



MINISTÈRE DE LA JUSTICE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat général

MAITRE D'OUVRAGE
DELEGATION INTERREGIONALE GRAND-CENTRE
DEPARTEMENT IMMOBILIER
4 rue Léon Mauris
CS 17724
21000 DIJON

MARCHE PUBLIC DE L'ETAT

N° de marché :
N° d'engagement juridique :

ACTE D'ENGAGEMENT

Marché de maîtrise d'œuvre

MAPA MOE- Relogement UEMO MONTARGIS

Type de procédure : MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE
Articles du Code de la commande publique concernées : R. 2123-1, R. 2123-4,
R. 2123-5 et R. 2172-1 et suivants du Code de la commande publique.

Programme

La présente consultation intervient dans le cadre du relogement de l'Uemo (unité éducative en milieu ouvert) de MONTARGIS. Les travaux porteront sur la réhabilitation de locaux vacants, situés au RDC dans une copropriété privée. Les précisions sur le contenu de la mission sont dans le programme.

Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements et cessions de créances

Le représentant du pouvoir adjudicateur en la personne du chef du Département Immobilier.

Comptable public assignataire des paiements

Direction Régionale des Finances Publiques de Bourgogne Franche Comté et du département de Côte d'Or

Les cessions de créance doivent être notifiées ou les nantissements signifiés à l'organisme désigné ci-dessus.

Imputation budgétaire

Programme 182 - TF057015

Notification du marché

Date de notification :

Sommaire

1.Contractant.....	5
2.Objet du marché.....	6
2.1Caractéristiques principales et conditions d'exécution.....	6
2.2Nomenclature.....	6
2.3Délais d'exécution.....	6
2.4Reconduction.....	6
3.Intervenants.....	7
3.1Contrôle technique.....	7
3.2Ordonnancement, pilotage et coordination.....	7
3.3Coordination en matière de sécurité et protection de la santé.....	7
4.Missions du maître d'œuvre.....	7
4.1Catégorie d'ouvrage.....	7
4.2Missions.....	8
5.Délais.....	8
5.1Délais d'exécution.....	8
5.2Délais des éléments de missions.....	8
5.3Délai d'établissement des documents d'études.....	9
5.4Délai d'acceptation.....	10
5.5Dossiers à fournir par le maître d'œuvre.....	10
6.Engagement sur le coût des travaux.....	11
6.1Coût prévisionnel des travaux.....	11
7.Seuils de tolérance.....	11
8.Montant des honoraires.....	11
8.1Mode de variation des prix.....	11
8.2Base de référence des prix.....	11
8.3Montant du forfait de rémunération.....	12
9.Avance.....	14

10.Signature du candidat.....14

11.Acceptation de l'offre.....15

Annexes du présent acte d'engagement :

Annexe 1 – Nantissement ou cessions des créances

Annexe 2 – Mise au point

Annexe 3 – clause de confidentialité

Annexe 4 – Attestation de visite

Annexe 5 – Répartition des honoraires

1. Contractant

Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières et des documents qui sont mentionnés au présent acte d'engagement,

- Je M'ENGAGE, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions des documents visés ci-dessus à exécuter les prestations définies ci-après, aux conditions qui constituent mon offre.
- J'AFFIRME, sous peine de résiliation de plein droit du marché, que je suis titulaire d'une police d'assurance garantissant l'ensemble des responsabilités que j'encours.
- Je CONFIRME, sous peine de résiliation de plein droit du marché, que les sous-traitants proposés sont également titulaires de polices d'assurances garantissant les responsabilités qu'ils encourent.

L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si l'attribution du marché a lieu dans un délai de 180 jours à compter de la date limite de réception des offres finales.

☐ **Le signataire :**

☐ s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après ;

☐ engage la société sur la base de son offre à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après;

☐ **Le mandataire (1) :**

☐ du groupement solidaire

☐ solidaire du groupement conjoint

s'engage pour l'ensemble des prestataires groupés désignés dans l'annexe ci-jointe (2) à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après;

(1) Cocher la case correspondante à la nature de votre groupement.

(2) Cette annexe est à dupliquer en autant d'exemplaires que nécessaire et elle est recommandée dans le cas de groupement conjoint.

(3) Dans le cas d'un groupement, indiquer les coordonnées du mandataire.

Nom commercial et dénomination sociale du candidat (3) :

.....

Adresse de l'établissement :

.....

.....

.....

Adresse du siège social (si différente de l'établissement) :

.....

.....

.....

