



Consultation n°2025-015

Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

**Services de nettoyage et d'entretien du bâtiment du
campus CentraleSupélec à Metz**

Accord-cadre de services établi conformément au code de la commande publique

Sommaire

| | |
|--|-------------------------------------|
| Sommaire | 2 |
| 1. Objet de l'accord-cadre – Dispositions générales..... | 4 |
| 1.1. Objet et forme de l'accord-cadre | 4 |
| 1.2. Décomposition de l'accord-cadre | 5 |
| 1.3. Emission des bons de commande | Error! Bookmark not defined. |
| 1.4. Durée de l'accord-cadre | 5 |
| 1.5. Situation de crise : | Error! Bookmark not defined. |
| 2. Pièces constitutives de l'accord-cadre | 5 |
| 2.1. Pièces particulières | 5 |
| 2.2. Pièces générales..... | Error! Bookmark not defined. |
| 3. Prix et variations | Error! Bookmark not defined. |
| 3.1. Forme et contenu du prix | Error! Bookmark not defined. |
| 3.2. Révision des prix | 18 |
| 4. Modalités de règlement des comptes..... | 19 |
| 4.1. Transmission des demandes de paiement..... | 19 |
| 4.2. Contenu des demandes de paiement | 19 |
| 4.3. Paiement..... | 19 |
| 5. Bons de commande | 20 |
| 6. Hygiène et sécurité – Confidentialité..... | Error! Bookmark not defined. |
| 6.1. Hygiène et sécurité – Conditions d'intervention | Error! Bookmark not defined. |
| 6.2. Confidentialité..... | Error! Bookmark not defined. |
| 7. Protection de la main d'œuvre et conditions de travail..... | Error! Bookmark not defined. |
| 7.1. Travailleurs étrangers | Error! Bookmark not defined. |
| 7.2. Travailleurs d'aptitudes physiques restreintes..... | Error! Bookmark not defined. |
| 7.3. Reprise du personnel..... | Error! Bookmark not defined. |
| 7.4. Liste nominative du personnel..... | Error! Bookmark not defined. |
| 7.5. Prévention..... | Error! Bookmark not defined. |
| 7.6. Vêtements de travail | Error! Bookmark not defined. |
| 8. Réunion préparatoire | Error! Bookmark not defined. |
| 9. Opérations de vérification et de réception | 20 |
| 10. Pénalités | 20 |

| | |
|--|----|
| 11. Résiliation de l'accord-cadre..... | 21 |
| 12. Assurance | 22 |
| 13. Dérogations au CCAG applicable aux marchés publics de fournitures courantes et de services | |
| 10 | |

1. Objet de l'accord-cadre – Dispositions générales

1.1. Préambule

CentraleSupélec est un Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) constitué sous la forme d'un Grand Établissement, relevant de la tutelle conjointe du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et du ministère chargé de l'Industrie.

Forte de ses campus de Paris-Saclay, Metz et Rennes, CentraleSupélec compte :

- 4200 étudiants, 370 enseignants/enseignants-chercheurs en interaction avec son réseau international ;
- 3 écoles à l'étranger (Chine, Inde et Maroc) et 5 laboratoires internationaux associés (Brésil, Canada, États-Unis et Chine) ;
- L'École est partenaire de 176 universités étrangères et de 140 entreprises ;
- 800 administratifs et doctorants travaillant dans les trois campus.

Le bâtiment du campus de CentraleSupélec à Metz est fréquenté par environ 260 étudiants, doctorants et environ 55 personnels ainsi que, selon les circonstances (congrès, ateliers, portes ouvertes, etc.) par du public extérieur.

1.2 Objet du contrat

Le présent contrat concerne l'exécution de prestations récurrentes et ponctuelles de nettoyage et d'entretien des locaux du campus de l'Ecole CentraleSupélec à Metz.

1.3 Nature et forme de l'accord-cadre

Le présent contrat est un marché public de fourniture et service.

Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) de référence est le CCAG applicable aux marchés publics de fournitures courantes et services (CCAG/FCS) issu de l'arrêté du 30 mars 2021 (JO du 1er avril 2021), tel que modifié par l'arrêté du 30/09/2021.

Il est passé en Appel d'offre ouvert en application des articles L.2124-2 et R.2124-2 du code de la Commande publique.

Le contrat est traité à prix forfaitaires et unitaires, et s'exécute notamment par bons de commande. Il ne comporte pas de montant minimum, avec une valeur maximale de 500 000 € HT sur la durée totale.

Il s'agit d'un accord -carte mono attributaire décomposé comme suite :

- Prestations traitées à prix forfaitaires :

Il s'agit des prestations récurrentes pour l'entretien courant des différents types de locaux ces prestations sont chiffrées dans la DPGF.

- Prestations traitées à prix unitaires :

En application des articles R 2162-2 2° et R 2162-4 2° du code de la Commande publique, en plus des prestations forfaitaires, des prestations supplémentaires pourront être commandées ponctuellement, sur la base des prix du Bordereau des Prix Unitaires (BPU), au fur et à mesure des besoins de l'acheteur.

L'ensemble des spécifications techniques figurent au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

1.4 Décomposition de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre n'est pas alloti, son objet technique ne justifiant pas l'allotissement.

1.5 Durée de l'accord-cadre

L'accord-cadre est conclu pour une durée ferme de 12 mois. Il est reconductible tacitement trois (3) fois pour une période d'un (1) an, soit au maximum 4 ans

Conformément à l'article R.2112-4 du code de la Commande publique, le titulaire ne peut refuser la reconduction ; en cas de non-reconduction, le titulaire sera prévenu par écrit avec un préavis de deux mois avant la date d'échéance de l'accord-cadre.

La date de démarrage prévisionnel est le 1^{er} juillet 2025.

Un état des lieux d'entrée du nouvel arrivant et de sortie de l'ancien titulaire sera réalisé.

