

**CADRE DU SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN
D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ**

L'acheteur exerçant la maîtrise d'ouvrage

État – Ministère de la Transition Écologique
Direction Interrégionale des Routes Méditerranée

Représentant du Maître d'ouvrage (RMO)

Monsieur le Directeur Interdépartemental des Routes Méditerranée par arrêté
préfectoral n°13-2025-01-24-00003 du 24 janvier 2025

Objet du marché

DIRMED - AMENAGEMENT D'UNE VOIE RESERVEE AUX
TRANSPORTS EN COMMUN SUR l'A7 entre le PR 276+580 et le
PR 275+050

NOTE EXPLICATIVE

Le présent document est un guide à l'attention des concurrents pour établir le canevas du Schéma Organisationnel du Plan d'Assurance Qualité (SOPAQ). Les concurrents devront compléter ce document qui sera remis avec l'offre pour l'explicitier.

L'objectif à atteindre est d'avoir au stade du jugement de l'offre, des informations complémentaires concernant l'organisation du chantier et de l'entreprise. En effet, le but est d'examiner comment est assuré l'auto-contrôle des équipes et de favoriser la responsabilisation de l'entrepreneur appelé à mieux préparer et organiser le chantier et à contrôler sa production.

C'est pourquoi il est indispensable que les concurrents expliquent, dans les offres, l'organisation mise en place pour garantir la régularité du contrôle qualité mis en œuvre.

Cette pièce concerne essentiellement les dispositions organisationnelles préconisées par chaque concurrent.

Le SOPAQ fait partie des pièces du dossier d'offre et il est distinct de la notice technique. En effet, le SOPAQ décrit l'organisation du chantier et les procédures d'exécution envisagées (qui fait quoi et comment), alors que les notices techniques décrivent les moyens matériels proposés, les principales fournitures, etc.

Le SOPAQ renseigné et remis à l'offre par le titulaire, sera contractualisé.

Quelques points particuliers :

- Organigramme.

Le but est d'inciter les entreprises à réfléchir au plus tôt aux grandes lignes de l'organisation, en particulier dans le cas du groupement.

- Organisation du chantier.

Il ne s'agit pas de répéter les renseignements déjà fournis lors de l'appel de candidatures ou dans l'acte d'engagement, mais d'obtenir des données complémentaires relatives à l'organisation, au mode de fonctionnement et à la répartition des tâches au sein du groupement. Ces renseignements complètent et facilitent la lecture de l'organigramme.

- Sous-traitance.

Il ne s'agit pas de désigner à ce stade les sous-traitants, mais seulement ceux qui sont jugés stratégiques, au minimum le bureau responsable des études d'exécution.

- Procédure d'exécution.

Il s'agit de lister les procédures d'exécution que l'entreprise compte mettre en œuvre.

Phases d'établissement de la qualité

La qualité est établie progressivement depuis la remise des offres jusqu'à l'achèvement des travaux. Les documents à fournir par l'entreprise lors des différentes phases d'établissement de la qualité sont listés ci-après :

1 - A la remise de l'offre :

- ♦ schéma d'organisation du plan d'assurance de la qualité (SOPAQ).

2 - Pendant la période de préparation des travaux :

- ♦ présentation de l'organigramme nominatif définitif du chantier avec qualification et référence des responsables et mise au point du PAQ.
- ♦ établissement des premières procédures d'exécution et contrôles, ou documents préalables, avec recensement des points critiques et des points d'arrêt et préparation des cadres des documents de suivi.

3 - Pendant l'exécution des travaux :

- ♦ Au minimum 20 jours calendaires avant toute phase de travaux, présentation au maître d'œuvre des procédures d'exécution et contrôles et des cadres de documents de suivi correspondants,
- ♦ renseignements des documents de suivi tenus à la disposition du maître d'œuvre.

4 - A l'achèvement des travaux :

- ♦ regroupement et remise au maître d'œuvre de l'ensemble des documents qualité pour intégration au "Dossier des ouvrages exécutés" (DOE).

