

**SERVICE D'INFRASTRUCTURE DE LA DÉFENSE  
NORD-OUEST**

**MARCHÉ PUBLIC DE SERVICES**

**RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION – APPEL À CANDIDATURE**

Personne publique  
**ÉTAT - MINISTÈRE DES ARMÉES**  
Service d'Infrastructure de la Défense Nord-Ouest

Maîtrise d'ouvrage  
**ÉTAT - MINISTÈRE DES ARMÉES**

**OBJET DU MARCHÉ**

**GIEN (45) – Construction d'un atelier de génie hydraulique –  
Maîtrise d'œuvre privée**

**NUMÉRO DE PROJET DU MARCHÉ**

**23-051**

**Une attention particulière devra être portée à l'article §5.2 concernant la copie de sauvegarde dont la transmission est fortement recommandée.**

SID NORD- OUEST	RC	Projet n°23-051	Cosi n° 447959	DAF n°2024_001155	Page 2 / 16
--------------------	----	-----------------	----------------	-------------------	-------------

## SOMMAIRE

<b>1. SERVICE ACHETEUR.....</b>	<b>4</b>
1.1 NOM ET ADRESSE DE L'ACHETEUR PUBLIC .....	4
1.2 POINT DE CONTACT.....	4
1.3 VISITE DE SITE.....	4
<b>2. OBJET DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>4</b>
2.1 OBJET DE L'OPERATION DANS LAQUELLE S'INSCRIT LA CONSULTATION .....	4
2.2 OBJET DE LA CONSULTATION.....	5
2.3 ALLOTISSEMENT (ARTICLE L2113-10 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE) .....	5
2.4 DATE LIMITE D'ACHEVEMENT DES PRESTATIONS OU DUREE DU MARCHE .....	5
2.5 FRACTIONNEMENT DU MARCHE.....	5
2.6 NOMENCLATURES CPV (COMMUN PROCUREMENT VOCABULARY) ET GM (GROUPE MARCHANDISES) .....	6
<b>3. PROCÉDURE DE PASSATION.....</b>	<b>6</b>
3.2 ÉTAPES DE LA PROCEDURE.....	6
3.3 PARTICULARITES DU MARCHE.....	6
3.3.1 <i>Versement d'une prime (phase offre)</i> .....	6
3.4 ANALYSE DES PLIS .....	7
3.5 ANALYSE DES CANDIDATURES.....	7
3.6 DECLARATION SANS SUITE .....	7
3.7 SUITE D'UNE MISE EN CONCURRENCE INFRUCTUEUSE.....	7
3.8 VARIANTES.....	7
3.9 PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES OU ALTERNATIVES EVENTUELLES (EX-OPTIONS).....	7
<b>4. DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES .....</b>	<b>7</b>
4.1 DOSSIER DE LA CONSULTATION FOURNI GRATUITEMENT AU CANDIDAT .....	7
4.1.1 <i>Contenu du dossier de consultation</i> .....	7
4.2 MODIFICATIONS DU DOSSIER DE LA CONSULTATION.....	8
4.3 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....	8
<b>5. CONDITIONS RELATIVES AUX CANDIDATURES.....</b>	<b>9</b>
5.1 CONSTITUTION D'UN GROUPEMENT D'OPERATEURS ECONOMIQUES .....	9
5.1.1 <i>Forme juridique du groupement</i> .....	9
5.1.2 <i>Composition minimale du groupement</i> .....	9
5.1.3 <i>Compétences minimales du groupement</i> .....	9
5.2 DOCUMENTS A PRODUIRE QUANT A LA CANDIDATURE.....	9
5.2.1 <i>Par chaque membre du groupement :</i> .....	9
5.2.2 <i>Par le mandataire uniquement</i> .....	11
5.2.3 <i>Par les sous-traitants</i> .....	12
5.3 RECOURS A LA LANGUE FRANÇAISE.....	12
<b>6. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS.....</b>	<b>12</b>
6.1 TRANSMISSION DU PLI PAR VOIE ELECTRONIQUE SUR LA PLATE-FORME DES ACHATS DE L'ÉTAT (PLACE) DEPUIS WWW.MARCHES-PUBLICS.GOUV.FR .....	12
6.1.1 <i>Modalités de téléchargement</i> .....	12
6.1.2 <i>Transmission des réponses</i> .....	12
6.2 TRANSMISSION FORTEMENT RECOMMANDÉE DE LA COPIE DE SAUVEGARDE SOUS PLI CACHETE PAR VOIE POSTALE OU PAR PORTEUR/ TRANSPORTEUR .....	13
6.2.1 <i>Adresse géographique (pour une remise par porteur / transporteur (y compris par Chronopost) contre récépissé)</i> .....	14
6.2.2 <i>Adresse postale (envoi postal par pli recommandé avec avis de réception)</i> .....	14
<b>7. CLASSEMENT DES CANDIDATURES.....</b>	<b>14</b>
7.1 CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES .....	14
7.2 DETERMINATION DU CLASSEMENT DES CANDIDATURES .....	15

