

UNIVERSITE DE BORDEAUX

BORDES_B13

INSTITUT EUROPEEN DE CHIMIE ET BIOLOGIE
RUE ROBERT ESCARPIN, 33600 PESSAC

CCTP TCE

Travaux de mise en accessibilité

28/03/2025 - V4

SOMMAIRE

1	GÉNÉRALITÉS	4
1.1	PREAMBULE	4
1.2	PRESENTATION DU BATIMENT	4
1.3	OBJET DU PROJET	4
1.4	CADRE REGLEMENTAIRE.....	4
1.5	ALLOTISSEMENT DES TRAVAUX	4
1.6	ENGAGEMENTS DE L'ENTREPRISE.....	4
1.7	CARACTERE GLOBAL ET FORFAITAIRE DU PRIX.....	5
1.8	SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE.....	6
2	CONDITIONS DE PREPARATION DES TRAVAUX	6
2.1	REALISATION DU DOSSIER D'EXECUTION	6
2.2	VISA DU DOSSIER D'EXECUTION.....	7
3	CONDITIONS DE REALISATION DES TRAVAUX.....	8
3.1	PLANNING ET PHASAGE	8
3.2	COORDINATION DES TRAVAUX	8
3.3	CONDITIONS D'ACCES AU SITE	8
3.4	COMPTE PRORATA.....	8
3.5	BASE DE VIE.....	8
3.6	TRAVAUX BRUYANTS.....	8
3.7	ECHAFAUDAGES ET MOYENS DE LEVAGE	8
3.8	NETTOYAGE EN COURS DE CHANTIER	9
3.9	GESTION DES DECHETS.....	9
4	CONDITIONS D'ACHEVEMENT DES TRAVAUX.....	9
4.1	DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES	9
4.2	RECEPTION DES OUVRAGES	10
4.3	GARANTIES.....	10

5	PRESCRIPTIONS GENERALES.....	10
5.1	QUALITE ET ORIGINE DES MATERIAUX.....	11
5.2	INTERACTIONS ENTRE INTERVENANTS ET LIMITES DE PRESTATIONS	12
5.3	NORMES ET REGLEMENTATIONS A RESPECTER.....	12
6	DESCRIPTION DES TRAVAUX	13
6.1	INSTALLATION DE CHANTIER.....	13
6.2	PLATRERIE – MENUISERIE INTERIEURE.....	13
6.3	REVETEMENT DE SOL.....	14
6.4	REVETEMENT MURAL.....	15
6.5	SERRURERIE - AGENCEMENT	16
6.6	PLOMBERIE.....	20
6.7	ELECTRICITE.....	20

1 GÉNÉRALITÉS

1.1 Préambule

Le présent document a pour objet de décrire les travaux envisagés dans le cadre de la mise en conformité de l'accessibilité du bâtiment B13 de l'Université de Bordeaux.

1.2 Présentation du bâtiment

Le bâtiment B13 comporte une partie de 2300 m² comprenant amphithéâtre, hall de réception, salles de réunion, administration, et une aile recherche de 7400m² (plateformes mutualisées, équipes de recherche et startups).

Le système de sécurité incendie est de type A.

L'intégralité du bâtiment est concernée par le présent projet.

1.3 Objet du projet

L'objet du projet est la mise en conformité du bâtiment au titre de l'accessibilité PMR, visant à passer d'un indice d'accessibilité actuel de 34% à un indice de 100%.

1.4 Cadre réglementaire

Le bâtiment est classé ERP.

1.5 Allotissement des travaux

Les travaux seront réalisés en Tous Corps d'Etat.

1.6 Engagements de l'entreprise

En répondant à la présente consultation, l'entreprise s'engage, sans que cette liste soit limitative :

- A avoir visité les lieux de la prestation, et pris connaissance de leurs accès et abords

- A avoir pris une parfaite connaissance du dossier dans son intégralité, y compris les éléments décrivant les prestations des autres corps d'état
- A avoir signalé toute erreur ou omission éventuellement constatée dans le présent dossier, notamment si celle-ci empêche le parfait achèvement des ouvrages
- A avoir vérifié ses métrés
- A avoir prévu dans son offre, l'encadrement technique compétent et habilité pour cette typologie de chantier

1.7 Caractère global et forfaitaire du prix

L'offre de prix a un caractère global et forfaitaire. L'entreprise reconnaît donc avoir pris connaissance : de l'ensemble du dossier d'appel d'offres, des lieux sur lesquels seront réalisés les travaux définis au Marché, ainsi que leurs moyens d'accès. Aucun motif lié à la connaissance des lieux, ou de leurs abords et/ou accès ne pourra être invoqué après la signature du Marché pour réclamer des suppléments.

