

Objet du marché

GARDIENNAGE ET SECURISATION
DES LOCAUX DE L'UPHF

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

ARTICLE 1 : OBJET

L'objet du présent marché concerne la surveillance et le gardiennage des locaux de l'Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF) qui comprend cinq sites :

- Le site du Mont Houy
- Le site de Valenciennes
- Le site de Wallers-Arenberg
- Le site de Cambrai
- Le site de Maubeuge

Les prestations demandées ont pour but notamment :

- D'éviter les tentatives d'intrusion, de vol ou d'agressions diverses.
- D'assurer la sécurisation des bâtiments et de manifestations externes par des contrôles notamment aux entrées, dans le cadre de la mise en œuvre des mesures Vigipirate.
- De faire respecter le règlement intérieur et les arrêtés internes.
- D'assurer le bon fonctionnement du PC sécurité, situé sur le site du Mont Houy.
- D'effectuer des levées de doute en cas de déclenchements d'alarme.
- De sécuriser les usagers présents sur les campus.

Le présent CCTP définit les conditions générales et particulières d'exécution, par le titulaire du contrat, des tâches relatives à la prévention des risques d'incendie, à la protection des biens et des personnes et à la prévention des risques de vol ou d'intrusion concernant l'ensemble des bâtiments mentionnés.

ARTICLE 2 : DESCRIPTION DES LOCAUX A SURVEILLER

Les prestations demandées concernent tous les sites de l'Université Polytechnique Hauts-de-France.

Sur le campus du Mont Houy se trouve le PC sécurité équipé d'un système de vidéo-protection avec le report d'environ 250 caméras réparties sur l'ensemble des sites de l'UPHF.

2.1 : Le site du Mont Houy

Le site du Mont Houy se compose de 34 bâtiments.

IMTD IIM, Espace polyvalent, Cisit, BTMD, la piste Gyrovia, Abel de Pujol 1, 2 et 3, Claudin Lejeune 1, 2 et 3, DDD, Lottman, Gromaire 1 et 2, Jonas, Malvache, C3T (dont les annexes), Catapulte, Josquin des prés (BU), Carpeaux, Le hall Duvant, Fior, Froissart, Watteau, Maison des Services aux Etudiants, Herbin, Eisen, Pater, Mabuse, Matisse, Louise d'Epinay (Gymnases), stade, Chaufferie.

Les bâtiments, pour la plupart, sont équipés d'alarmes reportées : technique, incendie et intrusion.

2.2 : Le site de Valenciennes

Le site de Valenciennes comprend 2 bâtiments, Les Tertiaires et Ronzier, séparés par le Boulevard Henri Harpignies.

Le site est équipé de parkings réservés, de portails et portillons.

2.3 : Le site de Wallers-Arenberg

Le site de Wallers-Arenberg comprend 2 bâtiments.

2.4 : Le site de Cambrai

Le site se compose de 3 bâtiments :

Le bâtiment principal Claude Lancelle, le bâtiment QLIO et le bâtiment TC.

Les 3 bâtiments sont équipés d'alarmes incendie et intrusion, reportées et transmises au titulaire pour suites à donner. Le site est équipé de parkings réservés, de portails et portillons.

2.5 : Le site de Maubeuge

Le site de Maubeuge est composé d'un seul bâtiment, équipé d'alarmes incendie et intrusion, reportées et transmises au titulaire pour suites à donner. Le site est équipé d'un parking réservé, d'un portail et de portillons.

ARTICLE 3 : MISSIONS GENERALES

Les prestations à réaliser seront différentes selon les périodes de l'année universitaire composées de semaines d'ouverture et de semaines de fermeture.

Un planning sera établi par l'encadrement de l'université en fonction de l'organisation voté en CA de l'université. Il sera remis au titulaire en début de marché ou en début d'année universitaire. Il sera mis à jour autant de fois que nécessaire.

En fonction des prestations à réaliser, l'intervenant doit obligatoirement avoir une capacité à maîtriser le système de contrôle d'accès, les alarmes intrusion et les systèmes de sécurité incendie. Il doit systématiquement être muni de sa carte professionnelle et de la tenue réglementaire d'ADS.

