



**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
D'ÎLE-DE-FRANCE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction régionale  
des affaires culturelles  
d'Île-de-France**

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

### **MARCHÉ PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

---

#### **Audit des équipements électriques (CFO/CFA)**

#### **Lot n° 2**

#### **Basilique de Saint-Denis, à Saint-Denis (93)**

---

Marché à procédure formalisée  
(art. L.2124-1 à L.2124-2 et R. 2124-1 à R.2124-2 du code de la commande publique - décret n°2019-1344 du 12 décembre 2019)

avril 2025

**DIRECTION REGIONALE DES AFFAIRES CULTURELLES - ÎLE DE FRANCE**  
45-47 rue le Peletier  
75009 PARIS

## SOMMAIRE

1	Dispositions générales – Objet du marché .....	3
2	Intervenants et contacts .....	3
2.1	Maîtrise d'ouvrage (MOA) .....	3
2.2	Conduite d'opération .....	3
2.3	Maîtrise d'œuvre (MOE) des travaux d'entretien .....	3
2.4	Architecte en chef des monuments historiques territorialement compétent : .....	3
2.5	Institutions présentes sur le site .....	3
3	Périmètre de la mission .....	3
3.1	Description des installations .....	4
3.2	Accès aux équipements .....	4
4	Contenu de la mission et tranches .....	4
4.1	Relevés des équipements de courants forts et de courants faibles.....	5
4.2	Etablissement de plans de synthèse des installations par point de raccordement.....	5
4.3	Diagnostic et état sanitaire des équipements et câbles et établissement d'une liste de travaux éventuels .....	5
4.4	Bilan de puissance utilisé par point de raccordement.....	6
4.5	L'assistance à maîtrise d'œuvre pour la rédaction du marché de maintenance préventive et curative pour les courants forts et les courants faibles.....	6
	▪ Avant-projet .....	6
	▪ DCE.....	6
4.6	L'assistance à maîtrise d'œuvre pour la passation des marchés de curage.....	7
4.7	Suivi durant la période de prise en main et les douze premiers mois suivant cette période (DET) 7	
4.8	Assistance au maître d'œuvre en phase transitoire, pendant les travaux d'urgence et des travaux d'entretien (première période).....	7
4.9	Assistance au suivi du contrat de maintenance de courants forts et faibles, pour les périodes de reconduction du contrat de maintenance (tranches optionnelles 2 à 4).....	8
5	Mesures générales et particulières liées au monument.....	8
5.1	Accès - Autorisations d'accès - Zones restreintes d'accès:.....	8
5.2	Activités - Co-activités .....	8
5.3	Sécurité.....	8
5.4	Respect des éléments d'architecture, de construction, de décor, d'ornementation .....	8
5.5	Énergie – Électricité - Eau (branchements) : .....	9
5.6	Événementiels et interventions : .....	9
5.7	Feu (interdiction de fumer) : .....	9
5.8	Communication .....	9
5.9	Matériaux inflammables et/ou dangereux (stockage .....	9
5.10	Nuisances sonores diverses .....	9
5.11	Ouverture - Fonctionnement du site (Périodes - dates et horaires).....	9
5.12	Prestation - Exécution .....	10
5.13	Protections diverses .....	10

## 1 Dispositions générales – Objet du marché

Le marché régi par le présent cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) est un marché de prestations intellectuelles visant à établir un audit des installations électriques sur le site Domaine national du Palais Royal.

