

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE REGION HAUTS DE FRANCE

OBJET DU MARCHE

Inventaires, cartographies et préconisations de gestion écologique des sites gérés par
Ports de Lille

Marché passé sans publicité ni mise en concurrence préalables

en application des articles L 2122 et R 2122-8 du code de la Commande publique

Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

Entité adjudicatrice :

PORTS DE LILLE– C.C.I. HAUTS DE FRANCE
Place Leroux de Fauquemont
CS 91394
59 014 LILLE cedex

Membre de



Ports de Lille

Place Leroux de Fauquemont | CS 91394 | 59014 LILLE CEDEX | T. +33 (0)3 20 22 73 80

Siège : CCI de région Hauts-de-France | 299 boulevard de Leeds | CS 90028 - 59031 LILLE CEDEX | T. 03 20 63 79 79
SIREN : 130 022 718 - NAF : 9411 Z

un équipement

 CCI GRAND LILLE
HAUTS-DE-FRANCE



1 Table des matières

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ.....	3
ARTICLE 2 – CONTEXTE GENERAL	3
1 Une démarche transversale	3
2 Présentation de Ports de Lille	4
ARTICLE 3 – DESCRIPTION DE LA MISSION	4
1 Contexte de la mission.....	4
2 Description de la mission attendue et contenu du mémoire technique	6
2.1 Présenter la méthodologie employée et les étapes préparatoires.....	6
2.2 Réaliser un diagnostic écologique	7
2.3 Elaborer un rapport de préconisations.....	8
2.4 Suivre et animer la mission auprès de l'équipe pilote et des acteurs de l'écosystème.....	8
2.5 Livrables.....	9
ARTICLE 4 – MONTANT DU MARCHÉ.....	9
9 – CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS	10



ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ

Le marché a pour objet la réalisation d'inventaires détaillés de la faune, de la flore (y compris les arbres) et des habitats présents sur les sites de Ports de Lille en région Hauts-de-France.

Des inventaires flore et oiseaux ont été réalisés en 2019 et 2020 sur les ports de Santes et Lille (voir Annexe 1). De plus, sur le port de Santes ont été réalisés : depuis 2020, un suivi annuel des orchidées sur les parcelles des bâtiments 8, 12 et 37 (Voir Annexe 2) et un diagnostic écologique de la parcelle 53 en 2021 (Annexe 4). Pour finir, sur le port de Lille, un inventaire piscicole et macro-invertébrés dans la darse 1 a été effectué en juin 2021 (Annexe 3). Ces documents sont disponibles en annexes du CCTP.

L'entreprise titulaire du marché procédera à la réalisation de la cartographie au format SIG des sites, au pointage GPS des espèces patrimoniales identifiées lors des inventaires et donnera des prescriptions de gestion pour la conservation, la protection et l'entretien de ces espèces et habitats.

Les plans des sites et le planning estimatif de la mission sont fournis en annexes 5 et 6 du CCTP.

Le marché est divisé en tranches : une (1) tranche ferme et quatre (4) tranches optionnelles décrites à l'article 2.4 du présent règlement de consultation.

La mission confiée au Titulaire est divisée en 4 phases décrites à l'article 3 du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP). Il est précisé que le contenu de chacune des phases correspond à une partie technique au sens de l'article 22 du CCAG PI 2021. Ainsi, l'arrêt des prestations d'une phase entraîne une résiliation, sans indemnité, du marché conformément au CCAP.

La description technique des prestations est précisée dans le CCTP.

ARTICLE 2 – CONTEXTE GENERAL

1 Une démarche transversale

Ports de Lille s'engage dans la protection et préservation de ses espaces verts en cohérence avec la Stratégie nationale biodiversité 2030 (SNB) présentée en novembre 2023. Cet engagement passe également par la prise en compte de la traduction locale de ces orientations, sur le territoire des Hauts-de-France et plus particulièrement la Métropole Européenne de Lille, le Pays de Saint-Omer, le Douaisis Agglo et Lens-Liévin.