Les semaines de fermeture sont les semaines où l'université n'accueille pas les étudiants ni les personnels de l'université, mais peut accueillir des personnes ou des activités organisées par des partenaires de l'université (Valutec, Transalley, VUC vacances, etc...). Il faut compter 9 semaines (2 aux vacances de Noël, 1 aux vacances d'hiver, 1 aux vacances de printemps et 5 aux vacances d'été).

3.1 : Prestations forfaitaires

Les prestations forfaitaires comprennent la présence d'ADS sur le site de Mont Houy pour la gestion du PC sécurité, la réalisation de rondes, de contrôles, de surveillance par le système de vidéoprotection, de levée de doute en cas de déclenchements d'alarme, et de missions diverses sur l'ensemble du campus.

Les prestations forfaitaires comprennent la présence d'ADS sur le site de Valenciennes pour la réalisation de contrôles et surveillance.

Les prestations forfaitaires comprennent des rondes d'ouverture et/ou de fermeture de bâtiments pour l'ensemble des sites (Mont Houy, Valenciennes, Maubeuge et Cambrai).

Les prestations forfaitaires seront détaillées dans le DPGF (Décomposition du prix global et forfaitaire) joint en annexe de l'acte d'engagement.

3.1.1 : Campus du Mont Houy :

3.1.1.1 : Description des prestations forfaitaires

Les ADS postés sur le Mont Houy doivent pour assurer le bon fonctionnement du PC sécurité (de 7h à 22h) :

- Être joignable en permanence
- Être capable d'utiliser le système de vidéoprotection
- Intervenir sur les alarmes intrusion et incendies (levée de doute et réarmement SSI suivant les consignes données)
- Suivre les consignes en cas d'alarmes techniques
- Intervention en cas d'actes d'incivilité, d'agression...
- Diriger les secours en cas d'intervention avec victime, ou d'incendie...
- Remonter les anomalies rencontrées à l'occasion des rondes réalisées
- Faire des contrôles aux entrées des bâtiments ou sur tout le campus
- Garantir la sécurité des biens et des personnes
- Assurer les ouvertures ou fermetures de bâtiments demandées (Cf 3.1.1.2 et 3.1.1.3)
- Faire respecter le règlement intérieur et les arrêtés pris par le Président de l'UPHF
- Mettre en sécurité les zones dangereuses avant l'arrivée des secours ou services de l'UPHF
- Gérer l'accueil des entreprises extérieures (Clés, cartes, badges...)
- Pré-fermer les bâtiments en fin d'après-midi.
- Être présent au moment de la fermeture de la BU.

Ils peuvent être amenés à renforcer ou faire des contrôles ponctuels sur les autres sites, sur demande de l'encadrement de l'université auprès du titulaire.

3.1.1.1.1 : Besoin en surveillance pour le site du Mont Houy

Permanence à assurer sur le site du Mont Houy / **semaine d'ouverture**.

Du lundi au vendredi :

La présence d'un ADS de 7h à 19h soit 12h par jour et 60h par semaine

La présence d'un ADS de 8h à 20h* soit 12h par jour et 60h par semaine

La présence d'un ADS de 8h à 22h soit 14h par jour et 70h par semaine

Le samedi :

La présence d'un ADS de 7h15 à 14h00 soit 6h45 par semaine

Le besoin total en heures s'élève donc à **196 heures 45/ semaine** (Voir DPGF).

*Il est préférable que ce poste soit coupé en deux, afin d'avoir une meilleure flexibilité pour répondre à des demandes particulières.

Il faut prévoir **43 semaines** par an (Voir DPGF)

3.1.1.1.2 : Besoin en surveillance pour le site du Mont Houy / **semaine de fermeture**

Durant 4 semaines de fermeture, la présence d'ADS est demandée au PC sécurité. Ces 4 semaines de fermeture seront définies selon un planning.

Durant ces 4 semaines, l'ADS posté au Mont Houy sera susceptible de se déplacer sur les autres campus.

Permanence à assurer sur le site du Mont Houy

Du lundi au vendredi :

La présence d'un ADS de 7h15 à 19h15 soit 12h par jour et 60h par semaine

Le samedi :

La présence d'un ADS de 07h45 à 13h15 soit 5 heures 30 par semaine

Le besoin total en heures s'élève donc à **65 heures 30/ semaine** (Voir DPGF).