Lieu d'exécution :

Domaine national du Palais Royal – 8, rue de Montpensier - 75001 PARIS

## 2 Intervenants et contacts

### 2.1 Maîtrise d'ouvrage (MOA)

**Maître d'Ouvrage (MOA) :**

**Direction Régionale des Affaires Culturelles d'Ile-de-France,**  
47 rue Le Peletier  
75009 Paris

### 2.2 Conduite d'opération

La conduite d'opération sera assurée par le maître de l'ouvrage lui-même :

Direction régionale des affaires culturelles d'Ile-de-France  
Conservation régionale des monuments historiques  
Bureau de la conduite des opérations  
47 rue Le Peletier  
75009 Paris

### 2.3 Maîtrise d'œuvre (MOE) des travaux d'entretien

**Unité départementale de l'architecture et du patrimoine de la Seine-Saint-Denis - UDAP 93**

Madame Fabienne Chavannes, architecte des bâtiments de France, conservatrice du monument  
4-6 rue Catulienne – 93200 Saint-Denis

Contact : Monsieur François-Xavier Créteaux, ingénieur des services culturels et du patrimoine,  
[francois-xavier.creteaux@culture.gouv.fr](mailto:francois-xavier.creteaux@culture.gouv.fr)

### 2.4 Architecte en chef des monuments historiques territorialement compétent :

- Monsieur Christophe Bottineau

### 2.5 Institutions présentes sur le site

- Le diocèse de la Seine-Saint-Denis
- Centre des Monuments Nationaux

## 3 Périmètre de la mission

Le présent contrat porte sur les équipements de courants forts et faibles de l'ensemble de la basilique de Saint-Denis, à savoir :

La basilique et les bâtiments attenants (sacristie, centre d'interprétation du centre des monuments nationaux), l'orangerie, la maison dite « François Debret ». le jardin est.

Les équipements de report de sécurité incendie installés dans les locaux du Centre des monuments nationaux sont inclus dans le périmètre de la mission.

Sans que cette liste soit limitative les équipements de courants forts sont les suivants :

- Alimentations primaires (distributeur EDF, coffret de sectionnement, coffret tarif jaune, etc.), TGBT et armoires divisionnaires, compris le type et le calibre des disjoncteurs et les sections de câbles,
- Appareils d'éclairage, compris coffrets, tableaux et dispositifs de commande et d'allumage,
- Éclairage de sécurité, sources centrales, blocs de secours, etc.
- Équipements de sonorisation (clergé), prises de micro, commandes, haut-parleurs, etc.
- Prises de courant,
- Dispositifs muséaux électrifiés (panneaux éclairés, etc.),
- Chemins de câbles et leurs dimensionnements,
- Identification des équipements hors-service,
- Etc.

Sans que cette liste soit limitative, les équipements de courants faibles à relever sont les suivants :

- Équipements et câbles de courant faible (CFA) :
- Détection-incendie (centrale SSI, détecteurs ponctuels ou linéaires, baies de sonorisation, diffuseurs,
- déclencheurs manuels, modules de surveillance, etc.),
- Détection anti-intrusion (centrale, détecteurs, baies de sonorisation, diffuseurs, renvois, caméras, boîtiers de commande, etc.),
- Contrôle d'accès, alarmes techniques, informatique, internet, téléphone, interphones, etc.,
- Chemins de câbles et leurs dimensionnements,
- Identification des équipements hors-service,
- Etc.

### **3.1 Description des installations**

Les installations sont décrites dans l' Annexe n° 3 - Plans et documents issus notamment de la réfection des installations électriques, en 2010-2012

### **3.2 Accès aux équipements**

Toutes les visites dans les locaux concernés devront faire l'objet de demande de rendez-vous ou de préavis auprès de l'UDAP93.

## **4 Contenu de la mission et tranches**

Le périmètre de chaque phase technique est décrit au paragraphe 1.3 du cahier des clauses administratives particulières du présent marchés.