2 Pièces constitutives de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre est constitué des documents contractuels énumérés ci-après par ordre de priorité décroissant. En cas de contradiction entre des pièces constitutives, l'ordre ci-dessous permet de déterminer la stipulation applicable.

L'original de l'accord-cadre, conservé dans les archives du pouvoir adjudicateur, fait seule foi.

2.1 Pièces particulières

- L'acte d'engagement de l'accord-cadre accompagné de ses annexes financières :
- Annexe n°2 : Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU), La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF)
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le Cahiers des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes ;
- La mise au point le cas échéant,
- Les avenants le cas échéant,
- Le Règlement Intérieur de CentraleSupélec ;

Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) de référence est le CCAG applicable aux marchés publics de fournitures courantes et services (CCAG/FCS) issu de l'arrêté du 30 mars 2021 (JO du 1er avril 2021), tel que modifié par l'arrêté du 30/09/2021.

- L'offre technique et financière du titulaire.

Seuls les exemplaires originaux, conservés dans les archives de CentraleSupélec, font foi. Toute clause contraire aux pièces contractuelles constitutives est réputée nulle. Les conditions générales de vente du titulaire sont concernées par cette disposition.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus.

Le titulaire ne peut se prévaloir, en cours d'exécution, d'une quelconque ignorance des textes énumérés ci-dessus, des lois, décrets, arrêtés, règlements, circulaires, de tous les textes administratifs nationaux ou locaux et, d'une manière générale, de tout texte et de toute la réglementation intéressant son activité pour l'exécution du présent marché

3 Clause de réexamen

Il est convenu entre les parties la mise en œuvre des clauses de réexamen suivantes.

- Remplacement du titulaire initial par un nouveau titulaire en cours d'exécution

Le titulaire unique pourra proposer au pouvoir adjudicateur la substitution d'un nouveau titulaire afin de le remplacer. Ce remplacement pourra intervenir, après accord entre les parties, dans les hypothèses suivantes :

- cessation d'activité,
- cession de contrat,
- décès,
- difficultés techniques (affectant les moyens humains et/ou matériels) et/ou financières empêchant ou risquant d'empêcher la mise en œuvre des obligations contractuelles,
- défaillance dans l'exécution des obligations contractuelles
- Concernant la partie forfaitaire, les prestations sont susceptibles d'évoluer pendant la durée du marché. Par ailleurs, des prestations non prévues initialement pourront être intégrées au marché, à la demande de l'administration. Dans tous les cas et conformément aux dispositions de l'article L. 2194-1 du Code de la commande publique, les modifications et évolutions apportées ne peuvent changer la nature globale du marché.
- Concernant la partie à bons de commande, pour tout nouveau besoin de CentraleSupélec, le titulaire s'engage sur une offre financière raisonnable et respectueuse du prix moyen pratique dans le secteur économique. Le titulaire devra, à la demande de CentraleSupélec, apporter les preuves objectives des prix qu'il propose en communiquant ses motifs économiques, en comparaison notamment de prestations identiques, similaires ou équivalentes, réalisées pour d'autres clients et/ou par d'autres prestataires sur le marché en cours.

Evolution de la réglementation : la modification des dispositions législatives et réglementaires relatives à la législation sur la protection des données à caractère personnel, la protection de la main-d'œuvre

et des conditions de travail, ainsi qu'à la protection de l'environnement applicables dans le cadre du présent marché, ne donnera pas lieu à la conclusion d'un avenant avec le titulaire.

Le titulaire est tenu d'appliquer d'office les nouvelles dispositions législatives et réglementaires sans surcoût

4. Prestations similaires

L'acheteur se réserve le droit de recourir à un contrat de prestations similaires, dans les conditions fixées à l'article R.2122-7 du code de la Commande publique.

5 Obligation générale des parties

5.1 Représentation

5.1.1 Représentation du pouvoir adjudicateur

Dès la notification du marché, le pouvoir adjudicateur désigne une personne au sein de ses services, habilitée à le représenter auprès du titulaire, pour les besoins de l'exécution du marché.

5.1.2 Représentation du titulaire

Dès la notification du marché, le titulaire désigne une personne physique, habilitée à le représenter auprès du pouvoir adjudicateur pour les besoins de l'exécution du marché. Celle-ci est réputée disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de son nom au pouvoir adjudicateur dans les délais impartis par le marché, les décisions nécessaires engageant le titulaire.

En cours d'exécution, le titulaire est tenu de notifier sans délai à l'acheteur les modifications se rapportant :

- aux personnes ayant pouvoir de l'engager ;
- à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité ;
- à sa raison sociale ou à sa dénomination ;
- à son adresse ou à son siège social ;
- aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement,
- et de façon générale, à toutes les modifications importantes de fonctionnement de l'entreprise pouvant influencer sur le déroulement du marché.

5.1.3 Sous-traitance

Conformément aux articles R. 2193-4 à R. 2193-8 et R. 2193-10 à R. 2193-22 du Code de la commande publique, et en application des dispositions fixées à l'article 3.6 du CCAG/FCS, le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties des services inclus dans le marché à condition d'avoir obtenu du pouvoir adjudicateur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement de chaque contrat de sous-traitance.

En vue d'obtenir cette acceptation et cet agrément, le titulaire doit se conformer aux dispositions de l'article du code. Le titulaire se devant de réaliser les prestations par ses propres moyens, le recours à la sous-traitance doit revêtir un caractère exceptionnel.

En cas de sous-traitance du marché, le titulaire demeure personnellement responsable de l'exécution de toutes les obligations résultant de celui-ci.

Le paiement direct d'un sous-traitant pour la partie du marché dont il assure l'exécution s'effectue lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600 € TTC.

Dès la signature de l'acte spécial constatant l'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement, le pouvoir adjudicateur notifie au titulaire et à chacun des sous-traitants concernés l'exemplaire de l'acte spécial qui leur revient. Dès réception de cette notification, le titulaire du marché fait connaître au pouvoir adjudicateur le nom de la personne physique habilitée à représenter le sous-traitant.

