

Cadre de mémoire technique pour le nettoyage des parties communes des locaux administratifs et des logements de la caserne Garin et de la caserne des Jacobins à Amiens – 2025-03

Nom du candidat			
		Éléments pour analyse de la candidature	
		Désignation de l'item	Réponse du candidat (cet item peut faire l'objet d'un dossier annexé au présent cadre de mémoire technique)
Présentation de la société		Le candidat détaillera les points suivants - nom, adresse et coordonnées du siège - organigramme et agence (s) - effectif des 3 dernières années - nombre d'années d'expérience dans la profession - références sur les 3 dernières années - chiffre d'affaires global sur les 3 derniers exercices - chiffre d'affaires concernant les missions objet du présent marché sur les 3 derniers exercices - envisagez-vous de sous-traiter, dans l'affirmative, avec quelle société	
		Éléments pour analyse de l'offre	
Sous critère	n° de l'item	Désignation et description de l'item	Réponse obligatoire et détaillée du candidat <u>les éventuels renvois à un mémoire technique complémentaire constitué par le candidat, venant confirmer et/ou détailler la réponse, doivent être impérativement précisés - n° de page au minimum.</u> <u>En cas de renvois imprécis, le candidat obtiendra la note minimale.</u>
1- Moyens humains	1.1	Désignation d'un interlocuteur dédié (nom, prénom, coordonnées)	
	1.2	Personnel affecté à l'encadrement des agents : Chef d'équipe/éducateur : - rôle et mission - temps de présence sur site - participe t-il à la réalisation de la prestation	
	1.3	Le personnel prévu pour la réalisation des prestations bénéficie t-il de formation, si oui, lesquelles ?	
2 - Moyens matériels	2.1	- Équipements dédiés aux prestations (autolaveuse, aspirateur, chariot, nettoyeur haute pression...) - Joindre les fiches techniques de chaque matériel	
	2.2	- Présentation des types de produit d'entretien - Joindre les fiches techniques de chaque produit	
3 - Modalités d'organisation générale de la prestation	3.1	Détail du déroulement d'une prestation (habillage, sortie du matériel du véhicule, nettoyage, rangement du matériel, compléter le cahier de liaison...)	
	3.2	- Modalités d'encadrement des agents affectés à l'exécution de la prestation - Comment envisagez-vous de contrôler le personnel (même en cas de sous-traitance) intervenant sur site - Méthodes pratiquées par le titulaire pour assurer le contrôle de la qualité du travail fourni par les équipes (évaluation et pilotage de la qualité du service), documents de suivi (grilles d'évaluation, support de formation, bilan R.H. ...)	
4 - Gestion de l'imprévu (à titre d'exemple inondation dans une zone du site que vous avez déjà nettoyé quelques heures plus tôt)	4.1	Temps de réactivité maximum pour faire intervenir une équipe sur la zone	
	4.2	Détailler l'organisation d'intervention de vos équipes (même équipe intervenante ou une autre...)	
5 - Considérations environnementales et innovantes	5.1	Procédure sur la gestion des déchets : - Mode opératoire sur la gestion des déchets en terme de tri et en terme de recyclage - Les produits d'entretien sont-ils éco-responsables, écolabellisés, innovants et dans quelle proportion - Utilisez-vous : * du virucide écologique * un liquide nettoyant concentré en agent tensio-actif naturel réduisant la consommation d'eau * l'eau hydrolysée pour la désinfection * des produits d'entretien fonctionnant par pulvérisation, sprays ou aérosols - Possédez-vous des méthodes dites innovantes (outils, matériels, etc.) - Le parc automobile dédié respecte-t-il l'environnement - Quel(s) type(s) de véhicule(s) envisagez-vous d'utiliser pour assurer les prestations (marque, année de circulation, véhicule électrique...) - optimisation des trajets de transport et/ou favorisation de la mobilité douce	
Rubrique libre destinée au candidat			