Les mission sont les suivantes :

### **Tranche ferme**

- Le relevé, l'identification de l'organisation des réseaux électriques alimentant les équipements, incluant tous les éclairages depuis les TGBT jusqu'aux terminaux, comprenant :
  - le relevé, l'identification des armoires, des câbleries de courants forts et courants faibles passant dans les locaux techniques en sous-sol ou dans les locaux des utilisateurs
  - l'établissement ou mise à jour des plans d'installations par point de raccordement
  - le diagnostic et l'état sanitaire du réseau électrique, du point de raccordement aux terminaux en bout de câble d'alimentation,
  - un bilan de puissance utilisée par point de raccordement
- L'établissement d'un projet de mise en conformité des réseaux par ordre de priorité

### **Tranches optionnelles**

- L'assistance à maîtrise d'œuvre pour la rédaction des marchés de maintenance préventive et curative pour les courants forts et les courants faibles
- L'assistance à la maîtrise d'œuvre pour la passation des contrats de maintenance préventive et curative
- L'assistance à maîtrise d'œuvre pour la direction de l'exécution des contrats de maintenance préventive et curative
- L'assistance à maîtrise d'œuvre pour les opérations de constat d'exécution des prestations.
- L'assistance à maîtrise d'œuvre pour les travaux d'urgence ou de curage éventuels

#### **4.1 Relevés des équipements de courants forts et de courants faibles**

Le relevé des équipements comprend les prestations suivantes :

- L'examen préalable des équipements et circuits existants , à l'aide des documents existants fournis par le Pouvoir adjudicateur.
- Le repérages, identification sur pièces et sur place des armoires, câbleries et autres équipements électriques situés dans les locaux techniques des utilisateurs, comprenant :
  - Identification de chaque élément : positionnement spatial, cheminement en amont et aval des locaux concernés, sa nature, sa fonction, son format, sa puissance,
  - Tests de vérification de fonctionnement,
  - Repérages sur fonds de plans (fournis par la maîtrise d'œuvre, version .dwg et .pdf en couleur).
- L'étiquetage pour marquage-repérage, dont la numérotation de chaque élément par tout moyen approprié en vue de faciliter la compréhension de la situation actuelle, du diagnostic, du projet et de la réalisation des travaux éventuels,
- L'étiquetage sera réalisé sur support adhésif non dégradable avec écriture indélébile, soumis à la validation préalable de la maîtrise d'œuvre sur présentation de tests,
- La production et la fourniture d'un rapport récapitulant la méthodologie, le constat des existants, les relevés, les désordres et anomalies constatés.
  - Le rapport sera illustré de photographiques permettant une parfaite compréhension du dossier et facilitant le repérage des armoires,
  - Le rapport comprendra un dossier de plans de câbles, de l'armoire d'origine au terminaux et des schémas électriques.

#### **4.2 Etablissement de plans de synthèse des installations par point de raccordement**

Le Titulaire établit les schémas électriques (réseaux et leurs raccordements), synoptique de distribution (tableaux d'allumage et d'éclairage, distribution basse tension, asservissement incendie, etc. ), comprenant les localisation des installations sur des plans.

Le Titulaire établit les schémas des installations de courants faibles, comprenant les localisations des installations sur des plans. Il établit ou met à jour les plans de zones de commande.

#### **4.3 Diagnostic et état sanitaire des équipements et câbles et établissement d'une liste de travaux éventuels**

Sur la base des informations recueillies lors des relevés, le Titulaire élaborera et restituera un diagnostic écrit et argumenté, qui comprendra :

- l'analyse du risque incendie lié au transit de câbles dans les locaux techniques des utilisateurs et à leur proximité immédiate.
- La liste des différents risques identifiés (ainsi que leurs causes respectives) par ordre de priorité à traiter
- L'établissement d'une liste des interventions de mise en sécurité, de mise en conformité des installations et de remise en fonctionnement de base, par ordre de priorité et incluant une première estimation des travaux, détaillée par intervention

- les dispositions nécessaires à prendre afin de garantir la sécurité des personnels et des biens
- les procédures d'interventions à mettre en place en phase transitoire avec les institutions en charge de la Basilique Saint-Denis et les prestataires intervenant sur site
- l'établissement d'un projet de mise en conformité et de remise en fonctionnement de base des installations
- Un bilan de la performance des équipements, au regard des normes actuelles et de matériels récents
- Des préconisations pour une optimisation des consommations électriques, l'amélioration de l'éclairage, l'optimisation fonctionnelle et de présentation des équipements
- Le diagnostic comprendra un reportage photographique des principaux équipements et des points à porter à l'attention du Pouvoir adjudicateur.

