Une image contenant noir, obscurité

Description générée automatiquement

**CADRE DE MÉMOIRE TECHNIQUE**

Lot 1 - Équipement des salles de travail en groupe   
et des salles de réunion

**Accord-cadre de techniques de l’information et de la communication**

**No 2025.04**

Fourniture, installation et maintenance   
de matériels audiovisuels   
et d’éclairage muséographique   
pour l’AGORA (BU SHS) de l’Université de Lille



Sommaire

[1. Objet du document 3](#_Toc194955373)

[2. Lot 1 – Présentation du candidat 4](#_Toc194955374)

[3. Lot 1 - Équipement des salles de travail en groupe et des salles de réunion 5](#_Toc194955375)

[3.1. Présentation générale des besoins 5](#_Toc194955376)

[3.1.1. Salles de réunion et salles de travail en groupe à équiper d’un écran 43" ou 50" 5](#_Toc194955377)

[3.1.2. Salles à équiper d’un écran numérique interactif 86" et/ou d’un vidéoprojecteur 5](#_Toc194955378)

[3.2. Câblage CFO-CFA et mobilier prévus dans les marchés travaux et mobilier (donc hors lot 1) 5](#_Toc194955379)

[3.2.1. Salles de réunion et salles de travail en groupe à équiper d’un écran 43" ou 50" 5](#_Toc194955380)

[3.2.2. Salles à équiper d’un écran numérique interactif 86" et/ou d’un vidéoprojecteur 5](#_Toc194955381)

[3.3. Demandes et choix techniques généraux pour les équipements audiovisuels 5](#_Toc194955382)

[3.4. Équipements attendus 5](#_Toc194955383)

[3.4.1. Salles de réunion et salles de travail en groupe à équiper d’un écran 43" ou 50" 5](#_Toc194955384)

[3.4.2. Salles à équiper d’un écran numérique interactif 86" et/ou d’un vidéoprojecteur 6](#_Toc194955385)

[4. Lot 1 et lot 2 – Prestations attendues pour la mise en œuvre, la garantie et la maintenance 7](#_Toc194955386)

[4.1. Calendrier et délais d’exécution 7](#_Toc194955387)

[4.2. Prestations de mise en en œuvre 7](#_Toc194955388)

[4.2.1. Suivi de projet et réunions 7](#_Toc194955389)

[4.2.2. Études d’exécution 7](#_Toc194955390)

[4.2.3. Prestations d’installation 7](#_Toc194955391)

[4.2.4. Fourniture du DOE et du DIUO 7](#_Toc194955392)

[4.2.5. Formations 7](#_Toc194955393)

[4.2.6. Opérations de vérification 7](#_Toc194955394)

[4.3. Garantie et maintenance 7](#_Toc194955395)

[4.3.1. Garantie constructeur 7](#_Toc194955396)

[5. Lot 1 et lot 2 – Clauses environnementales 8](#_Toc194955397)

# Objet du document

Le présent cadre de mémoire technique concerne la fourniture, l’installation et la maintenance de matériels audiovisuels et d’éclairage muséographique pour l’AGORA (BU SHS) de l’Université de Lille.

Il porte sur le lot 1 « Équipement des salles de travail en groupe et des salles de réunion ».

**Les candidats doivent obligatoirement compléter ce cadre de mémoire technique ainsi que son annexe et remettre ces documents avec leur offre.**

À partir du chapitre 3, le plan correspond à celui du CCTP limité au lot 1.

*Les indications de réponse qui apparaissent en italique ne couvrent pas nécessairement les sujets à traiter de manière exhaustive. Les candidats ne doivent donc pas se limiter à ces seules indications pour constituer leur réponse.*

Le présent cadre de mémoire technique comporte une annexe Excel que les candidats doivent également compléter.

