

CCTP

PRESTATIONS DE MAINTENANCE

SYSTEME SECURITE INCENDIE (SSI) POUR LE BATIMENT DU SITE ASNR DE CHERBOURG EN COTENTIN

Documents associés :

ANNEXE 1 : Liste des équipements

ANNEXE 2 : Plan site de Cherbourg

ANNEXE 3 : Extrait des gammes de maintenance

Réf. : CEC-2025-011

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS DU DOCUMENT

| Indice | Date | Nature de la modification |
|--------|------------|------------------------------|
| A | 13/22/2025 | Version initiale du document |
| B | | Version finale |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|--|---|
| Nom et visa du rédacteur : J. CHARDEUR K. BEN OUAGHREM Date : 13/02/2025 | Nom et visa des vérificateurs : P. DELAUNAY Date : / /2025 | Nom et visa de l'approbateur : F. VALLETTE Date : / /2025 |
|---|--|---|

SOMMAIRE

| | |
|---|-----------|
| 1 DISPOSITONS GENERALES | 4 |
| 1.1 PRESENTATION DE L'ASNR | 4 |
| 1.2 PRESENTATION DES SITES DE L'ASNR (DANS LE DEPARTEMENT DE LA MANCHE). | 4 |
| 1.2.1 PRESENTATION DU SITE ASNR DE CHERBOURG-EN-COTENTIN | 4 |
| 1.2.2 PRESENTATION DE LA PLATE-FORME TECHNIQUE..... | 5 |
| 1.3 Nature du marché | 5 |
| 1.3 PHASAGE DU MARCHE | 6 |
| 1.3.1 PHASE DE PRISE EN CHARGE..... | 6 |
| 1.3.2 PHASE EXPLOITATION | 6 |
| 1.3.3 PHASE DE REVERSIBILITE | 7 |
| 1.4 SYNTHESE DES BESOINS | 7 |
| 1.5 COMPETENCES ET EXPERIENCES REQUISES SUR SITES | 7 |
| 1.6 ACCES DES INTERVENANTS SUR SITE | 8 |
| 1.7 LOCAUX MIS A DISPOSITION | 8 |
| 1.8 COMPORTEMENT ET SOIN | 9 |
| 1.9 OBLIGATION DE RESULTAT | 9 |
| 2 DESCRIPTION DES INSTALLATIONS..... | 9 |
| 3 CONTENU DES PRESTATIONS..... | 10 |
| 3.1 GENERALITES | 10 |
| 3.2 SYNTHESE DES PRESTATIONS DE MAINTENANCES ATTENDUES AU TITRE DU PRESENT MARCHE | 11 |
| 3.3 GESTION MAINTENANCE ASSISTEE PAR ORDINATEUR..... | 11 |
| 3.1.1 <i>Bons d'intervention (BI) GMAO</i> | 11 |
| 3.4 CONDUITE DES INSTALLATIONS | 12 |
| 3.5 INFORMATIONS AUX UTILISATEURS..... | 12 |
| 3.6 PRESTATION DE MISE A JOUR DES PLANS..... | 12 |
| 3.7 GESTION DES DECHETS ET DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE..... | 13 |
| 4 MAINTENANCE FORFAITAIRE | 13 |
| 4.1 MAINTENANCE PREVENTIVE | 13 |
| 4.2 GESTIONS DES GARANTIES..... | 13 |
| 4.3 MAINTENANCE CORRECTIVE | 13 |
| 4.3.1 MAINTENANCE PALLIATIVE (DEPANNAGE) | 14 |
| 4.3.2 MAINTENANCE CURATIVE (REPARATION)..... | 14 |
| 4.3.3 MISE A DISPOSITION DU TITULAIRE | 14 |
| 4.4 CONTROLES REGLEMENTAIRES..... | 14 |
| 4.4.1 PIECES DE RECHANGE ET STOCK | 15 |
| 4.4.2 OUTILLAGE | 15 |
| 4.4.3 NETTOYAGE | 15 |
| 5 DETAIL DES PRESTATIONS DE MAINTENANCE FORFAITAIRE | 15 |
| 6 MODALITES D'EXECUTION DE LA PARTIE FORFAITAIRE..... | 16 |

| | | |
|-----|---|----|
| 6.1 | REVUE DE CONTRAT PREALABLE | 16 |
| 6.2 | CONTROLE DE L'EXPLOITATION | 16 |
| 6.3 | DELAIS D'EXECUTION | 16 |
| | 6.3.1 Délais d'intervention..... | 16 |
| | 6.3.2 Délais de remise en service | 17 |
| | 6.3.3 Délais de réparation définitive | 17 |
| | 6.3.4 Délais de remise des devis | 17 |
| 6.4 | REUNIONS DE SUIVI | 17 |
| | 6.4.1 Bilan d'exploitation bimensuel et réunions de suivi d'activité mensuel..... | 17 |
| | 6.4.2 Revue annuelle d'activité | 18 |
| | 6.4.3 Gestion de la documentation | 18 |
| | 6.4.4 Délais de remise des documents | 18 |
| 6.5 | CONSEIL..... | 18 |
| 7 | CONTROLE QUALITE | 19 |
| | Autocontrôle des prestations..... | 19 |
| | Plan qualité de la prestation | 19 |
| | 7.1.1 Qualité des prestations..... | 19 |
| | 7.1.2 Contrôles de la prestation | 19 |
| 8 | EXIGENCES RELATIVES A LA PRESTATION | 20 |
| 8.1 | HYGIENE ET SECURITE | 20 |
| | 8.1.1 Généralités | 20 |
| | 8.1.2 Exécution des travaux électriques | 20 |
| 9 | PRESTATIONS HORS FORFAIT | 21 |
| 9.1 | CONTENU..... | 21 |
| 9.2 | MODALITES D'EXECUTION | 21 |
| | 9.2.1 Pièces détachées, travaux et astreintes | 21 |
| | 9.2.2 Exécution des prestations hors forfait | 22 |
| 10 | PERSONNES A CONTACTER | 22 |
| | ANNEXE 1 - LISTE DES EQUIPEMENTS..... | 23 |
| | ANNEXE 2 - PLAN SITE CHERBOURG EN COTENTIN | 24 |
| | ANNEXE 3 - EXTRAIT DES GAMMES DE MAINTENANCE | 25 |

1 DISPOSITONS GENERALES

1.1 PRESENTATION DE L'ASNR

L'Autorité de sûreté nucléaire et de radioprotection (ASNR) a été créée le 1er janvier 2025 par la loi relative l'organisation de la gouvernance de la sûreté nucléaire et de la radioprotection du 21 mai 2024, dans le but de répondre au défi de la relance de la filière nucléaire.

Elle est issue de la réunion de l'Autorité de sûreté nucléaire (ASN) et de l'Institut de radioprotection et de sûreté nucléaire (ASNR).

L'ASNR rassemble plus de 2000 collaborateurs, elle assure au nom de l'État, le contrôle des activités nucléaires civiles en France. Elle exerce également les missions de recherche, d'expertise, de formation et d'information des publics dans les domaines de la sûreté nucléaire et de la radioprotection.

L'ASNR est implantée sur l'ensemble du territoire français. Son siège est à Montrouge et elle dispose de 11 divisions (Bordeaux, Caen, Châlons-en-Champagne, Dijon, Lille, Lyon, Marseille, Nantes, Orléans, Paris, Strasbourg) lui permettant d'exercer ses missions de contrôle sur l'ensemble du territoire métropolitain et dans les départements et régions d'outre-mer.

Elle est également établie à Fontenay-aux-Roses et Cadarache, sites principaux de l'expertise et de la recherche en sûreté nucléaire et en radioprotection, ainsi qu'au Vésinet, site principal de la surveillance de l'environnement.

Elle dispose également d'antennes d'expertise et de recherche à Cherbourg, les Angles et Tahiti.



1.2 PRESENTATION DES SITES DE L'ASNR (DANS LE DEPARTEMENT DE LA MANCHE).

1.2.1 PRESENTATION DU SITE ASNR DE CHERBOURG-EN-COTENTIN

ASNRLe site ASNR de Cherbourg-en-Cotentin est situé sur le site universitaire de Cherbourg-Octeville.

Adresse du laboratoire : Rue Max Pol Fouchet 50130 Cherbourg-Octeville.

