

CAHIER DES CHARGES  
MAINTENANCE ET TRAVAUX DES  
MOYENS EXPERIMENTAUX  
DU SITE DE RUEIL  
PARTIE 5.  
**REVERSIBILITE**



<b>I.</b>	<b>Objet .....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Phase de Réversibilité .....</b>	<b>3</b>
A.	Définition de la phase de réversibilité .....	3
B.	Durée de la phase de réversibilité.....	3
C.	Gestion de la phase de réversibilité .....	3
<b>III.</b>	<b>PLAN DE REVERSIBILITE .....</b>	<b>4</b>
A.	Descriptif .....	4
B.	Engagements du prestataire .....	4
C.	Etat des lieux de sortie .....	5
D.	Recouvrement avec le(s) prestataire(s) entrant(s) .....	5
E.	Autres actions de réversibilité .....	6
F.	Tableau de bord des livrables à fournir par le Prestataire .....	6

## I. OBJET

Le présent dossier a pour objet de décrire les missions confiées au Prestataire pendant la phase dite « **Phase de Réversibilité** ».

La Phase de Réversibilité permet d'assurer le recouvrement entre IFPEN (ou un tiers désigné dont le(s) Prestataire(s) entrant(s)) et le prestataire.

Elle permet d'établir le transfert des connaissances opérationnelles, de l'ensemble des outils et informations nécessaires à la reprise de l'activité par IFPEN ou un tiers désigné (Prestataire(s) entrant(s))).

## II. PHASE DE REVERSIBILITE

### A. Définition de la phase de réversibilité

La Phase de Réversibilité doit permettre à IFPEN la réappropriation de l'ensemble des données lui permettant de garantir une continuité de service sans rupture.

Pendant cette phase, le Prestataire doit notamment :

- ▶ Assurer le recouvrement avec le Prestataire entrant ;
- ▶ Réaliser les états des lieux de sortie
- ▶ Assurer la remise de l'ensemble de la documentation technique et moyens mis à disposition par IFPEN.

### B. Durée de la phase de réversibilité

Lorsque le Contrat prend fin du fait de l'arrivée de son terme contractuel (ou en cas de résiliation anticipée), **la Phase de Réversibilité commence trois (3) mois avant l'expiration du Contrat.**

### C. Gestion de la phase de réversibilité

#### 1. Réunion de lancement

Une réunion de lancement est organisée entre le Prestataire et IFPEN afin de préciser l'organisation ainsi que la proposition de plan de Réversibilité par le Prestataire (plus tard dans les dix (10) jours ouvrés suivant ladite notification d'enclenchement de la phase de réversibilité).

Ce plan comprendra notamment les rubriques suivantes : tâches à réaliser, rétro planning de la phase. Une fois le plan de réversibilité accepté par écrit par IFPEN, les Parties pourront mettre en œuvre les dispositions dudit plan.

#### 2. Réunion de suivi

Après la réunion de lancement, des réunions de suivi toutes les semaines sont organisées. Elles permettent de suivre l'avancement du plan réversibilité pendant toute la durée de la phase.

Pour chaque réunion, un compte rendu est rédigé par le Prestataire.

### 3. Réunion de Clôture de la phase de réversibilité

Une réunion de clôture de la Phase de Réversibilité est organisée par le Prestataire.

Tous les livrables sont transmis formellement à cette occasion de cette réunion de clôture.

L'ensemble des livrables constitués à minima des éléments identifiés dans le **chapitre « Tableau de bord des documents à fournir par le Prestataire »** de la présente partie intitulé « Réversibilité » est remis sur un support informatique.

En cas de non remise, l'application de Pénalités peut être prononcée par IFPEN.

La clôture de la Phase de Réversibilité se fait à l'issue de cette remise officielle.

Un procès-verbal de clôture doit être formalisé et contre signé par les deux parties.

## III. PLAN DE REVERSIBILITE

### A. Descriptif

Le Prestataire met en œuvre les dispositions qui sont prises pour garantir la bonne gestion de la phase de Réversibilité du Contrat. Ce plan de Réversibilité, préalablement validé par l'IFPEN, fait l'objet d'un suivi particulier par IFPEN.

### B. Engagements du prestataire

Quelle qu'en soit la cause, le prestataire sortant s'engage à :

- ▶ Assurer les prestations de réversibilité nécessaires à la reprise des Prestations, et à ce titre, le Prestataire sera tenu de communiquer et renseigner IFPEN ou le tiers (dont le(s) prestataire(s) entrant(s)) désigné par lui, gratuitement, sur :
  - Tous les dossiers en cours afin d'en permettre une reprise par IFPEN ou le tiers désigné par lui dans l'état de leur avancement au terme du Contrat ;
  - Toutes informations spécifiques au site IFPEN nécessaires à l'exécution des Prestations ;
  - Tout savoir-faire spécifique au site IFPEN et à l'exécution des Prestations pour IFPEN et acquis pour les besoins de la Prestation, à ce titre le Prestataire sortant doit communiquer à IFPEN ou au tiers désigné par IFPEN : les modes opératoires des opérations de maintenance réalisées et des outils IFPEN mis à disposition pour l'exécution des Prestations (documentation réalisée dans le cadre du Contrat destinée à la maintenance), les outils développés pour les besoins spécifiques de la réalisation de la Prestation (sous réserve des droits des tiers et des licences préexistantes), la liste des pièces détachées implémentées lors des opérations de maintenance et des fournisseurs alternatifs.
- ▶ Assurer la continuité des Prestations sans dégradation des niveaux de services contractuels ;

- ▶ Maintenir le personnel nécessaire à la bonne exécution du Contrat pendant la période de mise en œuvre de la réversibilité, tant en nombre qu'en qualité / expertise ;
- ▶ Restituer l'ensemble des matériels, et/ou documentations mis à sa disposition par IFPEN à la date effective de résiliation
- ▶ Restituer les locaux mis à disposition par IFPEN dans le cadre du Présent Contrat, en bon état d'entretien

Le Prestataire s'engage également à assurer le transfert des connaissances relative aux Prestations à IFPEN et la nouvelle équipe technique du/des prestataire(s) entrant(s).