<u>SID NORD- OUEST</u>	<u>RC</u>	<u>Projet n°23-051</u>	<u>Cosi n° 447959</u>	DAF n°2024_001155	<u>Page 3 / 16</u>
----------------------------	-----------	------------------------	-----------------------	-------------------	--------------------

## 8. CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES ..... 16

## PREAMBULE – LEXIQUE

Dans le présent document,

*SID NORD-OUEST* : Service d'Infrastructure de la Défense Nord-Ouest

*PMO* : Pôle de Maîtrise d'Œuvre

*PCO* : Pôle de Conduite d'Opération

*USID* : Unité de Soutien de l'Infrastructure de la Défense

## 1. SERVICE ACHETEUR

### 1.1 Nom et adresse de l'acheteur public

Adresse géographique	Adresse postale
Service d'Infrastructure Nord-Ouest Service Achats Infrastructure Bâtiment 017 – Rez-de-chaussée – Entrée à droite Quartier Margueritte 1 rue du Garigliano, RENNES	Service d'Infrastructure Nord-Ouest Service Achats Infrastructure Quartier Margueritte BP 14 35998 RENNES CEDEX 9

L'adresse géographique sert de référence pour les dépôts physiques de plis, notamment par porteur / transporteur (y compris Chronopost).

L'adresse postale sert de référence pour les envois postaux en recommandé avec accusé de réception.

### 1.2 Point de contact

	Téléphone	Adresse électronique
Pauline GARRIGUE	02 23 35 25 97	<a href="mailto:pauline.garrigue@intradef.gouv.fr">pauline.garrigue@intradef.gouv.fr</a>
Sandra BAUDIN	02 23 35 21 33	<a href="mailto:sandra.baudin@intradef.gouv.fr">sandra.baudin@intradef.gouv.fr</a>

### 1.3 Visite de site

Une visite de site sera obligatoire en phase « offre » de la présente consultation.

## 2. OBJET DE LA CONSULTATION

### 2.1 Objet de l'opération dans laquelle s'inscrit la consultation

L'opération a pour objet la création d'un atelier de génie hydraulique, sur le site de Gien de la 12<sup>ème</sup> BSMAT (base de soutien du matériel de l'Armée de Terre).

SID NORD- OUEST	RC	Projet n°23-051	Cosi n° 447959	DAF n°2024_001155	Page 5 / 16
--------------------	----	-----------------	----------------	-------------------	-------------

L'atelier comprend :

- Des espaces pour rechanges et réparables mécaniques et hydrauliques (motorisation, transmission, propulseurs, sous-ensemble hydrauliques, groupes moto propulseurs) ;
- des bureaux d'encadrement ;
- des vestiaires et des sanitaires.

L'enveloppe travaux est estimée à 3 540 000 € HT (valeur février 2025).

L'opération est constituée de marchés distincts :

- marché n°1 : Diagnostics amiante, diagnostic Hydrocarbures Aromatiques Polycycliques (HAP) des enrobés
- marché n°2 : Diagnostics de pollution des sols
- marché n°3 : Tests d'étanchéité à l'air
- marché n°4 : Géodétection des réseaux
- marché n°5 : Études géotechniques
- marché n°6 : Contrôleur technique
- marché n°7 : Coordonnateur de la sécurité et de la protection de la santé (CSPS de catégorie 2)
- marché n°8 : Programmiste
- marché n°9 : Maîtrise d'œuvre (objet de la présente consultation)
- marché n°10 : Marché de travaux.

## **2.2 Objet de la consultation**

Le projet de marché est un marché de maîtrise d'œuvre et a pour objet, en vue de la création d'un atelier de génie hydraulique, l'exécution de la mission de base et de missions complémentaires devant permettre d'apporter une réponse architecturale, technique et économique au programme défini par le maître d'ouvrage.