Le site est constitué d'un bâtiment, d'une cour close et d'un parc de stationnement.

La parcelle n'est pas clôturée. Les abords sont pourvus d'éclairages extérieurs.

La situation d'ensemble et les plans par niveau de ce bâtiment sont définis dans l'annexe 1.

Il comprend, des zones de bureaux courantes, des zones de laboratoires et d'expérimentations, des locaux techniques, ainsi que d'un garage. Le site est soumis aux visites de contrôle des autorités ou organismes de tutelle. Ses équipements techniques et installations font l'objet de vérifications périodiques réglementaires en application de textes du code du travail, de code de l'environnement et du code de la santé publique.

1.2.2 PRESENTATION DE LA PLATE-FORME TECHNIQUE

L'ASNR dispose d'une plate-forme technique située à Omonville-La petite sur le territoire de La Hague (PTILH).

Adresse de la plate-forme technique : La Ruelle 50440 Omonville-La Petite.

La plate-forme est constituée d'un terrain en herbe de 1500 m² comprenant un ensemble modulaire de 25m², d'un local expérimental et divers matériels de mesures environnementales.

La parcelle est clôturée, alimentée par deux réseaux électriques et 2 liaisons ADSL.

La plate-forme est soumise aux visites de contrôle des autorités ou organismes de tutelle. Ses équipements techniques et installations font l'objet de vérifications périodiques réglementaires en application de textes du code du travail, de code de l'environnement et du code de la santé publique.

1.3 Nature du marché

Le marché a pour objet la maintenance de l'ensemble du système de sécurité incendie sur le site du Cherbourg en Cotentin.

Le marché comprend l'ensemble des centrales incendie y compris dispositifs associés : flash, lumineux, sirènes, détecteurs incendie, déclencheurs manuels, ventouses, ...).

Le marché est un marché avec une partie forfaitaire et une partie à bons de commandes (U.O). Les prestations demandées comprennent :

1) À titre principal sur une base forfaitaire :

- Les prestations d'exploitation et de maintenance (MO et FO) des sites telles que définies dans le CCTP pendant les heures ouvrées,
- Les pièces, consommables et outils prévus au forfait.

2) Des prestations à bons de commande :

- Les pièces détachées et de rechange non comprises dans le forfait ;
- Le cas échéant, les prestations hors forfait (maintenance corrective, curative, maintenance améliorative, dépannage, interventions Heure Non Ouvrable) ;
- Le cas échéant les travaux d'amélioration ou des travaux validés par l'ASNR ;
- Le cas échéant, des prestations intellectuelles (mise à jour des plans, prestation d'ingénieur énergétique, ...) ;
- Des prestations faisant suite à des demandes de devis. Les prix et coefficients figurent dans le bordereau de prix unitaire. Les prestations à réaliser suite à une demande de devis sont liées au marché. Elles portent sur des prestations intellectuelles, des prestations de service, des travaux ou de la fourniture.

Pour mémoire : les heures d'activité (HO) sont de : 8h00 à 16h40 du lundi au vendredi.

Limite de prestations : sont exclues du prix forfaitaire de rémunération du marché de base, les prestations de maintenance de niveaux 2, 3, 4 et 5.

1.3 PHASAGE DU MARCHE

Le présent marché se déroulera selon les trois phases suivantes :

- Phase de prise en charge,
- Phase d'exploitation,
- Phase de réversibilité.

1.3.1 PHASE DE PRISE EN CHARGE

En début de marché, le titulaire réalise un état des lieux dont les objectifs sont la prise de connaissance et l'inventaire des installations à prendre en charge.

Cet inventaire permet de :

- connaître précisément les installations (liste des équipements, caractéristiques techniques, quantitatif, localisation géographique) ;
- consigner l'état apparent des installations ;
- rassembler tous les éléments qui permettent de définir la maintenance à mettre en œuvre ;
- identifier les besoins immédiats (maintenance, sous-traitance, formation, notice de fonctionnement) ;
- enregistrer les caractéristiques importantes (composants, types de consommables) ;
- contrôler l'installation sur les aspects de conformité, maintenabilité, accessibilité, et systèmes de report d'alarmes ;
- recenser les réserves sur l'état des installations ou équipements et toute anomalie pouvant avoir une incidence sur la sécurité des biens et des personnes ;
- proposer les mesures nécessaires pour lever les réserves énoncée en présentant un plan d'actions chiffré ;

Dans un délai de trois mois à date du démarrage du marché, le nouveau titulaire transmettra et présentera à l'ASNR un livrable reprenant les points clefs de l'état des lieux effectué. Cet état des lieux, sera consigné par un procès-verbal contradictoire entre le titulaire entrant et le titulaire sortant.

Il ne pourra être fait état de réserves et remarques auprès de l'ASNR autres que celles inscrites sur le procès-verbal établi contradictoirement. Le titulaire renonce à faire état des éventuelles difficultés provenant de l'état des équipements ou installations qu'il a reconnu avoir visité après la signature du procès-verbal contradictoire. De ce fait, le titulaire ne peut se prévaloir de ses éventuelles difficultés pour ne pas accomplir tout ou partie des prestations décrites au présent marché.

1.3.2 PHASE EXPLOITATION

Les impératifs généraux de la phase exploitation du marché sont les suivants :

- mettre en place d'une façon méthodique et qualitative la maintenance ;
- réaliser la maintenance des installations techniques et des équipements afin de les conserver dans un état de durabilité optimum ;
- réaliser les prestations de maintenance selon la réglementation applicable ;
- assurer une disponibilité, une fiabilité et une qualité de fonctionnement des installations telles que définies dans le présent document, à défaut par la réglementation en vigueur ;
- établir les rapports d'exploitation permettant un suivi régulier de l'ensemble des prestations contractuelles ;

- établir un système de suivi et gérer les demandes d'intervention de l'ASNR ;

1.3.3 PHASE DE REVERSIBILITE

En fin d'exécution du contrat, quelle que soit la cause (échéance ou résiliation anticipée), le titulaire s'engage à :

- laisser les équipements, les locaux, les matériels en bon état d'entretien et de fonctionnement ;
- restituer la documentation technique, plans et schémas transmis lors de la mise en place ou en cours d'exécution du contrat et de ceux mis à jour suite aux modifications des installations réalisées par le titulaire ou tout autre prestataire ;

Toute dépense pour la remise en état des équipements, des installations ou de documents provenant d'un manquement de l'entreprise aux obligations du contrat, lui sera facturée.

1.4 SYNTHÈSE DES BESOINS

L'ensemble des besoins comprend l'ensemble des centrales incendie y compris dispositifs associés : flash, lumineux, sirènes, détecteurs incendie, déclencheurs manuels, ventouses, ...).

Les principaux impératifs sont les suivants :

- Les techniciens intervenants sur site doivent être qualifiés et expérimentés et régulièrement employés par le TITULAIRE. (cf. Compétences et expériences requises) ;
- Un nombre adapté de techniciens travaux pour la réalisation des prestations avec et hors forfait ;
- La réalisation des prestations de maintenance ainsi que la prise en compte des demandes d'intervention, des alarmes techniques seront réalisées selon les gammes définies via la Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO) du titulaire et par la suite, via le logiciel de GMAO « SAM FM PULSE » de l'ASNR si ce logiciel est mis en place ;
- La fourniture et le stockage des pièces détachées et des consommables nécessaires ;

1.5 COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES REQUISES SUR SITES

Toutes les personnes intervenantes sur le site ASNR ont préalablement reçu suivant les lots la sensibilisation aux risques biologiques, chimiques et radiologiques de l'ASNR délivrée par l'ASNR et vu lors du plan de prévention.

Les prestations nécessitent des moyens humains spécifiques. Compte-tenu des conditions et des autorisations d'accès sur site, le titulaire met en place sur site une équipe qualifiée, expérimentée et régulièrement employée.

La stabilité de l'équipe est essentielle et sera surveillée pendant l'exécution du marché. Les arrivées et les départs devront être signalés préalablement à l'ASNR.

En cas de changement de personnel, le titulaire organise une phase de transition entre l'équipier sortant et l'équipier entrant d'une durée minimum d'un mois. L'objectif étant d'assurer la formation du personnel arrivant et la transmission des informations nécessaires à la continuité de service.