Les Parties entendent préciser que la mise en œuvre de la réversibilité ne pourra en aucun cas être une cause d'interruption des obligations contractuelles des Parties.

A la fin du Contrat, pour quelque cause que ce soit, le Prestataire sortant ne conserve pas la documentation, en particulier les copies de ces données et fichiers

---

### C. Etat des lieux de sortie

Le Prestataire conduit les états des lieux de sortie avec IFPEN et/ou le(s) prestataire(s) entrant(s). Cela concerne et sans que cette liste ne soit exhaustive, l'état des lieux contradictoire :

- ▶ Des locaux mis à disposition,
- ▶ Des matériels, et/ou outillages mis à disposition,
- ▶ Des inventaires / restitutions de stocks  
**(L'ensemble du stock mis en place sur le site dans le cadre du marché est la propriété d'IFPEN)**
- ▶ Des opérations de maintenance préventive, de maintenance corrective, et des éventuelles opérations de travaux non terminés,
- ▶ Des documents d'exploitation restitués,
- ▶ Des restitutions des clefs des personnels du prestataire multitechniques et de ses sous-traitants,
- ▶ Des données issues des propres systèmes d'information

Les états des lieux de sortie sont annexés à un procès-verbal qui est établi entre le Client et les prestataires entrant et sortant.

---

### D. Recouvrement avec le(s) prestataire(s) entrant(s)

Le Prestataire s'engage à assurer le recouvrement avec IFPEN et le(s) nouveaux prestataire(s) entrant(s). Le Prestataire s'engage également à assurer le transfert des connaissances relative aux Prestations à la nouvelle équipe technique, y compris dans le cadre d'un fonctionnement en double avec le prestataire tiers ou IFPEN pendant la phase de réversibilité.

Les Parties entendent préciser que la mise en œuvre de la réversibilité ne pourra en aucun cas être une cause d'interruption des obligations contractuelles des Parties.

Le Prestataire doit sans que cette liste ne soit exhaustive communiquer et partager avec l'IFPEN et au(x) prestataire (s) entrant(s) :

- ▶ L'ensemble de la documentation technique, procédures et modes opératoires,
- ▶ L'historique des opérations de maintenances préventives et correctives et les encours,
- ▶ Les références des matériels consommables, l'inventaire de stock...
- ▶ Les consignes particulières,
- ▶ L'ensemble de la documentation produite au cours du contrat.

Le Prestataire s'engage à remettre des documents à jour et à répondre en toute transparence aux sollicitations d'IFPEN relativement à sa connaissance du Site, et de l'historique de sa gestion.

Le Prestataire s'engage à assister à toutes réunions qui pourraient être organisées à la demande de IFPEN avec les représentants du prestataire multitechniques entrant afin de réaliser la passation des actions ou dossiers en cours.

## E. Autres actions de réversibilité

Le Prestataire libère l'ensemble de locaux mis à disposition pour ce contrat par IFPEN.  
Il restitue conformément à votre accord sur la rétrocession du matériel, l'ensemble des éléments qui composent la lettre Contractuelle au nouveau Titulaire.

## F. Tableau de bord des livrables à fournir par le Prestataire

	Tâches de la Phase de Réversibilité	Livrables à fournir
Pilotage de la Réversibilité	A remettre au début de la phase de Réversibilité : 1 semaine au préalable. Présentation du planning de Réversibilité Réunions périodiques en place	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunion d'enclenchement de la phase de réversibilité</li> <li>• Compte rendu réunion de réversibilité</li> <li>• Planning de la période de réversibilité</li> </ul>
Documentation Historique Exploitation	Remise documentaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentation produite au cours du contrat</li> <li>• Remise des dossiers en cours (correctif, travaux en cours...)</li> </ul>
Recouvrement avec le Prestataire entrant	Transfert des connaissances	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventaire et Etat des lieux des installations</li> <li>• Transfert des connaissances, savoir - faire,</li> </ul>
Stocks	Stocks de pièces	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste des nomenclatures des articles</li> <li>• Liste des fournisseurs</li> <li>• Règles de stockage et d'approvisionnement</li> <li>• Inventaires des stocks</li> <li>• Historiques des entrées / sorties</li> <li>• Restitution des stocks (rangés ...)</li> </ul>
Moyens IFPEN	Restitution des moyens mis à disposition par IFPEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventaire et Remise des matériels, outillages, moyens bureautiques...</li> <li>• Restitution des moyens d'accès</li> </ul>

Locaux	Réalisation des états des lieux de sortie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libération des locaux (propres, rangés...)</li></ul>
Clôture de la fin de contrat		<ul style="list-style-type: none"><li>• PV / Quitus de fin de Contrat</li><li>• Dossier de réversibilité</li></ul>