Adresse électronique :

Téléphone :

Télécopie :

SIRET :

APE :

Numéro de TVA intracommunautaire :

Références bancaires :

IBAN :

BIC :

2. Objet du marché

2.1 Caractéristiques principales et conditions d'exécution

La présente consultation intervient dans le cadre du projet de relogement de l'UEMO de MONTARGIS. Les précisions sur le contenu de la mission sont dans le programme.

2.2 Nomenclature

CPV :	71000000-8 – Services d'architecture, services de construction, services d'ingénierie et services d'inspection
--------------	--

2.3 Délais d'exécution

Le délai d'exécution global de la mission est estimé à 48 mois

Il commencera à courir à compter de la notification du marché.

La mission du maître d'œuvre s'achève à la plus tardive des dates suivantes :

-L'expiration du/des délais de « garantie de parfait achèvement »(GPA prévue à l'article 44,1 du CCAG applicables aux marchés de travaux) ;

-la levée de la dernière réserve ;

-l'instruction du dernier mémoire de réclamation des entreprises ;

- la validation du dernier D.O.E. ;

ou lorsque le RPA décide que les obligations contractuelles du maître d'œuvre sont globalement remplies.

L'achèvement de la mission fait l'objet d'une décision établie par le RPA sur demande du maître d'œuvre.

Pour plus de détail sur les délais par élément de mission voir paragraphe 5.Délais ci-dessous. Les délais pour les travaux sont estimés à **10 mois de travaux et 1 mois de préparation de chantier**

2.4 Reconduction

Le marché ne sera pas reconduit.

3. Intervenants

3.1 Contrôle technique

Pour l'exécution du présent marché, le maître d'ouvrage sera assisté d'un contrôleur technique.

Le contrôleur technique sera désigné ultérieurement.

La mission de contrôle technique comporte les éléments de missions suivants :

- ♦ L : Solidité des ouvrages et des éléments d'équipement indissociables
- ♦ S : Conditions de sécurité des personnes dans les constructions
- ♦ PS : Sécurité des personnes dans les constructions en cas de séisme
- ♦ P1 : Solidité des éléments équipement non indissociablement liés
- ♦ F : Fonctionnement des installations
- ♦ Ph : Isolation acoustique des bâtiments
- ♦ Th : Isolation thermique et économies d'énergie
- ♦ Hand : Accessibilité des constructions pour les personnes handicapées y compris attestation Hand
- ♦ LE : Solidité des existants
- ♦ Av : Stabilité des avoisinants
- ♦ Environnement
- ♦ ENV : Hygiène et santé dans les bâtiments

Le concepteur devra lui soumettre pour avis l'ensemble des dossiers d'études. Il devra obtenir l'avis favorable du contrôleur sur les dispositions techniques, tant au niveau des études, que de l'exécution des travaux.

3.2 Ordonnancement, pilotage et coordination

La mission d'ordonnancement, de coordination et de pilotage est confiée au maître d'œuvre.

3.3 Coordination en matière de sécurité et protection de la

santé

Le coordonnateur SPS pour la phase de conception sera désigné ultérieurement.
Le coordonnateur SPS pour la phase de réalisation sera désigné ultérieurement.

4. Missions du maître d'œuvre

4.1 Catégorie d'ouvrage

La mission de maîtrise d'œuvre porte sur un ouvrage de type : Bâtiment – Réhabilitation.

4.2 Missions

La mission confiée au maître d'œuvre est la suivante :

- Études d'avant-projet sommaire (APS) ;
- Études d'avant-projet définitif (APD) ;
- Études de projet (PRO) ;
- Assistance pour la passation des marchés publics de travaux (AMT) ;
- Visas (VISA) des études partiellement ou totalement réalisées par la ou les entreprises titulaires ;
- Direction de l'exécution des travaux (DET) ;
- Ordonnancement, Pilotage et Coordination (OPC) ;
- Assistance aux opérations de réception (AOR) et pendant la période de garantie de parfait achèvement.

Missions complémentaires :

La mission comprend par ailleurs les éléments complémentaires suivants :

- DIAG ;
- Coordination SSI ;
- Etudes thermiques réglementaires ;
- Établissement des plans mis à jour : mise à jour des plans architectes et techniques et intégration aux DOE en reprenant les formats et mises en forme des plans transmis par le MOA lors du lancement de la mission.

5. Délais

5.1 Délais d'exécution

Les délais d'exécution des missions s'inscrivent dans le cadre d'une durée prévisionnelle globale du marché de 48 mois.

