

---

## STRUCTURATION DU DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES

---

### I. La structuration du DOE :

Le DOE constitue la principale source d'information pour la gestion du patrimoine immobilier, afin de faciliter l'identification des pièces, son archivage et son utilisation par les différents services de la direction de l'immobilier de l'université de bordeaux, Il est demandé aux prestataires de fournir **un dossier DOE par lot** sur support numérique (Clé USB de préférence) en plus des exemplaires papier.

#### 1) Constitution et format des documents du DOE :

Chaque dossier doit être constitué de plusieurs documents aux formats suivants :

##### 1. Documents au format PDF :

- ✓ Fiche technique de tous les matériels et matériaux mis en place;
- ✓ Notice de fonctionnement;
- ✓ Notice de sécurité;
- ✓ Les PV des différents certificats de garantie des appareils et matériaux;
- ✓ Garanties constructeurs et fournisseurs;
- ✓ Inventaire des matériels installés.

##### 2. Documents au format EXCEL :

- ✓ Différents tableaux et nomenclatures (Notes de calculs, les fiches techniques des éléments présents sur l'équipement avec les références associées...etc.)

##### 3. Les Plans DWG et PDF en plus des exemplaires papiers :

- ✓ Les plans d'exécution de chaque discipline y compris le lot Architecture ;
- ✓ Plans de distribution et de détail de l'installation ;
- ✓ Plans de recollement de tous les lots avec la totalité du bâtiment.

Dans le cas où les différents prestataires utilisent des logiciels CAO, il est demandé **le format natif et IFC 2x3 en plus des plans DWG et PDF.**

Cette liste de documents **n'est pas exhaustive**, et peut être complétée suivant la nature du DOE remis. (Se référer au CCAP de l'opération).

L'objectif est de pouvoir récupérer l'intégralité des documents afin de les intégrer dans la GED de l'université de bordeaux dans le but de faciliter l'intervention ultérieure sur l'ouvrage.

## II. Les règles de nommage du DOE:

Pour uniformiser les noms de fichiers et permettre une meilleure organisation du DOE, l'ensemble des fichiers doivent être nommés suivant un principe de nommage qui a pour but de :

1. Structurer l'information dans un cadre logique au sens informatique.
2. Limiter les longueurs de chaînes de caractères afin de conserver une ergonomie dans les interfaces homme machine (IHM).

L'objectif est de mettre en place un système de codification standardisé qui joue le rôle d'un vocabulaire référentiel commun pour décrire le contenu des différents documents du DOE pour en faciliter l'usage.

### 2) Codification des documents graphiques :

Chaque nom de fichier graphique devra suivre la structuration suivante :

Code secteur \_ Code site \_ Code bâtiment \_ Discipline \_ Niveau du bâtiment \_ phase.

#### Exemple :

Le plan d'architecture du rez-de-chaussée au format DWG du bâtiment A32 à Talence, se nommera de la façon suivante : 17\_01\_A32\_ARC\_RDC\_DCE. dwg (Les codes : code secteur, code site, code bâtiment, seront transmis au prestataire dans le CDC construction)

Le nom du fichier ne devra pas contenir d'espace (il convient de remplacer par des « \_ »), ni de caractères spéciaux (accents ou autres), ni de lettres minuscules.

Les codes de phases, discipline et d'étage sont répertoriés en (Annexe01).

### 3) Codification des fichiers et documents externes :

Les fichiers externes tel que les descriptifs, quantitatifs, nomenclatures, fiches techniques et autres documents qui constituent le DOE, doivent être codifiés comme suit :

CODE DOCUMENT	DEFINITION
ND	Note descriptive
RAP	Rapport
FTQ	Fiche technique
CR	Compte rendu
NDC	Note de calcul
NMC	Nomenclature
NDS	Notice de sécurité

Les fichiers doivent suivre le principe de nommage suivant :

Lot \_ Code document \_ Description du document

#### Exemple de codification de fichier :

Pour la nomenclature du lot plomberie : PLB \_NMC \_ nomenclature de l'objet en question.

Les codes de phases et disciplines sont répertoriés en (Annexe01).

**Remarque :**

Suivant le type de l'opération, la structuration du DOE est différente, il convient de suivre les principes de nommages cités plus haut dans la limite du possible.

## (Annexe 01)

### Code des niveaux :

NIVEAU	CODE NIVEAU
Sous-sol -2	SS2
Sous-sol -1	SS1
Rez de jardin	RDJ
Rez de chaussé	RDC
Niveau 1	R+1
Niveau 2	R+2
Toiture/Terrasse	TT
Entre sol1	ES1
Mezzanine	MEZ

### Code des phases :

PHASE DE CONSTRUCTION	CODE PHASE
Esquisse	ESQ
Avant-projet sommaire	APS
Avant-projet détaillé	APD
Permis de construire	PC
Projet	PRO
Dossier consultation des entreprises	DCE
Exécution	EXE
Dossier des ouvrages exécuté	DOE

### Code de disciplines :

DISCIPLINE	CODE
Architecture	ARC
Structure	STR
Fluides (chauffage, ventilation, climatisation)	CVC
Plomberie	PLB
Electricité	ELE
Voiries et réseaux divers	VRD