A titre indicatif et au sens de l'ASNR, pour réaliser les prestations du marché, l'équipe devrait être constituée d'intervenants ayant les profils et compétences suivants :

- un responsable référent du contrat, administratif et intervenant, spécialisé en maintenance et méthode ;
- des techniciens habilités et avec plusieurs années d'expérience

Chaque titulaire devra avoir un binôme identifié et bénéficiant de compétences identiques.

Le binôme sera amené à remplacer le personnel titulaire lors des absences.

Le responsable référent du contrat est l'interlocuteur privilégié. Il est joignable au minimum 1 fois/ semaine et répond aux sollicitations du référent technique ASNR. Il est en mesure de rédiger et présenter le bilan d'exploitation trimestriel et les réunions de suivi d'activité trimestriel, il émet les devis, réalise la mise à jour (gammes de maintenance, contrôle les bons et leur clôture). Il possède un esprit d'analyse et de synthèse. Il encadre les équipes de maintenance et de travaux et pilote les différents intervenants ainsi que les sous-traitants.

Les techniciens spécialistes réalisent les opérations de maintenance préventive et corrective. Ils complètent les demandes d'intervention, maîtrisent et assurent la pérennité des installations et des équipements. Ils maîtrisent et assurent en permanence le suivi des remises en état ainsi que l'état d'avancement des réparations des opérations sous traitées. Ils rédigent les analyses de pannes, les rapports. Ils complètent les bons d'interventions. Ils assurent l'accompagnement sur site de tous les intervenants (sous-traitants) dédiés au marché et des bureaux de contrôles effectuant les visites réglementaires. Ils s'assurent du bon traitement des non-conformités.

Le cas échéant, Ils complètent les fiches d'information et d'intervention sur la GMAO du Titulaire ou "SAM FM PULSE, si installé."

Suivant les besoins, le TITULAIRE fait intervenir du personnel obligatoirement habilité :

- pour manipuler les gaz et les fluides spéciaux,
- pour intervenir dans la zone surveillée (avoir reçu au minimum une sensibilisation aux risques aux rayonnements ionisants délivrée par l'ASNR) et/ou être constamment accompagné par un personnel de ASNR.

1.6 ACCES DES INTERVENANTS SUR SITE

Le site ASNR Cherbourg est un site sensible.

Toute arrivée, remplacement ou ajout d'un intervenant dans l'équipe du titulaire, et pour tout sous-traitant, le titulaire avertit et transmet à l'ASNR un mois au préalable le dossier une demande d'autorisation d'accès. Cette demande comporte l'identité complète de chaque personne tel que : nom, prénom, date de naissance, lieu de naissance, adresse actuelle, numéro de carte d'identité et habilitations. Le titulaire remet les demandes d'autorisation d'accès renseignés à L'ASNR.

Le Laboratoire possède une seule entrée principale. Toutes les portes et les fenêtres du rez-de-chaussée, ainsi que les fenêtres de l'étage sont pourvues d'un système de détection d'intrusion. Plusieurs caméras de surveillance sont présentes sur les sites.

Du fait de son activité de recherches et expériences et de l'existence d'une zone surveillée, l'accès du bâtiment et les circulations des entreprises extérieures sont rigoureusement contrôlées. Une procédure d'accès et de circulation des intervenants du titulaire du marché sera élaborée dès le début de l'exécution du marché avec le responsable du site, ou son représentant.

Le Laboratoire n'est pas accessible en dehors des périodes d'occupation. Une personne de l'ASNR en astreinte à domicile peut intervenir dans les locaux en dehors des heures autorisées en cas de problème, et faire appel au Titulaire.

1.7 LOCAUX MIS A DISPOSITION

Les sanitaires sont accessibles aux personnels intervenant sur le site.

Le titulaire s'assurera du respect des lieux, notamment :

- de l'état de propreté des locaux mis à sa disposition ;
- du retrait de tout déchet lié à sa prestation.

1.8 COMPORTEMENT ET SOIN

Lors de ses interventions, le titulaire mettra en œuvre les moyens nécessaires à la protection des ouvrages. Les représentants du titulaire devront être vestimentairement identifiables, se présenter au personnel ASNR pour toute intervention et respecter les éventuelles consignes spécifiques du bâtiment. Le tableau de présence sera renseigné de la présence ou pas du titulaire sur le site.

1.9 OBLIGATION DE RESULTAT

La prise en charge des prestations définies dans le présent dossier constitue une obligation de résultats.

Les objectifs en matière de conduite et de maintenance consistent à garantir :

- le respect du calendrier et la réalisation des livrables,
- la continuité de service et le maintien des paramètres de fonctionnement,
- la maintenabilité et la durabilité des équipements,
- la sécurité des biens et des personnes,
- le confort des usagers des bâtiments,

Le titulaire recherche, de façon continue, l'organisation optimale des moyens et des méthodes pour assurer une qualité de service.

2 DESCRIPTION DES INSTALLATIONS

Le périmètre du contrat porte sur les installations du bâtiment du sites du Cherbourg en Cotentin, notamment l'ensemble des centrales incendie y compris dispositifs associés : flash, lumineux, sirènes, détecteurs incendie, déclencheurs manuels, ventouses, ...).

Il est entendu qu'il convient d'ajouter l'ensemble des matériels constituant les installations et nécessaires à leur bon fonctionnement. Il appartient au titulaire de créer ou compléter, s'il le juge nécessaire, les listes pour établir ses prestations car il ne saurait en aucun cas se prévaloir d'une quelconque omission.

La liste des équipements est susceptible d'évoluer en fonction des constructions, rénovations ou démantèlements effectués sur les sites. Il n'est pas prévu de limite maximum à l'évolution de ce périmètre. Les nouveaux équipements devront intégrer le présent marché, et ce, dans les mêmes conditions que les équipements existants.

Lorsque le taux d'évolution des équipements à une incidence financière inférieure à 5% du montant annuel de la maintenance forfaitaire, le titulaire prend en charge le nouvel équipement à maintenir sans modification du montant du forfait.

Toute modification du présent marché et notamment du taux d'évolution des équipements n'entrant pas dans le périmètre d'évolution fixé à 0 + ou - 5% du montant annuel de maintenance forfaitaire, devra faire l'objet d'un avenant, en plus ou moins-value financière. La liste de différents constituants ci-dessous est donnée à titre indicatif.

Les installations de cette section correspondent au matériel de dispositifs de lutte incendie suivant :

- Baie SSI ;
- Détection automatique d'incendie (détecteurs optiques, linéaires...) ;
- Déclencheurs manuels ;
- Diffuseurs sonores ;
- Bloc de flash d'alerte incendie ;

3 CONTENU DES PRESTATIONS

3.1 GENERALITES

De façon générale, le titulaire a la responsabilité de maintenir en état de fonctionnement les installations dont il a la charge, d'adapter leurs réglages à la saison et aux conditions de travail des agents de l'ASNR et aux matériels installés dans les locaux. Cela implique les prestations décrites dans les sections suivantes, sans que ces listes soient limitatives.

Limite de prestation

Sont exclues du prix forfaitaire de rémunération du marché de base, les prestations de maintenance de niveau 2, 3,4 et 5. L'ASNR se garde également la possibilité de recourir à des tiers pour certains achats de certaines fournitures lors de l'exécution du contrat, dans les conditions fixées à l'article 1.5 du cahier des clauses administratives particulière.

Sont également exclues du prix forfaitaire, les prestations :

- De remise en état des installations ou des matériels à la suite d'un sinistre ou d'un acte de dégradation caractérisé, non imputables au titulaire,
- De mise aux normes d'installations dans le cadre de nouvelles réglementations ou de nouvelles règles APSAD publiées après la notification du contrat,
- Les prestations hors forfait réalisées sur demande du client. Dans ce dernier cas, la facturation des fournitures (hors consommables) au sens large, telles que les pièces de rechange ou détachées, sont majorées d'un coefficient de peines et soins. La facture d'achat sera transmise avec le procès-verbal de réception.