Le titulaire du marché est tenu de communiquer le contrat de sous-traitance et ses avenants éventuels au pouvoir adjudicateur, lorsque celui-ci en fait la demande. A défaut de l'avoir produit à l'échéance d'un délai de quinze jours courant à compter de la réception d'une mise en demeure de le faire par le pouvoir adjudicateur, le titulaire encourt, par dérogation à l'article 3.6 du GGAG/FCS, une pénalité égale 1/300 du montant hors taxes du marché, Cette pénalité s'applique pour chaque jour de retard.

6- Obligations spécifiques des parties

6.1. Obligation de résultat

Le présent marché, est soumis à un engagement de résultats de la part du Titulaire pour l'ensemble des prestations. Le titulaire est pleinement responsable de la bonne exécution du marché. Il ne peut nullement mettre en avant une quelconque défaillance de ses sous-traitants ou fournisseurs.

Le titulaire doit notamment satisfaire aux obligations suivantes :

- Se conformer rigoureusement aux stipulations décrites dans le présent CCAP et dans le CCTP ;
- Informer et conseiller : à ce titre, il s'engage d'une manière générale à répondre aux demandes de renseignements émanant du pouvoir adjudicateur et à communiquer toutes les explications concernant l'exécution du marché ;
- Demander au pouvoir adjudicateur toute information ou renseignement qu'il juge nécessaire à la bonne exécution du marché.

Dans le cas où le titulaire n'exécute pas les prestations dans les conditions prévues par le présent CCAP, le pouvoir adjudicateur a la faculté d'appliquer des pénalités telles que prévues à l'article 20 du présent CCAP, de faire exécuter les prestations aux frais et risques du titulaire ou de résilier le marché, conformément aux dispositions du Chapitre 7 CCAG/FCS et de l'article 21 du présent CCAP

Le Titulaire garanti les résultats fixés au présent marché et met en œuvre, de sa propre autorité et sous sa seule responsabilité, tous les moyens qu'il juge utiles et nécessaires pour l'accomplissement de ses missions et atteindre les niveaux de qualité requis, qui sont compatibles avec l'activité de l'établissement.

6.2. Protection de main-d'oeuvre et conditions de travail

Le titulaire produit tous les six (6) mois à compter de la notification du marché jusqu'à son expiration une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale, prévue à l'article L. 243-15 du code de sécurité sociale, émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de 6 mois (articles D 8222-5-1° du code du travail et D. 243-15 du code de sécurité sociale).

Si le titulaire est un groupement d'opérateurs économiques, une déclaration est remplie par membre du groupement.

Le titulaire remet également au pouvoir adjudicateur une attestation sur l'honneur indiquant son intention ou non de faire appel pour l'exécution des prestations, objet du marché à des salariés de nationalité étrangère et, dans l'affirmative, certifiant que ces salariés sont ou seront autorisés à exercer une activité professionnelle en France.

6.3. Comportement du personnel

Le personnel du titulaire doit faire preuve d'amabilité et de la plus grande correction. Le titulaire se porte garant de l'honorabilité de son personnel.

Il est rappelé que le titulaire est responsable de ses employés en toutes circonstances et pour quelque cause que ce soit. Toute détérioration sur le mobilier, le matériel, les revêtements, au cours de l'exécution des prestations, est à la charge du titulaire.

6.4. Connaissance des lieux

Le Titulaire déclare :

- avoir pris connaissance de l'ensemble des documents visés à l'article 2 du présent CCAP et leurs annexes et bien connaître l'ensemble des contraintes fixées par ces documents,
- qu'il a une parfaite connaissance de l'existant, de l'installation, du terrain et de ses abords, qu'il en a apprécié les éventuelles contraintes ou nuisances ainsi que celles liées à l'environnement et estimé toutes les sujétions tant techniques qu'administratives inhérentes aux prestations.

En complément des renseignements qui lui sont fournis dans les pièces du marché, le Titulaire doit avoir effectué les vérifications préalables et avoir relevé sur place ou demandé au pouvoir adjudicateur, tous les renseignements complémentaires qui lui sont nécessaires pour exécuter les prestations dans les délais requis.

Le Titulaire est réputé avoir eu toute possibilité d'apprécier exactement l'étendue et la teneur des prestations ; il ne pourra par la suite se prévaloir d'aucune omission, insuffisance de description ou de données et d'informations pour refuser d'intégrer dans sa mission des prestations nécessaires à son plein et bon accomplissement et notamment les études et le contrôle et suivi de réalisation des prestations connexes sans lesquelles ce marché ne pourrait avoir une fonction optimale.

Il devra notamment de sa propre initiative, en relation avec le pouvoir adjudicateur, prendre tous les contacts nécessaires à la bonne exécution des prestations avec les tiers contractants du pouvoir adjudicateur et d'une manière générale avec les tiers intéressés par les prestations dont il a la charge.

Il devra également, dans ce même objectif, et en tant que de besoin, solliciter le pouvoir adjudicateur le plus tôt possible afin d'obtenir les contacts utiles et nécessaires à la pleine et bonne exécution de sa mission.

Par conséquent, le Titulaire ne pourra en aucun cas prétendre à un supplément de prix ou justifier un retard par suite, soit d'insuffisance

6.5. Protection des données à caractère personnel

Conformément à l'article 5.2 du CCAG-FCS, chaque partie au contrat est tenue au respect des règles relatives à la protection des données à caractère personnel auxquelles elle a accès pour les besoins de l'exécution du contrat. Ces règles sont issues du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 ci-après désigné « le règlement européen sur la protection des données ».

Le titulaire est autorisé à traiter pour le compte de l'acheteur les données à caractère personnel nécessaires pour fournir les prestations objet du contrat.

La durée du traitement des données est de 1 an.

Le titulaire s'engage à :

- traiter les données uniquement pour les seules finalités du traitement,
- traiter les données conformément aux instructions de l'acheteur.
- garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent contrat,
- veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité, reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel, et prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut.