#### **4.4 Bilan de puissance utilisé par point de raccordement**

Etablissement d'un bilan de puissance exhaustif à chaque point de raccordement.

Au cours de l'exécution de la tranche ferme, le Titulaire participe à 6 réunions d'étapes et de restitution. L'échéancier sera transmis par le pouvoir adjudicateur au moment de l'exécution de la présente tranche ferme

#### **Tranche optionnelle 1 :**

#### **4.5 L'assistance à maîtrise d'œuvre pour la rédaction du marché de maintenance préventive et curative pour les courants forts et les courants faibles**

Cette phase a pour objet :

- **Avant-projet**
  - L'examen et la liste des points en souffrance
  - L'examen des pièces du marché de maintenance électricité précédent
  - Des échanges avec le conservateur sur les aspects fonctionnant / dysfonctionnant du marché précédent, des pratiques en cours.
  - L'apport de toute proposition d'amélioration pratique et formelle dans les actes de maintenances préventives et curatives CFO-CFA à venir.
  - L'évaluation des coûts des maintenances préventives et curatives sur la base des dépenses entre 2019 et 2022
  - La restitution d'une note de synthèse récapitulant / hiérarchisant les enjeux et attendus, les problématiques soulevées, les moyens et actions à mettre en œuvre pour améliorer le déroulement du prochain marché reconductible ainsi que la gestion du marché dédié dans ses phases de préparation, de lancement, d'analyse et de sélection avant toute notification, jusqu'à deux mois après échéance de la phase de prise en main (qui est d'un mois).
- **DCE**
  - La préparation des pièces techniques de la consultation des entreprises (hors pièces administratives prises en charge par la MOA), en fonction du mode de passation et de dévolution des marchés choisis par le Maître d'Ouvrage (marché d'un an, reconductible trois fois et dédié à la maintenance préventive et curative CFO-CFA).
  - Les pièces contractuelles respecteront les dispositions du Cahier des Clauses administratives générales régissant les travaux de bâtiment et génie civil, et le bureau d'études Titulaire assurera les actions suivantes :
    - La rédaction du cahier des clauses techniques particulières ( CCTP)
    - La rédaction du DPGF / B.P.U.

- La constitution d'un dossier de pièces annexes incluant toutes les pièces graphiques, photographiques, schémas utiles à la bonne compréhension du marché, sur la base des documents préalablement remis par la MOE.
- La constitution d'une liste d'actions prioritaires à mener à court-et moyen-terme par le futur mainteneur à compter de sa titularisation (indication de délais recommandés)
- Les recommandations écrites et motivées sur les critères et sous critères à adopter ainsi que leurs pourcentages correspondants à la consultation de maintenance électricité.

#### **4.6 L'assistance à maîtrise d'œuvre pour la passation des marchés de maintenance préventive et curative pour les courants forts et les courants faibles**

- Accompagnement des visites des candidats (2 dates) ;
  - Analyse et vérification des offres entreprises (dont mémoires techniques), des variantes éventuellement présentées. (Pour mémoire, les pièces administratives nécessaires à la conclusion du marché sont examinées par la MOA),
- Rédaction d'un rapport d'analyse des offres, permettant toutes les mises au point nécessaires à la passation du marché.