Il faut prévoir **4 semaines** par an (Voir DPGF)

3.1.1.2 : Prestation de fermeture en semaine sur le site du Mont Houy

La fermeture des locaux consiste à :

- Effectuer une ronde en extérieur et à l'intérieur des bâtiments
- Eteindre les lumières restées allumées dans chaque salle, bureau et parties communes
- Contrôler la fermeture des fenêtres, portes d'accès aux bâtiments ainsi que les issues de secours
- S'assurer qu'aucune personne ne reste enfermée dans un local quelconque y compris les sanitaires, ascenseurs...
- Activer l'alarme des bâtiments qui en sont pourvus

Le site est divisé en deux zones.

La zone 1 concerne 14 bâtiments : IMTD IIM, Espace polyvalent, Cisit*, BTMD*, Abel de Pujol 1, 2 et 3, Claudin Lejeune 1, 2 et 3, DDD, Lottman*, Gromaire 1* et 2*.

La zone 2 concerne 15 bâtiments : La MSE, Froissart, Fior, Hall Duvant, Carpeaux, Malvache, Jonas, Watteau, Herbin, Eisen, Pater, Mabuse, Chaufferie, Matisse, Gymnases et stade.

La piste Gyrovia et la bibliothèque universitaire seront fermés avant 20h par le PC de sécurité selon un planning défini.

La fermeture des deux zones devra être réalisée de 20h à 22h. La zone de fermeture de l'ADS sera définie suivant un planning. Il y a **43 semaines de fermeture** par an (Voir DPGF)

3.1.1.3 : Prestation d'ouverture et fermeture le samedi pour le site du Mont Houy

Le samedi, 3 bâtiments sont utilisés régulièrement et seront à ouvrir et à refermer :

Abel de Pujol 1 et 2, Carpeaux

L'ouverture des locaux consiste à :

- Réaliser une ronde extérieure,
- Enlever l'alarme
- Allumer les lumières des parties communes, si besoin
- Ouvrir les portes principales des bâtiments d'enseignement. (Cette consigne peut évoluer durant l'année)

La fermeture consiste à :

- Effectuer une ronde en extérieur et à l'intérieur
- Éteindre les lumières restées allumées dans chaque salle, bureau et parties communes
- Contrôler la fermeture des fenêtres dans leur intégralité, portes d'accès aux bâtiments ainsi que les issues de secours et les ascenseurs
- S'assurer qu'aucune personne ne reste enfermée dans un local quelconque y compris les ascenseurs
- Activer l'alarme des bâtiments qui en sont pourvus

La fermeture des bâtiments devra être réalisée de 13h à 14h00

Il y a 43 semaines d'ouverture et de fermeture de samedi par an (Voir DPGF)

La liste des bâtiments peut évoluer suivant la demande des instituts de formation. Les ouvertures et fermetures exceptionnelles seront réalisées par l'ADS durant sa vacation.

3.1.2 : Le site de Valenciennes

3.1.2.1 : Description des prestations forfaitaires

Les ADS postés sur le campus du centre-ville doivent

- Faire des contrôles aux entrées des bâtiments
- Être joignable en permanence par le PC sécurité
- Intervention en cas d'actes d'incivilité, d'agression...
- Remonter les anomalies rencontrées à l'occasion des rondes réalisées
- Garantir la sécurité des biens et des personnes
- Faire respecter le règlement intérieur et les arrêtés pris par le Président de l'UPHF
- Pré-fermer les bâtiments en fin d'après-midi.
- Être présent au moment de la fermeture de la BU.

Ponctuellement, en l'absence de l'agent de l'UPHF et en coordination avec le PC sécurité :

- Mettre en sécurité les zones dangereuses avant l'arrivée des secours ou des services de l'UPHF
- Intervenir sur les alarmes intrusion
- Intervenir en cas d'alarme incendie (levée de doute et réarmement SSI suivant les consignes données)
- Diriger les secours en cas d'intervention avec victime, d'incendie...

