

|  |
| --- |
| **OPERATION DE RESTAURATION PHASE 3 - CATHEDRALE NOTRE-DAME DE PARIS**  **ANNEXE B AU REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)**  **Hypothèses de chiffrage du scénario** |

Marché public de service (prestations intellectuelles)

|  |
| --- |
| **MISSION D’ORDONNANCEMENT, PILOTAGE, COORDINATION ET LOGISTIQUE DANS LE CADRE DE L’OPERATION DE RESTAURATION DE LA CATHEDRALE NOTRE-DAME DE PARIS (phase 3)** |

Note liminaire :

Le présent document définit l’ensemble des hypothèses nécessaires au chiffrage du scénario demandé dans le cadre de la consultation. Le chiffrage du scénario doit obligatoirement être réalisé sur la base des

hypothèses qui suivent **en utilisant les prix du Référentiel Prix annexé à l’acte d’engagement** de l’offre.

**Il est précisé que le scénario n’est pas contractuel et ne peut être considéré comme le programme de l’opération.**

## 1 - Documents du scénario :

* Annexe A RC : Cadre financier du scénario. Cadre vierge du scénario à remplir, le scénario sera détaillé par intervenants et par missions ;
* Annexe B RC : Hypothèse de chiffrage du scénario (présent document) ;
* Annexe C RC : Hypothèses calendaires du scénario ;
* Annexe D RC : Plan provisoire des installations de chantier du scénario ;
* Annexe E RC : Acteurs de l’opération du scenario ;
* Annexe F RC : Hypothèse visuelle de travail permettant le chiffrage du scénario.

## 2 - Généralités :

Après une première phase de travaux destinée à sécuriser l’édifice (phase 1 – sécurisation) puis une ample opération de restauration de la cathédrale destinée à réparer l’essentiel des dégâts de l’incendie de 2019 et qui a permis sa réouverture au culte et à la visite le 8 décembre 2024 (phase 2 – restauration), le present scénario porte sur les travaux relatifs à la restauration du chevet (phase 3).

Le candidat devra prendre en compte les hypothèses suivantes :

* Les chiffrages doivent être réalisés en organisant une continuité des missions (22 jours/mois) de juillet 2025 à juin 2028 selon les postes ;
* Le contenu des missions prévues par poste au scénario sont décrites dans le CCTP aux articles 5.1 à 5.6.

Elles sont complétées par les précisions ci-après.

## 3 - Présentation du programme de travaux de restauration du chevet (montant estimatif – 35 050 000 € HT) et d’installations de chantier (montant estimatif – 16 000 000 € HT)

Cette troisième phase de travaux de restauration de la cathédrale Notre-Dame de Paris doit permettre la restauration du chevet de la cathédrale, peu impacté par l’incendie du 15 avril 2019 mais dont la restauration est nécessaire à sa conservation. Ces travaux comprennent :

* Le nettoyage et la restauration des parements en pierre de l’ensemble des élévations (tribunes, réserves et chapelles), ainsi que des arcs-boutants et culées (dont 5 seront entièrement reconstruits), y compris les pinacles et leurs décors sculptés,
* La restauration des terrasses en dalles de pierre non restaurées dans la phase II,
* La restauration du dispositif d’évacuation des eaux pluviales, comprenant les gouttières et les descentes d’EP, le chemisage plomb des chéneaux et les gargouilles,
* La restauration des toitures en plomb des réserves du chœur, non restaurées dans la phase précédente,
* La restauration en atelier des vitraux des tribunes et de leur serrurerie,
* La restauration des sols en tommettes ainsi que des structures bois des planchers des réserves nord et sud du chœur, à l’exception des travées déjà traitées dans le cadre de la phase 2.

Cette opération est prévue sur une **durée prévisionnelle de 37 mois, de juillet 2025 à juillet 2028** et mobilisera au maximum 200 personnes sur le chantier avec une **moyenne aux alentours de 80 compagnons**.

L’opération sera divisée en quatre (4) étapes distinctes.

* Etape 1 :
* Restauration des petites volées inférieures des arcs-boutants et des culées
* Démarrage de la restauration des élévations des chapelles et pinacles des arcs-boutants
* Etape 2 :
* Restauration des grandes volées supérieures des arcs-boutants
* Poursuite de la restauration des élévations des chapelles et pinacles des arcs-boutants
* Etape 3 :
* Restauration des toitures en dalles de pierre hautes
* Elévations des tribunes et réserves
* Etape 4 :
* Réfection des toitures en plomb
* Chemisage en plomb des chéneaux

Des visuels de chacune des étapes décrites ci-dessus sont disponibles en annexe D au RC. L’achèvement de la restauration des murs gouttereaux du vaisseau principal fait l’objet d’un marché similaire dont les travaux doivent se dérouler entre mars 2025 et septembre 2025. Ces travaux ne doivent pas être pris en compte dans le chiffrage du présent scenario.