La mission du maître d'œuvre comprend les éléments de mission de base : APS, APD, PRO, ACT, VISA, DET, AOR.

S'ajoutent aux missions de base, les missions complémentaires suivantes :

- Ordonnancement, Pilotage et Coordination (OPC) ;
- Études de synthèse (SYN).

## **2.3 Allotissement (article L2113-10 du code de la commande publique)**

Le marché n'est pas alloti.

## **2.4 Date limite d'achèvement des prestations ou durée du marché**

A titre indicatif, les prestations débiteront au cours du 1er semestre 2026 et s'exécuteront dans un délai de 14 mois.

## **2.5 Fractionnement du marché**

Sans objet

SID NORD- OUEST	RC	Projet n°23-051	Cosi n° 447959	DAF n°2024_001155	Page 6 / 16
--------------------	----	-----------------	----------------	-------------------	-------------

## **2.6 Nomenclatures CPV (commun procurement vocabulary) et GM (groupe marchandises)**

Les références aux nomenclatures associées à la présente consultation sont les suivantes :

- CPV n° 712400000-2 : Services d'architecture, d'ingénierie et de planification
- GM n° 36.04.02 : Prestation de maîtrise d'œuvre.

## **3. PROCÉDURE DE PASSATION**

La présente consultation est lancée sous la forme d'une procédure avec négociation conformément aux dispositions des articles L. 2124-3 et R.2124-3 du code la commande publique.

### **3.1 Procédure restreinte**

La présente procédure est restreinte, conformément à l'article R. 2142-15 du code de la commande publique.

### **3.2 Étapes de la procédure**

La procédure lancée dans le cadre de la présente consultation respecte les étapes suivantes :

- Etape 1 : À la suite de la remise des candidatures et de leur analyse, le représentant du pouvoir adjudicateur sélectionne les candidats admis à déposer une offre.
  - o Nombre maximal de candidats (soumissionnaires) admis à déposer une offre : **3**
- Etape 2 : À l'issue de la remise des offres, le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales (les offres initiales sont alors considérées comme les offres finales) sans négociation ou de recourir à la négociation (les offres finales seront transmises à l'issue de la négociation).
  - o En cas de négociation : le nombre maximal de soumissionnaires admis à la phase de négociation (Étape 3) : **3**
- Etape 3 : Dans le cas où le représentant du pouvoir adjudicateur ferait le choix de ne pas sélectionner sur la base des offres initiales, les soumissionnaires sélectionnés sont appelés à participer à une phase de négociation. In fine, le représentant du pouvoir adjudicateur sélectionne l'offre économiquement la plus avantageuse.

### **3.3 Particularités du marché**

#### **3.3.1 Versement d'une prime (phase offre)**

Les offres sont accompagnées d'une remise d'esquisse qui constitue un élément de l'offre, conservée par la personne publique, et ne peut être restituée aux candidats.

Au vu de l'investissement représenté par sa fourniture, une prime d'un montant maximum **de 20 000 € HT** est attribuée à chaque candidat ayant remis une offre jugée appropriée, régulière et acceptable. Ce montant peut être réduit ou supprimé lorsque le candidat a fourni des prestations insuffisantes, sur décision du Représentant du Pouvoir Adjudicateur (RPA).

En cas de recours à la phase de négociation, aucune prime complémentaire ne sera versée aux soumissionnaires retenus.

SID NORD- OUEST	RC	Projet n°23-051	Così n° 447959	DAF n°2024_001155	Page 7 / 16
--------------------	----	-----------------	----------------	-------------------	-------------

Pour le titulaire, sa rémunération tient compte de la prime reçue. Cependant, si la procédure est interrompue après le déliement des candidats non retenus et avant la notification du marché, la prime versée à l'attributaire est égale au montant maximal prévu.

### **3.4 Analyse des plis**

La personne publique analyse les seuls plis qui seront reçus au plus tard à la date et à l'heure limite fixées sur la Plateforme des achats de l'Etat (PLACE) et selon les modalités de dépôt décrites à l'article 5 du présent document.

### **3.5 Analyse des candidatures**

Le représentant du pouvoir adjudicateur peut recourir aux dispositions de l'article R. 2144-2 du Code de la commande publique.

### **3.6 Déclaration sans suite**

À tout moment, la procédure peut être déclarée sans suite. Les candidats en sont informés.

