**MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX**

**UNIVERSITE DE POITIERS**

**Pôle vie de campus et patrimoine**

Direction de la Logistique et du du Patrimoine Immobilier

**1 allée Jean Monnet - Bâtiment C1 – TSA 11111**

**86073 POITIERS cedex 9**

**Tél: 05 49 45 33 48**



**LABORATOIRE DE CHIMIE B28**

**AJOUT SORBONNE DANS LABORATOIRE HF**

**Marché 2025A205T**

**Trame de mémoire technique**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM DE L’ENTREPRISE :** |  |

**RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES POUR L’ANALYSE DES CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES**

**Critère 2 : Mémoire technique**

**1 – Planning prévisionnel des travaux par tâches et nombre de personnes affectées au chantier accompagné de leurs CV**

**2 - Qualité des prestations techniques avec toutes explications relatives à l’offre (marques, principes de mise en place, fiches techniques des produits, description des prestations sous-traitées, etc..) pour ce chantier**

**3 - Modes opératoires pour gérer les difficultés techniques propres au chantier, avec description des points critiques éventuels**

**4 - Procédures pour vérifier les ouvrages et s’assurer de leur conformité**

**5 - Note détaillant les principales mesures prévues pour assurer la sécurité, l'hygiène et le confort sur le chantier, en présence de public, signalisation, matériel et matériaux stockés sur site etc.**

**6 - Procédures pour vérifier les ouvrages et s’assurer de leur conformité (contrôle qualité)**

**Critère 3 : Démarche environnementale et sociétale**

**1 - Actions menées pour ce chantier, dans le cadre de la démarche environnementale, gestion des déchets du chantier, traitement des produits résiduels dans les filières de fin de vie conformément à la réglementation sur les déchets (chantier vert, normes HQE ...)**

**2 - Disposition en matière de conditions de travail, de sécurité et de protection du travail notamment sur les équipements de protection individuelle ; temps de repos, composition des équipes etc.**

**3 - Actions mises en place dans le cadre du développement économique et du progrès social (insertion professionnelle de public en difficulté) et de la formation (accueil de stagiaires),**

**4 - Mesures prises pour la réduction des nuisances (gestion du bruit, poussières).**

A ……………………………., le …………………..

Signature de l'entreprise

(Précédée de la mention " lu et accepté ")