Les agents de sécurité postés sur le site de Valenciennes peuvent être amenés à renforcer ou faire des contrôles ponctuels sur les autres sites, sur demande de l'encadrement de l'université auprès du titulaire.

3.1.2.2. : Besoin en surveillance pour le site de Valenciennes

Permanence à assurer sur le site de Valenciennes / **semaine d'ouverture**.

Du lundi au vendredi :

La présence d'un ADS de 7h30 à 14h soit 6h30 par jour et 32h30 par semaine

La présence d'un ADS de 12h à 20h soit 8h par jour et 40h par semaine

La présence d'un ADS de 7h30h à 18h30 soit 11h par jour et 55h par semaine

Le samedi :

La présence d'un ADS de 7h15 à 13h45 soit 6h15 par semaine

Le besoin total en heures s'élève donc à **134h/ semaine** (Voir DPGF)

Il faut prévoir **43 semaines** par an (Voir DPGF)

3.1.2.3 : Besoin en surveillance pour le site de Valenciennes / **semaine de fermeture**

Durant les semaines de fermeture d'hiver et du printemps, la présence d'ADS est demandée au PC sécurité.

Permanence à assurer sur le site des Tertiales

Du lundi au vendredi :

La présence d'un ADS de 7h45 à 19h15 soit 11h30 par jour et 57h30 par semaine

Le samedi :

La présence d'un ADS de 7h45 à 13h45 soit 06 heures par semaine

Le besoin en heures total s'élève donc à **63h30/ semaine**. (Voir DPGF).

Il faut prévoir **2 semaines** par an (Voir DPGF)

Ces 2 semaines de fermeture seront définies selon un planning.

3.1.2.4 : Prestations d'ouverture et de fermeture pour le site de Valenciennes.

L'ouverture consiste à :

- Réaliser une ronde extérieure,
- Enlever l'alarme
- Allumer les lumières des parties communes, si besoin
- Ouvrir les portes principales des bâtiments d'enseignement (cette consigne peut évoluer durant l'année)
- Ouvrir la grille et portails de Ronzier.

La fermeture consiste à :

- Effectuer une ronde en extérieur et à l'intérieur
- Eteindre les lumières restées allumées dans chaque salle, bureau et parties communes
- Contrôler la fermeture des fenêtres dans leur intégralité, portes d'accès aux bâtiments ainsi que les issues de secours et les ascenseurs
- S'assurer qu'aucune personne ne reste enfermée dans un local quelconque y compris les ascenseurs
- Activer l'alarme des bâtiments qui en sont pourvus

La fermeture concerne les 2 bâtiments suivants : Les Tertiales et Ronzier

La fermeture des bâtiments doit se faire entre 20h et 20h45.

Les autres fermetures de l'année seront réalisées par les agents d'astreinte de l'UPHF.

Le besoin total en heure s'élève donc à **03h45/ semaine** (voir DPGF).

Il y a **21 semaines de fermeture** par an pour le site de Valenciennes (Voir DPGF)

Les semaines de fermeture seront définies selon un planning.

3.1.3 : Le site de Cambrai

3.1.3.1 : Prestation de fermeture du site de Cambrai en semaine

La fermeture consiste à :

- Effectuer une ronde en extérieur et à l'intérieur
- Eteindre les lumières restées allumées dans chaque salle, bureau et parties communes
- Contrôler la fermeture de toutes les fenêtres dans leur intégralité, portes d'accès aux bâtiments ainsi que les issues de secours et les ascenseurs
- S'assurer qu'aucune personne ne reste enfermée dans un local quelconque y compris les ascenseurs
- Activer l'alarme des bâtiments
- Fermer les grilles et portails

La fermeture concerne les 3 bâtiments suivants : Claude Lancelle, Qlio et TC

La fermeture des bâtiments devra commencer à partir de 20h ou suivant un planning hebdomadaire envoyé par le responsable de site. Cet horaire peut être modifié selon l'occupation des locaux.

Il y a **43 semaines** de fermeture par an pour le site de Cambrai (Voir DPGF).