### **3.7 Suite d'une mise en concurrence infructueuse**

En l'absence de candidatures déposées dans les délais prescrits ou en cas de candidatures irrecevables, le représentant du pouvoir adjudicateur peut mettre en œuvre les dispositions prévues à l'article R. 2122-2 du Code de la commande publique.

### **3.8 Variantes**

Les variantes sont interdites.

### **3.9 Prestations supplémentaires ou alternatives éventuelles (ex-options)**

Le présent marché est lancé sans prestations supplémentaires ou alternatives éventuelles.

## **4. DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

### **4.1 Dossier de la consultation fourni gratuitement au candidat**

#### **4.1.1 Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- le présent Règlement de la Consultation **RC**
  - o Annexe 1: Cadre de réponse de présentation des références
  - o Annexe 2: Tableau de présentation de la composition du groupement
- le projet de Cahier des Clauses Administratives Particulières **CCAP**
- le projet de Cahier des Clauses Techniques Particulières **CCTP** et ses annexes
  - o Annexe 1: Charte BIM (version en vigueur) du Système d'Infrastructure de la Défense (SID)
  - o Annexe 2: Composition et forme du Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE)

SID NORD- OUEST	RC	Projet n°23-051	Cosi n° 447959	DAF n°2024_001155	Page 8 / 16
--------------------	----	-----------------	----------------	-------------------	-------------

- Annexe 3 : Fiche G2D
- Annexe 4 : Charte graphique - Dossier Assisté par Ordinateur (DAO)
- Annexe 5 : Directive énergie du SID
- Annexe 6 : Programme validé
- le projet de Programme Technique détaillé.
- le programme de l'opération avec les 13 annexes :
  - Annexe 1 : Fiches espaces
  - Annexe 2 : Relevé topographique
  - Annexe 3 : Plans des réseaux existants
  - Annexe 4 : Tableau des équipements
  - Annexe 5 : Directive SID Performance énergétique
  - Annexe 6 : Rapports de diagnostics amiante et plomb
  - Annexe 7 : Rapport étude géotechnique 2009
  - Annexe 8 : Caractéristiques VALMET
  - Annexe 9 : Schéma fonctionnel
  - Annexe 10 : Scénario
  - Annexe 11 : Tableau de surfaces "programme"

## **4.2 Modifications du dossier de la consultation**

Le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve le droit de modifier des dispositions du dossier de consultation en cours de consultation.

Le représentant du pouvoir adjudicateur garantit aux candidats un délai de 6 jours entre la date d'envoi de l'additif et la date de remise des candidatures. Au besoin, un report de cette dernière sera décidé.

Les candidats devront répondre sur la base du dossier de consultation modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des candidatures est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **4.3 Demande de renseignements complémentaires**

Pour obtenir tout renseignement complémentaire sur le dossier de consultation, les candidats devront faire parvenir, 8 jours au moins avant la date de remise des candidatures une demande écrite de renseignements complémentaires à l'Etablissement du service d'Infrastructure de la Défense de Rennes.

Le candidat utilise le profil acheteur de l'ESID à l'adresse suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) (Plateforme des AChats de l'Etat - PLACE). Après s'être identifié, le candidat dépose sa demande de renseignement et il est averti, par courriel, du dépôt de la réponse par l'ESID. Cette procédure assure une traçabilité du dépôt des demandes de renseignement et des réponses fournies.

L'Etablissement d'Infrastructure de la Défense de Rennes répondra par écrit aux demandes de renseignements complémentaires avant la date limite fixée pour la remise des candidatures.

Si les réponses à ces demandes de renseignements complémentaires apportent au candidat demandeur des précisions supplémentaires (et non une simple confirmation d'un élément explicitement décrit dans le dossier de consultation), la personne publique transmet les réponses à tous les opérateurs ayant retiré un dossier de consultation. Dans ce cas, elles sont transmises sous la même forme et simultanément à chacun des candidats, sans mentionner l'identité du candidat demandeur.

Les réponses ainsi apportées seront considérées comme faisant partie intégrante du dossier de consultation.



## 5. CONDITIONS RELATIVES AUX CANDIDATURES

### 5.1 Constitution d'un groupement d'opérateurs économiques

#### 5.1.1 Forme juridique du groupement

Les entreprises peuvent présenter leur candidature sous forme :

- de groupement solidaire
- **ou** de groupement conjoint ;

dans l'hypothèse d'une candidature sous forme de groupement conjoint, après attribution, le mandataire est solidaire de chacun des membres du groupement.

Le mandataire du groupement doit être l'architecte.