Si le titulaire considère qu'une instruction constitue une violation du règlement européen ou du droit de l'Union ou du droit des Etats membres relatif à la protection des données, il en informe immédiatement l'acheteur. En outre, si le titulaire est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, il doit informer l'acheteur avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public.

Autorisation de désignation d'un autre prestataire

Le titulaire peut faire appel à un autre prestataire, désigné « le sous-traitant ultérieur », pour mener des activités de traitement spécifiques. Dans ce cas, il informe préalablement et par écrit l'acheteur de tout changement envisagé concernant l'ajout ou le remplacement d'autres prestataires. Cette information doit indiquer clairement les activités de traitement concernées, l'identité et les coordonnées du sous-traitant ultérieur et les dates du contrat de sous-traitance ultérieur. L'acheteur dispose d'un délai minimum de 6 jours à compter de la date de réception de cette information pour présenter ses objections. Cette sous-traitance ultérieure ne peut être effectuée que si l'acheteur n'a pas émis d'objection pendant le délai convenu.

Le sous-traitant ultérieur est tenu de respecter les obligations du présent contrat pour le compte et selon les instructions de l'acheteur. Il appartient au titulaire de s'assurer que celui-ci présente les mêmes garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées. Le titulaire demeure pleinement responsable devant l'acheteur de l'exécution par le sous-traitant ultérieur de ses obligations.

Droit d'information des personnes concernées

Il appartient à l'acheteur de fournir l'information aux personnes concernées par les opérations de traitement au moment de la collecte des données

Exercice des droits des personnes

Le titulaire aide l'acheteur à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Lorsque les personnes concernées exercent auprès du titulaire des demandes d'exercice de leurs droits, le titulaire doit adresser ces demandes dès réception par courrier électronique à : achatsetmarches@centralesupelec.fr

Notification des violations de données à caractère personnel

Le titulaire notifie à l'acheteur toute violation de données à caractère personnel dans un délai maximum de 48 heures après en avoir pris connaissance et par le moyen suivant : Courriel

Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre à l'acheteur, si nécessaire, de notifier cette violation à l'autorité de contrôle compétente.

La notification contient au moins :

- la description de la nature de la violation de données à caractère personnel (catégories et nombre approximatif de personnes concernées par la violation et d'enregistrements de données) ;
- le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact ;
- la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
- la description des mesures prises ou que le responsable du traitement propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Si, et dans la mesure où il n'est pas possible de fournir toutes ces informations en même temps, les informations peuvent être communiquées de manière échelonnée sans retard indu.

Après accord de l'acheteur, le titulaire communique, au nom et pour le compte de l'acheteur, la violation de données à caractère personnel à la personne concernée dans les meilleurs délais, lorsque cette violation est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés d'une personne physique.

La communication à la personne concernée décrit, en des termes clairs et simples, la nature de la violation de données à caractère personnel et contient au moins les mêmes éléments que la notification ci-dessus.

Aide du titulaire dans le cadre du respect par l'acheteur de ses obligations

Le titulaire aide l'acheteur pour la réalisation d'analyses d'impact relative à la protection des données ainsi que pour la réalisation de la consultation préalable de l'autorité de contrôle.

Mesures de sécurité des données à caractère personnel

Le titulaire s'engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité suivantes :

- la pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel
- les moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement ;
- les moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ;
- une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

Durée et modalités de conservation des données

La durée et les modalités de conservation des données sont les suivantes : 12 mois

Sort des données

Au terme de la prestation de services relatifs au traitement de ces données, le titulaire s'engage à détruire toutes les données à caractère personnel.

Délégué à la protection des données

Le titulaire communique à l'acheteur le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données, s'il en a désigné un conformément au règlement européen sur la protection des données.

Registre des catégories d'activités de traitement

Le titulaire déclare tenir par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte de l'acheteur comprenant :

- le nom et les coordonnées du responsable de traitement pour le compte duquel il agit, des éventuels autres prestataires et, le cas échéant, du délégué à la protection des données,
- les catégories de traitements effectués pour le compte de l'acheteur,
- le cas échéant, les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale, y compris l'identification de ce pays tiers ou de cette organisation internationale et les documents attestant de l'existence de garanties appropriées le cas échéant,
- une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles, y compris entre autres, selon les besoins :
- la pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel
- des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement ;
- des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ;
- une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

Documentation

Le titulaire met à la disposition de l'acheteur, la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes ses obligations et pour permettre la réalisation d'audits, y compris des inspections, par l'acheteur ou un autre auditeur qu'il a mandaté, et contribuer à ces audits.

7. Modalités d'exécution du marché

7.1. Modalités de passation des commandes

Pour la partie forfaitaire : Un bon de commande annuel sera passé pour la prestation forfaitaire.

Pour la partie à bons de commande : Les prestations ponctuelles feront l'objet de bons de commande émis au fur et à mesure des besoins.

Après émission d'un bon de commande, le pouvoir adjudicateur pourra modifier les prestations objet du bon de commande correspondant afin d'ajuster notamment la volumétrie des articles demandés. Le pouvoir adjudicateur émet alors un bon de commande rectificatif.

7.2. Suspension, modification et reprise de la partie forfaitaire en cas de crise majeure

En cas de difficultés d'exécution dues à une situation de crise majeure, le pouvoir adjudicateur peut suspendre totalement ou partiellement l'exécution des prestations forfaitaires prévues au marché.

A l'issue de la suspension, un avenant déterminera les modifications du marché éventuellement nécessaires, sa reprise à l'identique ou sa résiliation ainsi que les sommes dues au titulaire ou, le cas échéant, les sommes dues par ce dernier à l'acheteur.

7.3. Conditions particulières d'exécution des prestations

La qualité du service doit être assurée pendant toute la durée du marché dans les conditions spécifiques, décrites dans le CCTP.

Le titulaire s'engage aussi à prendre à sa charge toute adaptation de ses propres moyens et équipements qui pourraient s'imposer du fait d'évolutions technologiques des équipements à entretenir.