3.1.3.2 : Prestation d'ouverture et de fermeture pour le site de Cambrai le samedi :

L'ouverture des locaux consiste à :

- Réaliser une ronde extérieure,
- Enlever l'alarme
- Allumer les lumières des parties communes, si besoin
- Ouvrir les portes principales des bâtiments d'enseignement. (Cette consigne peut évoluer durant l'année)
- Ouvrir les portails des parkings du personnel et étudiants

L'ouverture de tous les bâtiments devra être réalisée entre 7h et 7h30

La fermeture consiste à :

- Effectuer une ronde en extérieur et à l'intérieur
- Eteindre les lumières restées allumées dans chaque salle, bureau et parties communes
- Contrôler la fermeture des fenêtres, portes d'accès aux bâtiments ainsi que les issues de secours et les ascenseurs
- S'assurer qu'aucune personne ne reste enfermée dans un local quelconque y compris les ascenseurs
- Activer l'alarme des bâtiments
- Fermer les grilles et portails

La fermeture concerne les 3 bâtiments suivants : Claude Lancelle, Qlio et TC

La fermeture des bâtiments devra commencer à partir de 13h ou suivant un planning hebdomadaire envoyé par le responsable de site.

Il y a **43 semaines** d'ouverture et de fermeture le samedi par an pour le site de Cambrai (Voir DPGF).

3.1.4 : Le site de Maubeuge

3.1.4.1 : Prestation d'ouverture et de fermeture en semaine pour le site de Maubeuge

L'ouverture des locaux consiste à :

- Réaliser une ronde extérieure,
- Enlever l'alarme
- Allumer les lumières des parties communes, si besoin
- Ouvrir la porte principale du bâtiment et du portillon. (Cette consigne peut évoluer durant l'année)

L'ouverture du bâtiment devra être réalisée entre 7h et 7h30

La fermeture consiste à :

- Effectuer une ronde en extérieur et à l'intérieur
- Eteindre les lumières restées allumées dans chaque salle, bureau et partie commune
- Contrôler la fermeture des fenêtres, portes d'accès aux bâtiments ainsi que les issues de secours et les ascenseurs
- S'assurer qu'aucune personne ne reste enfermée dans un local quelconque y compris les ascenseurs
- Activer l'alarme du bâtiment

La fermeture des bâtiments devra commencer à partir de 20h ou suivant un planning hebdomadaire envoyé par le responsable de site. Cet horaire peut être modifié selon l'occupation des locaux.

Il y a **43 semaines** d'ouverture et de fermeture en semaine par an pour le site de Maubeuge (Voir DPGF)

3.2 : Prestations à la demande (ponctuelles)

Les prestations ponctuelles sont détaillées et énumérées selon le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) joint à l'acte d'engagement.

A noter que le nombre d'heures annuelles estimées dans le BPU est donné à titre indicatif et n'est pas contractuel. L'université se réserve le droit d'utiliser tout ou partie des prestations ponctuelles reprises dans le BPU.

Dans le cadre de ses activités, l'UPHF organise des événements, manifestations avec un besoin en prestations ponctuelles.

3.2.1 Sécurisation des locaux et des manifestations ponctuelles (Vigipirate) :

Des prestations ponctuelles de mise à disposition d'agents de sécurité pourront être demandées dans le cadre de contrôles d'accès aux bâtiments, de renforts au PC sécurité (Mont Houy) ou de l'organisation de manifestations que ce soit à l'intérieur des campus comme à l'extérieur.

Ces prestations concerneront des contrôles de cartes et / ou contrôles visuels de sacs. En fonction des besoins d'autres types de prestations pourront être demandées aux agents de sécurité, dans la limite de leurs prérogatives légales.

En cas d'urgence ou en cas de besoins exceptionnelles, les agents de sécurité devront être sur site en moins de 24 heures suite à la demande faite par l'encadrement de l'université au titulaire.

A l'occasion de certaines manifestations, de manière ponctuelle, l'UPHF pourra être amenée à commander une trentaine d'agents répartis sur les différents sites. La demande, par l'UPHF, sera faite au moins 15 jours avant l'évènement.