#### 5.1.2 Composition minimale du groupement

Le groupement doit obligatoirement inclure un architecte, inscrit à l'ordre des architectes (ou équivalent pour les candidats non établis en France). L'absence d'un architecte entraîne le rejet de la candidature.

Un candidat ou bureau d'étude ne peut pas être présent dans plusieurs groupements. En cas de présence dans plusieurs groupements, les groupements concernés sont éliminés.

#### 5.1.3 Compétences minimales du groupement

Le candidat doit obligatoirement présenter des compétences et des qualifications dans les domaines suivants :

- o Structure : OPQIBI 1202 – 1204
- o Génie climatique : OPQIBI– 1312 — 1326
- o Électricité : OPQIBI 1403 – 1405 – 1407 –
- o Voiries et réseaux divers : OPQIBI 1301 – 1303 –
- o Économie de la construction : OPQIBI 2202
- o Ordonnancement pilotage et coordination : OPQIBI 0301
- o Production et maîtrise de l'énergie : OPQIBI 1332 — 1326.

### 5.2 Documents à produire quant à la candidature

#### 5.2.1 Par chaque membre du groupement :

Tous les documents demandés sont à fournir pour

- le candidat,
- et le cas échéant :
  - o le ou les cotraitant(s)
  - o le ou les sous-traitant(s)

SID NORD- OUEST	RC	Projet n°23-051	Cosi n° 447959	DAF n°2024_001155	Page 10 / 16
--------------------	----	-----------------	----------------	-------------------	--------------

1. Formulaire DC2 dûment rempli. Ce formulaire exprime la déclaration du candidat contenant ses capacités techniques, professionnelles et financières
2. Document(s) relatif(s) au pouvoir des personnes habilitées à engager le candidat : **numéro unique d'identification** (ou numéro SIREN) permettant au pouvoir adjudicateur d'accéder aux informations qui lui sont nécessaires par l'intermédiaire du site internet suivant / <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/> et, le cas échéant, délégation de pouvoir
3. Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
4. Liste de prestations ou travaux exécutés au cours des trois dernières années, appuyées d'attestations de bonne exécution
5. Indication de qualifications professionnelles : la preuve de la capacité peut être apportée par tous moyens, notamment par des certificats d'identité professionnelle (par exemple, QUALIBAT, OPQIBI) ou des références présentant une liste des principaux travaux, en lien avec la compétence demandée, effectués, en nom propre, au cours des cinq dernières années (achevés ou en cours), indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé (les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique).
6. Si le candidat est admis au redressement judiciaire, la copie du ou des jugement(s) prononcé(s) à cet effet, ou d'une procédure équivalente pour les candidats étrangers ainsi que la justification de l'habilitation à poursuivre son activité pendant la durée prévisible du marché.
7. Une **note** (5 pages maximum) développant les moyens humains et techniques existants (pour chacun des membres du groupement)
8. Présentation de **2 références d'opérations en lien avec l'objet du présent marché**, par cotraitant, dont les travaux **ont été réceptionnés ces trois dernières années** et appuyées d'attestations de bonne exécution.

Ces références doivent illustrer les compétences portées par le cotraitant.

Chaque référence est présentée suivant le modèle joint en annexe 1 (onglets «références cotraitant») sous format .pdf et .xls et devra préciser :

- Maître d'ouvrage (nom et coordonnées)
- Contenu de l'opération
- Localisation de l'opération
- Nom de l'architecte ou du mandataire (partenariat CET/Architecte existant ou non)
- Montant de l'opération en euros HT
- Montant des prestations du Bureau d'Etudes (BET)
- Nature des missions exercées et rôle du candidat/ co-traitant
- Surface de Plancher (ou SHON en cas de non connaissance de la surface de plancher)
- Délais d'études et délais travaux.

Les références sont illustrées par une ou des photographies et, éventuellement, des pièces graphiques.

9. **Note de 1 page maximum (format A4) par référence** présentant le choix des références et expliquant leur lien avec l'objet du marché. Toute référence ne présentant pas un lien évident et démontré avec l'objet du marché ne sera pas analysée.