Les délais d'exécution des différentes missions sont fixés par le pouvoir adjudicateur.

5.2 Délais des éléments de missions

Mission	Délai	Point de départ du délai
APS - Etudes d'avant-projet sommaire	30 jours	Notification
APD - Etudes d'avant-projet définitif	30 jours	Validation phase précédente
PRO - Etudes de projet	30 jours	Validation phase précédente
DCE	30 jours	Demande du MOA par mail
AMT - Assistance pour la passation des marchés publics de travaux	1 mois de consultation + 15 jours d'analyse d'offres	Validation phase précédente
VISA - Visa compris	7 jours	Réception des études d'EXE
DET - Direction de l'exécution comprise	Durée des travaux définie en APD	Début de la période de préparation
OPC - Ordonancement pilotage et coordination	Durée des travaux définie en APD	Validation de la phase précédente
AOR - Assistance aux opérations de réception comprise	15 jours	Fin des travaux
DIAG	15 jours	Notification du marché
Coordination SSI	1 mois	Demande du MOA par mail
Etudes thermiques réglementaires	1 mois	A la demande par mail du MOA
Établissement des plans mis à jour : mise à jour des plans architectes et techniques et intégration aux DOE en reprenant les formats et mises en forme des plans transmis par le MOA lors du lancement de la mission..	15 jours	Date de réception des travaux

5.3 Délai d'établissement des documents d'études

Documents	Délai d'établissement
Avant Projet	30 jours
PRO DCE	30 jours
DOE	15 jours
DIAG	15 jours
VISA	7 jours
DOE	15 jours

5.4 Délai d'acceptation

Le délai maximal d'acceptation prévisionnel dans lequel le maître d'ouvrage ou son représentant procédera à l'acceptation des documents d'études est fixé à :

Documents	Délais d'acceptation
Avant Projet	21 jours
PRO DCE	21 jours
DOE	15 jours
DIAG	5 jours
VISA	5 jours
DOE	15 jours

L'absence de réponse du maître d'ouvrage ou de son représentant dans les délais ci-dessus **vaut refus d'acceptation** du document d'études.

A noter que, selon les conditions d'engagement du maître d'œuvre telles qu'elles résultent de l'article *Engagement sur le coût des travaux* du présent acte d'engagement, **l'approbation de l'APS ou de l'APD devra faire l'objet d'une acceptation par le maître de l'ouvrage.**

5.5 Dossiers à fournir par le maître d'œuvre

Dans le cadre de son contrat, le prestataire devra transmettre tous les documents écrits ou dessinés, résultant de ses études, par voie électronique, à l'adresse suivante :

sabine.botton@justice.gouv.fr

Pour la transmission des documents d'études, tous les fichiers devront être compatibles avec les formats suivants :

- PDF
- Suite Office
- .dwg

Le prestataire est invité à :

- Ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe".
- Ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros".
- Traiter les fichiers constitutifs de ses études par un anti-virus.

En cas de difficulté de récupération ou détection de virus, le prestataire devra prendre toutes les mesures nécessaires pour transmettre au maître d'ouvrage, l'ensemble de ces données soit par la voie électronique, soit sur un support physique électronique lisible et sain dans un délai de 1 jour. En cas de retard dans la transmission de ce support, le maître d'ouvrage se réserve, s'il y a lieu, l'application de pénalités de retard. Il appartiendra au prestataire de s'assurer que la transmission de ces documents sous la forme dématérialisée a bien été effectuée auprès des intéressés.

Toutefois, le prestataire fournira sous présentation classique, matérialisée sous la forme papier :

- Tous les plans devront être remis sous format papier (2 exemplaires)

6. Engagement sur le coût des travaux

6.1 Coût prévisionnel des travaux

Le coût prévisionnel est connu. Il résulte d'une estimation prévisionnelle provisoire d'un montant (HT) de 850 000 €, suivant programme valeur 2024 – montant définitif sera arrêté au stade de l'APD.

L'engagement du maître d'œuvre de respecter le coût prévisionnel sera arrêté à la remise du projet.

7. Seuils de tolérance

Les seuils de tolérance sont fixés à l'article *Engagement sur coût des travaux* du CCAP.

8. Montant des honoraires

8.1 Mode de variation des prix

Le marché est passé à prix révisable dans les conditions définies par le CCAP.

8.2 Base de référence des prix

La présente offre est établie sur la base des conditions économiques définies au CCAP.