Pour rappel, La norme AFNOR [FD X 60- 000] de mai 2002 définit 5 niveaux de maintenance :

| Niveau | Actions | Intervenants | Documentation associée | Moyens logistiques |
|--------|---|--|---|---|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Réglages, contrôles et inspections simples ▶ Opérations élémentaires de maintenance préventive ▶ Remplacement consommables et accessoires | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Exploitant (opérateur, régleur...) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Modes opératoires d'automaintenance ▶ Procédures assurance qualité | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Petit outillage ▶ Consommables |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Maintenance préventive systématique ▶ Réparations par échanges standards simples | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Technicien ou exploitant habilité (régleur, chef de ligne, conducteur...) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Procédures détaillées ▶ Instructions de maintenance ▶ Documents de gestion | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Équipements de soutien d'utilisation simple ▶ Pièces de rechange portables |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Maintenance corrective : diagnostic dépannage, réparation ▶ Maintenance préventive complexe | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Technicien de maintenance qualifié | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Procédures détaillées ▶ Dossier machine ▶ Documents de gestion | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Équipements de soutien complexes ▶ Outillages, moyens de contrôle et d'essais, pièces de rechange |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Travaux importants de Maintenance corrective ou préventive ▶ Améliorations importantes | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Techniciens spécialisés et professionnels d'un atelier central de maintenance ▶ Société spécialisée | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Dossier machine ▶ Documentations spécifiques ▶ Dossier de préparation ▶ Documents de gestion | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Gros outillage ▶ Moyens importants de contrôle et/ou d'essai ▶ Pièces de rechange et sous-ensembles |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Rénovation ▶ Reconstruction ▶ Gros travaux d'amélioration | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Constructeur du matériel ou société spécialisée | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Documentation spécifique (constructeur) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Moyens logistiques importants et/ou spécifiques |

3.2 SYNTHÈSE DES PRESTATIONS DE MAINTENANCES ATTENDUES AU TITRE DU PRÉSENT MARCHÉ

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Sections techniques | Conduite des installations | | | | | Fourniture consommables et pièces détachées inférieures à 200 € HT | |
| Installations dispositif incendie | Inclus au forfait | | | | | Inclus au forfait | |

3.3 GESTION MAINTENANCE ASSISTÉE PAR ORDINATEUR

Le titulaire devra fournir son propre système de gestion maintenance assistée par ordinateur de type GMAO au démarrage du contrat. A défaut d'un système informatisé, des classeurs recensant toutes les opérations de maintenances avec planning d'exécution des gammes de maintenance annuel seront exigées.

Dans le futur, l'ASNR mettra à disposition du titulaire, sur site, un logiciel de Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur (ci-après GMAO/ SAM FM)

La GMAO SAMFM PULSE permettra aux collaborateurs de l'ASNR de réaliser des demandes d'intervention.

C'est un outil web, accessible sur internet avec un login et un mot de passe.

La prise en compte des demandes d'interventions corrective ainsi que les comptes-rendus des incidents et des dépannages seront à renseigner sous format informatique via le logiciel SAM de type « GMAO ».

Le titulaire assurera le suivi/la clôture des maintenances préventives et la mise à jour des gammes associées via le logiciel GMAO/ SAM FM.

L'ASNR fournira les logins et mots de passe nécessaire pour accéder aux outils informatiques. Le titulaire sera autonome et possèdera les ressources nécessaires pour exploiter les GTC en conformité avec le marché et afin de permettre la bonne exécution de la prestation et le futur outil SAM FM.

Le personnel du Titulaire devra ainsi être impérativement formé à l'outil GMAO SAM FM.

S'il ne l'a pas et dans l'hypothèse où son entreprise est désigné attributaire de la consultation à l'issue de la procédure de mise en concurrence, il s'engage à suivre une formation auprès de la société PLANON dont les coordonnées sont les suivantes :



Planon France SAS - EMEA South

1 rue du rempart,

93196 NOISY-LE-GRAND

3.1.1 Bons d'intervention (BI) GMAO

Un BI devra être émis préalablement à chaque intervention de maintenance préventive, corrective ou de vérification périodique réglementaire (VPR).

Les informations des BI clôturés sont les suivantes :

- Désignation, code du bâtiment, etc. ;

- Désignation du matériel (installation, équipement, éléments, etc.) ;
- Codification GMAO de l'équipement ;
- Nom de l'entreprise mandatée ;
- Contenu détaillé de l'intervention (opérations, remplacement de pièces, etc.). Nature de la panne (correctif) ;
- Durée d'indisponibilité ;
- Date, heure et durée de l'intervention ;
- Nom de l'intervenant ;
- Liste des pièces défectueuses réparées ou remplacées (en correctif) ;
- Les défaillances prévisibles et une préconisation de traitement.

3.4 CONDUITE DES INSTALLATIONS

La conduite, la surveillance et l'exploitation des installations regroupent notamment les prestations suivantes :

- La consultation et la prise en compte des demandes d'intervention selon les dispositions arrêtées avec l'ASNR,
- L'analyse des dérives et la correction des paramètres de fonctionnement des installations afin de prévenir tout incident, panne ou dérèglement,
- Le contrôle régulier de l'état et du fonctionnement normal des installations et équipements et le pilotage des installations via les moyens automatiques et manuels à disposition,
- Les interventions mineures d'entretien ou de dépannage (remplacement des voyants, fusibles, sources lumineuses...),
- La prise des mesures conservatoires propres à assurer la sécurité des biens et des personnes ainsi que la sauvegarde des installations en cas d'incident,
- Les réglages, le contrôle et l'équilibrage des réseaux,
- La recherche du fonctionnement optimal des équipements, tant au point de vue des consommations que de l'usure des matériels,

Le personnel dédié à ces prestations doit posséder à minima :

- Une parfaite connaissance des lieux et des installations,
- L'aptitude à établir des premiers éléments de diagnostic,
- La sensibilité aux bonnes pratiques de laboratoires,

3.5 INFORMATIONS AUX UTILISATEURS

Le titulaire en concertation avec le référent ASNR édite et affiche les avis de coupure sur les portes des bâtiments afin de prévenir les usagers. Les avis de coupure sont affichés une semaine avant les interventions. Les avis indiquent :

- La nature de la coupure (SSI, etc.),
- La date et l'heure de début,
- La date et l'heure de remise en service.

3.6 PRESTATION DE MISE A JOUR DES PLANS

Toutes modifications ou travaux effectués sur les installations ou équipement du périmètre de maintenance donnerons obligatoirement suite à une mise à jour des plans au format DWG.

Cette prestation est incluse au forfait.

Sur demande de l'ASNR et sur ordre de service, le titulaire procèdera à la mise à jour des plans du second œuvre au format DWG.

3.7 GESTION DES DECHETS ET DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE

Dans le cadre de ce marché, le titulaire met en place les actions qui valorisent la démarche environnementale. Un soin particulier est apporté au tri et recyclage des déchets.

Le titulaire prend en charge l'ensemble des déchets tels que gaz frigorigène, lampes, fluides, eau de chauffage et eau de refroidissement, chiffons souillés, emballages, huiles, produits chimiques, filtres souillés, etc... Le titulaire trie et fait éliminer par les filières adaptées, avec bons de suivi des déchets (BSD), selon la réglementation en vigueur. Les BSD transmis au référent technique ASNR et archivés par le titulaire.

4 MAINTENANCE FORFAITAIRE

4.1 MAINTENANCE PREVENTIVE

La maintenance préventive est effectuée selon des critères prédéterminés dans l'intention de réduire la possibilité de défaillance d'un bien ou la dégradation d'un service rendu et de maintenir, dans le temps, les performances des matériels ou équipements à un niveau optimal proche de celui des performances initiales ; ainsi que par application de la réglementation en vigueur.

Les interventions qui en découlent peuvent être déclenchées de manière systématique ou conditionnelle.

4.2 GESTIONS DES GARANTIES

Les installations sous garantie peuvent être :

- Des matériels achetés directement par l'ASNR,
- Des installations nouvelles réceptionnées à la date de prise d'effet du marché,
- Des installations nouvelles non réceptionnées à la date de prise d'effet du marché mais dont l'exploitation sera malgré tout à assurer.

En cas de défaillance sur des équipements durant leur période de garantie, le titulaire assure :

- Un diagnostic précis et argumenté du défaut. Ce diagnostic détermine l'origine du défaut et établit la responsabilité technique d'un ou plusieurs intervenants,
- Les mesures conservatoires nécessaires et la mise en service des équipements de remplacement ou de secours éventuels existants sur les sites ou extérieurs après accord de l'ASNR,
- Le suivi de toutes les interventions, des réparations définitives et de la réception.