Quelques ressources :

- [Plan biodiversité Hauts-de-France 2019-2022](#)
- Plan Climat Air Énergie Territorial (PCAET)
- [Démarche Gardiennes de l'eau \(plan paysage et périmètre de protection et de valorisation des espaces naturels et agricoles PEANP\)](#)
- Trame verte et bleue
- [MEL Stratégie nature et eau 2024](#)
- [MEL Stratégie des espaces naturels 2016-2026](#)



mettre en place des actions de valorisation pour protéger, préserver, assurer les continuités écologiques, renforcer les réservoirs de biodiversité et restaurer les écosystèmes.

Pour ce faire, Ports de Lille est à la recherche d'un prestataire pour l'accompagner dans la réalisation de ces inventaires, cartographies et préconisations. La durée du marché court à compter de sa date de notification pour une durée de 3 ans.

Ce marché concerne 7 sites en tranche ferme de Ports de Lille, répartis ainsi :

- **Année 1** : ports de Santes, Wambrechies, Loos-Sequedin et Halluin 2.
- **Année 2** : ports de Lille, Harnes et Arques.

Tranche optionnelle à répartir en année 2 : Douai, Marquette, Houplin-Ancoisne et Halluin 1.

Tranche ferme					
Année 1	Surface		Année 2	Surface	
Port de Santes	96 ha		Port de Lille	57 ha	
Port de Wambrechies	28 ha		Port de Harnes	12,4 ha	
Port de Loos-Sequedin	5,4 ha		Port d'Arques	15,6 ha	
Port d'Halluin 2	1,3 ha				
Surface totale / année	102,7 ha		Surface totale / année	85 ha	
Tranche optionnelle 1					
Port de Douai	1 ha				
Tranche optionnelle 2					
Port de Marquette	0,5 ha				
Tranche optionnelle 3					
Port d'Houplin-Ancoisne	13,4 ha				
Tranche optionnelle 4					
Port d'Halluin 1	23,9 ha				



2 Description de la mission attendue et contenu du mémoire technique

Dans le cadre de ce marché, le futur prestataire aura pour mission de :

- a) Présenter la méthodologie employée et les étapes préparatoires ;
- b) Réaliser un diagnostic écologique ;
- c) Préconiser des actions fondées sur la nature sur l'ensemble de nos sites portuaires ;
- d) Suivre et animer la mission auprès de l'équipe projet Ports de Lille.

Le contenu détaillé des prestations à inclure dans le mémoire technique est le suivant (proposition de liste non exhaustive et adapter par le candidat).

2.1 Présenter la méthodologie employée et les étapes préparatoires

Le prestataire devra proposer une méthodologie de travail (méthode, moyens humains, matériels, référentiels) permettant de répondre aux objectifs de la mission.

a) Réunion de lancement et visite de sites

Une première réunion (1 journée) préalable au lancement des inventaires de terrain sera organisée avec l'équipe pilote du projet Ports de Lille et le futur prestataire. Cette réunion permettra de faire le lien avec les travaux menés dans le cadre des inventaires précédents, actions réalisées et de répondre aux questions éventuelles. Cette réunion permettra également de faire une visite des principaux sites. Ports de Lille déterminera les sites à visiter.

Cette réunion aura lieu en présentiel au siège de Ports de Lille.

b) Identifier les documents et éléments utiles

Le prestataire présentera la méthodologie d'action employée sur les critères suivants :

- Bases de données naturalistes et ouvrages de détermination ;
- Données cartographiques ;
- Données climatiques et projections futures ;
- Rencontres avec les acteurs du territoire ;
- Analyse du contexte régional : recherche des espèces protégées dans les 5kms autour de chaque site portuaire, description du contexte de l'environnement immédiat (500m des limites parcellaires) ;
- Autres sources documentaires.

c) Déterminer les groupes à inventorier

L'analyse des documents de référence permettra de choisir les groupes à inventorier en priorité, au regard du territoire concerné. La liste proposée peut être complétée par d'autres groupes en fonction des spécificités du territoire étudié.

Le futur prestataire devra rendre compte régulièrement aux pilotes du projet sur l'avancement des inventaires. Les échanges pourront se faire par courriel, téléphone ou réunion, selon les besoins. Ils feront l'objet de brefs comptes-rendus des prises de décision, rédigés par le prestataire.



