlement du CISSCT et remettra ce projet de règlement avec le PGCSPS, de façon à permettre son inclusion au dossier de consultation des entreprises.

**1.7 Elaboration de la déclaration préalable.**

La préparation de la déclaration préalable devant être adressée pour les opérations qui le nécessitent à l'inspection du travail, la CRAM et l'OPBBTP sera effectué par le prestataire.

Cette déclaration sera établie suivant le modèle en vigueur.

Elle est adressée à la date de dépôt de la demande de permis de construire lorsque celui-ci est requis ou, lorsque celui-ci n'est pas requis, au moins trente jours avant le début effectif des travaux.

 <p>SOINS, ENSEIGNEMENT, RECHERCHE L'EXCELLENCE POUR TOUS</p>	<p align="center"><b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b></p>	<p align="right">Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » COORDONNATEUR SPS page 19/25</p>
--	--	--

### ***1.8 Dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage***

Le coordonnateur SPS constituera le dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage (DIUO) dès la conception. Il rassemblera tous les documents, tels que les plans et notes techniques, de nature à faciliter l'intervention ultérieure sur l'ouvrage, ainsi que le dossier technique regroupant les informations relatives à la recherche et à l'identification des matériaux contenant de l'amiante. Il comporte notamment, s'agissant des bâtiments destinés à recevoir des travailleurs, le dossier de maintenance des lieux de travail.

Ce document précisera notamment les dispositions prises :

- pour le nettoyage des surfaces vitrées en élévation et en toiture ;
- pour l'accès en couverture (moyens d'arrimage pour les interventions de courte durée, possibilités de mise en place rapide de garde-corps ou de filets de protection pour les interventions plus importantes, chemins de circulation permanents pour les interventions fréquentes) ;
- pour faciliter les travaux d'entretien intérieur (ravalement des halls de grande hauteur, accès aux cabines et machineries d'ascenseur, accès aux canalisations en galerie technique ou en vide sanitaire, changements ou essais d'appareillages situés en hauteur).

Il indiquera en outre les locaux techniques de nettoyage et les locaux sanitaires pouvant être mis à la disposition du personnel chargé des travaux d'entretien.

Le DIUO devra être un document facile à utiliser; son organisation sous la forme de fiches avec nomenclature est souhaitée.

Le DIUO sera amené à être enrichi pendant la phase d'exécution des travaux, et sera remis au maître d'ouvrage, par le coordonnateur en fonction, lors de la réception de l'ouvrage. Cette transmission fait l'objet d'un procès-verbal joint au dossier.

### ***1.9 Transmission du dossier en fin de phase conception***

Le coordonnateur SPS assure le passage des consignes et la transmission des documents visés ci-dessus au coordonnateur de la phase de réalisation de l'ouvrage lorsque celui-ci est différent.

Cette passation sera officialisée par la remise d'un procès-verbal prévu à l'article R.4532-38 4°.

### **1.10 Mission de coordination en matière de sécurité et protection de la santé en phase travaux**

#### **1.10.1 Déroulement de la mission**

Si la mission n'est pas précédée de la mission Conception, une réunion de lancement de la mission, organisée par le maître d'ouvrage, marquera le début de la mission.

Au cours de cette mission, le coordonnateur veillera à la mise en œuvre et au suivi des mesures de sécurité et de protection de la santé sur le chantier de construction et des mesures de préservation de la sécurité et de la santé des différents intervenants et du public (riverains, personnel, malades, visiteurs...).

Le prestataire sera l'interlocuteur privilégié des intervenants sur le chantier en matière de sécurité et de santé des travailleurs ; il exercera sa mission en concertation avec le maître d'œuvre et l'OPC.

 <p>SOINS, ENSEIGNEMENT, RECHERCHE L'EXCELLENCE POUR TOUS</p>	<p align="center"><b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b></p>	<p align="right">Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » COORDONNATEUR SPS page 20/25</p>
--	--	--

Le coordonnateur veillera par ailleurs à la sécurité permanente du public et des activités à proximité du chantier.

Le coordonnateur, au cours de la réalisation de l'ouvrage :

1. Organise entre les entreprises, y compris sous-traitantes, qu'elles se trouvent ou non présentes ensemble sur le chantier, la coordination de leurs activités simultanées ou successives, les modalités de leur utilisation en commun des installations, matériels et circulations verticales et horizontales, leur information mutuelle ainsi que l'échange entre elles des consignes en matière de sécurité et de protection de la santé. A cet effet, il procède avec chaque entreprise, préalablement à l'intervention de celle-ci, à une inspection commune au cours de laquelle sont en particulier précisées, en fonction des caractéristiques des travaux que cette entreprise s'apprête à exécuter, les consignes à observer ou à transmettre et les observations particulières de sécurité et de santé prises pour l'ensemble de l'opération. Cette inspection commune est réalisée avant remise du plan particulier de sécurité et de protection de la santé lorsque l'entreprise est soumise à l'obligation de le rédiger ;
2. Veille à l'application correcte des mesures de coordination qu'il a définies ainsi que des procédures de travail qui interfèrent ;
3. Tient à jour et adapte le plan général de coordination et veille à son application ;
4. Complète en tant que de besoin le dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage.