L'ensemble des prestations objet du présent marché doivent être réalisées dans des conditions de sécurité définies dans le Plan de Prévention du titulaire. Ce document devra être joint à l'offre du soumissionnaire ou au plus tard, dans les quinze (15) jours suivant la demande faite par le pouvoir adjudicateur en ce sens au titulaire du marché.

7.4 Performance environnementale et sociale

Le pouvoir adjudicateur s'est engagée dans une démarche de responsabilité globale et de développement durable, décrite également dans le CCTP.

A ce titre, les prestations doivent répondre aux objectifs de développement durable fixés par l'Etat et l'Union Européenne.

Le titulaire du marché s'oblige donc à :

- Respecter les consignes de tri sélectif mentionnées dans le CCTP ;
- Réaliser des prestations économes en eau et en énergie ;
- Limiter l'utilisation de substances dangereuses pour l'environnement et la santé ;
- Proposer des méthodes, d'emballage, de livraison et de transport des consommables, respectueuses de l'environnement.

Conformément à l'article 20 du CCAG/FCS, les emballages restent la propriété du titulaire du marché. Il s'engage à l'enlèvement des emballages ou encombrants, immédiatement après le déballage et l'installation ainsi qu'au parfait nettoyage des locaux à l'issue de ses interventions.

8. Le personnel du titulaire

8.1 Moyens et/ou matériels mis en œuvre par le titulaire pour son personnel

Le Titulaire fournit à son personnel et sous sa seule responsabilité le matériel et les moyens nécessaires à l'exécution du marché.

Le Titulaire veille à ce que son personnel n'utilise pas les matériels appartenant au pouvoir adjudicateur qui ne sont pas mis normalement à sa disposition dans le cadre du marché.

Si des matériels ou des moyens appartenant au pouvoir adjudicateur étaient mis à disposition du Titulaire, celui-ci les mettrait en œuvre sous sa seule responsabilité

8.2. Liste nominative du personnel

Le titulaire du marché doit fournir au pouvoir adjudicateur et tenir à jour impérativement, sans délai la liste normative du personnel à chaque modification d'équipe, en cas de remplacement ponctuel d'un membre de l'équipe et sur toute demande du pouvoir adjudicateur. Cette liste comporte le nom, le prénom et la nationalité des salariés assurant les prestations objet du marché.

Il doit fournir, en outre, les renseignements nécessaires à l'établissement des laissez-passer qui sont exigés pour la circulation de ce personnel et portés sous forme de badge sur les différents sites, puis par la suite, pour tout nouveau personnel.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'interdire l'accès des locaux et de demander le remplacement immédiat des agents ne donnant pas satisfaction.

8.3. Reprise du personnel

Le personnel, affecté annuellement à temps complet ou non dans le cadre des contrats en cours, est soumis aux dispositions de la convention collective nationale des entreprises de propreté et services associés du 26 juillet 2011 entrée en vigueur le 1er janvier 2012 et son arrêté d'extension du 23 juillet 2012 et notamment les dispositions relatives à la reprise du personnel.

En application de cette convention collective, le nouveau titulaire doit reprendre les salariés de l'ancien titulaire qui travaillent sur les sites faisant l'objet du marché et qui sont mentionnés dans l'annexe 5 tableau de reprise du personnel qui vous sera transmise ultérieurement.

L'attention des titulaires est attirée sur le fait que le pouvoir adjudicateur n'est pas à l'origine des données transmises relatives au personnel à reprendre, que dès lors, toutes contestations sur ces informations ne sauraient engager la responsabilité du pouvoir adjudicateur.

8.4. Mesures d'éviction ou de remplacement de personnel

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit, sans indemnité, d'exiger à tout moment l'éviction de toute personne participant à l'exécution des prestations pour insubordination, incapacité ou défaut de probité.

Cette mesure s'applique aux salariés du titulaire ainsi qu'à ceux de ses sous-traitants. Cette mesure est de portée générale et définitive.

Elle interdit notamment au titulaire d'affecter sur un autre site, un autre bâtiment désigné au marché l'agent à l'encontre duquel a été prise la mesure d'éviction.

8.5. Visites médicales

Le titulaire soumet obligatoirement à une visite médicale d'embauche tout nouvel agent avant sa prise de fonction au sein de son entreprise ou au plus tard, avant la fin de la période d'essai.

Par ailleurs, il soumet son personnel aux examens médicaux périodiques prévus par la législation en vigueur. Les dates de ces examens, l'identité des agents et la conclusion du médecin du travail sur leur aptitude physique sont consignées par le titulaire dans un registre médical qu'il fournit au pouvoir adjudicateur dans un délai de soixante jours à compter du premier jour d'exécution du marché puis à chaque modification, et sur toute demande du pouvoir adjudicateur.

8.6. Tenue du personnel

Le titulaire doit doter le personnel d'exécution d'au moins deux tenues de travail identifiables, éventuellement de protection.

Les agents en activité, y compris le personnel d'encadrement, doivent porter en permanence un badge nominatif ainsi que l'insigne spécifique de l'entreprise attributaire du marché.

Aucun agent d'exécution n'est admis s'il n'est revêtu de sa tenue de travail, s'il est démuné de son insigne ou s'il présente une tenue négligée.

8.7. Comportement

Le personnel du titulaire doit faire preuve d'un comportement exempt de tout reproche vis à vis des tiers.

L'utilisation de matériels contenus à l'intérieur des locaux lui est interdite. C'est notamment le cas des appareils de téléphonie, télécopie, photocopieurs, ordinateurs, imprimantes ainsi que tous les consommables de bureaux tels que le papier.

Le personnel du titulaire s'engage à ne divulguer à qui que ce soit et sous quelque forme que ce soit des informations, renseignements, documents dont il a ou aurait pu avoir connaissance dans l'exécution des prestations prévues dans le marché.

Le non-respect de ces dispositions est considéré comme une faute de nature à conduire le pouvoir adjudicateur à résilier le marché aux torts du titulaire et aux frais et risques de ce dernier.