#### **4.7 Suivi durant la période de prise en main et les douze premiers mois suivant cette période (DET)**

Cette phase comprend la direction de l'exécution des contrats de travaux

Celle-ci a pour objet :

- Le suivi du démarrage des prestations sur 12 mois (inclus rédaction du plan de prévention), analyse des rapports du prestataire, rédaction d'un bilan de la première année d'entretien et propositions d'évolution du marché d'entretien et liste des futurs travaux à prévoir sur les installations, avec les priorités et les estimations;
- L'établissement des procédures d'intervention en phase marché d'entretien.
- L'aide à une prise en main efficace du mainteneur dans le mois à compter de son introduction puis du respect des bonnes pratiques pour conditionner un suivi rigoureux ;
- L'assistance au Maître d'Ouvrage en cas de différend sur le règlement ou l'exécution des travaux.
- L'assistance à la MOE pour la bonne préparation, la bonne conduite des opérations jusqu'à leur validation durant la durée de son contrat (attestation de service fait);

En ce sens :

- il initie, conduit, résume par compte rendu qu'il diffuse, les réunions nécessaires (dont réunion de lancement incluant une revue contractuelle commune)- Il vérifie la qualité des devis et rapports qui sont soumis à la MOE, procède à la vérification des travaux- Il s'assure de la complétude et pertinence des livrables durant la période de prise en charge- Il fait l'interface avec la MOA et la MOE pour la livraison de trames de livrables attendus en phase d'exploitation (reporting, procédures, fiches de bonnes pratiques, CRI...)

#### **4.8 Assistance au maître d'œuvre pour les travaux d'urgence et de curages éventuels**

- Accompagnement du contrôle annuel de vérification des installations électriques, analyse du rapport et rédaction d'un rapport d'analyse et de synthèse du rapport annuel ;
- Rédaction des demandes de devis (mise en concurrence simple) pour les travaux d'urgence (sécurité, conformité, remise en état pour assurer un fonctionnement de base), estimation du montant des travaux et analyse des offres;
- Suivi et réception des travaux commandés, contrôle des plans, DOE et fiches techniques ;

#### **4.9 Assistance au suivi du contrat de maintenance de courants forts et faibles, pour les périodes de reconduction du contrat de maintenance (tranches optionnelles 2 à 4)**

- Suivi des prestations sur 12 mois (inclus mise à jour éventuelle du plan de prévention), analyse des rapports du prestataire, rédaction d'un bilan de la période de reconduction de l'entretien, propositions d'évolutions du marché et liste des futurs travaux à prévoir sur les installations, avec les priorités et les estimations;
- Mise à jour éventuelle des procédures d'intervention en phase marché d'entretien.
- Suivi du respect des bonnes pratiques ;
- Assistance du Maître d'Ouvrage en cas de différend sur le règlement ou l'exécution des travaux.
- Assistance de la Maitrise d'Œuvre pour la bonne préparation, la bonne conduite des opérations jusqu'à leur validation durant la durée de la période de reconduction (attestation de service fait);

En ce sens,

- o il initie, conduit, résume par compte rendu qu'il diffuse, les réunions nécessaires (dont réunion de lancement incluant une revue contractuelle commune)
- o Il vérifie la qualité des devis et rapports qui sont soumis à la MOE, procède à la vérification des travaux
- o Il s'assure de la complétude et pertinence des livrables durant la période de prise en charge ;
- o IL fait l'interface avec la MOA et la MOE pour la livraison de trames de livrables attendus en phase d'exploitation (reporting, procédures, fiches de bonnes pratiques, CRI...)

## **5 Mesures générales et particulières liées au monument**

La Basilique Saint-Denis est un des éléments majeurs du patrimoine national, classé en totalité au titre des monuments historiques. Tout intervenant extérieur veillera au respect des consignes, contraintes, mesures spécifiques édictées ci-dessous.

### **5.1 Accès - Autorisations d'accès - Zones restreintes d'accès:**

La circulation du prestataire dans les parties du site non concernées par leur intervention est interdite sauf avis contraire de l'architecte des bâtiments de France.

### **5.2 Activités - Co-activités**

L'étude est réalisée dans une enceinte à maintenir en activité et accès libre (dans les parties ouvertes au public).

Selon la nature de l'intervention, certaines zones peuvent toutefois être fermées au public, en accord préalable avec le-les utilisateur(s) concerné(s).