Seront compris dans le prix forfaitaire, non seulement tous les travaux indiqués au dossier fourni par le Maître d'œuvre, mais aussi ceux implicitement nécessaires au parfait achèvement de la construction suivant toutes les règles de l'art et à la réalisation des divers ouvrages décrits dans les plans et C.C.T.P. Certaines fournitures ou prestations, accessoires ou non, mais indispensables au complet achèvement des ouvrages, peuvent, en effet, ne pas être explicitement décrites, soit par omission, soit parce qu'elles sont considérées comme normalement dues selon les règles de l'art ou les usages de la profession. D'autre part, il suffit qu'un ouvrage soit décrit dans l'une seulement des pièces écrites ou graphiques du Marché, pour que son exécution en soit exigible sans restriction ni réserve.

Le montant du prix global et forfaitaire est décomposé suivant le cadre établi par le Maître d'œuvre, et complété par l'entreprise. Cette décomposition du prix global n'est pas un document contractuel. Elle servira de base au calcul du montant des situations et au règlement des travaux de l'entreprise.

Le matériel proposé lors de l'appel d'offre sera clairement désigné, marque, type, caractéristiques. Il devra être obligatoirement de standing égal demandé au CCTP, mais en aucun cas inférieur. Pour tous changements de marque de matériel, la demande devra impérativement être réalisée par écrit au maître d'ouvrage.

Le dossier donné à l'appel d'offres a été fourni avec des détails de dimensionnement qu'il y aura lieu de vérifier, et compléter le cas échéant, dans le cadre de l'appel d'offres. Le dossier donné à l'appel d'offres sera complété par les plans de l'entreprise.

Avant le démarrage de ses travaux, l'entrepreneur devra soumettre les références exactes des fournitures qu'il se propose de mettre en œuvre, à l'approbation du Maître d'Ouvrage qui appréciera s'il y a concordance et équivalence avec les prescriptions des pièces du Marché. Dans le cas contraire, ils se réservent le droit d'exiger les marques et types cités en référence dans le CCTP pour les prix et délais convenus. Le choix définitif appartient au Maître d'Ouvrage.

1.8 Sécurité et protection de la santé

Toutes les entreprises devront réaliser un Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (P.P.S.P.S.), et tenir compte des avis et indications du Coordinateur SPS.

Pendant toute la durée du chantier, l'entreprise prendra toutes les mesures propres à assurer la sécurité de son propre personnel, de celui des autres entreprises travaillant sur le chantier, ainsi que des tiers et des voisins. Pour ce faire, il procédera à la mise en place de tous les dispositifs adéquats assurant la protection contre les chutes, les projections et la poussière.

2 CONDITIONS DE PREPARATION DES TRAVAUX

2.1 Réalisation du dossier d'exécution

2.1.1 Contenu du dossier

Avant réalisation de ses ouvrages, et dans le respect du calendrier général d'exécution, prenant en compte les délais de validation incompressibles, l'entreprise devra présenter et faire valider par tous les acteurs concernés, son dossier d'exécution comprenant :

- Les plans d'exécution, comprenant l'implantation des ouvrages
- Les notes de calculs
- Les procès-verbaux d'essais ou de classement
- Les fiches techniques des matériaux utilisés
- Le cas échéant, les procédures de fabrication et/ou de montage
- Le cas échéant, la description des techniques hors normes, mises en oeuvre pour respecter le cahier des charges
- Le cas échéant, des échantillons ou prototypes des produits et matériaux envisagés
- Et plus globalement, tout document nécessaire à la complète description des ouvrages envisagés

L'entreprise corrigera son dossier autant de fois que nécessaire pour obtenir la validation de l'ensemble des acteurs concernés.

2.1.2 Plans d'exécution

Les plans d'exécution seront réalisés conformément aux règles de l'art. Ils sont produits à partir du dossier et des indications fournies par le Maître d'Œuvre, et doivent définir de manière exhaustive la constitution des ouvrages, et de toutes leurs pièces et assemblages.

Ils comprennent les plans de repérage, les plans d'implantation et les plans de détails, chacun d'eux étant établi à une échelle appropriée.

L'ensemble des détails d'assemblages est représenté avec, pour chaque assemblage, la totalité des pièces dessinées à l'échelle ainsi que les éléments contigus mis en œuvre par d'autres lots.

2.1.3 Notes de calcul

Les notes de calcul doivent être produites de manière complète et cohérente, afin de justifier l'intégralité des ouvrages.

2.1.4 Teintes et coloris

Les teintes seront soumises au Maître d'œuvre parmi l'intégralité des options proposées au nuancier standard des fabricants. Leur exécution sera conforme au choix ainsi réalisé.

2.2 Visa du dossier d'exécution

L'entreprise doit remettre le dossier d'exécution à la Maîtrise d'œuvre dans le respect du calendrier préalablement établi. La transmission peut être réalisée par étapes si cette disposition est prévue dans ledit calendrier, à condition qu'à chaque étape, les plans présentés soient cohérents et accompagnés des calculs et pièces justificatives correspondants.

