

# **MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP) - 25S0024 RELATIF A LA FOURNITURE, INSTALLATION, MISE EN ŒUVRE ET MAINTENANCE D'UNE SOLUTION WIFI ET TELEPHONIE SANS FIL POUR L'IFSI DE MONTCEAU LES MINES**

# SOMMAIRE

Article 1 - Objet du marché .....	3
Article 2 - Décomposition en lot(s) .....	3
Article 3 - Phase(s) .....	3
Article 4 - Tranche(s).....	3
Article 5 - Contexte.....	3
Article 6 - Caractéristiques techniques des équipements .....	3
6.1 - Références législatives / réglementaires / normatives .....	3
6.2 - Fonctionnalités attendues .....	3
Fonctionnalités communes.....	3
Service d'accès Internet Wi-Fi.....	3
Services de téléphonie .....	3
6.3 - Installation et mise en œuvre .....	3
6.4- Support et maintenance .....	4
Niveaux des services attendus .....	4
6.5- Protection des systèmes .....	4
6.6- Sécurité Maintenance et télémaintenance .....	4
Article 7 - Documentation .....	5
Article 8 - Formation .....	5

## Article 1 - Objet du marché

Le présent marché a pour objet la fourniture, installation, mise en œuvre et maintenance d'un réseau wifi et d'une solution d'un système de téléphonie sans fil basé sur ce réseau, pour le compte de l'IFSI de Montceau les Mines.

## Article 2 - Décomposition en lot(s)

Le présent marché n'est pas alloti.

## Article 3 - Phase(s)

Il n'est pas prévu de décomposition en phases.

## Article 4 - Tranche(s)

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.

## Article 5 - Contexte

L'IFSI de Montceau les Mines emménage à l'été 2025 dans de nouveaux locaux, situés au 2 Rue de la Loge à Blanzay.

Quelques chiffres :

- . Capacité d'accueil d'environ 300 personnes entre étudiants et formateurs
- . 14 salles de cours (3 de cours magistraux, 7 de travaux dirigés, 3 de travaux pratiques et 1 salle de simulation)
- . 4 Bureaux formateurs et un secrétariat pouvant accueillir les 18 membres de l'équipe (plus le Directeur)
- . Les locaux se trouvent sur le 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> étage de l'ancien bâtiment DOLTO du Lycée Claudie Haigneré

En annexe I, les plans du nouvel IFSI

## Article 6 - Caractéristiques techniques des équipements

### 6.1 - Références législatives / réglementaires / normatives

Les équipements mentionnés à l'article 6.2 du présent cahier des clauses techniques particulières doivent être conformes aux exigences européennes (règlements, directives, ...) et françaises (lois, décrets, arrêtés, circulaires, ...) en vigueur.

Ils doivent respecter les préconisations en matière de sécurité de l'ANS (Agence du Numérique en Santé), de l'ANSSI (Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes de l'Information) .

### 6.2 - Fonctionnalités attendues

#### Fonctionnalités communes

Le titulaire doit proposer une solution clés en main couvrant notamment :

- . La fourniture des équipements
- . La fourniture d'un abonnement téléphone et Wifi
- . L'installation
- . La mise en service
- . La formation des utilisateurs
- . Et la maintenance

#### Service d'accès Internet Wi-Fi

Le titulaire devra à minima :

- . Fournir, installer et gérer un réseau Wi-Fi qui couvrira l'ensemble des locaux de l'établissement y compris les bureaux, salles de réunion, espaces communs et zones techniques
- . Fournir un abonnement illimité à haut débit fibre optique pour supporter les usages institutionnels

#### Services de téléphonie

Le titulaire devra à minima :

- . Fournir et installer 5 postes de téléphonie sans fil compatibles avec le réseau WiFi
- . Fournir un abonnement illimité vers les fixes et mobiles
- . Mettre en place d'un système permettant / disposant notamment :
  - . De renvoi d'appel
  - . De messagerie vocale
  - . De transfert d'appel et des files d'attente
  - . L'intégration avec les systèmes de communication existants
  - . L'ajout et suppression d'utilisateurs au travers d'une interface de gestion et d'administration intuitive ou au travers de demande de service vers le prestataire

### 6.3 - Installation et mise en œuvre

Le titulaire doit assurer les prestations suivantes :

- . Déballage et inspection du matériel sur site (conséquences du transport)
  - . Reprise des emballages,
  - . Contrôle du bon fonctionnement des équipements en local (mise sous tension, lancement système, ...)
  - . Test de robustesse (bruits anormaux, diagnostics de mise en route, comportement face à des contraintes d'environnements).
- Ces premiers tests ont pour but de montrer que les équipements ne présentent aucune anomalie matérielle majeure
- . Le montage complet du système (raccordement au câblage), y compris la pose des téléphones (supports, montage, raccordement)
  - . Le repérage / étiquetage de tout équipement et de tout câble installé (selon la charte du Service Informatique)
  - . Les tests et essais (matériel et logiciel) sur site, des systèmes et de tous les éléments annexes
  - . L'installation et le paramétrage des logiciels d'administration
  - . La mise en service de l'installation

Les conditions d'environnement requises pour le bon fonctionnement des équipements, notamment l'alimentation électrique et les dispositifs de sécurité, doivent être précisées dans la réponse du candidat.