4.3 MAINTENANCE CORRECTIVE

Les interventions qui relèvent de la maintenance corrective ont pour objet la remise en état des matériels ou équipements à la suite d'une défaillance totale ou partielle ou à une dégradation.

Elles visent en particulier la limitation du temps d'arrêt des installations et l'éradication des conséquences induites. Il s'agit également de la remise en état des installations jugées défectueuses ou altérées.

Le prestataire s'engage à mettre à disposition de l'ASNR les renforts ou la main d'œuvre qualifiée nécessaires pour assurer le dépannage des installations, la continuité de service et la sécurité des personnes et des biens.

Le titulaire rendra compte à l'ASNR des anomalies ou défauts détectés par les systèmes de supervision.

La maintenance corrective est composée de deux types d'interventions :

4.3.1 MAINTENANCE PALLIATIVE (DEPANNAGE)

Elle caractérise les dépannages, c'est-à-dire, une remise en service effectuée in situ, parfois sans interruption de fonctionnement de l'ensemble concerné, avec un caractère provisoire.

Le délai de dépannage désigne le temps nécessaire pour rétablir le service défaillant ou le cas échéant le mettre en sécurité.

4.3.2 MAINTENANCE CURATIVE (REPARATION)

Les opérations de réparation comprennent l'ensemble des prestations en vue de remettre définitivement un équipement en état de fonctionnement.

Ces prestations comprennent le remplacement de fournitures consommables et de toutes les pièces détachées défectueuses.

La maintenance curative caractérise les réparations, parfois après dépannage, de façon définitive.

Le délai de réparation définitive désigne le temps nécessaire au rétablissement du fonctionnement d'une installation permettant des conditions normales de sécurité et de confort.

Pour toute opération de réparation dont il paraîtra, après un premier diagnostic effectué par le personnel du titulaire, qu'il convient de faire intervenir du personnel plus qualifié, les délais contractuels restent identiques.

Tout prolongement du délai de réparation définitive doit être dûment justifié et soumis à l'approbation de l'ASNR. Cette approbation ne dégage pas le titulaire de sa responsabilité, car il demeure le seul compétent pour apprécier le caractère technique de l'urgence.

Dans tous les cas de figure, un compte rendu détaillé sera réalisé par le titulaire suite à chaque opération de maintenance corrective, avec la cause de l'intervention et le détail des travaux.

4.3.3 MISE A DISPOSITION DU TITULAIRE

Le titulaire pourra avoir à sa disposition sur site et dans la mesure du possible, le référentiel technique des équipements, au format informatique ou papier, notamment :

- Les plans AUTOCAD (ou numérisés pour les plans les plus anciens) des bâtiments relatifs aux schémas de principes, aux plans d'implantation, aux schémas électriques via l'outil JMAP ;
- Les plans de sécurité (intervention, évacuation) ;
- Les Dossiers d'Ouvrages Exécutés (DOE) ;
- Les notes techniques ;
- Les consignes d'exploitation ;
- Les consignes de sécurité.

4.4 CONTROLES REGLEMENTAIRES

Les contrôles réglementaires périodiques sont réalisés par un organisme agréé, à la charge et au choix de l'ASNR. Cependant, le présent marché impose au titulaire d'accompagner l'organisme de contrôle et de participer à tous les essais des installations soumises aux contrôles prescrits par la réglementation en vigueur. (Contrôles obligatoires, quelle que soit l'heure et la date (environ 1 par an))

Le titulaire du présent marché doit notamment prendre en charge :

- Le suivi des contrôles ;
- L'accompagnement du contrôleur par le personnel le plus adéquat (compris sous-traitant) pour l'assistance générale ainsi que toutes les manœuvres, et tous les démontages nécessaires pour lui permettre d'assurer sa mission en toute sécurité et de façon la plus complète possible ;
- La levée immédiate de la non-conformité si possible ;
- L'analyse des rapports ;

- L'établissement des propositions chiffrées pour la résolution des anomalies ne relevant pas du marché, dans le délai maximal de deux mois. Ces devis sont considérés comme des documents à remettre au titre du contrat ;
- Le suivi régulier de la levée des anomalies, notamment par la mise en place d'un tableau de bord. A l'aide de ce tableau de bord, **le titulaire devra saisir dans la future GMAO mise à sa disposition, les non-conformités relevées par le bureau de contrôle** et les clôturer après la levée des anomalies.

Dans tous les cas, le titulaire est responsable de la tenue à jour du registre de sécurité.

4.4.1 PIECES DE RECHANGE ET STOCK

Les pièces de rechange sont incluses au forfait de rémunération du titulaire du présent marché (prix unitaire toutes remises du fournisseur déduites) à hauteur d'un montant unitaire égal de 200€HT par pièce.

Pour toute pièce de rechange incluse au forfait, la main d'œuvre pour sa mise en place est également réputée incluse au forfait.

L'ASNR met à disposition du titulaire du marché un stock de pièces détachées de première urgence.

Au plus tard, 2 mois après la date de démarrage du marché le titulaire réalise un inventaire du stock existant et propose un devis pour mettre à jour le stock de pièces détachées de première urgence. Par conséquent, en aucun cas le titulaire ne pourra se prévaloir d'un délai d'approvisionnement pour allonger les délais de réparations.

Le titulaire est entièrement responsable de la gestion de l'intégralité du stock. L'ASNR pourra également à tout instant de l'exécution du marché faire réaliser un inventaire contradictoire de l'état du stock.

Le stock constitué sur site est exclusif aux appareils du site et reste la propriété de l'ASNR.

A chaque réunion mensuelle, le titulaire remet la liste des pièces de rechange utilisées au cours de la période précédente, avec la désignation, la codification complète des pièces utilisées ainsi que le lieu de l'utilisation.

La gestion du stock, sous tous ses aspects, fait partie intégrante de la prestation et comprend notamment :

- L'approvisionnement et la réception des pièces commandées ;
- La mise en stock ;
- L'inventaire permanent, mentionnant toute entrée et tout prélèvement, les documents justificatifs nécessaires sont tenus par le titulaire à la disposition de l'ASNR.

4.4.2 OUTILLAGE

Le titulaire assure à ses frais, et sous sa seule responsabilité, la fourniture de l'outillage courant ou spécialisé, des appareils de mesure et de contrôle nécessaires à la réalisation des prestations du marché.

Dans le cas où des outillages spéciaux sont fournis par le constructeur ou l'installateur d'un équipement, ceux-ci seront réputés faire partie intégrante de l'équipement considéré et devront être maintenus au même titre que celui-ci.

Le titulaire a à sa charge les moyens d'accès pour les travaux en hauteur ainsi que les équipements de sécurité du personnel.

4.4.3 NETTOYAGE

Le titulaire a à sa charge le nettoyage de tous les locaux techniques dans lesquels il intervient. Cette prestation annuelle est incluse dans le forfait. Le titulaire transmet un rapport avec la liste des locaux nettoyés.

5 DETAIL DES PRESTATIONS DE MAINTENANCE FORFAITAIRE

Le titulaire, en complément des prescriptions des fabricants et des gammes de maintenance aura à sa charge une visite semestrielle qui portera sur les points suivants :

- la vérification de la conformité et de l'armement des équipements de surveillance et de lutte contre l'incendie des bâtiments (signalisation, mise en place des matériels et des révisions) ;
- le remplacement des détecteurs ;
- les essais des boucles de détecteurs ;
- la vérification des automatismes (contrôle des commandes d'asservissement, contrôle et remise en état des organes commandés).

6 MODALITES D'EXECUTION DE LA PARTIE FORFAITAIRE

6.1 REVUE DE CONTRAT PREALABLE

Après attribution du présent marché et préalablement à la prise en charge des installations, l'ASNR organisera en présence du titulaire et de ses éventuels sous-traitants, une réunion dont l'objectif sera de faire le point sur les modalités fonctionnelles et techniques futures de l'exécution du contrat.

Dans ce cadre le titulaire présentera à l'ASNR pour validation définitive :

- La stratégie de maintenance définitive qu'il entend mettre en place pour l'exécution des prestations du présent contrat, y compris les gammes de maintenance,
- L'organisation définitive qu'il entend mettre en place pour l'exécution des prestations du présent contrat,
- La liste définitive du personnel (astreinte comprise) qu'il compte mettre en place pour l'exécution des prestations du présent contrat,

L'ASNR présentera au titulaire les locaux qu'il entend lui mettre à disposition pour l'exécution du présent contrat (local de stockage de pièces détachées, sanitaires, ...).