Aucune exécution ou mise en fabrication ne pourra se faire avant d'avoir obtenu l'accord du Maître d'œuvre sur le dossier d'exécution.

Le visa des documents produits par l'entreprise est délivré par le Maître d'œuvre après examen de leur conformité au projet. L'examen de conformité comporte la détection des anomalies normalement décelables par un homme de l'art. Il ne comprend ni le contrôle, ni la vérification intégrale des documents établis par l'entreprise. La délivrance du visa ne dégage pas l'entreprise de sa propre responsabilité.

Tout ouvrage de caractéristiques différentes de celles validées, ou dont les plans et échantillons n'auraient pas obtenu l'agrément du Maître d'œuvre avant exécution, pourra être refusé lors de la réception.

3 CONDITIONS DE REALISATION DES TRAVAUX

3.1 Planning et phasage

Un planning prévisionnel est joint au présent dossier.

3.2 Coordination des travaux

L'entreprise générale assurera sa propre coordination de travaux, sous contrôle de l'OPC et de la MOE.

3.3 Conditions d'accès au site

L'accès au site est soumis à contrôle d'accès. Des badges seront remis aux entreprises moyennant une demande écrite.

Un représentant de l'entreprise se présentera chaque matin à l'accueil afin de signaler sa présence sur le site.

3.4 Compte prorata

Sans objet, l'opération se déroulant en tous corps d'état.

3.5 Base de vie

Une base vie mutualisée entre les opérations 1, 2 et 3 est prévue dans le cadre de l'opération 1.

3.6 Travaux bruyants

Les horaires d'accès au chantier se feront du lundi au vendredi de 07h à 18h. Les travaux bruyants devront être réalisés le matin avant 8h.

3.7 Echafaudages et moyens de levage

L'entreprise doit, dans le cadre de son prix global et forfaitaire, tous les échafaudages nécessaires à l'exécution de ses ouvrages, y compris leur transport aller-retour, leur montage, leur vérification réglementaire, les frais de location, et leur démontage.

De la même façon, sont compris dans le prix global forfaitaire, tous les moyens de levage nécessaires à la réalisation des travaux. L'entreprise tiendra compte des indications mentionnées dans le P.G.C.S.P.S. pour la mise en commun des moyens, le cas échéant.

3.8 Nettoyage en cours de chantier

Après chaque intervention et au plus tard en fin de journée, l'entreprise devra assurer un nettoyage fin des locaux où elle est intervenue et des cheminements empruntés. Cela comprend l'enlèvement des déchets jusqu'aux bennes si le chantier en est équipé, ou par les propres moyens de l'entreprise si ce n'est pas le cas.

Dans le cas où l'entreprise n'aurait pas procédé au nettoyage du chantier et à l'évacuation des gravois, ces prestations seraient confiées à une autre entreprise aux frais de l'entreprise défaillante, sur décision du Maître d'œuvre.

3.9 Gestion des déchets

Un tri soigneux des déchets sera réalisé. Des bennes de chantier sont prévues au lot Installation de chantier de l'opération 1.

4 CONDITIONS D'ACHEVEMENT DES TRAVAUX

4.1 Dossier des ouvrages exécutés

Au terme du chantier, l'entreprise complètera ou rééditera les plans (sur la base des plans globaux du bâtiment), notes de calcul et fiches techniques, afin de les rendre conformes à l'exécution. Ils seront regroupés dans le dossier des ouvrages exécutés, qui comprendra :

- Le dossier d'exécution mis-à-jour
- Les notices d'utilisation, et de maintenance des ouvrages
- Les fiches d'auto-contrôle

Ce dossier respectera le cahier des charges de structuration joint au présent dossier, et sera remis en deux exemplaires papier et un exemplaire numérique, le jour de la réception. La non-remise de ce dossier sera, de fait, considérée comme une réserve devant être levée.

4.2 Réception des ouvrages

Un procès-verbal sera dressé par le Maître d'Œuvre et deviendra acte contradictoire par lequel le Maître d'Ouvrage donnera quitus à l'entreprise de l'exécution de ses ouvrages.

4.3 Garanties

4.3.1 Garantie décennale

La garantie décennale s'appliquera pour tous les dommages qui :

- compromettent la solidité du bâtiment, ou
- affectent les éléments d'équipement rendant le bâtiment impropre à sa destination en usage normal, ou
- affectent les éléments d'équipement "indissociables" (faisant indissociablement corps avec les ouvrages de viabilité, de fondation, d'ossature, de clos ou de couvert. Un élément d'équipement est considéré comme formant indissociablement corps avec l'un des ouvrages mentionnés précédemment lorsque sa dépose, son démontage ou son remplacement ne peut s'effectuer sans détérioration ou enlèvement de matière de cet ouvrage)

La durée de cette garantie est de 10 ans à compter de la réception des travaux.