# Lot 1 – Présentation du candidat

*Présentation générale du candidat.*

# Lot 1 - Équipement des salles de travail en groupe et des salles de réunion

## Présentation générale des besoins

### Salles de réunion et salles de travail en groupe à équiper d’un écran 43" ou 50"

*Remarques éventuelles du candidat sur les éléments présentés dans le CCTP.*

*Présentation générale de la solution proposée par le candidat.*

### Salles à équiper d’un écran numérique interactif 86" et/ou d’un vidéoprojecteur

*Remarques éventuelles du candidat sur les éléments présentés dans le CCTP.*

*Présentation générale de la solution proposée par le candidat.*

## Câblage CFO-CFA et mobilier prévus dans les marchés travaux et mobilier (donc hors lot 1)

### Salles de réunion et salles de travail en groupe à équiper d’un écran 43" ou 50"

*Remarques éventuelles du candidat sur les éléments présentés dans le CCTP.*

### Salles à équiper d’un écran numérique interactif 86" et/ou d’un vidéoprojecteur

*Remarques éventuelles du candidat sur les éléments présentés dans le CCTP.*

## Demandes et choix techniques généraux pour les équipements audiovisuels

*Remarques éventuelles du candidat sur les éléments présentés dans le CCTP.*

## Équipements attendus

*Description des équipements proposés et/ou renvoi vers des documents annexes.*

### Salles de réunion et salles de travail en groupe à équiper d’un écran 43" ou 50"

* + **Écran (quantité : 21 = 8 x 43" et 13 x 50")**
  + **Fixation murale pour un écran (quantité : 21 = 8 x 43" et 13 x 50")**
  + **Dispositif caméra-captation sonore (quantité : 5)**
  + **Câble entre l’écran et le PC, Mac ou tablette d’un utilisateur (quantité : 21)**
  + **Câble entre le dispositif caméra-captation sonore et le PC, Mac ou tablette d’un utilisateur (quantité 5)**

### Salles à équiper d’un écran numérique interactif 86" et/ou d’un vidéoprojecteur

* + **ENI (quantité : 3)**
  + **Ensemble câbles vidéo pour un ENI (quantité : 3)**
  + **Stylet supplémentaire pour un ENI (quantité : en fonction des besoins)**
  + **PC OPS pour un ENI (quantité : 3)**
  + **Dispositif caméra-captation sonore « barre ENI » (quantité : 3)**
  + **Câble USB entre un dispositif caméra-captation sonore « barre ENI » et le terminal d’un utilisateur (quantité : 3)**
  + **Dispositif caméra-captation sonore « mobile » (quantité : 2)**
  + **Câble USB entre un dispositif caméra-captation sonore « mobile » et le terminal d’un utilisateur (quantité : 2)**
  + **Support sur roulettes pour un ENI (quantité : 3)**
  + **Vidéoprojecteur ultra-courte focale (quantité : 4)**
  + **Fixation murale pour un vidéoprojecteur (quantité : 4)**
  + **Boîtier mural de commande pour un vidéoprojecteur (quantité : 4)**
  + **Câble(s) vidéo entre le boîtier mural de commande et le terminal d’un utilisateur (quantité : 4)**
  + **Kit de sécurisation et d’enroulement du (ou des) câble vidéo pour un vidéoprojecteur (quantité : 4)**

# Lot 1 et lot 2 – Prestations attendues pour la mise en œuvre, la garantie et la maintenance

## Calendrier et délais d’exécution

*Le candidat fournira obligatoirement un calendrier d’exécution détaillé.*

## Prestations de mise en en œuvre

### Suivi de projet et réunions

*Le candidat décrira*

* + *La procédure de suivi de projet et la méthodologie proposées*
  + *Le nombre de réunions de travail prévues avec l’Université incluant les réunions de chantier*
  + *L’équipe proposée.*

### Études d’exécution

*Le candidat détaillera notamment les documents qui seront remis à l’Université.*

### Prestations d’installation

*Le candidat détaillera les prestations d’installation, notamment :*

* + *Nombre de jours prévus*
  + *Nombre d’intervenants*
  + *Moyens mis en œuvre*
  + *Modalités de protections des locaux et du mobilier.*

### Fourniture du DOE et du DIUO

*Le candidat détaillera les documents qui seront remis à l’Université.*

### Formations

*Le candidat précisera la durée des sessions de formation proposées.*

### Opérations de vérification

*Remarques éventuelles du candidat sur les éléments présentés dans le CCTP.*

*Le candidat décrira sa méthodologie concernant les autocontrôles.*

## Garantie et maintenance

### Garantie constructeur

*Remarques éventuelles du candidat sur les éléments présentés dans le CCTP.*

# Lot 1 et lot 2 – Clauses environnementales

*Le candidat décrira comment les équipements et prestations de service proposés réduisent l’impact sur l’environnement et favorisent le développement durable.*

*L’annexe au cadre de mémoire technique prévoit certains éléments de réponse concernant les équipements proposés ; ils ne permettent cependant pas une réponse exhaustive et doivent être complétés par le candidat.*