Groupes à inventorier :

- Habitats naturels et écosystèmes (typologie et état) ;
- Flore : espèces végétales herbacées, vasculaires, arbustives et arborées ;
- Arbres : caractérisation des arbres (essences, état de santé) ;
- Faune : mammifères, chiroptères, oiseaux, reptiles, amphibiens et insectes (odonates, orthoptères, lépidoptères, rhopalocères...)

2.2 Réaliser un diagnostic écologique

Ports de Lille souhaite réaliser un diagnostic écologique de l'ensemble de ses sites pour constituer un état des lieux global et initial sur sa concession. Ce diagnostic permettra de réaliser un suivi de la biodiversité et son évolution dans le temps.

a) Investiguer le terrain

- Inventorier la faune, flore, habitats

Dans le cadre de ce marché, nous souhaitons la réalisation d'**inventaires 4 saisons** de la flore et de la faune pour suivre le cycle biologique des espèces étudiées en fonction du type de milieu et des conditions météorologiques.

Le futur prestataire précisera :

- Le nombre de sorties de prospections ;
- Les groupes taxonomiques étudiés ;
- Les conditions météorologiques ;
- Les sorties diurnes / nocturnes ;
- Les périodes d'inventaires ;
- Photos ;
- L'analyse des impacts actuels : activités affectant la biodiversité, pressions, etc.

Comme précisé au point 2.1, le futur prestataire devra préciser les référentiels utilisés pour les inventaires, la méthodologie relative aux observations.

Les rapports d'inventaires devront à minima préciser les espèces protégées, soumises à réglementation, le statut patrimonial et les espèces invasives.

Ces inventaires indiqueront également une approche évaluative sur l'intensité de l'enjeu écologique sur la faune, flore et l'habitat en lien avec le changement climatique.

- Cartographier

Les enjeux biodiversité seront matérialisés sous forme de cartographies. Ces cartes seront facilement lisibles, pédagogiques et pertinentes car illustrant les informations essentielles.

La cartographie se présentera sous forme de différentes couches SIG recensant les points suivants :

- Une cartographie au 1/10 000e des habitats et milieux + zones vulnérables par rapport à nos activités ;
- Une cartographie au 1/10 000e des espèces patrimoniales (végétales et/ou animales) ;
- Une cartographie au 1/10 000e des continuités écologiques en agrégeant les différentes sous-trames (déclinables en plusieurs cartes si problème de lisibilité) ;



- Une cartographie des arbres ;
- Une cartographie au 1/10 000e des espèces exotiques envahissantes, voire d'autres éléments de discontinuités identifiés.

Les données cartographiques devront utiliser les systèmes d'informations géographiques et se baser sur le système national de référence de coordonnées géographiques afin de venir enrichir les bases de données existantes sur la région Hauts-de-France.

2.3 Elaborer un plan provisoire de préconisations

A l'issue de la première année de diagnostic écologique, le candidat devra fournir un plan de préconisations provisoire chiffré afin de permettre à l'équipe pilote Ports de Lille d'initier des actions de valorisation et préservation de la biodiversité.

Ce plan de préconisation provisoire fournira uniquement des exemples d'actions pour les sites portuaires identifiés comme d'intérêt prioritaire.

Ce plan de préconisation provisoire viendra alimenter le rapport final de préconisations chiffré.

2.4 Elaborer un rapport final de préconisations

Le diagnostic va permettre de faire ressortir les enjeux dits prioritaires pour la biodiversité et la lutte contre le changement climatique. Le rapport de préconisations devra proposer un plan d'actions adaptés aux différents milieux et sites portuaires d'intérêt prioritaires en proposant des solutions fondées sur la nature en cohérence avec les projections du changement climatique :

- Synthèse des résultats inventoriés ;
- Actions de valorisation, préservation, restauration en parallèle du calendrier du cycle biodiversité ;
- Planning détaillé pour chaque action (période recommandée de réalisation, palettes végétales adaptées aux milieux et aux conditions futures...) ;
- Impact environnemental des préconisations ;
- Cohérence avec les dynamiques locales : trames verte, bleue, noire ;
- Préconisations de fournisseurs ou acteurs du territoire pouvant accompagner la mise en œuvre ;
- Estimation du coût des travaux de réalisation et estimation du coût de gestion les années suivantes.