Ces documents seront validés par le maître d'œuvre.

	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)	
--	---	--

1. ORGANIGRAMME DU CHANTIER

L'organigramme joint doit clairement faire apparaître l'organisation, d'une part du siège et d'autre part sur site ainsi que l'organisation du système de la qualité et ses liaisons avec les différentes entités.

Les postes clefs suivants doivent être identifiés ainsi que l'affectation de ceux-ci à chacune des entreprises (en cas de groupement) :

- l'organisation de la direction de l'affaire : comité de direction ou pilotage du groupement ou de l'entreprise, mandataire et pilote du groupement,
- le directeur des travaux,
- le responsable des études,
- le responsable du système qualité,
- les responsables des principales prestations sur le terrain,
- les responsables des principales prestations dans les bureaux.

Pour les postes de directeur de travaux et de responsable de la qualité les concurrents proposent deux ou trois noms accompagnés des principales références.

	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITE (SOPAQ)	
--	---	--

2. ORGANISATION DE L'AFFAIRE

Les renseignements à fournir dans ce cadre commentent ou complètent l'organigramme de l'affaire et précisent les modes d'organisation et de fonctionnement de l'entreprise (ou du groupement des entreprises).

Ces informations concernent la répartition des tâches et des moyens relatifs à l'exécution des prestations suivantes données à titre d'exemple et qui devront être complétées en tant que de besoin par les candidats :

Études : préciser qui dirige, qui réalise les documents types, quels sont les moyens qui y sont affectés, qui en assure le contrôle externe et comment ?

Plan d'assurance qualité : qui participe à son élaboration, qui rédige, et qui assure le suivi et la mise à jour ?

Travaux topographiques (implantations, contrôle, levés, ...) : préciser qui dirige, qui réalise les divers travaux sur le terrain, quels sont les moyens qui y sont affectés ; et qui assure la gestion, la saisie des données du terrain, qui renseigne les documents types, et qui en assure le contrôle.

Travaux préparatoires : préciser qui dirige, qui réalise les divers travaux sur le terrain, quels sont les moyens qui y sont affectés ; et qui en assure le contrôle.

Travaux de chaussées et aménagements de surfaces : préciser qui dirige, qui réalise les divers travaux sur le terrain, quels sont les moyens qui y sont affectés ; et qui en assure le contrôle.

	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITE (SOPAQ)	
--	---	--

Travaux de signalisations verticale et horizontale : préciser qui dirige, qui réalise les divers travaux sur le terrain, quels sont les moyens qui y sont affectés ; et qui en assure le contrôle.

Travaux d'équipements de sécurité : préciser qui dirige, qui réalise les divers travaux sur le terrain, quels sont les moyens qui y sont affectés ; et qui en assure le contrôle.

Travaux d'équipements dynamiques : préciser qui dirige, qui réalise les divers travaux sur le terrain, quels sont les moyens qui y sont affectés ; et qui en assure le contrôle.

Prestations d'essais des équipements dynamiques : préciser qui dirige, qui réalise les divers travaux sur le terrain, quels sont les moyens qui y sont affectés ; et qui en assure le contrôle.

	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITE (SOPAQ)	

	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)	
--	---	--

3. PLAN DE CONTRÔLE

Pour chaque tâche principale énumérée, l'entreprise (ou le groupement) indique l'appartenance, le niveau hiérarchique et la qualification de la personne responsable (plusieurs noms peuvent être proposés).