SID NORD- QUEST	RC	Projet n°23-051	Cosi n° 447959	DAF n°2024_001155	Page 11 / 16
--------------------	----	-----------------	----------------	-------------------	--------------

## 5.2.2 Par le mandataire uniquement

10. **Formulaire DC1 dûment rempli.** Ce formulaire exprime le consentement du candidat à participer à la consultation

11. **Attestation d'inscription à l'ordre des architectes**

12. **Note de candidature** de 5 pages maximum (format A4)

Celle-ci doit :

- Exposer l'intérêt du groupement pour la présente consultation
- Identifier chaque membre de l'équipe et son rôle
- Préciser les interfaces entre chacun des membres du groupement par éléments de mission de maîtrise d'œuvre (par exemple, avant-projets, exécution, opérations de réception).

13. **Annexe 2 du présent RC présentant la composition du groupement dûment remplie**

14. Fichier libre, en complément de l'annexe 2, regroupant l'ensemble des preuves de titres de qualifications professionnelles attestant des compétences mentionnées à l'article 5.1.3 du présent RC.

Chaque compétence et qualification doit clairement et précisément être attribuée à un membre du groupement.

La preuve de la capacité peut être apportée par tous moyens, notamment par des certificats d'identité professionnelle (par exemple, QUALIBAT, OPQIBI) ou des références présentant une liste des principaux travaux, en lien avec la compétence demandée, effectués, en nom propre, au cours des cinq dernières années (achevés ou en cours), indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé (les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique).

15. **Annexe 1 du présent RC (onglets « références archi ») dûment remplie présentant 3 références de l'architecte**, illustrées par une ou deux photographies. Elles doivent porter sur des opérations de moins de 5 ans, dont les travaux ont été réceptionnés appuyées d'attestations de bonne exécution.

Ces références doivent présenter des caractéristiques comparables à celles, objet de la consultation, et porter sur des opérations d'un montant minimum de travaux de 2 500 000 € HT.

Doivent être précisés :

- le stade de l'opération,
- la SHON,
- l'année de réalisation,
- le coût des travaux,
- le nom du maître d'ouvrage (fournir un certificat de maîtrise d'ouvrage sur le déroulement de l'opération),
- le rôle exact du candidat,
- la(les) mission(s) réalisée(s) (fournir un justificatif),
- le montant des prestations de maîtrise d'œuvre

16. **Note de 2 pages maximum** (format A4) présentant et expliquant le choix des références. Toute référence ne présentant pas un lien évident et démontré avec l'objet du marché ne sera pas analysée.

17. **Présentation de 3 attestations de maîtres d'ouvrage publics** sur la qualité de la relation maître d'ouvrage / maître d'œuvre, la tenue du calendrier et du coût plafond de l'opération ainsi que la maîtrise des procédures administratives.

Les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) sont disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>.

SID NORD- OUEST	RC	Projet n°23-051	Cosi n° 447959	DAF n°2024_001155	Page 12 / 16
--------------------	----	-----------------	----------------	-------------------	--------------

### 5.2.3 Par les sous-traitants

En plus des documents demandés à l'article 5.2.1, les sous-traitants devront produire :

- la déclaration de sous-traitance DC4 (selon modèle joint à l'acte d'engagement en « phase candidature ») signée par le titulaire et le sous-traitant.

### 5.3 Recours à la langue française

Si les documents relatifs à la candidature ne sont pas rédigés en langue française, le pouvoir adjudicateur exige que ces documents soient accompagnés d'une traduction en français.

Une traduction certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté n'est pas exigée.

## 6. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

Le candidat transmet son pli par voie électronique, via la **Plateforme des AChats de l'État (PLACE)** à l'adresse [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

L'opérateur économique a la possibilité de transmettre une copie de sauvegarde sur support physique électronique (clé USB) dans les délais impartis pour la remise des candidatures. La transmission de cette copie de sauvegarde est fortement recommandée (cf. §5.2).

Cette copie sera ouverte seulement si la candidature transmise par voie électronique, envoyée dans les délais de dépôt des candidatures, n'a pas pu être ouverte par le pouvoir adjudicateur, ou si un programme informatique malveillant est détecté, sous réserve que la copie de sauvegarde soit parvenue dans les délais impartis pour la remise des candidatures.

La copie de sauvegarde ne sera pas ouverte si aucune candidature électronique n'a été transmise sur la PLACE.

### 6.1 Transmission du pli par voie électronique sur la PLate-forme des AChats de l'État (PLACE) depuis [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

#### 6.1.1 Modalités de téléchargement

Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) pourra être téléchargé sur la **Plateforme des AChats de l'État (PLACE)** accessible depuis [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr). Le téléchargement peut s'effectuer soit en s'identifiant, de façon à être informé en cas de modification du DCE, soit de manière anonyme.