8.3 Montant du forfait de rémunération

Le montant de la rémunération du maître d'œuvre s'élève à la somme forfaitaire de :
(Montant exprimé en €)

Total HT (en chiffres) :€

Montant TVA (au taux de 20,00 %) :€

Montant TTC (en chiffres) :€

Montant TTC (en lettres) :€

Ce montant est provisoire.

La rémunération définitive du maître d'œuvre est arrêtée par voie d'acte modificatif, conformément à l'article R2194-1 du Code de la commande publique, au plus tard à la remise de l'APD selon les 3 cas de figure suivants :

- Le coût prévisionnel des travaux C sera arrêté selon les modalités fixées au C.C.A.P. La rémunération devient définitive dans les conditions suivantes :
A programme et mission constants, le montant définitif de la rémunération F_d est établi comme suit :

Estimation du coût prévisionnel des travaux C_e hors T.V.A.	Montant définitif F_d hors T.V.A.
$C_e \leq 1,05 C_0$ $C_e > 1,05 C_0$	$F_d = F_p$ $F_d = F_p + (C_e - 1,05 C_0) \times 0,05$

La part de l'enveloppe financière hors TVA C_0 , affectée aux travaux par le maître d'ouvrage, est de **850 000 € HT**.

- En cas de modification du programme ayant une incidence sur le coût prévisionnel des travaux, l'acte modificatif fixe le nouveau coût prévisionnel des travaux. La rémunération est adaptée à partir d'une proposition du maître d'œuvre basée sur le taux moyen du marché de base ;
- En cas de missions complémentaires (supplémentaires), l'acte modificatif fixe le nouveau coût prévisionnel des travaux. La rémunération est adaptée à partir d'une proposition du maître d'œuvre basée sur le temps passé conformément au barème journalier fourni lors du dépôt de l'offre.

8.3.1 Décomposition du forfait (si titulaire unique)

Le montant total des honoraires de la maîtrise d'œuvre, y compris indemnisation éventuelle, est décomposé par élément de mission suivant la répartition ci-après :

Élément de mission	Montant HT (en €)
Etudes d'avant-projet sommaire
Etudes d'avant-projet définitif
Etudes de projet
Assistance pour la passation des marchés publics de travaux
Visas
Direction de l'exécution des travaux
OPC
Assistance aux opérations de réception
DIAG
Coordination SSI
Etudes thermiques réglementaires
Établissement des plans mis à jour : mise à jour des plans architectes et techniques et intégration aux DOE en reprenant les formats et mises en forme des plans transmis par le MOA lors du lancement de la mission.

TOTAL HT	.....
MONTANT TVA	.....
TOTAL TTC	.....
TOTAL GENERAL HT	
MONTANT TVA	
TOTAL GENERAL TTC	

8.3.2 Décomposition du forfait (si groupement)

En cas de groupement, la répartition détaillée des prestations à exécuter par chacun des membres du groupement et le montant du marché revenant à chacun sont décomposés dans l'annexe 1 ci-jointe.

9. Avance

Une avance est prévue dans les conditions fixées par la réglementation en vigueur. (aucune avance ne sera accordée sauf lorsque le montant initial du marché est supérieur à 50 000 euros hors taxes et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à deux mois).

Titulaire unique ou mandataire : ☐ Refuse de percevoir l'avance
☐ Accepte de percevoir l'avance

La perception de l'avance par les cotraitants et sous-traitants est indiquée dans les annexes.

L'avance sera versée et résorbée dans les conditions fixées par l'article *Avance* du CCAP qui détermine également les garanties à mettre en place par la ou les entreprises.

10. Signature du candidat

Il est rappelé au candidat que la signature de l'acte d'engagement vaut acceptation de toutes les pièces contractuelles.

Fait en un seul original

A :
.....

Le :
.....

Mention(s) manuscrite(s)

« Lu et approuvé »

Signature(s) du titulaire, ou, en cas de groupement d'entreprises, du mandataire habilité ou de chaque membre du groupement :

.....
.....
.....

11. Acceptation de l'offre

Les sous-traitants proposés dans les actes de sous-traitance annexés au présent acte d'engagement sont acceptés comme ayant droit au paiement direct et les conditions de paiement indiquées sont agréées.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement.

A :

Le :

Le pouvoir adjudicateur,

Date d'effet du marché

Reçu notification du marché le :.....

☐ Le prestataire

☐ Le mandataire du groupement

Pour le représentant du pouvoir adjudicateur,

A :, Le : (Date d'apposition de la signature ci-après)

.....