L’allotissement retenu pour cette opération est le suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nbre lots** | **Installations de chantier** |
| 1 | Base-vie |
| 1 | Nettoyage des bases-vie |
| 1 | Nettoyage des vêtements |
| 1 | Déploiement des fluides |
| 1 | Installations de chantier |
| 1 | Utilités plomb et déchets |
| **Nbre lots** | **Restauration chevet** |
| 1 | ÉCHAFAUDAGES & LIFTS |
| 2 | MAÇONNERIE - PIERRE DE TAILLE |
| 3 | SCULPTURES NEUVES |
| 3 | ESTAURATION DE SCULPTURE |
| 1 | COUVERTURES PLOMB |
| 1 | PARATONNERRE |
| 3 | RESTAURATION DES VITRAUX |
| 1 | TRAITEMENT AMIANTE |

## 4 - Précisions sur les missions envisagées :

## 4.1 – Initialisation de la mission:

Cette phase concerne la prise de connaissance du site, des études et travaux réalisés en amont de la signature du marché ou en cours. Cette mission est estimée à 1 mois. Il sera retenu dans le cadre du scénario une dizaine de réunions avec les différents intervenants du chantier (CSPS/MOE/AMO/MOA/Entreprises, etc.).

A la charge du titulaire : Préparation des ordres du jour, animation réunions et rédaction comptes rendu de réunions, établissement d'un rapport de la phase d'initialisation avec séance de présentation au MOA.

## 4.2 – OPC

**Le chef de mission sera affecté à l’opération à temps plein sur toute la durée du scénario.**

Il assurera l’organisation et le suivi de la mission de coordination générale des opérations.

Il assurera en outre en propre la coordination et la représentation de l’équipe d’OPC et de logistique sur le chantier. Il sera l’interlocuteur de la MOA et de la MOE.

S’agissant de la mission de coordination générale, les différentes réunions et livrables sont précisées au CCTP. Une précision pour le chiffrage du scénario est apportée concernant les réunions de coordination avec les MOA, Ville de Paris, concessionnaires, organismes de prévention, Riverains ... : le chiffrage de la prestation sera réalisé sur la base d’une réunion hebdomadaire.

Les postes suivants seront prévus dans le chiffrage forfaitaire du scenario :

* Responsable du marché
* Chef de mission à temps plein sur toute la durée du scénario
* Planificateur
* Pilote
* Dessinateur 3D / BIM

## 4.3 – Logistique :

**Devront être affectés sur l’opération :**

* Un responsable logistique à temps plein sur toute la durée du scénario ;
* Un (1) logisticien Base vie / espaces de stockage : à temps plein sur toute la durée du scénario (horaires 7h30 – 16h30) ;
* Un (1) factotum : à temps plein sur toute la durée du scénario (horaires 7h30 – 16h30) ;

*R/ Le chiffrage du scenario ne doit pas comprendre d’homme Trafic, la mobilisation de ces derniers relevant de la part à commande de l’accord-cadre.*

## 4.4 – GED :

Un outil de Gestion Electronique des Documents (GED) doit être mis en place avec deux objectifs majeurs :

* Constitution d’une base partagée documentaire (compte-rendu, registres de chantier, notes, avis, plans d’exécution, reportages photographiques, relevés…)
* Organisation d’une procédure dématérialisée des visas des plans d’exécution/note méthodologique/note de calcul des entreprises et des plans de synthèse.

La mission de GED manager sera confiée à l’OPC. **Un GED manager devra être affecté à l’opération à temps plein sur toute la durée du scénario.**

La GED sera gérée via la plateforme BATIWORK.

Les licences logiciel seront mises à disposition par la MOA.

Le GED manager mettra en place l’outil (paramétrage, nomenclature des documents de conception et de chantier, circuits de diffusion et de validation par type de document et sous opération). Il assurera les formations des différents intervenants et autorisera les diffusions via une fonction SAS de contrôle de la GED.

## 4.5 – Assistance au suivi financier :

Pas de précision complémentaire.