4.3.2 Garantie de bon fonctionnement

La garantie de bon fonctionnement s'appliquera aux éléments d'équipement "dissociables". Sa durée est de 2 ans à compter de la réception des travaux.

4.3.3 Garantie de parfait achèvement

La garantie de parfait achèvement s'appliquera à tous les désordres apparents signalés par le Maître d'Ouvrage lors de la réception de travaux ou notifiés par celui-ci, par écrit, après la réception.

Sa durée est de 1 an à compter de la réception des travaux.

5 PRESCRIPTIONS GENERALES

5.1 Qualité et origine des matériaux

5.1.1 Généralités

Le mot "matériau" est pris dans son sens général et désigne l'ensemble des matières premières et produits finis mis en œuvre sur le chantier.

L'entreprise prendra toutes les dispositions nécessaires afin que les délais d'approvisionnement et de livraison des matériaux soient compatibles avec le calendrier des travaux.

Durant le chantier, une parfaite conservation des matériaux devra être assurée afin de pouvoir répondre, lors de leur mise en œuvre, de leur meilleur état et de l'absence de vices cachés.

5.1.2 Provenance

Chaque entreprise pourra être tenue de présenter les certificats ou factures garantissant l'origine des matériaux et leur qualité conforme au descriptif, aux Normes, aux fiches d'homologation du C.S.T.B. et Organismes Interprofessionnels.

Pour chaque matériau et matériel employé, un avis technique doit être en cours de validité pendant et à la réception des travaux.

5.1.3 Choix

Tous les matériaux et fournitures devront être soumis à l'agrément du Maître d'Œuvre, sans que cette démarche ne diminue en rien la responsabilité de l'entreprise.

Les entreprises seront tenues de fournir, à leurs frais et dans les délais prévus au calendrier d'exécution des travaux, des modèles réduits ou échantillons des fournitures et matériaux devant être utilisés ou mis en œuvre sur le chantier, accompagnés de leurs avis techniques et documentations respectives.

Tout ouvrage exécuté non conforme aux échantillons et modèles acceptés, sera déposé par l'entreprise à ses frais, sans qu'elle puisse de ce fait réclamer aucune indemnité à quelque titre que ce soit.

5.1.4 Essais

A la demande du Maître d'Ouvrage, certains échantillons pourront être appelés à subir des contrôles ou des essais conformes à ceux prévus par les Normes en vigueur et les Règles de la Profession. Ces essais, exigibles même en cours de travaux, seront à la charge de l'entreprise en cas de résultat non conforme ; dans le cas contraire, ils seront pris en charge par le Maître d'Ouvrage.

Si les essais conduisent à constater que les échantillons ne répondent pas aux spécifications des documents de base précités, le Maître d'Œuvre pourra interdire l'emploi de

ces matériaux sur le chantier et refuser tout ouvrage dans le cadre duquel ils auraient été employés. Des matériaux de remplacement seraient alors exigés. Leur fourniture et mise en œuvre ainsi que la démolition ou le démontage des ouvrages en cause étant à la charge de l'entreprise concernée.

5.1.5 Approvisionnement et stockage

L'entreprise aura à sa charge tous les frais d'approvisionnement, de transport, de déchargement, de manutention et de protection des matériaux.

Les matériaux seront soigneusement stockés suivant les prescriptions du fabricant dans les zones prévues à cet effet.

Le stockage des matériaux ne devra en aucun cas gêner les interventions d'autres corps d'états.

5.2 Interactions entre intervenants et limites de prestations

Sans objet : le projet étant réalisé en entreprise générale, l'entreprise fera son affaire des interactions entre les différents lots.

5.3 Normes et réglementations à respecter

Tous les ouvrages devront répondre aux prescriptions techniques et fonctionnelles décrites dans les textes officiels existant le premier jour du mois de la signature du marché. Ils devront respecter, sans que la liste suivante soit limitative :

- Les Règles de l'Art
- Les Normes Françaises (NF) et Européennes (EN) homologuées
- Les Documents Techniques Unifiés ainsi que leurs additifs, annexes et mises-à-jour
- Les règles professionnelles
- Les préconisations du fabricant des produits mis en œuvre
- La Nouvelle Réglementation Acoustique (NRA)
- La Réglementation Thermique en vigueur ainsi que ses décrets d'application et ses arrêtés
- Les lois, décrets, arrêtés, circulaires et recommandations intéressant la construction
- Le Code de la Construction et de l'Habitation
- Les règlements de sécurité
- Les règlements d'accessibilité
- Les réglementations incendie
- Les prescriptions de la santé publique
- Le Code de l'Environnement
- Les règles de l'Art Grenelle de l'Environnement 2012

- La notice de sécurité du projet
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales
- Les avis du coordonnateur de sécurité existants ou à venir
- Les avis et observations du contrôleur technique existants ou à venir
- Le Code du travail

L'entreprise est réputée avoir connaissance de l'ensemble de ces normes et règles et ne pourra donc en aucun cas s'y soustraire. En outre, elle ne pourra en aucun cas réaliser des ouvrages non couverts par ses assureurs.