Pour être informé des échanges avec l'acheteur, l'opérateur économique doit vérifier que l'adresse des échanges avec la **Plateforme des AChats de l'État (PLACE)** 'nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr' soit accessible ou mise sur liste blanche pour passer les filtres des serveurs proxy en place dans les entreprises.

#### 6.1.2 Transmission des réponses

Les opérateurs économiques doivent :

- d'une part, se procurer un certificat numérique conforme aux dispositions des articles n°2 et n°3 de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique ;
- d'autre part, s'identifier (ce qui nécessite d'être inscrit au préalable sur la PLate-forme des AChats de l'Etat (PLACE) [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) ou via les portails [www.armement.defense.gouv.fr](http://www.armement.defense.gouv.fr) et [www.achats.defense.gouv.fr](http://www.achats.defense.gouv.fr)).

**Les documents transmis doivent être compressés.**

SID NORD- OUEST	RC	Projet n°23-051	Cosi n° 447959	DAF n°2024_001155	Page 13 / 16
--------------------	----	-----------------	----------------	-------------------	--------------

**Nota 1** : l'opérateur économique doit vérifier que **ses coordonnées, en particulier son adresse électronique, sont correctement orthographiées**. Il lui est vivement recommandé de **consulter très régulièrement les courriels reçus** à cette adresse électronique.

**Nota 2** : pour être informé des échanges avec l'acheteur, l'opérateur économique doit vérifier que l'adresse des échanges avec la PLACE 'nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr' soit accessible ou mise sur liste blanche pour passer les filtres des serveurs proxy en place dans les entreprises.

**Nota 3** : lorsque l'opérateur économique envoie son pli électronique, il reçoit en retour, un accusé de réception électronique de son dépôt. Tout pli électronique reçu après la date limite de dépôt ne sera pas admis. Il en sera de même pour une réponse incomplète.

Le certificat numérique permet de signer numériquement tous les documents transmis par voie électronique. Ainsi, pour les opérateurs économiques qui choisissent le mode de transmission électronique, la signature de leurs documents se fait de manière électronique, de préférence sur la **Plateforme des AChats de l'État (PLACE)** soit via l'outil de signature accessible dans le menu bandeau gauche de la PLACE soit via celui qui apparaît au moment de la constitution de la réponse. Il n'est donc pas nécessaire de joindre des documents avec une signature manuscrite numérisée.

Si le soumissionnaire n'utilise pas l'outil de signature de la PLACE, il fournit la procédure permettant la vérification de la validité de la signature conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 mentionné supra.

**Le détenteur de la signature électronique doit avoir le pouvoir d'engager son entreprise.**

Les formats utilisés pour la transmission électronique ou l'envoi sur support électronique des plis doivent être choisis dans un format largement disponible : Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, PDF, JPG, zip (par exemple, winzip, filzip) ou équivalent, tous compatibles PC ; l'administration doit pouvoir lire et imprimer les fichiers reçus.

Les opérateurs économiques ont la possibilité de remettre une copie de sauvegarde sur support physique électronique dans les délais impartis pour la remise des candidatures. Le pli scellé doit impérativement et de manière lisible comporter la mention « copie de sauvegarde ».

En cas de difficultés sur la **Plateforme des AChats de l'État (PLACE)**, une assistance en ligne est mise à la disposition des entreprises.

**Nota** : L'assistance téléphonique est joignable une fois la demande d'assistance en ligne renseignée

## **6.2 Transmission **FORTEMENT RECOMMANDÉE** de la copie de sauvegarde sous pli cacheté par voie postale ou par porteur/ transporteur**

***En raison de dysfonctionnements récurrents sur PLACE, la transmission d'une copie de sauvegarde est fortement recommandée aux soumissionnaires.***

Les copies de sauvegarde **sur support physique électronique (clé USB)** sont adressées sous enveloppe cachetée par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception à l'adresse mentionnée ci-dessous, et garantissant leur confidentialité. Les copies de sauvegarde sur support papier ne sont pas acceptées.

Le pli scellé doit impérativement comporter la mention « **copie de sauvegarde** ».

Il est rappelé aux soumissionnaires qu'ils sont responsables du moyen d'acheminement de leur dossier, et que seules la date et heure d'arrivée au service sont prises en compte.