Cette réunion sera également l'occasion de faire un rappel sur les contraintes particulières de l'ASNR, en particulier en termes d'accès, confidentialité, sécurité et qualité. Cette réunion fera l'objet d'un compte rendu réalisé par le titulaire et soumis à la validation de l'ASNR.

6.2 CONTROLE DE L'EXPLOITATION

L'ASNR contrôlera la bonne exécution du présent contrat (y compris pendant la phase de réversibilité). En conséquence, le titulaire rendra compte de la bonne marche des installations et se prêtera à toutes visites et contrôles demandés.

Etant responsable de la bonne continuité du fonctionnement des installations, le titulaire signalera, avec confirmation écrite, les incidents prévisibles dès qu'il pourra les déceler, en indiquant les répercussions que pourraient entraîner ces incidents.

Du fait de son devoir de conseiller technique, le titulaire fera également connaître à l'ASNR les améliorations qui lui paraissent souhaitables pour la meilleure marche des installations. Un état des lieux de fin de contrat sera réalisé.

6.3 DELAIS D'EXECUTION

Les délais maximums d'exécution sont indiqués ci-après :

6.3.1 Délais d'intervention

Le TITULAIRE intervient en dépannage, à la demande de l'ASNR principalement via la GMAO ou suite à la réception d'alarme automatique d'un mail ou d'un appel téléphonique.

Les délais d'interventions sont classés par ordre de priorité :

- Pendant les jours ouvrés et sur les installations à risque radiologique, chimique, biologique et salle serveurs : 1h ;
- Pendant les jours ouvrés et sur les installations conventionnelles : délai de 1h,

Les délais d'intervention s'entendent entre la transmission de la demande ou de l'alarme et le début de l'intervention de dépannage sur l'installation.

6.3.2 Délais de remise en service

Les délais de remise en service, décomptés à partir de la demande d'intervention seront de 3h.

6.3.3 Délais de réparation définitive

Les délais d'intervention pour réparation définitive, décomptés à partir de la demande d'intervention seront de 7 jours ouvrés.

6.3.4 Délais de remise des devis

Le délai d'établissement des devis est de 3 jours calendaire pour les travaux courants ou urgents et de 15 jours calendaires pour les travaux plus importants qui nécessitent des fournitures particulières ou l'intervention d'un sous-traitant ;

6.4 REUNIONS DE SUIVI

6.4.1 Bilan d'exploitation bimensuel et réunions de suivi d'activité mensuel

Le titulaire établira bimensuellement, au plus tard le 10, un rapport d'activité en liaison avec l'activité qui comprendra pour la période écoulée les éléments suivants :

- Le bilan des aspects relatifs à la sécurité des installations et des interventions (incluant un état des accidents, incidents, et des actions de prévention) ;
- L'organisation en place (liste nominative des intervenants (y compris celle des sous-traitants), en précisant les éventuels mouvements) ;
- Le bilan des opérations de maintenance préventive réalisées au regard de celles planifiées des écarts avec le planning prévisionnel et les dispositions prévues pour y remédier ;
- Le suivi des sollicitations en heure non ouvrée ;
- Le respect des délais d'intervention, remise en état ;
- Le suivi et l'état d'avancement des levées des non-conformités ;
- Les résultats de l'auto-contrôle du titulaire ;
- Les tableaux de suivi des pièces détachées remplacées par le titulaire au titre du contrat ;
- L'état du stock ;
- Les tableaux et graphes de suivi de l'évolution des consommations en fluides et énergétiques (gaz, eau, électricité) ;
- Le suivi des réclamations et des pénalités applicables ;
- Le suivi de la facturation ;
- La mise à jour des documentations d'exploitation maintenance et des dossiers des ouvrages exécutés ;
- La satisfaction client (contrôle qualité de la prestation).

En complément du bilan d'exploitation bimensuel, des réunions de suivi d'activité mensuel seront réalisées. Lors de ces réunions les points suivants seront évoqués :

- Le suivi des interventions correctives ;
- Le suivi des devis et l'état d'avancement des travaux sur ordre de service ;
- Les plans d'actions ;
- Le programme de maintenance préventive

Le titulaire établit un compte rendu de réunion à transmettre à l'ASNR dans un délai de 24 heures ouvrées. L'ASNR pourra également sans limite, solliciter le titulaire pour participer à des réunions. Toutes les réunions et rapports sont réputés intégrés au forfait.

6.4.2 Revue annuelle d'activité

Le titulaire présentera son rapport d'activité, l'objectif sera notamment de faire le bilan sur l'exécution du contrat et des prévisions budgétaires. Cette réunion sera organisée annuellement.

Dans ce cadre le titulaire présentera :

- Une synthèse de l'activité ;
- Une analyse de la facturation, des réclamations ;
- Une analyse critique des écarts entre la planification des opérations et leurs réalisations ;
- Un bilan annuel des consommations énergétiques distinguant les sous-comptages lorsqu'ils existent ;
- Les pistes de progrès pour l'avenir ;
- Une information sur les évolutions réglementaires.

6.4.3 Gestion de la documentation

L'ASNR met à disposition du titulaire sur site, l'ensemble de la documentation dont il dispose pour les équipements pris en charge.

Cette documentation reste la propriété de l'ASNR et ne peut être utilisée qu'à seule fin d'exécution du présent marché.

Le titulaire assure la gestion de la documentation générale remise par l'ASNR.

Le titulaire assurera la mise à jour des documents tels que les DOE et les plans (plans électriques, synoptique...).

Il assure l'historique de tous les documents relatifs à la maintenance émis au cours de l'exécution du contrat (liste des équipements, ordre de travaux, comptes rendus, rapports, plans, ...)

6.4.4 Délais de remise des documents

| REMISE DES RAPPORTS ET DOCUMENTS | DELAIS ACCORDES AU TITULAIRE |
|---|--|
| RAPPORT DE PRISE EN CHARGE (revue de contrat) | Le titulaire dispose d'un délai de trois mois à compter de la notification du marché pour remettre ce rapport. |
| CR réunion mensuel | Le titulaire remettra ce compte rendu au plus tard 24h après la réunion. |
| RAPPORT d'activité bimensuel | Le titulaire remettra ce rapport au plus tard 2 jours avant la date de la réunion. Le rapport définitif devra être transmis au plus tard 7 jours ouvrés après la date de réunion. |
| RAPPORT d'activité annuel | Le titulaire remettra ce rapport au plus tard 2 jours avant la date de la réunion. Le rapport définitif devra être transmis au plus tard 7 jours ouvrés après la date de réunion. |
| INVENTAIRE du STOCK | Au plus tard 2 mois après la date de démarrage du contrat |
| DEVIS | 3 Jours calendaires pour les travaux courants ou urgents 15 jours calendaires pour les travaux plus importants qui nécessitent des fournitures particulières ou l'intervention d'un sous-traitant ; |
| PLAN à Jour | 10 Jours ouvrés à compter de la date de demande. |

6.5 CONSEIL

Le titulaire doit le conseil auprès de l'ASNR dans les domaines concernés par le marché.

Cela porte notamment sur :

- La veille réglementaire et normative, en signalant notamment toutes les non-conformités,
- La rationalisation du niveau de qualité des prestations,
- Le signalement des incidents prévisibles susceptibles d'affecter la sécurité des personnes, des biens et des locaux,

- Les propositions d'amélioration ou d'adaptation des installations, visant à l'amélioration du service rendu et/ou à la maîtrise et la réduction des dépenses en fluides et énergies.

7 CONTROLE QUALITE

Autocontrôle des prestations

La fréquence et les modalités de l'autocontrôle des prestations sont à préciser dans le Plan d'Assurance Qualité du titulaire relatif à cette prestation.

Plan qualité de la prestation

7.1.1 Qualité des prestations

Les moyens et les compétences en termes de structure, d'organisation et d'encadrement permet au titulaire :

- D'assurer le suivi relationnel avec l'ASNR,
- De détecter suffisamment tôt les dysfonctionnements qui apparaîtraient dans la prestation et de mettre en œuvre les actions correctives et/ou préventives nécessaires (modification des points de consignes, besoins en formation, réactivité, respect des indicateurs, exercices...),
- De suggérer et de proposer des améliorations de sa prestation.