3.2.2 Mise à disposition d'agents de sécurité incendie :

En fonction des besoins, l'UPHF pourra faire appel au prestataire pour la mise à disposition de personnels de sécurité incendie (SSIAP 1, SSIAP 2 ou SSIAP 3) dans le cadre de manifestations ponctuelles. Les agents SSIAP devront être sur site en moins de 24 heures suite à la demande faite par l'encadrement de l'université au titulaire

3.2.3 Ronde avec agent cynophile :

En fonction des besoins, l'UPHF pourra faire appel au prestataire pour la mise à disposition d'un agent cynophile. Pour cette prestation, L'agent de sécurité cynophile devra obligatoirement être en règle avec la législation en vigueur Il devra être sur site en moins de 2 heures par rapport à la demande faite par l'encadrement de l'université au titulaire et ce 24h/24 et 7j/7.

3.2.4 Mise à disposition d'un dispositif de sécurité urbain : (cf ARTICLE 5 – LES MOYENS)

3.2.5 Mise à disposition de détecteur de métaux : (cf ARTICLE 5 – LES MOYENS)

3.2.6 Ronde de sécurisation :

Une prestation ponctuelle de surveillance, en journée y compris pendant la fermeture des établissements ou le week-end pourra être demandé. L'agent effectue des rondes sur demande de l'encadrement de l'université afin de prévenir tout risque de vol ou d'intrusion et de veiller à la protection des biens et des personnes ou intervient pour assurer une présence dissuasive en cas de présence de personnes étrangères à l'UPHF et provoquant des nuisances. L'intervenant devra être sur site en moins de 2 heures par rapport à la demande faite par l'encadrement de l'université au titulaire et ce 24h/24 et 7j/7.

3.2.7 Interventions sur alarme ou sur demande urgente :

Une prestation ponctuelle pour intervention (Hors horaires d'ouverture) immédiate doit être assurée notamment sur appel d'un agent de l'UPHF nommément identifié ou en cas d'alarme, incendie, intrusion avec recours aux premières urgences si nécessaire (possibilité de faire appel notamment aux pompiers ou à la police).

L'intervenant doit obligatoirement avoir une capacité à maîtriser le système de contrôle d'accès et d'alarmes. Ce document doit être remis lors du dépôt de l'offre.

Le titulaire devra transmettre avant le début du marché un numéro de téléphone joignable 24h/24 et 7j/7 pour le report des alarmes des sites de Cambrai et de Maubeuge. Ce numéro sera également utilisé par les agents de l'UPHF (nommément identifiés).

Que se soit pour une intervention sur alarme ou une demande urgente, l'intervenant devra être sur les lieux dans un délai de 45 minutes maximum.

3.2.8 Prestation d'ouverture et de fermeture le samedi pour le site de Maubeuge

L'intervenant doit effectuer comme en semaine, une ouverture et une fermeture du bâtiment le samedi. Il effectue cette prestation sur demande du pouvoir adjudicateur suivant les horaires qui lui seront communiqués.

le titulaire devra contacter l'agent d'astreinte du site concerné ou le référent UPHF pour les sites de Cambrai et de Maubeuge.

Une demande de prolongation de l'ADS peut être demandée à tout moment.

ARTICLE 4 – EXECUTION DES PRESTATIONS

Le titulaire est réputé connaître l'ensemble de la réglementation et de la législation applicable au marché. Il doit réaliser les prestations dans le respect de la législation et de la réglementation en vigueur et en particulier dans le respect des normes environnementales et sociales et dans les conditions décrites au présent CCTP et CCAP.

Une mise au point du marché est effectuée avant tout début d'exécution. Elle intègre obligatoirement la liste des principaux interlocuteurs de chaque antenne et de l'entreprise titulaire concernant :

Les aspects techniques (en cas d'urgence et en termes de gestion quotidienne)

Les aspects administratifs (plannings, facturation)

Le titulaire du marché est réputé avoir pris connaissance :

- de la configuration des bâtiments,
- de la localisation des lieux dont il doit assurer le gardiennage,
- des conditions particulières d'accès liées à la sécurité et à la spécificité des bâtiments.

Le titulaire doit assurer l'information auprès de son personnel quant aux modalités d'exécution des prestations de surveillance et à la connaissance du site concerné. Le titulaire est responsable du respect par son personnel du règlement intérieur de l'UPHF et des règles d'hygiène et de sécurité.