SID NORD- OUEST	RC	Projet n°23-051	Così n° 447959	DAF n°2024_001155	Page 14 / 16
--------------------	----	-----------------	----------------	-------------------	--------------

### 6.2.1 Adresse géographique (pour une remise par porteur / transporteur (y compris par Chronopost) contre récépissé)

En cas de dépôt par porteur / transporteur (y compris par Chronopost), l'enveloppe extérieure portera l'adresse et les mentions suivantes :

<p><u>Candidature pour :</u>  projet n° 23-051  nom du candidat (facultatif)  COPIE DE SAUVEGARDE</p> <p style="text-align: right;">Service d'Infrastructure de la Défense Nord-Ouest  Service Achats Infrastructure  Quartier Margueritte  1, rue du Garigliano  Bâtiment 017 – entrée de droite au RDC  35000 RENNES</p>
--

Sauf les jours fériés, le pli devra être déposé contre récépissé au service achats infrastructure :

- du lundi au jeudi : de 9 heures à 11 heures 30 et de 13 heures 30 à 16 heures,
- le vendredi : de 9 heures à 11 heures.

### 6.2.2 Adresse postale (envoi postal par pli recommandé avec avis de réception)

En cas de dépôt par la Poste, l'enveloppe extérieure portera l'adresse et les mentions suivantes :

<p><u>Candidature pour :</u>  projet n° 23-051  nom du candidat (facultatif)  COPIE DE SAUVEGARDE</p> <p style="text-align: right;">Service d'Infrastructure de la Défense Nord-Ouest  Service Achats Infrastructure  Quartier Margueritte  BP 14  35998 RENNES CEDEX 9</p>
---

Le dossier devra être adressé sous pli recommandé avec accusé de réception.

## 7. CLASSEMENT DES CANDIDATURES

### 7.1 Critères de sélection des candidatures

Les candidatures recevables seront classées dans chaque critère pondéré et se verront attribuer un nombre de points pour chacun d'entre eux. Les candidats retenus seront autorisés à présenter une offre en seconde étape de la présente consultation.

## 7.2 Détermination du classement des candidatures

La somme des points de chaque critère détermine le nombre total de points attribués à chaque candidat, lesquels feront l'objet d'un classement. Les 3 candidats obtenant le plus de points seront autorisés à présenter une offre.

En cas d'égalité de points, la note attribuée à chaque candidat sur le critère hiérarchiquement le plus important départagera les candidats concernés.

Critères	Détail du critère	Documents de référence	Notation (sur 100)
<b>Critère n°1:</b> Pertinence des références proposées	<b>Sous-critère n°1</b> <u>Références de l'architecte</u> À travers ce critère, le représentant du pouvoir adjudicateur apprécie la <b>pertinence des références</b> présentées pour la compétence architecture. Les références et leur adéquation avec l'objet du marché sont appréciées ainsi que les attestations de maîtres d'ouvrage publics sur la qualité de la relation maître d'ouvrage / maître d'œuvre, la tenue du calendrier et du coût plafond de l'opération, la maîtrise des procédures administratives.	Présentation de 3 références illustrées en annexe 1  Présentation des attestations de maîtres d'ouvrage  Note expliquant le choix des références	30 points
	<b>Sous-critère n°2</b> <u>Analyse des références des cotraitants ou du bureau d'études (BET)</u> À travers ce critère, le représentant du pouvoir adjudicateur apprécie la <b>pertinence des références</b> présentées par les cotraitants ou les BET ainsi que les attestations de bonne exécution.	Présentation des 2 références illustrées des cotraitants en annexe 1  Notes expliquant le choix des références  Présentation des attestations de bonne exécution des maîtres d'ouvrage	30 points
<b>Critère n°2:</b> Cohérence et composition du groupement	À travers ce critère est appréciée la cohérence du groupement ou du candidat avec le besoin traduit dans la présente consultation : partage des compétences au sein de la candidature, expérience commune, intérêt pour la candidature.	Tableau de composition du groupement en annexe 2  Note de candidature avec identification de chaque membre de l'équipe	20 points
<b>Critère n°3:</b> Moyens humains et techniques du groupement ou du candidat unique	À travers ce critère sont appréciés les moyens humains et techniques du candidat au regard des besoins du présent marché en termes de technicité et de contraintes.	Note (en 5 pages maximum) de chaque membre du groupement ou du candidat unique présentant les moyens humains et techniques  Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du	20 points

		candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années	
--	--	---	--

8. CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES

En phase « offre », l'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères suivants :

- Critère n°1 : Prix noté sur 50 points
- Critère n°2 : Performance et qualités techniques notées sur 50 points.