3.1 / Contrôle interne

Liste des tâches principales	Qui assume la tâche ?
‡ - Travaux Topographiques
‡ - Travaux préparatoires
‡ - Reconnaissances complémentaires des réseaux.....	
‡ - Travaux d'assainissement
‡ -Travaux relatifs aux réseaux
‡ – Travaux de chaussées
‡ – Génie civil des réseaux secs
‡ – Equipements de sécurité
‡ – Signalisation horizontale
‡ – Signalisation verticale
‡ Equipements de Signalisation Lumineuse Tricolores.....	
‡ – Equipements d'exploitation

	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)	
3.2 / Contrôle externe		
Liste des tâches	Qui assume la tâche ?	
†	
†	
†	
†	
†	
†	
†	
†	
3.3 / Description des dispositions de contrôles prévues par le candidat sur les différents documents à produire		
DOCUMENTS A PRODUIRE	DISPOSITIONS DE CONTRÔLE (interne et externe)	
PRE	..... ..... ..... .....

	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)	
ú PAQ	..... ..... ..... .....
ú PPSPS	..... ..... ..... .....
ú Note de calculs	..... ..... ..... .....
ú Plans	..... ..... ..... .....
ú Procédures	..... ..... ..... .....

	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)		
ú Demandes d'agréments	..... ..... ..... .....	
ú ...	..... ..... ..... .....	
3.4 / Description des dispositions de contrôles prévues par le candidat pour chacune des phases travaux La listes des Points d'arrêts et points critiques est présentée dans les pièces du CCTP. L'entreprise décrit dans le tableau ci-dessous en fonction des différentes phases les dispositions de contrôle prévus			
PHASES TRAVAUX		DISPOSITIONS DE CONTRÔLE (interne et externe)	
ú Phase 1 ..... .....		..... ..... ..... .....

	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)		
ú Phase 2 ..... .....	..... ..... ..... .....	
ú .... ..... .....	..... ..... ..... .....	
3.5 / Autres contrôles et audits prévus par l'entreprise L'entreprise indique les autres contrôles (appel à un expert,...) ou audits (qualité, environnement, sécurité,...) auxquels elle a prévu de faire appel pour cette opération :			
TYPE DE CONTRÔLE OU D'AUDIT		DISPOSITIONS DE CONTRÔLE OU D'AUDIT	
ú Qualité ..... .....	..... ..... ..... .....	

	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)		
ú Environnement ..... .....	..... ..... ..... .....	
ú Sécurité ..... .....	..... ..... ..... .....	
ú ... ..... .....	..... ..... ..... .....	
	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)		
<u>4. RÉFÉRENCES RÉCENTES DE MISE EN APPLICATION DE P.A.Q.</u> L'entreprise ou le groupement des entreprises indiquent ci-dessous les références récentes (3 ans au minimum) d'établissement et de mise en application d'un plan d'assurance qualité.			

	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)	
L'entreprise indique en quelques lignes, par opérations, les contrôles de conformité qui lui ont été délégués, les moyens en personnel et matériels mis en place pour satisfaire cette obligation.		
LISTE DES OPÉRATIONS ET NATURE DES TECHNIQUES	CONTRÔLES DÉLÉGUÉS ORGANISATION MISE EN PLACE	NOM DU MAÎTRE D'ŒUVRE

	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)	
<p style="text-align: center;"><u>5. SOUS-TRAITANCE</u></p> <p>Ce chapitre concerne les principales sous-traitances envisagées en cas d'obtention du marché (études, travaux, contrôles, etc...).</p>		

	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)	
<p>Il est précisé que chaque sous-traitant désigné dans l'offre a l'obligation de fournir son S.O.P.A.Q. approuvé par le pilote mandataire.</p>		
PRESTATIONS SOUS-TRAITÉES	SOUS-TRAITANTS ENVISAGES	
<div>- ÉTUDES</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div>	<div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div>	
<div>- TRAVAUX</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div>	<div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div>	
<div>- CONTRÔLES</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div>	<div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div>	

	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)	
.....		

	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)	
<u>6. PROCEDURES A METTRE EN OEUVRE</u> <p>Le tableau ci-après devra être complété en tenant notamment compte de la complexité et de l'étendue des travaux ainsi que des interfaces avec les différents intervenants. Les procédures seront jointes au SOPAQ.</p>		
OBJET	PROCEDURES EXISTANTES	A CREER

	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)		