



**PRÉFET  
DE LA ZONE  
DE DÉFENSE  
ET DE SÉCURITÉ  
NORD**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



## **MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**

### **SECRÉTARIAT GÉNÉRAL POUR L'ADMINISTRATION DU MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR - NORD**

## **CONSULTATION N°2025-03**

### ***CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)***

**Marché réservé aux établissements et services d'aide par le travail (ESAT) et  
aux entreprises adaptées (EA)**

**Prestations d'entretien ménager des parties communes des locaux  
administratifs et des logements de la caserne Garin et de la caserne des  
Jacobins à Amiens (région de gendarmerie Hauts-de-France)**

**Ce document comporte 7 pages, numérotées de 1 à 7**

# SOMMAIRE

CHAPITRE I – GÉNÉRALITÉS.....	3
<b>ARTICLE 1 – OBJET DES PRESTATIONS – DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....</b>	<b>3</b>
1.1 – Objet.....	3
1.2 – Sites concernés.....	3
CHAPITRE II – EXÉCUTION DES PRESTATIONS.....	3
<b>ARTICLE 2 – FORME ET CONTENU DES PRESTATIONS.....</b>	<b>3</b>
2.1 – Généralités.....	3
2.2 – Description des prestations.....	3
2.3 – Vacations – horaires.....	4
2.4 – Provenance et qualité des matériels.....	4
2.5 – Provenance et qualité des produits.....	4
2.6 – Stockage de matériels et de produits.....	5
2.7 – Moyens en personnel.....	5
2.7.1 – Technicien de surface.....	5
2.7.2 – Qualification et formation du personnel de nettoyage.....	5
2.7.3 – Obligations du personnel .....	5
2.8 – Protection des meubles et des installations.....	5
2.9 – Branchement.....	5

## CHAPITRE I – GÉNÉRALITÉS

### ARTICLE 1 – OBJET DES PRESTATIONS – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

#### 1.1 – Objet

Les prestations du présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP), issues de la consultation n°2025-03, ont pour objet le nettoyage et l'entretien des parties communes des locaux administratifs et des logements de la caserne Garin et de la caserne des Jacobins à Amiens (région de gendarmerie Hauts-de-France).

#### 1.2 – Sites concernés

Les locaux administratifs :

- État-major : caserne Garin 107, rue d'Elbeuf 80 000 Amiens
- GIR (groupe d'intervention régional) : caserne des Jacobins 54, rue des Jacobins 80 000 Amiens

Les tours des résidents :

- Tour G : caserne Garin 107, rue d'Elbeuf 80 000 Amiens
- Tours H1 à H7 : caserne Garin 107, rue d'Elbeuf 80 000 Amiens

## CHAPITRE II – EXÉCUTION DES PRESTATIONS

### ARTICLE 2 – FORME ET CONTENU DES PRESTATIONS

#### 2.1 – Généralités

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance des contraintes et difficultés liées à l'exécution des prestations du présent marché selon les normes et règlements en vigueur. **Il est lié par une obligation de résultat.**

Les prestations devront être effectuées dans le strict respect des prescriptions administratives et techniques figurant dans le présent CCTP, CCAP et CCAG-FCS.

Le descriptif des locaux (nombre, type de revêtement et surface), l'énumération des prestations et leur périodicité figurent en annexe du présent CCTP. Les surfaces sont inscrites à titre indicatif.

Les responsables du site arrêtent, en accord avec le prestataire, les conditions pratiques de la réalisation des prestations. Ils déterminent en particulier les modalités de contrôle des horaires effectués et l'accès aux locaux. Ils apprécient l'opportunité de la mise à disposition de clés au personnel du prestataire, clés qui devront être restituées en fin de marché au responsable du site. En cas de perte ou de vol, le prestataire doit l'aviser sans délais et procéder au remplacement à ses frais.

#### 2.2 – Description des prestations

Les opérations de nettoyage des locaux et des équipements doivent assurer un aspect agréable, un niveau de propreté, de confort et d'hygiène en respectant les préconisations ci-après, tout en préservant l'état des surfaces traitées (absence de dégradation).

Lors du nettoyage des surfaces, quel qu'en soit le procédé, le titulaire doit garantir l'absence de trace sur les parois (sols, murs, mobiliers...). Il est donc important que le titulaire enlève, par lavage ou balayage ou tout autre procédé, les salissures visuelles (tâches, poussières, détrit, papiers,...) des surfaces à nettoyer.

Les odeurs doivent être supprimées, ou au minimum masquées par des produits de nettoyage parfumés ; l'emploi de produits dont les odeurs pourraient ne pas être tolérées par les occupants sera évité (formol, produits chlorophénolés, crésyl).

La brillance du sol et des surfaces nettoyées doit être garantie.

En période de crise sanitaire ou pandémie, les responsables du site pourront ponctuellement demander au titulaire d'effectuer le nettoyage des points de contacts sur la base d'un devis.

