

1/ DEMANDE DE DEVIS

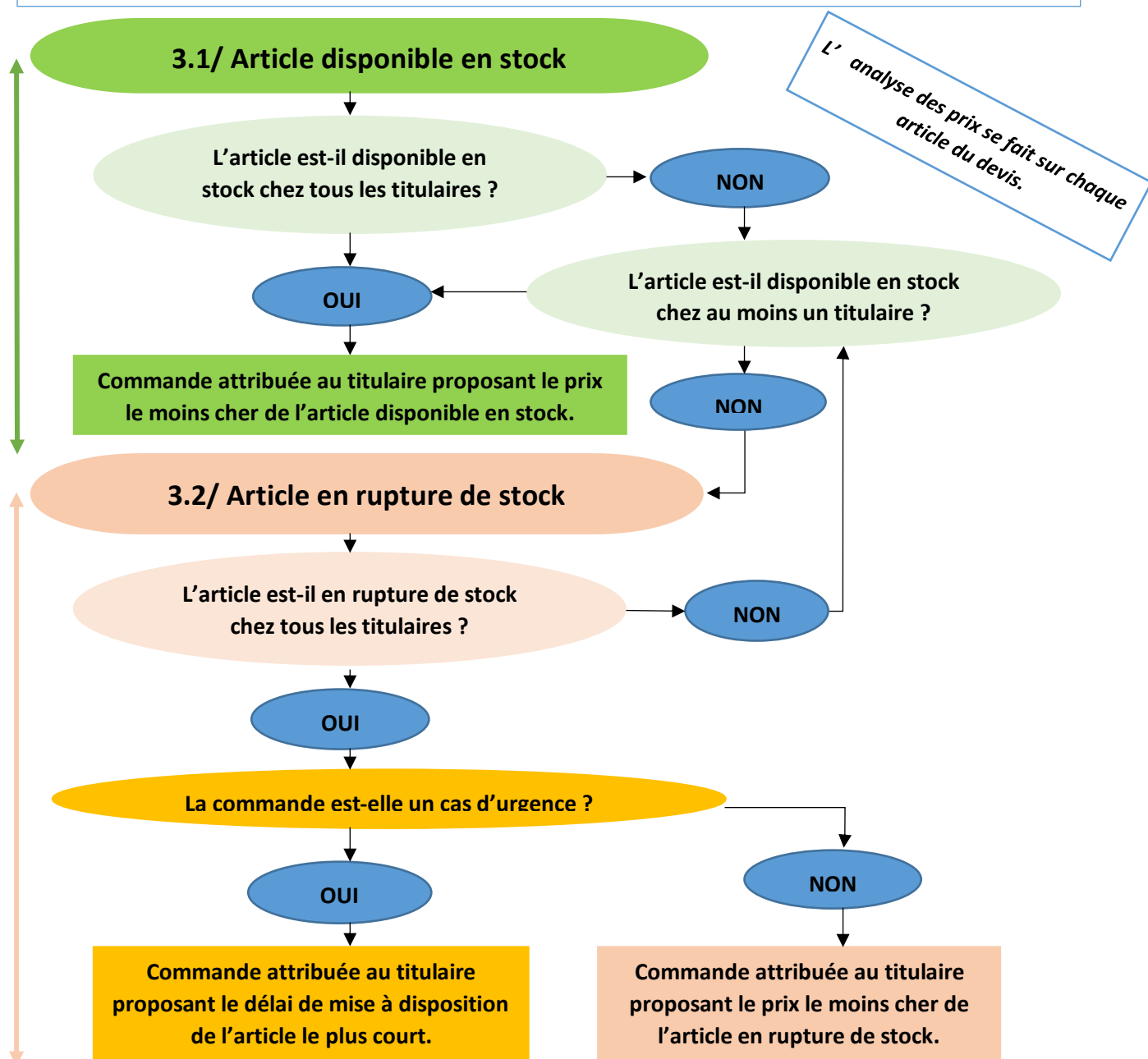
- Transmise à tous les titulaires du lot.
- Précision du besoin (*liste et caractéristiques des articles, quantité, ...*).
- Précision de la date limite de remise du devis détaillé.

2/ TRANSMISSION DU DEVIS DÉTAILLÉ

- Le devis transmis par chaque titulaire doit faire mention de l'ensemble des précisions requises (*prix unitaire et références BPU pour les articles figurant au BPU du lot, prix et références "sur devis" pour les articles ne figurant pas au BPU, taux de remise spécifique accordée au demandeur par commande, application d'offres promotionnelles en cours, état de l'article (en stock, sur commande), délai de commande ou de mise à disposition de l'article non disponible en stock, ...*).

3/ ANALYSE DES DEVIS REÇUS

- Le Titulaire n'ayant pas transmis de devis dans les délais est écarté de l'analyse.



4/ DEMANDE DE DEVIS MODIFICATIF

- Transmise aux titulaires concernés après analyse des prix du 1er devis.
- Pour chaque titulaire, le devis est à modifier (totalement ou partiellement) en fonction des articles retenus pour l'attribution de leur commande selon l'analyse faite.
- Le devis doit faire mention de l'ensemble des précisions requises (*cf. étape 2*).

5/ TRANSMISSION DU BON DE COMMANDE

- Transmission du ou des BC au(x) titulaire(s) concernés.

6/ RECEPTION DE LA COMMANDE**7/ FACTURATION**