Le coordonnateur devra s'attacher à ne pas retarder le déroulement de l'opération en intervenant le plus en amont possible. Il mettra les intervenants en demeure de lui fournir les renseignements qui lui sont nécessaires pour réaliser sa mission en fonction du calendrier de la conception, fixé à la maîtrise d'œuvre, et du calendrier de la réalisation, fixé à l'entreprise, calendrier qu'il est réputé connaître et avoir en temps opportun intégré dans son plan général de coordination.

En cas de difficultés dans l'application des mesures retenues, il en fera part au maître d'ouvrage qui prendra les dispositions adéquates. Si certaines mesures entraînent une conséquence financière sur les Marchés déjà conclus, le coordonnateur les soumettra au préalable, au maître d'ouvrage et au maître d'œuvre, par écrit et accompagnés d'une estimation du coût prévisible.

#### **1.10.2 Livrables**

Les documents sont adressés au maître d'ouvrage en version dématérialisée.

Ils sont numérotés chronologiquement, et doivent y faire figurer, outre l'avis proprement dit, la référence de l'opération, la nature de la mission, l'origine et la date du document examiné (ou la date de l'évènement), ainsi que la liste des destinataires.

Les documents seront diffusés à l'ensemble des intervenants du projet par le coordonnateur SPS.

 <p>SOINS, ENSEIGNEMENT, RECHERCHE L'EXCELLENCE POUR TOUS</p>	<p align="center"><b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b></p>	<p align="right">Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » COORDONNATEUR SPS page 21/25</p>
--	--	--

Catégorie	Documents
Chantier de catégorie 1	Procès-verbal de CISSCT
	Registre-Journal de la coordination
	Procès-verbal des inspections communes
	Collecte des PPSPS et harmonisation
	Procès-verbal des visites sur site
	Avis en phase d'exécution
	Adaptation du PGC
	DIUO
Chantier de catégorie 2	Registre-Journal de la coordination
	Procès-verbal des inspections communes
	Collecte des PPSPS et harmonisation
	Procès-verbal des visites sur site
	Avis en phase d'exécution
	Adaptation du PGC
	DIUO
Chantier de catégorie 3 avec risques particuliers	Registre-Journal de la coordination
	Procès-verbal des inspections communes
	Procès-verbal des visites sur site
	Avis en phase d'exécution
	Adaptation du PGSC
	DIUO
Chantier de catégorie 3 sans risques particuliers	Registre-Journal de la coordination
	Procès-verbal des inspections communes
	Procès-verbal des visites sur site
	Avis en phase d'exécution
	DIUO

#### **1.10.2.1 Constitution du CISSCT – catégorie 1**

Cet élément de mission ne concerne que les opérations de catégorie 1.

Le coordonnateur SPS proposera au maître d'ouvrage la constitution du CISSCT dans les neuf (9) jours qui suivent le début de la période de préparation des travaux.

Le coordonnateur organisera et présidera le collège. Il veillera notamment à l'efficacité de ce collège; pour ce faire, s'il le juge utile, le coordonnateur pourra l'organiser sous forme de commissions plus restreintes et correspondant à un découpage plus adapté des travaux.

Le CISSCT se réunira tous les 3 mois et la réunion fera l'objet d'un procès-verbal diffusé à l'ensemble des membres du CISSCT.

Les frais de fonctionnement du CISSCT seront à la charge du CSPS.

#### **1.10.2.2 Tenue du registre-journal de la coordination**

De manière générale, au cours de cette mission, le prestataire tiendra à jour le registre journal de la coordination en y consignait :

- L'arrivée d'une nouvelle entreprise ;

 <p>SOINS, ENSEIGNEMENT, RECHERCHE L'EXCELLENCE POUR TOUS</p>	<p align="center"><b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b></p>	<p align="right">Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » COORDONNATEUR SPS page 22/25</p>
--	--	--

- La remise d'un PPSPS;
- L'arrêt d'un poste de travail ;
- La tenue d'une réunion sur le site ;
- Le PGC et ses additifs ;
- Les procès-verbaux des inspections communes ;
- Les comptes rendus de réunions ;
- Les visites de chantier ;
- L'ensemble des consignes et observations visées par les personnes concernées.