L'ensemble des moyens et des compétences ainsi mis en œuvre font l'objet d'un Plan d'Assurance Qualité présenté par le titulaire.

7.1.2 Contrôles de la prestation

Des contrôles périodiques contradictoires en présence du titulaire sont assurés par l'ASNR.

Ces contrôles donnent lieu à une note de conformité au contrôle qualité selon la grille suivante.

| Critères | Insuffisant | A améliorer | Bien | Très bien | Sans objet | Total par critère | Commentaires |
|--|-------------|-------------|----------|-----------|------------|-------------------|--------------|
| | - 3 points | - 1 point | +1 point | +2 points | 0 point | | |
| I-Personnel d'exécution et de remplacement : | | | | | | | |
| A/ délais | | | | | | | |
| - Délais d'intervention pour dépannage | | | | | | | |
| - Délais d'intervention pour réparation définitive | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| - Suivi et accompagnement du bureau de contrôle | | | | | | | |
| B/Gestion administrative | | | | | | | |
| - Tenue des mains courantes / GMAO | | | | | | | |
| C/Tenue vestimentaires/hygiène et propreté des locaux | | | | | | | |
| - Tenue des agents de maintenance | | | | | | | |
| - Propreté des locaux techniques | | | | | | | |
| II-Personnel d'encadrement : | | | | | | | |
| A/Contrôle | | | | | | | |
| - Suivi et contrôle de la prestation | | | | | | | |
| - Concordance entre les rapports bimestriels et la réalisation | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| - Liste nominative du personnel du titulaire à jour | | | | | | | |
| B/Délais | | | | | | | |
| - Réactivité en cas d'incidents, d'événements exceptionnels | | | | | | | |
| - Traitement des réclamations | | | | | | | |
| C/Informations | | | | | | | |
| - Conseils, veille technologique | | | | | | | |
| D/Qualités | | | | | | | |
| - Disponibilité de l'encadrement dédié | | | | | | | |
| total | | | | | | | |

8 **EXIGENCES RELATIVES A LA PRESTATION**

8.1 **HYGIENE ET SECURITE**

8.1.1 **Généralités**

Le titulaire est tenu de respecter et de faire respecter par ses salariés (et par les salariés de ses sous-traitants éventuels) affectés à l'exécution des prestations faisant l'objet du présent contrat, les dispositions du code du travail et les consignes en vigueur sur le site ASNR, notamment en ce qui concerne l'accès, la discipline et les mesures de sécurité.

Le titulaire se conformera aux dispositions des articles R 4511-1 à R 4515-11 du code du travail fixant les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure.

A ce titre, une réunion d'inspection commune préalable sera organisée avant le démarrage de la prestation à laquelle devra obligatoirement participer le titulaire (ainsi que ses éventuels sous-traitants). Dans le cas de travaux dangereux ou de travaux d'une durée supérieure à 400 heures, un plan de prévention écrit sera élaboré. Dans le cas de déchargement ou chargement de matériel, un protocole de sécurité de déchargement ou chargement sera établi.

En cours de maintenance ou de dépannage, des visites régulières de suivi seront réalisées afin de vérifier que l'ensemble des dispositions prévues au plan de prévention a bien été mis en œuvre et éventuellement décider, en concertation avec le titulaire, de nouvelles mesures de prévention.

Le titulaire est informé que l'entretien pourrait être à tout moment arrêté si les dispositions du plan de prévention n'étaient pas appliquées.

Tous les frais découlant de la mise en œuvre des mesures de prévention sont contractuellement réputés compris dans le montant du marché.

Le titulaire devra transmettre à l'ASNR par écrit (avant la réunion d'inspection préalable) :

- La date de l'arrivée de son personnel ;
- La durée prévisible de son intervention ;
- Le nombre prévisible de salariés affectés (y compris les éventuels sous-traitants) ;
- Le nom et la qualification de la personne chargée de diriger l'intervention ;
- Les coordonnées des organismes de médecine du travail dont dépendent leurs salariés.

Par ailleurs, il est à noter que tous les travaux par point chaud devront faire l'objet d'un permis de feu signé par l'ingénieur de sécurité (ou un représentant désigné du maître d'ouvrage).

8.1.2 **Exécution des travaux électriques**

À l'exception des opérations de mesurage, essais ou vérifications ou celles effectuées sur des installations fonctionnant en très basse tension, aucun travail ou intervention sur une installation électrique, en

particulier dans les armoires électriques dont les plastrons sont ouverts, ne doit se faire sans une consignation préalable de l'installation électrique concernée.

La demande de consignation de l'installation électrique, la consignation et la levée de consignation sont réalisées dans les conditions prescrites par l'ASNR et font l'objet d'un enregistrement (fiche de consignation) dont le support est fourni par l'ASNR.

Les opérations de consignation et de déconsignation proprement dites ne peuvent être effectuées que par une personne formée et habilitée (chargée de consignation) et autorisée par l'ASNR.

La déconsignation de l'installation ne doit être réalisée qu'après s'être assuré que la remise sous tension de l'installation électrique ne constituera pas, du fait d'une éventuelle anomalie dans les travaux exécutés (court-circuit, inversion de câblages, etc.), un risque de dommage aux installations situées en amont ou en aval ou un risque pour la sécurité des personnes.

9 PRESTATIONS HORS FORFAIT

9.1 CONTENU

Les prestations hors-forfait comprennent :

- Les pièces détachées et de rechange non comprises dans le forfait ;
- Le cas échéant, les prestations hors forfait (maintenance corrective, curative, maintenance améliorative, dépannage, interventions Heure Non Ouvrable) ;

Pour mémoire : les heures d'activité (HO) sont de : 8h00 à 16h30 du lundi au vendredi. Les heures non ouvrées (HNO) : de 16h30 à 08h00h du lundi au vendredi et de 16h30 du vendredi à 08h00 le lundi ;

- Le cas échéant les travaux d'amélioration ou des travaux validés par l'ASNR ;
- Le cas échéant, des prestations intellectuelles (mise à jour des plans, ingénieur énergétique, ...)
- Les réparations ou remplacements de pièces ou organes détériorés par malveillance ou usage anormal extérieures au titulaire ;
- Les réparations ou remplacements rendus nécessaires par la vétusté, indépendamment de l'usage qui en est fait ;
- Les travaux de modernisation ou de mise en conformité des installations avec les réglementations en vigueur ;
- La fourniture des pièces détachées d'un montant unitaire supérieur à 200 € HT toute remise réduite ;

La détérioration par malveillance ou usage anormal devra être démontrée par le titulaire.

9.2 MODALITES D'EXECUTION

9.2.1 Pièces détachées, travaux et astreintes

Les travaux non compris dans la part forfaitaire de la rétribution du titulaire feront l'objet d'un devis préalable afin que leur réalisation puisse être programmée. Ce devis devra préciser, notamment :

- Le montant faisant apparaître les quantités et taux de main d'œuvre ;
- La durée prévisible des travaux ;
- Le coût du déplacement
- Le détail des pièces avec le prix de chacune d'elles.

Ces travaux feront l'objet d'une facturation distincte et ne seront réalisables que sur réception d'un ordre de service et/ou d'un bon de commande.

Pour chaque intervention, un planning sera établi et devra être respecté. Le non-respect du planning engendrera les pénalités applicables.

9.2.2 Exécution des prestations hors forfait

Dans le cas de prestation planifiée, le titulaire devra transmettre à l'ASNR avant exécution :

- La planification des travaux ;
- Le nombre et la qualification des techniciens concernés ;
- Le nombre d'heures de travail à réaliser ;
- Les moyens de communication disponibles pour les techniciens ;
- La liste des pièces détachées mises en œuvre ainsi que leur origine.

Après intervention, le titulaire devra remettre les lieux dans leur configuration et état d'origine.

En revanche, toute intervention nécessitant la modification partielle et temporaire de la configuration des lieux devra requérir l'accord préalable écrit des représentants de la maîtrise d'ouvrage.