6 DESCRIPTION DES TRAVAUX

6.1 Installation de chantier

6.1.1 Base de vie

La base vie est prévue dans le cadre de l'opération 1.

6.1.2 Nettoyage de fin de chantier

Etant donnée leur nature ponctuelle, l'entreprise devra le nettoyage fin de son poste de travail lors de chaque intervention.

6.2 Plâtrerie – Menuiserie intérieure

6.2.1 Remplacement de bloc-porte P160 EI30

Après dépose et évacuation de la porte existante, fourniture et pose de bloc-porte battante EI30, répondant aux caractéristiques suivantes :

- Huisserie en bois, comprenant deux montants et une traverse, de section variable suivant l'épaisseur de la cloison, et trois happes de fixation par montant
- Portes isoplans à âme pleine, en panneaux de particules fixés sur un cadre de bois dur, et d'épaisseur 40 mm, avec joint intumescent
- Passage libre de 100+60cm
- Hauteur standard
- Vantaux à peindre, coloris au choix du MOA

- Serrure encastrée demi-tour pêne dormant
- Garniture complète dito existant
- Ferme-porte
- Butée de porte
- Plaque de protection inox hauteur 80cm sur les deux faces

Mise en œuvre :

- Pose conforme aux DTU et aux préconisations du fabricant
- La prestation comprendra toutes les sujétions, telles que la protection des espaces environnants et les moyens de levage et d'accès aux ouvrages, etc.
- La prestation comprendra la fourniture et pose d'un cylindre selon organigramme ainsi que tous les travaux relatifs au contrôle d'accès, notamment dépose sur la porte existante, puis repose sur la porte neuve, des ventouses

En option : automatisation de l'ouverture/fermeture des portes remplacées

Localisation :

- Selon plans : toutes les portes à remplacer, sauf T7, T8 et T16

6.2.2 Remplacement de poignée de porte

Remplacement de poignée de porte, comprenant :

- Dépose et mise en décharge de la poignée existante
- Fourniture et pose de poignée sur rosace, en inox avec système de condamnation assorti

Localisation :

- Selon plans, sanitaires

6.2.3 Organigramme

Réalisation d'un organigramme dans la continuité de celui du site (Bricard AYU9 Profil chifral). Achat des cylindres à réaliser auprès du prestataire du MOA.

6.3 Revêtement de sol

6.3.1 Fourniture et pose de bande podotactile

Fourniture et mise en œuvre de bande podotactile adhésive en résine polyuréthane. Coloris au choix du MOA sur fourniture d'échantillons. Largeur 40cm, longueur : toute la largeur de la volée de marches, selon plans. Classement feu : M3 minimum.

Localisation :

- En haut de chaque volée d'escaliers

6.3.2 Fourniture et pose de nez de marche antidérapant

Fourniture et mise en œuvre nez de marches antidérapant en aluminium anodisé. Coloris au choix du MOA sur fourniture d'échantillons. Largeur 60mm, longueur : toute la largeur de la volée de marches, selon plans. Fixation : vissée.

Localisation :

- Sur toutes les marches de tous les escaliers

6.3.3 Fourniture et pose de bande contrastée pour contremarche

Fourniture et mise en œuvre de bande adhésive contrastée, type aluminium Dibond ou équivalent, pour contremarches. Coloris au choix du MOA sur fourniture d'échantillons. Hauteur 100mm, longueur : toute la largeur de la marche, selon plans. Classement feu : M3 minimum.

Localisation :

- Sur toutes les première et dernière marches de tous les escaliers

6.4 Revêtement mural

6.4.1 Reprise de faïence

En conséquence de la modification de la hauteur des plans vasques, réalisation de reprises de faïence : remplacement d'une ligne complète de carreaux au droit du plan vasque déposé.

Localisation :

- Dans tous les sanitaires, au droit des plans vasques

6.4.2 Reprise de peinture / mise en peinture de bloc-porte

Mise en peinture de bloc-porte, et réalisation de reprises de peinture de la cloison attenante, suite aux reprises de plâtrerie ou travaux d'électricité réalisés dans le cadre du remplacement de blocs-portes. Coloris dito existant.

Localisation :

- Au droit de tous les blocs-portes remplacés

6.4.3 Mise en peinture d'hubriserie de porte

Mise en peinture d'hubriserie de porte afin de la rendre plus facilement repérable par les PMR. Compris préparation de support. Coloris au choix du MOA sur présentation d'un prototype.