Une fois par mois, le prestataire remettra, le cas échéant, les compléments apportés au registre-journal depuis le dernier envoi, au maître d'ouvrage et au maître d'œuvre.

Le registre-journal se présentera comme un cahier à pages numérotées, fourni et tenu par le prestataire et se trouvera dans la salle de réunion, accessible à tout moment. Ce cahier sera complété par les annexes auxquelles il est fait référence.

Le registre journal est conservé par le coordonnateur pendant une durée de cinq ans à compter de la réception de l'ouvrage.

#### **1.10.2.3 Inspection commune de chantier**

Le prestataire procèdera à une inspection commune du chantier, avec chaque entreprise, y compris les entreprises sous-traitantes, préalablement à leur intervention. Cette visite aura pour but de préciser les consignes de sécurité à observer par ces entreprises.

Le coordonnateur informera le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre des dates et heure de chaque inspection commune, afin de leur permettre d'y assister, s'ils le jugent opportun.

Pour chaque entreprise, l'inspection commune aura lieu avant la remise du PPSPS de l'entreprise. Elle fera l'objet d'un procès-verbal écrit, signé par le coordonnateur SPS et le représentant de l'entreprise. Le coordonnateur consignera cette inspection dans le registre-journal.

Le coordonnateur adressera le procès-verbal au maître d'ouvrage et au maître d'œuvre.

#### **1.10.2.4 Collecte des plans particuliers de sécurité et de protection de la santé (PPSPS)**

Le coordonnateur :

- Communiquera à chacun des entrepreneurs appelés à intervenir sur le chantier, dès signature du contrat, les noms et adresses des entrepreneurs contractants ;
- Guidera les entreprises, leurs cotraitants et sous-traitants dans l'élaboration de leur plan particulier de sécurité et de protection de la santé (PPSPS), en contrôlera le contenu, et veillera à ce qu'il soit conforme aux articles du Code du travail ;
- Harmonisera les PPSPS des différentes entreprises ;
- Diffusera les PPSPS aux organismes intéressés ;
- Assistera le maître d'ouvrage dans la gestion des PPSPS ;
- Transmettra à chaque entrepreneur les PPSPS des entreprises chargées du gros oeuvre, et de ceux ayant à exécuter des travaux présentant des risques particuliers tels qu'énumérés à l'article L. 235-6 du Code du travail ;



 <p>SOINS, ENSEIGNEMENT, RECHERCHE L'EXCELLENCE POUR TOUS</p>	<p align="center"><b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b></p>	<p align="right">Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » COORDONNATEUR SPS page 23/25</p>
--	--	--

- Transmettra à chaque entreprise en faisant la demande l'ensemble des PPSPS établis par les autres entrepreneurs.

#### **1.10.2.5 Inspections de chantier**

Le coordonnateur procédera à des inspections régulières de zone de chantier (au moins 1 visite inopinée par semaine, dissociée des réunions de chantier) afin de veiller à l'application, par les entreprises, des dispositions prévues dans leur marché et dans leur PPSPS.

Il s'assurera également du suivi des règles définies dans le PGC, et de la mise en œuvre des dispositions retenues par le CISSCT, pour les projets concernés.

Le coordonnateur consignera chacune de ses visites dans le registre-journal et transmettra un avis sur visite aux entreprises, maître d'œuvre, OPC et maître d'ouvrage.

#### **1.10.2.6 Avis en phase d'exécution**

En coordination avec le maître d'œuvre et l'OPC, le coordonnateur SPS organisera les prestations des différentes entreprises, y compris sous-traitantes, et coordonnera leurs activités simultanées afin de limiter les risques inhérents à la co-activité.

Il contrôlera notamment le plan d'installation de chantier et vérifiera les installations de chantier de chaque entreprise.

À la demande du maître d'ouvrage, le coordonnateur peut être amené à formuler un avis sur une entreprise sous-traitante en vue de son agrément. En tout état de cause, le prestataire sera destinataire d'une copie de tous les actes spéciaux de sous-traitance.

Le coordonnateur SPS formulera toutes les observations qu'il jugera nécessaire de faire sur les documents d'exécution.

En cas d'accidents de travail, le prestataire établira les statistiques d'accidents de travail intervenus sur le chantier. Il analysera les rapports d'accidents établis par les entreprises afin de proposer toute mesure de protection utile à la prévention de ces accidents.

#### **1.10.2.7 Adaptation du PGC**

Cet élément de mission ne concerne que les opérations de catégorie 1, 2 et 3 comportant des risques particuliers.

