



## Protocole de sécurité chargement/déchargement de la plate forme logistique

Article R4515-4 et suivants du code du travail

**Libellé du marché : Location de distributeurs automatiques de portions repas MAPA 2025-19**

**Le présent protocole est conclu entre l'entreprise d'accueil et l'entreprise effectuant le transport.**

Les opérations de chargement et de déchargement impliquant les mêmes entreprises et revêtant un caractère répétitif feront l'objet d'un seul protocole de déchargement qui sera établi préalablement à la première opération. (Art. R4515-9 du code du travail)

### I- ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Raison sociale : **Centre Hospitalier Universitaire d'Orléans**

Adresse et lieu de livraison de livraison : **SERVICE RESTAURATION 14, avenue de l'hôpital Orléans la Source**

Téléphone : **02 38 22 97 21 ou 02 38 61 32 94**

Identité de la personne désignée : **Mr LEFEBVRE OU Mr BATIOT**

Jour et horaire de réception : **lundi au vendredi de 7h30 à 15h00**



*L'adresse de livraison et les coordonnées téléphoniques /fax, l'identité de la personne désignée.... , doivent être adaptés au lieu réel de livraison.*

### II- ENTREPRISE DE TRANSPORT

Raison sociale :

Adresse :

Téléphone : ..... / Fax : .....

Responsable à contacter

## Annexe n°3

### III- MATERIELS, ENGINS ET MOYENS HUMAINS UTILISES POUR LE CHARGEMENT ET/OU DECHARGEMENT

#### ➡ Equipements fixes

- 1 quai de 1.30 m de hauteur, équipé d'une casquette de 3.80 m de hauteur minimum
- 1 quai de 90 cm de hauteur, équipé d'une casquette de 3.80 m de hauteur minimum.

#### ➡ Equipements mobiles et moyens humains

L'entreprise de transport doit fournir tous les moyens (humains et matériels) nécessaires à l'exécution de la prestation de chargement et/ou déchargement, compatibles avec les locaux du Centre Hospitalier Universitaire d'Orléans.

#### ➡ Type de véhicule accepté à la plate forme logistique

- Porteur moins de 3.5 T
- Porteur plus de 3.5 T
- Ensemble articulé
- Camion remorque

### IV- DEROULEMENT DE L'OPERATION DE CHARGEMENT ET/OU DECHARGEMENT

#### ➡ Déroulement du chargement et du déchargement

- Présentation du chauffeur avec la lettre de voiture et la fiche des données de sécurité en cas de transport de produits dangereux
- Affectation d'un quai de déchargement
- Déchargement des produits par le chauffeur

#### ➡ Consignes particulières

Pour les colis (messengerie) le transporteur se présente avec les colis, le bon de livraison et la fiche des données de sécurité



*Les renseignements précisés au paragraphe III et IV doivent être adaptés au lieu réel de livraison.*

### V-NATURE ET CONDITIONNEMENT DES MARCHANDISES

Nature du chargement :

Matière ou substance dangereuse : ☐ oui <sup>(1)</sup> **Numéro ONU (code matière) :**

☐ non

Conditionnement :

### Annexe n°3

(1) Le protocole de sécurité ne se substitue pas aux dispositions spécifiques qui s'appliquent au transport de matières dangereuses

#### VI-CONSIGNES DE SECURITE

##### VI.1-Circulation :

Les véhicules pénétrant sur le site du Centre Hospitalier Universitaire d'Orléans doivent respecter les dispositions du code de la route.

La vitesse est limitée à 30 km/h

Les véhicules d'urgence et les piétons sont prioritaires

Un plan du site est joint en annexe

##### VI.2-Organisation des secours en cas d'accident ou incident :

**URGENCES : appel du service sécurité ☎ 18 depuis tous les postes de l'hôpital**

**HORS URGENCES : appel du service de sécurité ☎ 14891 depuis tous les postes de l'hôpital**

#### VII-ELEMENTS SPECIFIQUES LIES A LA REALISATION DE LA PRESTATION *(A détailler si nécessaire)*

##### VII.1-Préconisations du Centre Hospitalier Universitaire d'Orléans :

##### VII.2- Préconisations de l'entreprise :

Engagement des entreprises	
Centre Hospitalier Universitaire d'Orléans	Entreprise de transport

### Annexe n°3

Date/signature

Date/signature

#### PLAN DE CIRCULATION