Localisation :

- Portes des sas de sanitaires
- Portes d'accès aux WC PMR

6.4.4 Mise en peinture de main-courante

Préparation et mise en peinture des mains-courantes et de leur extension. Coloris au choix du MOA.

Localisation :

- Toutes les mains courantes-modifiées

6.5 Serrurerie - agencement

6.5.1 Prolongation de main-courante

Prolongation de main-courante métallique tubulaire existante par une partie horizontale de nature, format et finition identiques à l'existant, sur une largeur supérieure ou égale au giron de l'escalier concerné.

La prolongation sera réalisée, selon les cas de figure, soit de manière rectiligne, soit de manière perpendiculaire à la main-courante existante. Il n'y aura pas d'interruption entre la partie existante et l'extension. L'extrémité de l'extension sera courbée sous forme de crosse.

Localisation :

- En partie haute et basse de toutes les mains-courantes, de tous les escaliers

6.5.2 Fourniture et pose de barre de tirage pour porte

Fourniture et pose de barre de tirage en U pour porte, en inox brossé. Longueur 200mm, diamètre 19mm. Fixation par vis cachées.

Pose à une hauteur comprise entre 0,90 et 1,30m, du côté opposé à la poignée de porte.

Localisation :

- Portes de sanitaires PMR

6.5.3 Fourniture et pose de barre d'appui PMR

Fourniture et pose de barre d'appui coudée à 135°, en inox brossé. Longueur 400+400mm, diamètre 32mm. Fixation en 3 points, pas vis invisibles.

Pose latérale à la cuvette de WC, à une hauteur comprise entre 0,70 et 0.80m pour la partie horizontale.

Localisation :

- Sanitaires PMR

6.5.4 Mise en œuvre de tablette PMR

A partir d'éléments de plan de travail et d'habillage récupérés dans l'espace de vie, modification de la banque d'accueil existante pour intégration d'une tablette PMR de dimensions minimales 60cm x 30cm prof., hauteur 80cm maximum. Compris toutes sujétions de parfaite finition de l'ouvrage.

Localisation :

- Hall d'accueil

6.5.5 Démontage de siège d'auditorium

Démontage soigné de 4 sièges dans l'auditorium, compris éléments de fixation. Manutention jusqu'au lieu de stockage à définir par le MOA.

Localisation :

- Auditorium, premier rang

6.5.6 Remplacement des portes du sas d'entrée

Remplacement des deux portes extérieures du sas d'entrée, comprenant :

- Démontage soigné et évacuation des portes coulissantes existantes (portes extérieures uniquement)
- Fourniture et pose de deux blocs-portes vitrées répondant aux caractéristiques suivantes :
 - o Bloc-porte 3UP, grand trafic, simple-action, à rupture thermique
 - o Classement de résistance à l'effraction CR3
 - o Bloc-porte constitué de profils tubulaires en aluminium de section et de finition dito sas existant
 - o Remplissage double vitrage de classe P5A
 - o Système d'ouverture automatique par bras motorisé :
 - Sur lecteur de badge
 - Par pression d'un bouton situé à la banque d'accueil
 - o Portes équipées de bandeau ventouse, coloris au choix du MOA
 - o Poignées de type bâton de maréchal en inox
 - o Crémone pompiers
 - o L'entreprise prévoira la pose d'un cylindre européen fourni par un prestataire spécifique du MOA
 - o L'entreprise prévoira les travaux relatifs au contrôle d'accès
 - o L'entreprise prévoira toutes les sujétions de parfaite finition et raccordement à l'existant

Localisation :

- Sas d'entrée côté accueil

6.5.7 Fourniture et pose de tôle aluminium grain de riz

En lieu et place des sièges démontés dans l'auditorium, fourniture et mise en place d'une tôle de type aluminium grain de riz de 200*130cm, par 1.5mm d'épaisseur.

Localisation :

- Auditorium, premier rang

6.5.8 Remplacement de bloc-porte vitrée P160

Après dépose et évacuation de la porte existante, fourniture et pose de bloc-porte battante vitrée, répondant aux caractéristiques suivantes :

- Huisserie en aluminium, comprenant deux montants et une traverse, de section variable suivant l'épaisseur de la cloison, et trois happes de fixation par montant
- Remplissage double vitrage
- Passage libre de 100+60cm
- Hauteur dito existant
- Huisserie thermolaquée, coloris au choix du MOA
- Serrure encastrée demi-tour pêne dormant
- Garniture complète dito existant
- Ferme-porte
- Butée de porte

Mise en œuvre :

- Pose conforme aux DTU et aux préconisations du fabricant
- La prestation comprendra toutes les sujétions, telles que la protection des espaces environnants et les moyens de levage et d'accès aux ouvrages, etc.
- La prestation comprendra la pose d'un cylindre fourni par un prestataire du MOA ainsi que tous les travaux relatifs au contrôle d'accès, notamment dépose sur la porte existante, puis repose sur la porte neuve, des ventouses