10 PERSONNES A CONTACTER


Pour tous compléments d'informations administratives, commerciales :

M. Jean-Marc DURANTET ASNR/DAF/SAC Tel : 06.70.45.68.40

Pour tous compléments d'informations techniques :

Mme. Gaëlle MOREL ASNR/STAAR/LERTA Tel : 02.33.01.41.04

M. Philippe DELAUNAY ASNR/PPT/SESA VES Tel : 01.30.15.42.88

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | Maintenance multi technique des équipements SSI du site de Cherbourg-en-Cotentin et de la plate-forme technique La Hague PTILH | Réf. : STAAR-CEC-2025-011 |
| | | Page 23 sur 26 |

Annexe 1 - liste des équipements

A1 - ELECTRICITE

- ◆ Système de détection incendie ;

Y compris réseaux, appareils et accessoires associés.

A5 - MATERIEL DIVERS

- ◆ Clapets coupe-feu ;

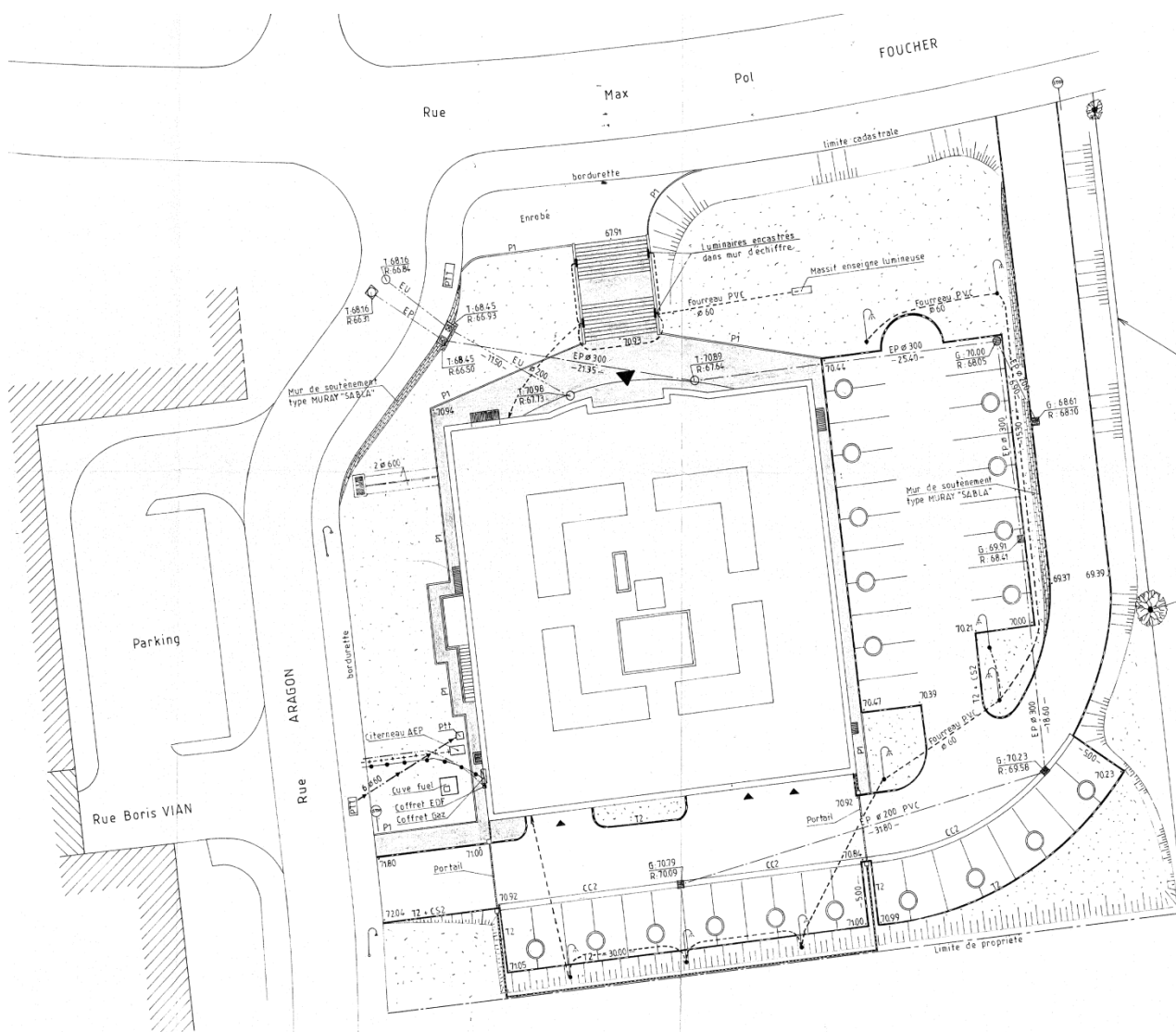
Y compris réseaux, appareils et accessoires associés.

LISTE B - INSTALLATIONS ET ÉQUIPEMENTS EXCLUS

B5 - MATERIEL DIVERS

- ◆ Mobilier indépendant des réseaux aérauliques et hydrauliques ;
- ◆ Appareils de table, machines de laboratoire non raccordés aux réseaux aérauliques et hydrauliques ;
- ◆ Fours d'incinération ;
- ◆ Broyeurs ;
- ◆ Hotte à flux lumineux non raccordée.


Annexe 2 - Plan site Cherbourg en Cotentin



Annexe 3 - Extrait des gammes de maintenance

(Liste non exhaustive)

| Equipements | Gammes de maintenance |
|-------------------|--|
| | - |
| | |
| | - |
| | |
| | - |
| | |
| CENTRALE INCENDIE | <p><u>Annuelle</u></p> <p>1) Asservissements :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôler la mise à jour du dossier d'identité du système de sécurité incendie (SSI) ; - Réaliser un examen visuel direct de chaque DAS, y compris ceux qui disposent d'un contrôle de position et d'un réarmement à distance ; - Tester les dispositifs de commandes (nfs 61-938) ; - Vérifier et contrôler le bon fonctionnement des asservissements par déclenchement de détecteurs incendies (compartimentage, portes et clapets, désenfumage, non-stop ascenseur). <p>2) Boucles de détecteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser des essais fonctionnels de chaque détecteur incendie et de chaque déclencheur manuel ; - SDI sur alimentation principale : Sur chaque boucle provoquer un dérangement suivant : court-circuit, coupure, dépose d'un détecteur ; - SDI sur alimentation secondaire : Sur chaque boucle provoquer un dérangement suivant : court-circuit, coupure, dépose d'un détecteur. <p>3) Sources électriques et de commutation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autres sources SDI et CMSI (le cas échéant) : Remplacer les piles au lithium de maintien mémoire de certaines cartes électroniques ; - Source alimentation de sécurité (AES) du SDI et du CMSI : contrôler les protections, les connexions, le niveau de l'électrolyte batteries (si plomb ouvert), contrôler les signalisations, la courbe de décharge des batteries et l'automatisme du SDI ; - Source auxiliaire SDI : tester par bouton poussoir, dans tous les cas remplacer la pile 1 fois par an ; - Source principale d'alimentation Centralisateur de mise en sécurité incendie (CMSI) : contrôler l'isolement, la continuité du conducteur de protection, les caractéristiques des protections contre les contacts indirects et les surintensités ; - Source principale d'alimentation SDI : contrôler l'isolement, la continuité du conducteur de protection, les caractéristiques des protections contre les contacts indirects et les surintensités ; - Source tableau de signalisation : contrôler la source électrique et de commutation. <p>4) Tableaux de signalisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôler et tester les voyants lumineux (tests lampes) ; - Contrôler les fixations et serrer les bornes ; - Contrôler les vignettes NF et les plaquettes de références ; - Nettoyer et dépoussiérer. <p>5) Unité d'Aide à l'Exploitation (UAE) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tester le fonctionnement de l'équipement d'alarme, simuler alarme ou dérangement puis vérifier la prise en compte par l'UAE, vérifier la procédure d'acquittement depuis celle-ci, |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | Maintenance multi technique des équipements SSI du site de Cherbourg-en-Cotentin et de la plate-forme technique La Hague PTILH | Réf. : STAAR-CEC-2025-011 |
| | | Page 26 sur 26 |

| | |
|--|---|
| | <p>vérifier la concordance des informations sur l'écran UAE et le terrain (adresses, indications diverses)</p> <p>6) Vérification fonctionnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôler et vérifier les fonctions générales, les signalisations sonores et lumineuses. |
|--|---|