Annexe 1 à l'acte d'engagement

NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCES

● Identification de l'acheteur

Désignation de l'acheteur :

SIRET : 13000509300112

Nom : DIR-SG GRAND CENTRE - Département Immobilier

Adresse : 4 rue Léon Mauris 21000 DIJON

Désignation de la personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R. 2191-60 et R. 2391-28 du Code de la commande publique : Le représentant du pouvoir adjudicateur en la personne du chef du Département Immobilier

Désignation du comptable public assignataire : Direction Régionale des Finances Publiques de Bourgogne-Franche-Comté et du département de la Côte d'Or

● Identification du créancier au titre du marché public

Désignation du créancier :

SIRET :

Raison sociale :

Adresse :

Coordonnées bancaires du créancier :

IBAN :

Renseignements complémentaires sur le créancier :

Titulaire du marché	
Sous-traitant de premier rang	
Membre d'un groupement solidaire	
Membre d'un groupement conjoint	
Mandataire solidaire	

Mandataire conjoint	
Agissant pour son propre compte	
Habilité à céder ou nantir la créance du groupement	
Dans ce dernier cas, indiquer la référence de l'habilitation :	.....

● **Identification de la créance cessible**

Désignation du marché et de son montant :

Référence du marché obtenue au plus tard lors de la notification :

Date :

Montant (HT, montant TVA et TTC) :

Le cas échéant :

Désignation de la tranche :

Montant de la tranche (HT, montant TVA et TTC) :

Le cas échéant :

Désignation du lot :

Montant du lot (HT, montant TVA et TTC) :

Le cas échéant :

Désignation du bon de commande :

Montant du bon de commande (HT, montant TVA et TTC) :

Le cas échéant, éléments relatifs aux clauses de variation de prix applicables à la créance :

.....

Le cas échéant, éléments relatifs aux clauses de pénalités susceptibles d'être appliquées à la créance :

.....

Le cas échéant, autres renseignements :

• **Renseignements complémentaires affectant le marché et/ou la créance**

L'acheteur renvoie les parties aux documents du marché	
--	--

Si la case précédente n'a pas été cochée, remplir les champs suivants :

Le cas échéant :	
Le marché prévoit le versement d'une avance au créancier au titre du marché :	
En cas d'avance, son pourcentage %
Le marché prévoit une retenue de garantie :	
En cas de retenue de garantie, son pourcentage %
Le marché prévoit un délai d'exécution des prestations :	
Si un délai d'exécution est prévu, le délai mentionné est de :	.....
Le marché prévoit des dates prévisionnelles de début d'exécution et d'achèvement sont :	
Si elles sont prévues, les dates prévisionnelles de début d'exécution et d'achèvement sont :	.....
Le marché prévoit un délai maximum de paiement :	
Si un délai maximum de paiement est prévu, il est de :	.....
S'il est prévu, référence du taux des intérêts moratoires mentionné	.....
Le marché prévoit un montant :	
Montant prévu pour l'ensemble du marché :	..... € TTC
Montant prévu pour la tranche concernée :	..... € TTC
Montant prévu pour le lot concerné :	..... € TTC
Pour les accords-cadres à bons de commande, indiquer :	
Montant minimum :	..... € TTC
Montant maximum :	..... € TTC
Montant estimé :	..... € TTC
Le titulaire souhaite ne pas confier l'exécution d'une partie des prestations à des sous-traitants ayant droit au paiement direct :	
Cette partie non sous-traitée est au maximum de :	..... € TTC

• **Informations supplémentaires en cas de groupement**

Désignation des membres du groupement :

SIRET pour chaque membre du groupement :

Désignation du mandataire :

• Modification(s) ultérieure(s) de la créance

(À renseigner autant de fois que nécessaire)

1ère modification	La créance cessible est ramenée/portée à : €	Date/Signature
2ème modification	La créance cessible est ramenée/portée à : €	Date/Signature
3ème modification	La créance cessible est ramenée/portée à : €	Date/Signature
4ème modification	La créance cessible est ramenée/portée à : €	Date/Signature
Nième modification	La créance cessible est ramenée/portée à : €	Date/Signature

En cas de cession ou de nantissement, le cessionnaire ou le titulaire du nantissement transmet l'original du présent certificat au comptable public assignataire, conformément aux articles R. 2191-54, R. 2191-55 et R. 2391-28 du Code de la commande publique.

