**23**

**Acte d’engagement**

**PRESTATIONS DE COLLECTE ET D’AFFRANCHISSEMENT DES PLIS POUR LA CCI HAUTS DE FRANCE**

*Réf. : CCIR-DRA-2025-04*

**A COCHER PAR LE CANDIDAT :**

Lot 1 – Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Littoral Hauts de France

Lot 2 – Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Grand Lille – Région Hauts de France

Lot 3 – Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Artois

Lot 4 – Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Grand Hainaut

Lot 5 - Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Aisne

Lot 6 - Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Oise

Lot 7 - Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Amiens Picardie

Lot 8 – Envoi de recommandés électroniques

1. CONTractant

1.1 - Identification des parties

**Entre, d’une part,**

La Chambre de Commerce et d’Industrie de région Hauts de France

Sise, 299 Boulevard de Leeds, CS 90028, 59031 Lille Cedex

Représentée par Monsieur Le Président ou toute personne ayant valablement reçu délégation.

**Et, d’autre part**

* Je soussigné **..................................................................................................................................................**

Signant :

❑ En mon nom personnel

❑ Au nom et pour le compte de la société**................................................................................................................**

Domiciliée à : **............................................................................................................................................................**

Ayant son siège social à : **............................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................................**

Numéro d’identité d’Etablissement (SIRET) **................................................................................................................**

Numéro SIRET de l’Etablissement qui exécute les prestations (si différent) : ………………………………………………

Numéro SIRET de l’Etablissement chargé de la facturation (si différent) : ………………………………………………

N° de tél : **................................................................................................................**

N° de fax : **................................................................................................................**

**Courriel : .....................................................................................................................................................................**

**Il est précisé que l’adresse mail communiquée ci-dessus sert d’adresse de référence pour tous les échanges qui interviendront entre le pouvoir adjudicateur le candidat durant toute la procédure de passation (demande de précisions, négociation, courrier de rejet, courrier de notification…).**

**Les candidats sont invités à s’assurer que l’adresse est bien active et disponible.**

**ET**

🞏 Agissant en tant que prestataire unique

🞏 Agissant en tant que mandataire du groupement solidaire, dont les coordonnées sont mentionnées ci-dessous

🞏 Agissant en tant que mandataire solidaire du groupement conjoint, dont les coordonnées sont mentionnées ci-dessous

**Taille de l’entreprise\* :**

☐ TPE / MICROENTREPRISE

☐ PME

☐ ETI

☐ GRANDE ENTREPRISE / TGE

*\*Selon les caractéristiques et critères définis par la LOI n° 2008-776 du 4 août 2008 de modernisation de l'économie et par le Décret n° 2008-1354 du 18 décembre 2008 relatif aux critères permettant de déterminer la catégorie d'appartenance d'une entreprise pour les besoins de l'analyse statistique et économique*

1.2 -Identification des membres du groupement [à remplir uniquement en cas de groupement d’opérateurs économiques]

*[Reprendre les informations précisées au 1.1]*

**Pour l’exécution du marché le groupement d’opérateurs économiques est :**

☐Conjoint ou ☐Solidaire

**Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d’engagement :**

(Cocher la ou les cases correspondantes.)

🞏 pour signer le présent acte d’engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)

🞏 pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ou de l’accord-cadre ;

(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)

🞏 ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.

**Les membres du groupement, qui signent le présent acte d’engagement :**

(Cocher la case correspondante.)

🞏 donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

🞏 donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché ou de l’accord-cadre ;

🞏 donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :

(Donner des précisions sur l’étendue du mandat.)

1. OBJET du contrat

Les accords-cadres ont pour objet des prestations de collecte et d’affranchissement, ainsi que d’envois de lettres recommandées électroniques pour les besoins de la CCI HAUTS-DE-FRANCE et de la SCI CTFI.

Le détail des prestations figure au cahier des charges (CCP) et au bordereau des prix de chaque lot.

1. engagement du candidat

Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Particulières (CCP), des pièces qui y sont mentionnées et conformément à leurs clauses et stipulations, je m'engage (nous nous engageons) sans réserve à exécuter les prestations dans les conditions définies dans lesdits documents.

Je m'engage (ou j'engage le groupement dont je suis mandataire), sur la base de mon offre (ou de l'offre du groupement), exprimée en euros, établie sur la base des conditions économiques fixées au mois M0, mois de la date de fixation du prix (date de remise de l’offre).

Le présent engagement me lie pour le délai de validité des offres de 150 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres dans le règlement de consultation.