Toute intervention doit être réalisée par un personnel qualifié avec le matériel approprié dans le respect de la législation et de la réglementation applicable.

Le titulaire doit informer l'UPHF en cas de modifications ou changements ayant un impact sur le déroulement de l'exécution du marché.

ARTICLE 5 – LES MOYENS

5.1 Moyens organisationnels :

Dans le cadre du marché, le titulaire s'engage à faire passer un encadrant sur les sites du Mont Houy et des Tertiales au moins 2 fois par semaine pour des contrôles. Le titulaire s'engage à participer aux réunions qualité organisée par un représentant de l'UPHF.

5.2 Moyens matériels : (outils, équipements, véhicules et autres matériels nécessaires à la réalisation du marché).

5.2.1 En raison de la nature de l'équipement de report d'alarme pour les antennes de Cambrai et de Maubeuge (Automate Perax, module téléphonique), le titulaire devra communiquer un numéro de téléphone pour la durée totale du marché qui servira à alerter en cas d'alarme. En cas de changement de numéro, il doit en informer sans délai le pouvoir adjudicateur. Ce numéro doit permettre le report des alarmes intrusion et incendie 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7 afin de déclencher une intervention, si nécessaire.

Le titulaire devra décrire son organisation d'intervention en cas d'alarme sur les sites de Maubeuge et de Cambrai.

5.2.2 Emetteurs-récepteurs (talkie-walkie) :

7 au minimum devront être mis à disposition des ADS ainsi qu'aux encadrants de l'UPHF (4 sur le Mont Houy et 3 sur les Tertiales). Le titulaire devra respecter la réglementation en vigueur liée à ce dispositif.

5.2.3 Main courante électronique :

Sur les sites des Tertiales et du Mont Houy, le titulaire devra mettre en place une main courante électronique, qui sera renseignée par ses ADS (que ce soit dans le cadre des prestations forfaitaires ou des prestations ponctuelles) et accessible par l'encadrement de l'université. L'outil fonctionnera de façon autonome sans nécessité de raccordement au réseau informatique de l'université.

5.2.4 Contrôleur de rondes avec pointeaux :

Un contrôleur de ronde devra être mis en place pour tous les sites qui permettront de contrôler le passage de l'ADS à l'occasion de ses rondes.

Le titulaire devra équiper tous les bâtiments de pointeaux suivant des plans transmis au lancement du marché. Il faut compter un minimum de 250 pointeaux pour l'ensemble.

Il devra générer un rapport de rondes qui sera transmis aux personnes désignées de l'université par messagerie électronique.

5.2.5 Dispositif d'alarme travailleur isolé :

Un ou plusieurs ADS peuvent se retrouver seuls. Le titulaire doit mettre en place un dispositif d'alarme travailleur isolé (DATI), en nombre suffisant.

5.2.6 Tenue et équipements individuels :

Dans le cadre de sa mission, l'ADS devra porter à toutes circonstances sa tenue réglementaire. Mettre à disposition de chaque ADS un Gilet de haute visibilité, un brassard réfléchissant, une lampe torche.

5.2.7 Véhicule :

Dans le cadre des interventions, le titulaire devra mettre à disposition des ADS du PC sécurité un véhicule permettant de se déplacer sur le site du Mont Houy ou de se rendre sur les autres sites de l'université. Le véhicule devra être en état de fonctionnement, en règle administrativement (Contrôle technique, assurance...). Il devra être sérigraphié et identifiable de tous.

5.2.8 Mise à disposition d'un dispositif de sécurité urbain (Vigipirate) :

Un dispositif de sécurité urbain destiné à éviter la pénétration de véhicules non autorisés dans le périmètre de la manifestation pourra être demandé dans le cadre du présent marché. Le dispositif devra être sur site en moins de 24 heures par rapport à la demande faite par l'encadrement de l'université au titulaire.

5.2.9 Détecteur de métaux :

A l'occasion de certaines manifestations, l'utilisation de détecteur de métaux pourrait être demandée. Le matériel devra être sur site en moins de 24 heures par rapport à la demande faite par l'encadrement de l'université au titulaire.