8.8. Responsabilité du titulaire vis-à-vis de son personnel

Le titulaire est responsable de son personnel d'exécution en toutes circonstances et pour quelque cause que ce soit. Il est responsable des accidents survenant du fait de son personnel, des dégâts produits à l'occasion de l'exécution des travaux ainsi que des vols qui pourraient être commis par ses agents.

8.9. Formation

Le titulaire s'engage à assurer au personnel chargé de la réalisation du présent marché une formation régulière aux techniques modernes d'entretien de locaux et d'utilisation du matériel mis à sa disposition (formation théorique et pratique).

Les dispositions du décret n°92-158 du 20 février 1992 sont applicables en ce qui concerne les prestations particulières d'hygiène et de sécurité aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure. Le titulaire procède si nécessaire avant le commencement des prestations à une information sur les risques particuliers encourus et les mesures de prévention envisagées

9 Organisation du travail

L'organisation du travail dans le cadre de ce marché doit respecter les dispositions ci-après :

9.1 Les effectifs :

L'effectif nécessaire à la réalisation des prestations décrites au CCTP est indiqué par le titulaire dans son offre technique. Il précise dans celle-ci la répartition quotidienne des effectifs basée notamment sur les périodicités définies dans le CCTP.

9.2. Encadrement

Le titulaire affecte en permanence sur site, un agent responsable de l'encadrement et de la discipline du personnel, du mode d'exécution des prestations, et d'une manière générale, de l'application des clauses techniques du CCTP. Sa désignation est communiquée au pouvoir adjudicateur dès l'exécution du présent marché.

Ce responsable est habilité à prendre, au nom du titulaire, toute décision conditionnant sur place la bonne exécution des prestations.

Il doit se rendre aux convocations du pouvoir adjudicateur en cas de consignes particulières au personnel en place. En cas d'empêchement de ce responsable, le titulaire en avertit le pouvoir adjudicateur et procède sans délai à son remplacement.

Ce responsable de l'encadrement doit être pourvu par le titulaire d'un téléphone mobile permettant de le joindre à tout moment sur le site, dont le numéro est communiqué au pouvoir adjudicateur.

9.3. Locaux et équipements :

CentraleSupélec remettra au prestataire un jeu de clés ou badges d'accès des locaux faisant l'objet du marché.

Ces moyens d'accès seront pris en compte avant chaque intervention et rendus impérativement à la fin de la prestation.

En fin du marché, le titulaire sera tenu de remettre au responsable technique les moyens d'accès confiés au démarrage du marché.

Toute clé ou badge non rendu à la fin de la prestation fera l'objet d'une facturation au titulaire des montants correspondants.

En cas de perte de clé ou de badge, le remplacement et la fourniture de la totalité des canons concernés par ce moyen d'accès seront facturés au prestataire.

La reproduction des moyens d'accès est strictement interdite pour quelque motif que ce soit.

9.4. Utilisation des locaux et des équipements

Un local sur chacun des sites est mis à la disposition du titulaire à titre gratuit par le pouvoir adjudicateur.

Les locaux et équipements mis à la disposition du titulaire ne peuvent être utilisés qu'aux fins exclusives et dans les limites prévues dans le marché. Les interventions du pouvoir adjudicateur, consécutives à un usage anormal ou au non-respect des consignes d'utilisation, sont facturées au titulaire si le cas se présente.

Le titulaire du marché est tenu de maintenir ces locaux et équipements en bon état de propreté et fonctionnement. Si un équipement mis à la disposition du titulaire par le pouvoir adjudicateur est détruit ou endommagé, ou si un local mis à sa disposition est dégradé, le titulaire est tenu de le remplacer ou de le remettre en état à ses frais.

Les fournitures d'énergie électrique, d'eau chaude et froide, nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations sont assurées gratuitement par le pouvoir adjudicateur.

10. Délais d'exécution

Les délais exécutés sont les délais précisés dans l'offre technique du titulaire et pour lequel il s'engage :

- Pour les prestations récurrentes : les délais d'exécution des prestations sont fixés à l'annexe 1 détail des locaux et fréquence.
- Pour les prestations à bons de commande : le délai démarre à compter de la notification du bon de commande pour une durée indiquée dans le mail de notification du bon de commande ou lors de la validation de devis.

Tout dépassement de ces délais du fait du titulaire est sanctionné par l'application des pénalités de retard prévues à l'article 14 du présent CCAP.

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 13.3 du CCAG/FCS

11. Réunion de lancement

Une réunion de lancement du marché, réunissant les représentants du titulaire et ceux du pouvoir adjudicateur, sera organisée au plus tard quinze (15) jours après la notification du marché et selon les modalités définies au CCTP.

Dans le cadre de la réalisation des prestations attendues, des réunions de suivi d'exécution pourront être organisées ponctuellement soit à la demande de CentraleSupélec, soit à la demande du titulaire.

12. Constatation de l'exécution des prestations

Chaque prestation fait l'objet de vérifications et de décisions distinctes dans les conditions décrites dans le CCTP.

La vérification porte sur la concordance entre les prescriptions mentionnées dans le CCTP et les prestations effectivement réalisées. Elle est réalisée sous forme de contrôles effectués conformément à l'article 7.4. « Contrôles Qualité » du CCTP.

En cas de non-respect d'une exigence contractuelle doit corriger les manquements dans les délais indiqués à l'article 7.2.4 du CCTP et informer des mesures prises ou des actions préventives et correctives à mener.

13. Prix du marché

13.1. Forme et caractéristiques des prix

Le présent marché est traité à prix forfaitaire pour les prestations récurrentes (selon la décomposition du prix global et forfaitaire) et à prix unitaire pour les prestations ponctuelles listées au bordereaux des prix unitaires (BPU) et sont appliquées aux quantités réellement exécutées et acceptées

Les prix du marché sont contenus dans l'offre financière du titulaire. Ils sont révisables annuellement à la date anniversaire du marché.