Tout au long de la mission, le prestataire complètera et adaptera le plan général de coordination (PGC) au vu de l'évolution du chantier, et en fera mention dans le registre-journal du chantier.

Il y intégrera notamment les PPSPS des entreprises de construction.

Le coordonnateur communiquera les modifications du PGC au maître d'ouvrage, au maître d'œuvre et aux titulaires des marchés de travaux.

Le PGCSPPS sera présenté par le coordonnateur, sur demande :

- au médecin du travail,
- aux membres des CHSCT des entreprises appelées à intervenir sur le chantier, ou à défaut, aux délégués du personnel,
- à l'inspection du travail,
- aux représentants de l'OPPBTP

 <p>SOINS, ENSEIGNEMENT, RECHERCHE L'EXCELLENCE POUR TOUS</p>	<p align="center"><b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b></p>	<p align="center">Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » COORDONNATEUR SPS page 24/25</p>
--	--	---

- aux représentants de la C.R.A.M

#### **1.10.2.8 Mise à jour du DIUO**

Le prestataire mettra à jour le dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage (DIUO) tout au long de l'avancement du chantier.

Au plus tard un mois avant à la réception de l'ouvrage, le coordonnateur remettra au maître d'ouvrage, en quatre (4) exemplaires dont un (1) exemplaire reproductible informatisé, le DIUO partiel. Il comprendra notamment :

- Tous les documents de nature à faciliter l'intervention ultérieure sur l'ouvrage (plans, notes techniques) ;
- Le dossier de maintenance des éléments de sécurité mis en place pour l'intervention ultérieure sur l'ouvrage (caractéristiques, localisations, durabilité...) ;
- Le dossier de maintenance des lieux de travail tel que défini à l'article R. 4211-3 du Code du travail ;
- Une notice générale d'intervention ultérieure sur l'ouvrage – élaborée par le prestataire – recensant les mesures de sécurité à mettre en œuvre en cas d'intervention ultérieure sur l'ouvrage.

Enfin, au maximum un (1) mois après la réception des travaux, le coordonnateur SPS remettra au maître d'ouvrage, en deux (2) exemplaires dont un (1) exemplaire reproductible, le DIUO définitif. Cette transmission fera l'objet d'un bordereau d'envoi.

#### **1.10.3 Mesures d'urgence**

En vertu des articles L. 4131-1 et L. 4154-3 du Code du travail, le coordonnateur sera autorisé à prendre toute disposition d'urgence qui s'imposera, voire à arrêter et évacuer le chantier si nécessaire.

Toute décision d'urgence qu'il sera amené à prendre fera l'objet d'un rapport justificatif faisant état des circonstances et des raisons de prise d'une telle décision.

Ce rapport sera adressé au maître d'ouvrage au plus tard le jour suivant sa décision.

#### **1.11 Mission de conseil ponctuel**

Cette prestation correspond à la participation à une réunion ou une visite ou un entretien, incluant la rédaction d'un compte-rendu ou à l'assistance au maître d'ouvrage autour de sujet de prévention des risques.

Cette mission s'entend en dehors du cadre des missions réglementaires, et du cadre du marché passé.

### **V. DELAI, PRESENCE MINIMUM ET PENALITES**

#### **1. Délais de transmission des livrables, fréquence et pénalités**

Les délais de remise des livrables et pénalités associées sont définies au CCAP : Annexe CCAP - Exigences - Pénalités spécifiques – LOT 2 CSPS.

#### **2. Présence minimale en réunions ou visites et pénalités**



	<p align="center"><b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b></p>	<p align="right">Accord-cadre « prestations intellectuelles liées aux travaux du GHT Haute Garonne Tarn Ouest » COORDONNATEUR SPS page 25/25</p>
---	--	--

Au titre de chacune des missions, le prestataire devra assister à toutes les réunions, pour lesquelles il est explicitement convoqué, abordant les aspects relevant de ses domaines contractuels de prestations, et concernant le projet de construction. Il assistera notamment le maître d'ouvrage dans les réunions éventuellement organisées, sur le thème de la sécurité et de la protection de la santé sur le projet, par les partenaires publics (mairie, police nationale, pompiers, inspection du travail...).

Il lui appartiendra enfin de se rendre sur le chantier chaque fois que le bon déroulement de sa mission et l'exercice de sa responsabilité l'imposeront.

**Sauf indication contraire dans le bon de commande, les exigences relatives aux délais de remise des livrables, aux présences minimales, et aux visites sont indiqués dans l'annexe 2 du CCAP « Exigences et pénalités »**