Une image contenant texte, Police

Description générée automatiquementUne image contenant texte, Police, capture d’écran, logo

Description générée automatiquement

|  |
| --- |
|  |
| ***MÉMOIRE TECHNIQUE*** |

**OBJET DU MARCHE**

|  |
| --- |
| Objet de la consultation |
| MARCHE DE SERVICES  **Inventaires, cartographies et préconisations de gestion écologique des sites gérés par Ports de Lille** |

NB : Ce cadre de mémoire technique doit être utilisé par les candidats au présent marché. Une fois rempli, il sert de mémoire technique. Les candidats veillent à apporter des réponses *claires, précises et complètes* aux différentes thématiques indiquées. Le candidat est invité à établir un mémoire spécifique à ce marché et non un simple copier-coller de mémoires techniques établis dans le cadre d’autres consultations.

Les candidats peuvent joindre à l’appui de leur mémoire technique, des **pièces justificatives**.

Le candidat est invité à fournir toutes les informations. Ports de Lille est présumé ne pas connaître le candidat et l’analyse des offres se fera uniquement sur la base des informations fournies dans l’offre.

**Ce sont les éléments contenus dans ce mémoire technique qui seront utilisés pour l’analyse des offres. Aucun autre élément extérieur ne sera pris en compte (sauf annexes).**

**L’utilisation de ce cadre est obligatoire sous peine de rejet de l’offre sans demande de régularisation. Il est demandé au candidat d’être le plus précis et le plus concis possible.**

1. ***Brève présentation de l’entreprise candidate***

*(Présentez brièvement votre société : Nom commercial, adresse, SIRET, effectif, chiffre d’affaires, références, moyens matériels, organigramme, contacts privilégiés …)*

1. ***Prix des prestations***

*(Ce sont des informations complémentaires à la DPGF. Veuillez nous détailler le prix global et forfaitaire par saison et par site portuaire.)*

***3. Planification et organisation de la mission par rapport au dossier de consultation des entreprises : Méthodologie appliquée dans le cadre de la mission***

*(Décrivez la méthodologie appliquée pendant la mission : méthodes, matériels, référentiels.)*

***3. Planification et organisation de la mission par rapport au dossier de consultation des entreprises : Cohérence du calendrier pour la réalisation et suivi de la mission***

*(Fournir un calendrier cohérent de la réalisation des prestations et justifiez les moyens et engagements pour respecter ledit calendrier.*

*Ce calendrier détaillera les étapes du déroulé du marché en allant des étapes préparatoires jusqu’aux rapports de préconisations et sensibilisation des collaborateurs.)*

***3. Planification et organisation de la mission par rapport au dossier de consultation des entreprises***

*(Actions de sensibilisation : présenter les moyens et méthodes de sensibilisation et éléments de communications, ressources pédagogiques, …)*

***4. Qualité de l’équipe affectée aux missions***

*(Veuillez décrire l’expertise, les compétences de l’équipe dédiée au marché : organigramme, CVs, références, réalisation de prestations similaires de ladite équipe.)*

***5. Modèle de rapport d’inventaire***

*(Fournissez un modèle de rapport détaillé qui sera établi à la fin de chaque inventaire en haute et basse saisons. Le rapport devra présenter le nombre de sortie de prospection, les groupes taxonomiques étudiés, conditions météorologiques, sorties diurnes/ nocturnes, photos, commentaires sur les impacts des activités, ...*

*Précisez le format du document.)*

***5. Modèle de cartographie***

*(Fournissez un modèle de cartographie détaillé qui sera constituée de différentes couches SIG, faisant apparaitre les habitats et milieux, espèces patrimoniales végétales ou animales, continuités écologiques, arbres, espèces exotiques envahissantes.*

*Précisez le format du document.)*

***5. Modèle de fiches descriptives des espèces patrimoniales***

*(Fournissez un modèle de fiche descriptives des espèces patrimoniales avec photo et coordonnées GPS, préconisation de gestion/ entretien.*

*Précisez le format du document.)*

***5. Modèle de rapport de préconisations***

*(Fournir un modèle de rapport de préconisations qui fera la synthèse des résultats inventoriés, les actions de valorisation et le planning détaillé, impact environnemental des préconisations, cohérence avec dynamiques locales, fournisseurs ou acteurs recommandés, estimation coût réalisation et entretien, etc.)*

***6. Démarche RSE en lien avec l’objet du marché***

*(Présentez les moyens de mobilité des personnes affectées au marché, moyens de communication, d’insertion professionnelle, de formation, ….)*