**CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE**

Les soumissionnaires sont tenus de compléter et intégrer à leur offre ce cadre de mémoire technique. Pour remplir leur obligation, les candidats peuvent :

* Intégrer leur offre au présent document et compléter par tout document jugé utile ;
* Indiquer précisément, pour chaque article, la référence dans leur mémoire technique ou autre document (référence du document, paragraphe, n° de page) ;
* Produire un mémoire technique indépendant reprenant tous les axes du présent cadre de réponse et son architecture.

Les soumissionnaires peuvent inclure des annexes au mémoire.

# **1/ Note introductive sur la compréhension du contexte client et des attendus /objectifs du marché**

*Sous la forme de synthèse de ses engagements, le candidat détaille ce qu’il a compris des attentes contractuelles de l’IFPEN ainsi que du contexte du périmètre à prendre en charge.*

*Il met en avant la pertinence de son offre, ses points forts et sa méthodologie pour satisfaire aux besoins de l’IFPEN*.

Nombre de pages maximum : 2 (hors annexe)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **2/ Pertinence et adéquation des approches méthodologiques des phases de prise en charge et de fin de contrat- réversibilité (****Sous-critère 2.1)**

*Décrire la méthodologie de prise en charge (et fin) du marché et des moyens expérimentaux, les moyens /méthodes mis en œuvre dédiés à la prise en charge les acteurs mobilisés*

* *Supervision de la phase Prise en charge : gestion de Projet, Pilote de prise en charge…*
* *Planning de déploiement du marché*
* *Mobilisation des ressources allouées à ces phases*
* *Méthodologie déploiement et de prise en charge des moyens d’expérimentaux*
* *Supervision et Organisation de la réversibilité en fin de marché*

Nombre de pages maximum : 10 (hors annexe)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **3/ Pertinence de l’organisation et des process de management du marché et du pilotage des prestations (Sous-critère 2.2)**

*Décrire la méthodologie de pilotage du marché et des prestations pendant la période d’exploitation courante en présentant notamment :*

* *L’organigramme générale de l’entreprise / et rattachement du contrat à son organisation générale*

*Les ressources dédiées au management du contrat et au pilotage des prestations (hors site et sur site)*

* *L’organisation de l’encadrement sur site des moyens humains pour l’exploitation maintenance / travaux (CV, profil, fiche de poste de l’encadrement – à mettre en annexe)*
* *Les process de management de contrat et de pilotage des prestations : réunions avec IFPEN, rapport d’activité dynamique, contrôle de prestation*
* *L’organisation de la gestion déléguée*
* *…*

Nombre de pages maximum : 7 (hors annexe)

* Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **4/ Organisation des moyens humains pour l’exploitation de la Maintenance / Travaux (Sous-critère 2.3)**

*Dans son mémoire, le candidat précise son organisation opérationnelle liée à l’exécution de la maintenance et des Travaux.*

*Il précise les ressources en termes de moyens humains techniques mis en place (mécanique / Electrotechnique…) et sous-traitance qu’il déploie visant à la garantie du fonctionnement des moyens d’expérimentaux et la continuité des prestations Travaux / Maintenance.*

*Il précise :*

* *L’organigramme opérationnel sur le site*
* *L’organisation et composition des ressources techniques (interne ou externe à préciser) dédiés à la Maintenance / travaux : nbre ETP / qualification, profils, expérience (CV / fiches de Poste - à mettre en annexe) …, services traités par la fonction…*
* *Sa capacité en terme de flexibilité / agilité d’organisation en cas de variation des charges d’activité (Maintenance et travaux) - synergie des ressources*
* *Continuité de service (suppléance interne) et gestion des remplacements*
* *Gestion des compétences et formation des équipes*
* *Les ressources de renfort et d'expertise techniques / travaux et de support*

Nombre de pages maximum : 10 (hors annexe)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **5/ Maitrise du métier : méthodologie préventive, gestion du correctif/ des signalements / Organisation des Travaux (Sous-critère 2.4)**

*Décrire les moyens et méthodes pendant la période d’exploitation courante relatifs à la conduite de la maintenance et des Travaux, notamment en matière de :*

* *Méthodologie / organisation de la maintenance préventive*
* *Méthodologie / organisation de la maintenance corrective et demandes d’intervention (dont sa capacité à respect des délais)*
* *Organisation et Process de gestion et réalisation des Travaux (analyse dossier de conception, méthodologie de réponse, coordination des équipes Travaux, pré réception, réception…)*
* *Accompagnement des bureaux de contrôles et organisation des prestations avant / après des contrôles réglementaires*
* *Organisation des stocks / agilité : gestion du stock (approvisionnements, organisation de réception / stockage des pièces…), capacité à fournir des inventaires périodiques, stock des pièces détachées stratégique, fonctionnalités de l’outil de gestion des stocks, process de commande d'approvisionnement flexible (dont capacité de commandes su internet / fournisseurs locaux pour approvisionnement express),*

Nombre de pages maximum : 40 (hors annexe)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **7/ Outils SI : GMAO, plateforme de gestion documentaire (Sous-critère 2.5)**

*Décrire les moyens et méthodes par rapport aux outils SI de maintenance/ travaux, notamment en matière de :*

* *Prise en compte et modalité d’utilisation de la GMAO Coswin de l’IFPEN, méthodologie d'appropriation et d'utilisation de l’outil SI client par les équipes opérationnelles…*
* *Moyens et Méthodologie de Gestion documentaire GED*

Nombre de pages : maximum : 5 (hors annexe)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **8/ Moyens matériels mis en place dédiés au marché (Outillage, Matériel) (Sous-critère 2.6)**

*Dans son mémoire, le candidat précise :*

* *Les moyens matériels / outillage/ tenues/ véhicules… pour la bonne réalisation des prestations pour l’ensemble des équipes*
* *La prise en charge et l’entretien de matériel mis à disposition par IFPEN*

Nombre de pages maximum : 4 (hors annexe)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# **Valeur développement durable (Critère 3)**

## Prise en compte de la performance développement durable et démarche sociale

*Le candidat détaille dans son mémoire :*

* *Sa démarche en matière environnementale/développement durable mis en place dans le cadre du présent marché : impact du transport, gestion / optimisation des déchets*
* *Sa capacité à accompagner IFPEN dans sa démarché énergétique sur le périmètre alloué*
* *Sa présentation de son bilan carbone*
* *Sa politique sociale -insertion à travers ses prestations sur sites et son impact global sur le marché, formation*
* *Sa démarche d’Economie circulaire*
* *Sa politique de sélection, de suivi et d’évaluation de ses fournisseurs*
* *…*

*Il précise les actions qu’il compte déployer à court et moyen terme.*

Nombre de pages maximum : 5 (hors annexe)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.