L'offre forfaitaire du candidat inclura également la fourniture de tous les câbles nécessaires au bon fonctionnement des différents équipements (câbles d'alimentation, ...).

Le titulaire pourra uniquement intervenir dans les locaux entre le 23 Juin 2025 et 10 juillet 2025. Les dates d'intervention du titulaire devront respecter ces créneaux et être validées par le directeur de l'IFSO de Montceau les Mines

## 6.4- Support et maintenance

### Niveaux des services attendus

Dans le cadre des services de maintenance et de support à l'exploitation, les prestations suivantes sont attendues du titulaire pour le rétablissement des services :

- . Assistance technique et support utilisateur disponible en heures ouvrées : du Lundi au vendredi, de 9H à 17H
- . Garantie de temps de rétablissement des services en cas de panne : GRT 4 heures
- . Mises à jour régulières des logiciels et firmwares.

Les couts de ces prestations de support et maintenance seront inclus dans les couts d'abonnement.

## 6.5- Protection des systèmes

L'établissement assure un suivi des vulnérabilités. Aussi le titulaire s'engage à proposer une application de correctif (couvrant 100 % des vulnérabilités concernées) selon la graduation et la temporalité suivante :

Score CVE	Délai de mise à disposition de correctif
> 4.0 et < 7.0	Prochaine mise à jour mineure de l'outil
> 7.0 et < 8.9	Sous 3 mois
> 8.9	Sous 1 mois

La mise en œuvre des actions correctives (ou de contournement) sera faite en collaboration avec l'équipe opérationnel de l'établissement. L'installation du ou des correctifs ne doit pas avoir d'impact fonctionnel pour les utilisateurs.

## 6.6- Sécurité Maintenance et télémaintenance

Si le titulaire propose un système de supervision destiné au maintien en condition opérationnelle et de sécurité du système d'information, il devra en décrire précisément les catégories de données transférées

La connexion de télémaintenance doit se faire via la passerelle Internet sécurisée mise à disposition par l'établissement conformément à sa politique de sécurité.

Il est de la responsabilité du titulaire d'assurer la sécurité de sa plateforme d'intervention à distance (locaux, matériels, données, logiciels, habilitations), notamment mise à jour des correctifs de sécurité et dispositif de protection contre les codes malveillants

L'établissement se réserve le droit de faire des contrôles de sécurité du titulaire afin de s'assurer que le niveau de sécurité requis est conforme aux exigences de sécurité

Les données à caractère personnel ou technique (configuration des équipements) de l'établissement exploitées par les équipes de support chez le titulaire doivent être protégées et ne doivent pas être divulguées.

Il est de la responsabilité du titulaire de sensibiliser son personnel à l'application des mesures de sécurité

Il est de la responsabilité du titulaire de connaître en toutes circonstances les actions et l'identité de toute personne qui se connecte ou s'est connectée sur le SI de l'établissement et d'en assurer la traçabilité. Cette traçabilité devra être communiquée sur demande de l'établissement.

Il est de la responsabilité du titulaire de veiller à ce que toutes les informations résiduelles inutiles à l'issue d'une intervention soient supprimées en application du principe de minimisation des données.

Le titulaire réalise un suivi permanent des incidents et vulnérabilités liés aux dispositifs fournis et met à disposition les correctifs et préventifs nécessaires dans les délais appropriés.

Le titulaire doit fournir un rapport détaillé de l'intervention effectuée.

La connexion de télémaintenance doit se faire via la passerelle Internet sécurisée mise à disposition par l'établissement conformément à sa politique de sécurité.

Le titulaire doit informer le RSSI de L'établissement de tout incident de sécurité concernant ses dispositifs connectés ou son SI d'entreprise pouvant impacter son matériel, le service ou les données de L'établissement. Le titulaire s'engage à mobiliser les ressources nécessaires pour assurer le traitement de l'incident de sécurité sur les dispositifs déployés dans L'établissement. Le titulaire notifie à l'établissement DE SANTE notifie l'incident dans les meilleurs délais après en avoir pris connaissance, par mail à l'adresse [gh71nord\\_alertes\\_SSI@ch-chalon71.fr](mailto:gh71nord_alertes_SSI@ch-chalon71.fr).

Si l'incident concerne un traitement relatif au RGPD, les dispositions relatives au traitement des incidents s'appliqueront aussi.

## **Article 7 - Documentation**

Le titulaire fournira un jeu de documentations techniques en français sur l'ensemble des équipements et logiciels fournis dans le cadre du marché.

Le titulaire s'engage à fournir et maintenir la liste exhaustive des logiciels et éventuels équipements installés. La cartographie doit être documentée (niveau de version, prérequis, ...) et doit contenir les informations détaillant chaque logiciel ainsi que les interactions entre eux.

Il fournira également un dossier technique comprenant le détail du paramétrage des équipements et moyens d'administration fournis. Il s'engage à remettre à l'établissement pendant toute la durée du contrat les mises à jour successives de ces mêmes documentations.

La documentation et le dossier technique seront fournis sous format papier et sous format électronique.

## **Article 8 - Formation**

Une prestation de formation, au sein de l'IFSI, sera également dispensée à tout les agents de l'IFSI (5 agents), portant tant sur les équipements que sur leur utilisation fonctionnelle.

Les couts de formation seront inclus dans les couts d'installation du matériel.