S'il est constaté l'absence de prestation ou que celle-ci est jugée non satisfaisante par le responsable du site, des pénalités prévues à l'article 13 du CCAP pourront être appliquées. En outre, le titulaire devra organiser dans un délai

de 48 heures une intervention de rattrapage.

Descriptif des locaux :

État-major	GIR	Tours G – H1 à H7
Halls, SAS, escaliers et paliers Ascenseurs Couloirs Sanitaires Bureaux Salles de réunion Salle informatique Cour d'honneur <ul style="list-style-type: none"><li>• halls, SAS, escaliers et paliers</li><li>• section matériels</li><li>• armurerie</li></ul> Garage <ul style="list-style-type: none"><li>• sanitaires</li><li>• escaliers et couloir</li></ul> Gymnase et vestiaires <ul style="list-style-type: none"><li>• sanitaires</li><li>• gymnase</li><li>• escaliers et paliers</li></ul>	SAS et couloirs Sanitaires Vestiaires Bureaux	Halls, escaliers et paliers Ascenseurs Boîtes aux lettres Local poubelles Conteneurs

## 2.3 – Vacations – horaires

Les prestations de nettoyage des locaux doivent être réalisées du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00 avec une préférence les après-midi à l'exclusion des jours fériés en fonction des fréquences prévues en annexe du présent CCTP.

Si le jour du nettoyage s'avère être un jour férié, les prestations de nettoyage s'effectueront le jour précédent sauf stipulation contraire du commandant de caserne.

L'administration se réserve le droit, si les nécessités de service l'exigent, de décaler le créneau horaire de déroulement des prestations courantes. En fonction de l'affectation et de la sensibilité des locaux, le titulaire devra faire rattraper les prestations dans les cinq jours ouvrés. Néanmoins, le titulaire sera prévenu au minimum la veille.

## 2.4 – Provenance et qualité des matériels

L'ensemble des matériels est fourni par le titulaire. Il devra répondre de tout dommage matériel ou corporel provenant de leur usage.

Les matériels utilisés par le prestataire devront être en parfait état de fonctionnement, de propreté et en conformité avec les normes et règlements de sécurité. Les matériels mis à disposition auront été listés dans le cadre de mémoire technique complémentaire au mémoire technique remis par le titulaire au moment du dépôt de son offre. Les fiches techniques de chacun de ces matériels seront à fournir.

Les différents responsables de site :

- se réservent le droit de demander la présentation des matériels pour vérification de la conformité (tout matériel défectueux devra être mis hors service et remplacé par le prestataire à ses frais) ;
- pourront interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations (tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du prestataire).

L'acquisition, le renouvellement, la maintenance des matériels relèvent du titulaire et sont inclus dans le marché.

## 2.5 – Provenance et qualité des produits

Le titulaire fournit les produits d'entretien nécessaires à l'exécution des prestations (désinfectant, détergent, désodorisant liquide ou solide, insecticide, nettoyant vitre, décapant, petits accessoires, ...). Les fiches techniques de chacun de ces produits seront à fournir.

Le titulaire aura proposé la liste des produits dans son offre technique lors du dépôt de son offre qu'il entend mettre en place. Ces produits doivent majoritairement être des produits éco-responsables et répondre à des critères respectueux de l'environnement.

Le prestataire doit pouvoir fournir une traçabilité des produits utilisés (composants, provenance, certifications) et des services fournis, pour garantir leur conformité et leur qualité.

La fourniture et la mise en place de produits sanitaires tel que savon, papier hygiénique, serviettes papier pour essuies-mains, sachets papier, ne sont pas à la charge du titulaire.

## **2.6 – Stockage de matériels et de produits**

Il ne sera pas possible de stocker le matériel et les produits sur place pour l'ensemble des bâtiments.

## **2.7 – Moyens en personnel**

Il appartient au titulaire d'assurer l'encadrement et le contrôle permanent du personnel d'exécution de manière à garantir l'obtention du niveau nettoyage optimum et plus généralement la bonne application des clauses du marché.

### **2.7.1 – Technicien de surface**

Le titulaire prendra les dispositions suivantes :

- le personnel formé et apte à exécuter les prestations du présent CCTP sera affecté sur les différents lieux d'exécution des prestations selon les impératifs de périodicité définis ;
- les tâches seront réalisées dans le cadre de planning.

Le personnel du titulaire devra disposer de tous les moyens pour pouvoir travailler dans les meilleures conditions (produits, vêtement et matériel de travail...)

### **2.7.2 – Qualification et formation du personnel de nettoyage**

La compétence du personnel de nettoyage sera adaptée afin d'assurer l'efficacité optimale du travail demandé et de ne pas interférer avec le bon fonctionnement des personnels de gendarmerie en service.