Dans ce cas, le Titulaire doit mettre en place un système de balisage adéquat pour interdire l'accès à cette zone.

### **5.3 Sécurité**

Les portes donnant accès aux parties supérieures doivent impérativement rester verrouillées (plan Vigipirate). Le Titulaire engage sa responsabilité en cas de manquement.

### **5.4 Respect des éléments d'architecture, de construction, de décor, d'ornementation**

Sauf autorisation expresse de l'architecte des bâtiments de France, tout forage, percement, scellement dans les maçonneries sont proscrits lors des relevés et autres opérations de repérages des installations.

Si des fixations sont nécessaires aux appareils de mesure, elles seront effectuées prioritairement dans

les joints de maçonnerie. Le cas échéant, les bouchements, jointoiements seront réalisés au mortier de chaux (avis prérequis de l'architecte des bâtiments de France).

Ciment et résines étant proscrits, tout manquement entraînera l'arrêt immédiat du chantier, la remise en état au frais de l'entreprise.

De manière générale, toute intervention sur le bâti devra faire l'objet d'une demande préalable auprès de la maîtrise d'œuvre

## **5.5 Énergie – Électricité - Eau (branchements) :**

Le prestataire sera muni, dans la mesure du possible, d'appareils à piles pour garantir son autonomie quelle que soit la nature de sa prestation.

En cas de nécessité de branchement sur le réseau, il informe préalablement l'architecte des bâtiments de France qui précisera en retour la compatibilité du tirage avec la prise. De plus, le Titulaire requiert préalablement l'accord écrit de l'utilisateur (diverses institutions ou CMN) avant branchement.

Chaque consignation de réseaux devra faire l'objet d'un avertissement, auprès de la Maitrise d'Œuvre ainsi que de la Maitrise d'Ouvrage, suivi d'un accord de ces dernières.

## **5.6 Événementiels et interventions :**

Préalablement à toute intervention, le Titulaire se renseigne auprès de l'architecte des bâtiments de France pour connaître la programmation des événements sur le domaine pour la période pressentie d'intervention, certains événements pouvant modifier ou condamner ponctuellement l'accès à certaines zones.

## **5.7 Feu (interdiction de fumer) :**

Il est établi qu'il est strictement interdit de fumer dans les parties publiques des institutions, sous peine de résiliation aux frais et risques du marché du Titulaire, selon les conditions prévues à l'article 15.3 du CCAP.

## **5.8 Communication**

Toute communication-diffusion d'image du site – hormis celle réservée à la sphère privée – est interdite.

## **5.9 Matériaux inflammables et/ou dangereux (stockage**

Le stockage de matériaux inflammables ou dangereux est interdit dans l'ensemble de la basilique Saint-Denis.

## **5.10 Nuisances sonores diverses**

L'usage de transistors et autres appareils sonores est strictement interdit.

## **5.11 Ouverture - Fonctionnement du site (Périodes - dates et horaires)**

PERIODE ETE (avril à fin septembre)

	Début	Fin
Semaine	08h15	18h30
Vendredi	07h45	18h30
Samedi	08h15	19h00
Dimanche	07h45	19h45

PERIODE HIVER (octobre à fin mars)

	Début	Fin
Semaine	08h15	17h30

Vendredi	07h45	17h30
Samedi	08h15	18h00
Dimanche	07h45	19h15

## 5.12 Prestation - Exécution

Quelle que soit sa nature (provisoire ou non), toute prestation doit être adaptée au site (monument historique classé). De plus la prestation doit permettre le bon déroulement des activités des utilisateurs (sans nuisance aucune) et garantir la sécurité des personnes et des biens.

Enfin, toute prestation doit être adaptée et respecter la réglementation en vigueur.

## 5.13 Protections diverses

Toutes les précautions sont prises par le Titulaire pour préserver l'intégrité de l'édifice dans le cadre de son intervention: sols, murs, végétaux, sculptures, modénature, etc.

Lu et approuvé (signature)