Le candidat est invité à fournir des modèles de rapports de préconisations sur des prestations similaires.

2.5 Suivre et animer la mission auprès de l'équipe pilote et des acteurs de l'écosystème

Le futur prestataire devra préciser :

- Réunions de suivi de la mission (quantité, fréquence) ;



- Disponibilité de l'équipe dédiée au projet (délai de réponse, délai d'intervention en amont et en aval d'un événement ou d'une réunion).

Le suivi et l'animation de la mission concerne l'ensemble des tranches du marché (ferme et optionnelle).

a) Réunions de suivi

Le futur prestataire tiendra l'équipe pilote du projet informée par les moyens de communication définis ensemble pour le suivi après chaque période d'inventaire haute saison / basse saison (photos, comptes-rendus, éléments de vulgarisation).

- Réunion de restitutions, points d'étape de l'avancement avec l'équipe pilote ;
- Apport technique et éléments de communication tout au long de la mission : partage des données cartographiques, éléments de restitution et de vulgarisation à destination des parties prenantes ;
- Etablir un bilan de mi-parcours sur le déroulé de la mission et les ajustements pour l'année N+1 et les années futures.

b) Sensibilisations

Le prestataire proposera des actions de sensibilisation sur la durée du marché afin de sensibiliser et former les équipes en interne ainsi que nos parties prenantes externes.

Le futur prestataire proposera un calendrier de sensibilisation annuel : 1 action/ an, tout au long du marché.

2.6 Livrables

Les résultats attendus de la prestation sont :

- Planning des inventaires et du déroulé de la mission ;
- Comptes-rendus des réunions ;
- Rapports d'inventaire illustrés ;
- Données cartographiques compatibles avec les principaux logiciels SIG (QGIS, ArcGIS) au format .shp ou .geojson
- Fiches descriptives des espèces patrimoniales avec photos ;
- Plan de préconisations provisoire ;
- Rapport final de préconisations et plan d'actions détaillé ;
- Plan d'investissement : estimation du coût des travaux de réalisation, coût de gestion et entretiens ;
- Eléments de communication pour sensibiliser les collaborateurs et nos parties prenantes externes.

Le candidat sera invité à fournir des modèles de livrables similaires à ceux cités ci-dessus.

ARTICLE 4 – MONTANT DU MARCHÉ



Les prestations du présent marché sont rémunérées par un prix global et forfaitaire.

Les prix proposés sont fermes et non actualisables.

Le paiement des prestations se fait dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la

9 – CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Le titulaire s'engageant à une obligation de résultats, il lui appartient de définir en fonction des informations fournies par l'entité adjudicatrice, les moyens à mettre en œuvre pour y parvenir.

Le titulaire s'interdit de procéder au remplacement de l'équipe affectée au marché (ou même un membre de l'équipe), sans en avoir informé l'entité adjudicatrice.

Il est fait application des dispositions de l'article 3.4 du CCAG-PI 2021 dans le cas où le titulaire présenterait au représentant de l'entité adjudicatrice un remplaçant à la (ou les) personne (s) physique (s) nommément désignée (s) comme faisant partie de l'équipe affectée au marché.

Le remplaçant devra justifier d'une expérience professionnelle, de références et d'une compétence au moins équivalente à celles de la personne désignée. A défaut, le remplaçant sera refusé.

Dans ce cas, et par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG-PI 2021, le titulaire dispose d'un délai de huit (8) jours pour proposer un autre remplaçant.

ARTICLE 10 – ANNEXES AU MEMOIRE TECHNIQUE

Le candidat établit son mémoire technique conformément au cadre de mémoire technique joint au Dossier de Consultation des Entreprises (DCE). Tous les documents demandés dans le cadre de mémoire technique (planning par tranche, modèles de rapports, ...) sont à mettre en annexes au mémoire technique.

A.....Le.....

Le Titulaire

Signature précédée de « Lu et approuvé »