### **2.7.3 – Obligations du personnel**

Le titulaire s'engage à assurer la continuité de service par tout moyen en cas de grève, de congés, de maladie, de retard ou toute autre absence de personnel.

En cas de crise ou de situations imprévues, le prestataire doit mettre en place un plan de continuité des services, garantissant le maintien des prestations sans compromettre la qualité :

- l'agent sera dans la mesure du possible, affecté pour toute la totalité de la durée du marché : pendant ses congés ou absences, il sera remplacé par un autre agent qui aura fait l'objet d'un contrôle élémentaire dans les mêmes conditions ;
- le responsable du site devra être prévenu au moins une semaine avant la présentation du nouvel agent ou au plus tard 48h00 en cas d'arrêt de travail.

L'agent sera soumis à une obligation de réserve et de discrétion.

## **2.8 – Protection des meubles et des installations**

Toutes les précautions seront prises pour que l'état des meubles, immeubles, aménagements, machines,... ne soit pas altéré par les opérations de nettoyage, et en particulier par la projection de produits. Le lavage des sols sera ainsi effectué de façon à éviter le mouillage des appareils électriques.

Le prestataire devra éviter toute obstruction ou dégradation des canalisations d'évacuation, dont la remise en état pourra être effectuée à ses frais.

## **2.9 – Branchement**

L'énergie électrique et l'eau nécessaires à l'exécution des prestations sont fournies gratuitement par l'administration dans la mesure où les raccordements sont existants.

L'usage de ces fluides ne pourra pas être utilisé en dehors des prestations liées au présent marché. Le titulaire doit éviter tout éclairage superflu. En particulier, il veille à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps

nécessaire à l'exécution des prestations dans celui-ci, l'éclairage général d'un ensemble de locaux étant proscrit. Le titulaire doit également prendre toutes les dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise, même par l'intermédiaire de prises multiples, sera interdit.

## TYPES ET FRÉQUENCES DE PRESTATIONS

### Catégorie A En alternance (1 jour sur 2)

A1	Aspiration ou balayage et lavage des sols, vider les poubelles et changer le sac
----	--

### Catégorie B : Bi-hebdomadaire

B1	Aspiration ou balayage et lavage des blocs sanitaires ; lavage des faïences ; désinfection des appareils sanitaires (cuvettes WC, urinoirs, lavabos, douches et détartrage), des robinetteries et miroir
B2	Nettoyage et désinfection des appareils sanitaires (cuvettes WC, urinoirs, lavabos, douche et détartrage), robinetteries, miroir
B3	Aspiration ou balayage et lavage, désinfection, détartrage, robinetteries, lavabos, miroir ; lavage des faïences
B4	Balayage

### Catégorie C : Hebdomadaire

C1	Aspiration ou balayage et lavage du sol et des faïences
C2	Aspiration ou balayage et lavage du sol ; nettoyage du miroir, des boutons, de la porte, des parois
C3	Nettoyage du lavabo
C4	Aspiration ou balayage
C5	Nettoyage et lavage
C6	Balayage et lavage
C7	Nettoyage des faïences
C8	Nettoyage et désinfection des appareils sanitaires (cuvettes WC, urinoirs, lavabos, douche et détartrage), robinetteries, miroir
C9	Aspiration ou balayage et lavage
C10	Nettoyage des 2 faces des vitres et des portes vitrées
C11	Dépoussiérage des boîtes aux lettres métalliques
C12	Enlèvement des salissures des murs
C13	Aspiration des paillasons
C14	Aspiration dans les rainures métalliques basses des portes

### Catégorie D Bimensuel

D1	Lavage du sol
D2	Balayage ou aspiration
D3	Dépoussiérage
D4	Désinfection et lavage des conteneurs plastifiés de préférence le lundi après-midi

### Catégorie E Mensuel

E1	Nettoyage des 2 faces des portes vitrées
E2	Manutention et remise en place des mobiliers Aspiration ou balayage et lavage des sols
E3	Aspiration du sol
E4	Balayage et lavage
E5	Lavage
E6	Aspiration ou balayage
E7	Lavage au nettoyeur haute pression

### Catégorie F Bimestriel (janvier – mars – mai – septembre – novembre – date du dernier passage à déterminer par le Commandement en respectant un délai de prévenance d'une quinzaine de jours)

F1	Manutention et remise en place des mobiliers Aspiration ou balayage et lavage des sols Aspiration et lustrage de l'estrade
----	--

### Catégorie G Trimestriel

G1	Manutention et remise en place des mobiliers Aspiration ou balayage et lavage des sols
G2	Aspiration ou balayage et lavage des sols

### Catégorie H Au printemps

H1	Traitement anti-mousse des rampes d'accès
----	---

### Catégorie I Les mercredis après-midi

I1	Sortie et remise en place
----	---------------------------

### Catégorie J Les lundis matin et jeudis matin

J1	Sortie et remise en place
----	---------------------------