En option : automatisation de l'ouverture/fermeture des portes remplacées

Localisation :

- Selon plans : portes T7, T8

6.5.9 Fourniture de paillasse adaptée aux PMR

Fourniture et installation de paillasse sèche répondant aux caractéristiques suivantes :

- Plateau en glace émaillée
- Piètement et cadre métalliques en tubes de section carrée, 30*30mm, revêtu de résine époxy cuite au four. Sur roulettes.
- Panneau arrière cache-fluides en mélaminé sur les deux faces, avec chants plaqués
- Dosseret mélaminé double face sur support aggloméré haute densité, épaisseur 19 mm, dosseret percé pour équipements techniques
- Portance au mètre linéaire : 200 kg
- Caractéristiques dimensionnelles :
 - Largeur 150cm
 - Profondeur 75cm
 - Hauteur adaptée à l'usage par les PMR, réglable par manivelle

6.6 Plomberie

6.6.1 Mise en conformité des plans vasques

Dépose puis repose à une hauteur plus basse des plans vasques des sanitaires. La prestation comprendra la reprise des réseaux EU/EF/EC, le remplacement du siphon par un siphon déporté, ainsi que toutes sujétions.

Localisation :

- Tous sanitaires, selon plans

6.7 Electricité

6.7.1 Déplacement d'interphone

Dépose puis repose à une hauteur comprise entre 110 et 130cm de l'interphone de l'accueil.

Localisation :

- Entrée

6.7.2 Déplacement d'interphone

Dépose puis repose à une hauteur comprise entre 110 et 130cm de lecteur de badge.

Localisation :

- Selon plans

6.7.3 Fourniture et pose de flash PMR

Fourniture et pose de flash PMR dans les sanitaires, compris toutes sujétions de câblage et d'asservissement. Quantité : un flash dans la cabine PMR, un flash dans le sas des sanitaires.

Localisation :

- Selon plans

6.7.4 Système de boucle à induction magnétique de comptoir

Fourniture et installation dans la banque d'accueil d'un système de boucle à induction magnétique, de comptoir, type PDA103C de marque Rondson, ou équivalent.

Localisation :

Banque d'accueil

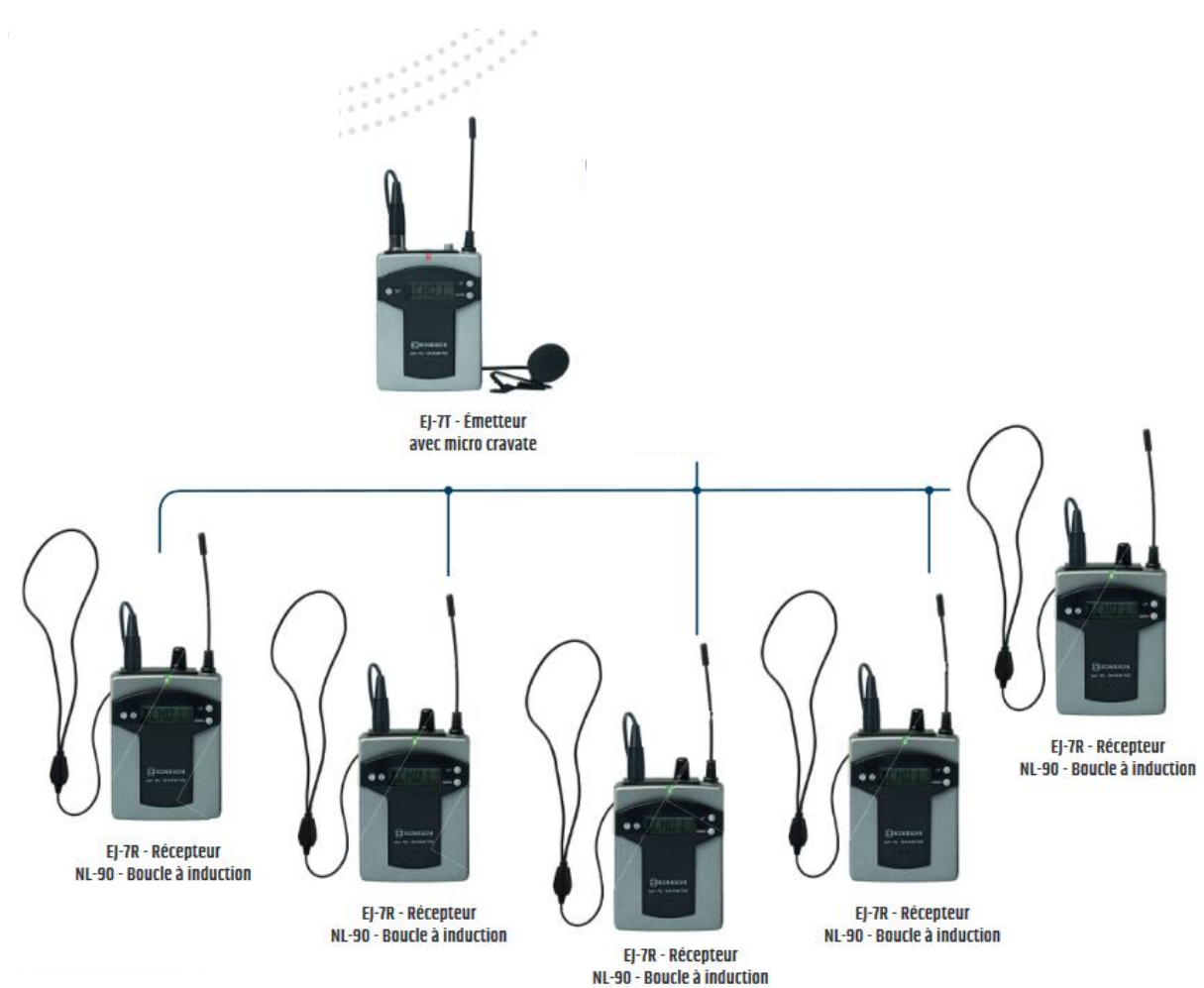
6.7.5 Système de boucle à induction magnétique pour auditorium