Les prix sont exprimés en euros hors taxe et sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales, d'assurances ou autres, frappant obligatoirement la prestation, ainsi que tous les frais de mission des intervenants du candidat et les frais de participation à tous les déplacements nécessités par le marché, demandés par le pouvoir adjudicateur. Ces prix comprennent toutes les dépenses nécessaires pour l'exécution du présent marché, conformément aux dispositions des pièces constitutives du marché.

Le prix forfaitaire de l'accord-cadre correspond au nettoyage récurrent indiqué dans la DPGF_Prestations récurrentes (annexe financière) jointe à l'acte d'engagement du présent l'accord cadre.

Les prestations ponctuelles feront l'objet de bons de commandes établis sur la base des prix unitaires qui figurent au BPU_2025_015

Le prix est réputé comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations prévues dans le CCTP, et intègre notamment toutes les taxes, les frais de déplacement et d'hébergement, les frais d'assurance, et assure au titulaire une marge pour risques et bénéfice.

Le prix est réputé avoir été établi en considérant qu'aucune prestation n'est à fournir par le pouvoir adjudicateur.

La taxe sur la valeur ajoutée (T.V.A) est celle en vigueur au jour de facturation conformément à la législation française.

13.2 Révision des prix

L'accord-cadre est passé à prix révisables.

Les prix du marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois au cours duquel le titulaire a remis son offre soit la date de remise des offres. Ce mois est appelé « mois zéro ».

Ce prix est révisable annuellement à la date d'anniversaire du marché, selon la formule paramétrique :

$$P = P_0 \times (0.15 + 0.85 (I/I_0))$$

Dans laquelle :

P= prix unitaires révisés

P₀= prix unitaires établis au mois M₀

I = dernière valeur connue de l'indice au mois M_n de révision des prix

I₀ = valeur de l'indice du mois M₀ d'établissement des prix

L'indice choisi pour la révision des prix est le suivant : Indices des prix de production des services français aux entreprises françaises (BtoB) – CPF 81.2 – Services de nettoyage

Les nouveaux tarifs révisés à la hausse comme à la baisse devront être communiqués au service achats et marchés (achatsmarches@centralesupelec.fr) 15 jours avant la date de révision effective des tarifs du marché.

La seule transmission des prix révisés au pouvoir adjudicateur n'équivaut toutefois pas à leur acceptation. En effet, les nouveaux prix du marché ne pourront entrer en vigueur qu'à la condition qu'ils aient été validés préalablement et de manière expresse par CentraleSupélec.

A défaut de communication des nouveaux tarifs révisés par le titulaire dans ces délais, les tarifs en cours seront maintenus. Les tarifs révisés seront validés par un écrit de CentraleSupélec (courrier ou mail).

En cas de cessation de publication ou de disparition de l'indice de référence, les parties conviennent :

- D'adopter l'indice de remplacement publié ;
- Si aucun indice de remplacement n'est publié, de choisir un indice similaire.

Le titulaire transmettra à CentraleSupélec le BPU et la DPGF révisés, applicables pour la nouvelle période d'exécution.

14 Clause butoir

Il est entendu que les prix pratiqués pour la prestation sont susceptibles de variations à la date anniversaire du marché. L'augmentation qui résulte de la révision des prix sera obligatoirement limitée par rapport aux derniers prix en vigueur à 3%.

Si la variation annuelle excède le taux susvisé, alors celle-ci sera automatiquement limitée à ce taux sauf dispositions législatives ou réglementaires ou circonstances exceptionnelles dûment justifiées à apprécier par le pouvoir adjudicateur, à la demande du titulaire.

15 Clause de sauvegarde

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier sans indemnité le marché lorsque l'augmentation des prix est supérieure à 3% par rapport aux prix de la période d'exécution précédente.

Il informe le titulaire de son intention de procéder à la résiliation en respectant un préavis de deux (2) mois à compter de la notification de sa décision. Dans cette hypothèse, ce sont les prix validés antérieurement qui resteront applicables jusqu'à la date d'effet de la résiliation.

16 Modalités de règlement des comptes

16.1 Transmission des demandes de paiement

Les demandes de paiement sont mensuelles et sont communiquées par voie dématérialisée, via CHORUS PRO.

Lorsqu'une facture sera transmise en dehors de ce portail, le pouvoir adjudicateur peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

La date de réception d'une demande de paiement transmise via le portail CHORUS PRO correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur ce portail.

Les informations nécessaires au dépôt des factures sur le portail CHORUS PRO sont les suivantes :

- N° d'engagement juridique : numéro de bon de commande
- SIRET : 130 020 761 00016

16.2 Contenu des demandes de paiement

Les factures sont établies portant, outre les mentions légales, les indications ci-après :

- ✦ Le numéro de l'accord-cadre ;
- ✦ Le numéro du ou des bon(s) de commande ;
- ✦ Le numéro de compte bancaire tel qu'il est précisé à l'Acte d'Engagement.

16.3 Paiement

Le paiement sera effectué selon les règles de la comptabilité publique.

Conformément à l'article 1er du décret n° 2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique, le délai de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la facture à condition que le service fait soit certifié.

En cas de non-respect par l'acheteur public du délai de paiement, le titulaire a droit au versement d'une indemnité forfaitaire de recouvrement de 40 euros ainsi qu'à des intérêts moratoires dont le taux applicable est celui de la Banque centrale européenne (BCE) augmenté de 8 points.

17 Avance

En application des articles R.2191-3 et R.2191-7 du code de la Commande publique, une avance égale à 5% de chaque bon de commande est accordée au titulaire lorsque son montant est supérieur à 50 000 € HT et sa durée d'exécution supérieure à deux (2) mois. Le montant de l'avance est porté à 10 % lorsque le titulaire est une PME au sens de l'article R.2151-13 du code de la Commande publique (article R.2191-7 du CCP). Le titulaire peut toutefois refuser le versement de l'avance. Son refus doit être expressément mentionné dans l'acte d'engagement.