1. DUREE Des accords-cadres

Pour chaque lot, l’accord-cadre est conclu pour une durée de 12 mois, au plus tôt à compter du 15/07/2025, ou de sa date de notification si celle-ci a lieu ultérieurement. Il est reconductible tacitement 3 fois par période de 12 mois, pour une durée contractuelle maximale de 48 mois. L’acheteur peut mettre fin au contrat, sans indemnité, à la fin de chaque période annuelle, par lettre recommandée avec accusé de réception, qui sera notifiée au plus tard deux mois avant la fin de la période annuelle en cours.

1. PRIX

Pour chaque lot, l’accord-cadre est conclu sans montant minimum et avec le montant annuel maximum suivant :

* Lot 1 – Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Littoral Hauts de France : 65 000 € HT ;
* Lot 2 – Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Grand Lille – Région Hauts de France : 95 000 € HT ;
* Lot 3 – Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Artois : 45 000 € HT
* Lot 4 – Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Grand Hainaut : 25 000 € HT ;
* Lot 5 - Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Aisne : 30 000 € HT ;
* Lot 6 - Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Oise : 60 000 € HT ;
* Lot 7 - Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Amiens Picardie : 55 000 € HT.
* Lot n°8 : Envoi de lettres recommandées électroniques : 25 000 € HT.

Les prix de l’accord-cadre sont les prix unitaires figurant au bordereau des prix unitaires (BPU) de chaque lot.

En cas de groupement conjoint, répartition des prestations : la répartition entre co-traitant sera déterminée dans chaque bon de commande.

1. sous-traitance

En cas de sous-traitance, le titulaire doit en informer l’acheteur avant tout commencement d’exécution des prestations sous-traitées. A cette fin, le titulaire complète la déclaration de sous-traitance (formulaire DC4). Ce formulaire constitue une demande d'acceptation d'un (des) sous-traitant(s) concerné(s) et d'agrément de ses (leurs) conditions de paiement.

Cet acte spécial doit être établi en autant d'exemplaires qu'il existe de sous-traitants.

Il indique la nature et le montant des prestations qui est envisager de faire exécuter par un (des) sous-traitant(s), leur(s) nom(s) ainsi que leurs conditions de paiement.

1. PAIEMENT - AVANCE

7.1 - Compte (s) à créditer :

* ***Joindre un ou des relevé(s) d’identité bancaire ou postal.***

L’acheteur se libérera des sommes dues au titre du présent accord-cadre en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert :

- En cas de titulaire unique, les paiements sont effectués sur le compte dont le RIB est annexé.

- En cas de groupement, les paiements sont à effectuer sur (cocher la case correspondante) :

☐ Le compte du mandataire (joindre l’habilitation de chaque cotraitant et le RIB)

☐ Un compte unique ouvert au nom du groupement (joindre le RIB)

☐ Les comptes de chaque cotraitant selon répartition à annexer (joindre les RIB)

Toutefois, l’acheteur se libérera des sommes dues aux sous-traitants payés directement en faisant porter les montants aux crédits des comptes désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

Le règlement de la prestation se fera par mandat administratif à 30 jours.

7.2– Avance

Je renonce au bénéfice de l'avance : 🞏 OUI

Les modalités de versement de l’avance sont détaillées à l’article 6.6 du cahier des clauses particulières (CCP).

1. SIGNATURE DES PARTIES

8.1 – Signature du contractant

**Fait en un seul original**

**A …………………………………………….... Le ………………………………………….**

**NOM et prénom du signataire :**

**Signature électronique**

*\*le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente*

*\*\*si le mandataire du groupement n’a pas été habilité à signer l’acte d’engagement, l’ensemble des membres se devront d’apposer leur signature*

8.2 – Décision et signature de la CCI HAUTS-DE-FRANCE.

**La présente offre est acceptée pour le(s) lot(s) suivant(s) :**

Lot 1 – Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Littoral Hauts de France

Lot 2 – Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Grand Lille – Région Hauts de France

Lot 3 – Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Artois

Lot 4 – Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Grand Hainaut

Lot 5 - Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Aisne

Lot 6 - Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Oise

Lot 7 - Gestion du flux sortant et affranchissement du courrier Amiens Picardie

Lot 8 – Envoi de recommandés électroniques

**La Chambre de Commerce et d’Industrie de région HAUTS-DE-FRANCE**

**A …………………………………………….... Le ………………………………………….**

(Représentant du Pouvoir Adjudicateur)