Fourniture et installation dans la banque d'accueil d'un système de transmission audio sans fil destiné à la sonorisation de l'auditorium pour les personnes malentendantes.

Le système à fournir par l'entreprise, sera entièrement sans-fil et composé de :

- 2 émetteurs sans-fil type EJ-7XT de marque RONDSON ou équivalent pour les animateurs
- 10 récepteurs sans-fil avec boucle d'induction magnétique type EJ-7R+NL-90 de marque RONDSON ou équivalent pour les auditeurs malentendants
- 1 valise de transport et de rechargement type HDC-712 de marque RONDSON ou équivalent

6.7.5.1 Synoptique de l'installation



6.7.5.2 Caractéristiques techniques

Emetteur UHF avec micro-cravate	EJ-7XT de RONDSON ou techniquement équivalent	
 <p>EJ-7XT</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Canaux UHF 16 Fréquences avec micro-cravate et micro-serre-tête • Boîtier aluminium équipé d'un écran à cristaux liquides multifonction permettant d'afficher le canal, la Fréquence, l'état de charge des batteries • Utilisation professionnelle avec sensibilité réglable HI/MID/LOW • L'émetteur EJ-7XT possède une entrée Micro et une entrée AUX permettant des sources audio CD ou lecteur MP3 • Il possède une fonction MUTE pour couper le microphone sans arrêter l'émetteur • Livré avec 2 accus NIMH 1,2 V de type LR6 rechargeable dans valise HDC-712
Récepteur UHF avec oreillette et boucle à induction pour appareillage personne malentendante	Récepteur UHF type EJ-7R Boucle à Induction Magnétique type NL-90 de RONDSON ou techniquement équivalent	
 <p>EJ-7R</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Caractéristiques identiques au boîtier émetteur (EJ-7XT), • Ecran multifonction, • Sortie AUX pour branchement d'un amplificateur ou enceinte active pour créer un système de réception sans fil
Valise de transport et de rechargement	Valise HDC-712 ou techniquement équivalent	

	<p>Charge simultanée de 12 boîtiers EJ-7 (émetteur ou récepteur)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durée de charge 5 à 6 heures • Voyant d'affichage du niveau de charge pour chaque compartiment • Coffret de transport en plastique • Livrée avec bloc secteur 115-230 V / 12 V DC 7 A • Dimensions (L x P x h) : 325 x 305 x 176 mm • Poids : 3,5 Kg
---	--

6.7.5.3 Alimentation

- L'émetteur EJ-7XT et les récepteurs EJ-7R fonctionnent avec 2 accus NIMH 1,2 V de type LR6, rechargeables dans la valise de transport HDC-712.
- La valise de transport et de rechargement est alimentée sur une prise de courant

6.7.5.4 Mise en service

L'entreprise devra réaliser la mise en service du système et la programmation des périphériques sur le même canal de diffusion.

Un test de fonctionnement doit être effectué pour garantir la qualité audio et la conformité du système avec les utilisateurs.

6.7.5.5 Formation

Une formation doit être fournie au personnel pour l'utilisation optimale des équipements.

6.7.5.6 Documents à fournir

- Fiches techniques des équipements proposés.
- Certificats de conformité aux normes en vigueur.
- Notice de fonctionnement
- Notice d'utilisation simplifiée

6.7.5.7 Délai de livraison

- Le délai de livraison et d'installation des équipements doit être précisé dans l'offre.