18 Bons de commande

Les bons de commande (BC) mentionnent au minimum :

- Un numéro de l'accord-cadre
- L'objet de l'accord-cadre
- La date de commande
- Le nombre de jours des prestations à réaliser

19 Opérations de vérification et de réception

Par dérogation aux articles 27 à 30 du CCAG, les opérations de vérification sont réalisées lors des autocontrôles et contrôles contradictoires tels que définis au CCTP.

20 Pénalités

Par dérogation à l'article 14 du CCAG-FCS, des pénalités seront appliquées en cas de non-respect des clauses du l'accord cadre, sans mise en demeure préalable pourvu que le fait générateur ait été constaté.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, il n'est prévu aucune exonération à l'application des pénalités de retard. Le montant total des pénalités de retard n'est pas plafonné.

Les pénalités s'imputent d'office sur les règlements. Il est entendu que ces pénalités, ne sont appliquées que lorsque le Titulaire est reconnu responsable du défaut de prestation. Cependant il

appartient au Titulaire de faire la preuve que les prestations non conformes ne lui sont pas imputables

Les pénalités sont calculées en jours calendaires, elles seront appliquées sur la facture et viendront en déduction sur la facture mensuelle suivant le mois d'application des pénalités.

Ces pénalités sont cumulables.

En cas de non-respect des règles de protection des données à caractère personnel, le titulaire encourt une pénalité forfaitaire de 1 000 € (mille euros) par infraction constatée, sans mise en demeure préalable.

L'ensemble des pénalités imputables sont décrites dans l'annexe : Annexe 3_ Indicateurs et pénalités.

21 Résiliation de l'accord-cadre

Le présent marché peut, être résilié à tout moment par le pouvoir adjudicateur, suite à une faute ou une défaillance du titulaire ou bien par simple décision unilatérale, sous respect d'un préavis de trente (30) jours par envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception.

La résiliation est alors prononcée par le pouvoir adjudicateur, sans que le titulaire puisse prétendre à indemnité. Le pouvoir adjudicateur peut se prévaloir des stipulations de l'article 41 du CCAG FCS. Le cas échéant, les excédents de dépenses résultant de la passation d'un autre marché, après résiliation, sont prélevés sur les sommes qui peuvent être dues au titulaire, sans préjudice des droits à exercer contre lui en cas d'insuffisance. Les diminutions éventuelles de dépenses restent acquises à la personne publique.

Par ailleurs, CentraleSupélec peut résilier le marché sans indemnité, en cours d'exécution, par décision avec date d'effet, envoyée en recommandé avec avis de réception, si :

- Après mise en demeure du titulaire assortie d'un délai, des défauts constatés n'étaient pas corrigés ;
- En cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R2153-6 à R2143-10 du Code de la commande publique ou de refus de produire les pièces prévues aux articles R1263-12, D8222-5 ou D8222-7 ou D8254-2 à D8254-5 du Code du travail ;
- Le titulaire du marché a sous-traité en contrevenant aux dispositions du décret ;
- En cas de liquidation judiciaire du titulaire, le marché est résilié à la date du jugement du tribunal de commerce.

Par dérogation à l'article 42 du CCAG FCS, dans le cas d'une résiliation du marché pour motif d'intérêt général, CentraleSupélec se réserve le droit de résilier unilatéralement et à tout moment le présent marché.

A ce titre, le titulaire ne pourra prétendre qu'à une indemnisation proportionnelle au montant des prestations restant à exécuter pour la période allant de la résiliation du marché à la date initialement convenue de cessation des prestations. Les dépenses afférentes au manque à gagner et autres frais ne seront pas portées au décompte de résiliation.

Exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire :

Le pouvoir adjudicateur peut se prévaloir des stipulations de l'article 45 du CCAG FCS. Ainsi, il peut faire procéder à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire, soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché prononcé aux torts du titulaire.

S'il n'est pas possible au pouvoir adjudicateur de se procurer, dans les conditions acceptables, des prestations exactement conformes à celles dont l'exécution est prévue dans les documents du marché, il peut y substituer des prestations équivalentes. Le titulaire, du marché résilié, doit fournir toutes les informations recueillies et tous les moyens mis en œuvre dans le cadre de l'exécution du marché initial et qui seraient nécessaires à l'exécution de ce marché public par le tiers désigné par le pouvoir adjudicateur. L'augmentation des dépenses, par rapport aux prix du marché, résultant de l'exécution des prestations aux frais et risques du titulaire est à la charge du titulaire. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

En cas de non-respect des stipulations prévues au marché, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit, en cas de préjudice constaté, d'exercer toute action en réparation à l'encontre du titulaire

22 Assurance

Le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Il doit justifier, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze (15) jours à compter de la réception de la demande.

23. Pièces et attestations à fournir

Le titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D.8222-5 ou D.8222-7 du code du travail.

A défaut, le marché pourra être résilié aux torts du titulaire. Ainsi le Pouvoir adjudicateur pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire.

24. Différends

Le pouvoir adjudicateur et le titulaire s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du marché ou à l'exécution des prestations objet du marché.

Tout différend entre le titulaire et le pouvoir adjudicateur doit faire l'objet, de la part du titulaire, d'une lettre de réclamation exposant les motifs de son désaccord et indiquant, le cas échéant, le montant des sommes réclamées. Par dérogation à l'article 37 du CCAG FCS, cette lettre doit être communiquée au pouvoir adjudicateur dans le délai d'un mois courant à compter du jour où le différend est apparu, sous peine de forclusion. Le pouvoir adjudicateur dispose

25. Dérogations au CCAG applicable aux marchés publics de fournitures courantes et de services

| Articles du CCAG – FCS auxquels il est dérogé | Articles du CCAP introduisant ces dérogations |
|---|---|
| 14 et 14.1.3 | 10 |
| 27 à 30 | 9 |
| 42 | 11 |
| 37 | 24 |