• Signature de l'acheteur

A	Le
	Signature de l'acheteur ou de son représentant

Annexe 2 à l'acte d'engagement

MISE AU POINT

Pouvoir adjudicateur

DIR-SG GRAND CENTRE - Département Immobilier

Adresse : 4 rue Léon Mauris 21000 DIJON

Téléphone : +33 0380288801

Télécopie :

Marché

Objet : Le projet de réhabilitation devra permettre de reloger le service d'unité Educative des Mineurs en milieu Ouvert (Uemo) au 53, place de la République - 45200 MONTARGIS

Identification du soumissionnaire retenu

Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat individuel ou de chaque membre du groupement d'entreprises candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. En cas de candidature groupée, identifier le mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Modifications apportées

À l'occasion de la mise au point du marché, les modifications ci-dessous sont apportées aux stipulations contenues dans les pièces constitutives du marché.

Nature du document concerné et numéro de l'article modifié	Nature de la modification apportée

Signature de la mise au point

Signature du candidat retenu :

Nom, prénom et qualité du signataire :

Lieu et date de signature :

Signature :

.....
.....
.....

Signature du représentant du pouvoir adjudicateur :

Nom, prénom et qualité du signataire :

Lieu et date de signature :

Signature :

.....
.....
.....

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL
SERVICE IMMOBILIER MINISTERIEL
DEPARTEMENT IMMOBILIER DE DIJON

Affaire suivie par : Sabine BOTTON
Tél 06 30 65 76 89 / sabine.botton@justice.gouv.fr
Dossier TF057015-25-UEMO-MONTARGIS-MOE

CLAUDE DE CONFIDENTIALITE pour annexes programme

Entre

La société : _____

Mandataire du groupement ou candidat seul

(rayer la mention inutile)

ET

Le pouvoir adjudicateur : le Ministère de la Justice – DIR SG Grand Centre – Département Immobilier

OBJET

Le Ministère de la Justice transmet les informations et documents contenus dans le dossier de consultation « phase offre » relatif à l'attribution d'un marché de maîtrise d'œuvre ayant pour objet le relogement de l'UEMO de Montargis aux candidats dans le seul but de leur permettre de répondre à l'appel d'offres référencé n° TF057015-25-UEMO-MONTARGIS-MOE.

Ces informations et documents sont confidentiels. Le terme « information(s) » recouvre toutes informations (notamment financières, économiques, et/ou techniques) et/ou toutes données divulguées ou transmises par le Ministère de la Justice dans le cadre de la consultation visée ci-dessus, quel qu'en soit la forme, le support ou le mode de diffusion.

Les informations et documents confidentiels ne pourront être utilisés que dans le cadre de la consultation visée ci-dessus.

Le candidat ou chaque membre du groupement candidat conservera tous les documents et informations de manière strictement confidentielle et s'interdit :

- De divulguer toute information confidentielle à un tiers par quelque moyen que ce soit ;
- D'utiliser à son propre bénéfice, au bénéfice de tout tiers ou pour tout objet autre que dans le cadre de la consultation visée ci-dessus les informations confidentielles transmises,

Toutefois, toute information confidentielle pourra être communiquée par le candidat, par les membres du groupement et/ou ses sous-traitants à ses employés et/ou à ses conseils à qui, en raison de leur implication directe dans l'objet de la consultation, il est nécessaire de transmettre l'information confidentielle.

La société s'engage en son nom propre et en celui des différents membres de son groupement, s'il y a lieu, à faire respecter cette clause de confidentialité. La société prendra toutes les dispositions nécessaires pour en assurer la conservation, la protection et s'engage à aviser sans délai le pouvoir adjudicateur de toute disparition ou de tout incident.

À _____

Le _____

Nom, Prénom, Qualité
(précédé de la mention « Lu et approuvé »)

Attestation de visite

ATTESTATION DE VISITE

OPERATION : Relogement UEMO Montargis– Mission MOE

VISITE EFFECTUEE LE :

CANDIDAT (NOM ET ADRESSE) :

.....
.....

REPRESENTE PAR :

SIGNATURE :

VISA du représentant de l'établissement visité

SIGNATURE :

CACHET OU NOM :

MISSION DE MAITRISE D'ŒUVRE POUR RELOGEMENT UEMO MONTARGIS - TF057015

ANNEXE 1 A L'ACTE D'ENGAGEMENT - MISSIONS ET REPARTITIONS DES HONORAIRES PAR COTRAITANT

Forfait de rémunération : - € HT

Taux de rémunération : #DIV/0!

Coût prévisionnel des prestations : H.T.

Les pourcentages de chaque élément de mission sont les suivants :

[illegible]