



**PRÉFET
DE LA RÉGION
D'ÎLE-DE-FRANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction régionale
des affaires culturelles
d'Île-de-France**

**ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE
EN MATIERE DE SECURITE INCENDIE
POUR LES MONUMENTS HISTORIQUES
AFFECTES A LA DRAC ÎLE-DE-FRANCE**

Basilique de Saint-Denis et ses dépendances à Saint-Denis (93)

Cathédrale Saint-Etienne et ses dépendances à Meaux et des (77)

Couvent des Cordelières à Provins (77)

Cathédrale Saint-Louis à Versailles (78)

Cathédrale Notre-Dame de Paris (75)

ACCORD-CADRE DE SERVICES A BONS DE COMMANDE

Marché Public à Procédure formalisée
passé conformément aux articles
articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5
du Code de la commande Publique

Cahier des clauses techniques particulières

Avril 2025

1 TABLE DES MATIERES

1	Table des matières.....	2
2	Dispositions générales	4
2.1	Objet de l'accord-cadre	4
3	Intervenants.....	4
3.1	Le Pouvoir adjudicateur.....	4
3.2	Les responsables uniques de sécurité.....	5
4	Périmètre des prestations	5
5	Définition des missions	5
6	Textes de référence.....	6
7	Personnes affectées aux missions.....	6
7.1.1	Niveau de compétence	6
7.1.2	Responsabilité	7
7.1.3	Désignation d'un référent.....	7
7.1.4	Livrables.....	7
7.1.5	Transmission des dossiers.....	7
8	Prescriptions particulières relatives aux missions de coordination en matière de système de sécurité incendie.....	7
8.1	Phase de conception.....	8
8.1.1	Les livrables	8
8.1.2	Les délais de remise des livrables	8
8.2	Phase de consultation de travaux	8
8.2.1	Les livrables	9
8.2.2	Les délais de remise des livrables	9
8.3	Phase d'exécution des travaux.....	9
8.3.1	Les livrables	9
8.3.2	Les délais de remise des livrables et des avis	10
8.4	Phase de réception de travaux et GPA.....	10
8.4.1	Les livrables	10
8.4.2	Les délais de remise des livrables et des avis	10
9	Prescriptions particulières relatives à la mission d'assistance technique au Pouvoir adjudicateur « plan sécurité cathédrales » et sécurité des monuments historiques	10
9.1.1	Contexte.....	11

9.1.2	Objectifs	11
9.1.3	Les livrables	11
9.1.4	Les délais	11
10	Prescriptions particulières relatives a la mission de mise à jour des dossiers d'identité SSI	12
11	Prescriptions particulières relatives aux missions d'assistance de « sécurité incendie sur les chantiers »	12
12	Prescriptions particulières relatives aux missions d'assistance technique « mandataire de sécurité » auprès des responsables uniques de sécurité (RUS)	13
12.1	Visite annuelle de contrôle de la sécurité incendie par établissement	13
12.2	Suivi et contrôle des vérifications techniques réglementaires par les organismes agréés ou les entreprises qualifiées	14
12.3	Réunions de suivi trimestrielles et assistance à distance ponctuelle	14
12.4	Missions ponctuelles de conseil technique et d'étude	15
12.4.1	Livrables	15

2 DISPOSITIONS GENERALES

2.1 OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Les stipulations du présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) concernent l'assistance à maîtrise d'ouvrage en matière de sécurité incendie pour les monuments historiques affectés à la Drac Île-de-France.

Lieux d'exécution :

- **Basilique Saint-Denis**
1, rue de la Légion d'Honneur
93200 SAINT-DENIS

- **Couvent des Cordelières**
15, rue André-François Poncet
77 160 PROVINS

Cathédrale Saint-Etienne
Rue Saint-Etienne
77100 MEAUX

- **Cathédrale Saint-Louis de Versailles**
4, Place Saint-Louis
78000 VERSAILLES

- **Cathédrale Notre-Dame de Paris**
Place du Parvis Notre-Dame
75004 PARIS

Cette liste n'est pas limitative, d'autres monuments en Île-de-France, affectés à la DRAC Île-de-France, peuvent devenir lieu d'exécution des prestations. Ils seront précisés au moment de la survenance des besoins.

3 INTERVENANTS

3.1 LE POUVOIR ADJUDICATEUR

Direction régionale des affaires culturelles d'Ile-de-France

Conservation régionale des monuments historiques

Bureau de la conduite des opérations

47 rue Le Peletier

75009 Paris

Contact : **Blandine Déchanet-Gut**, cheffe du bureau de la conduite des opérations

Blandine.dechanet-gut@culture.gouv.fr

3.2 LES RESPONSABLES UNIQUES DE SECURITE

Basilique de Saint-Denis, à Saint-Denis (93) :

L'Architecte des Bâtiments de France, conservatrice du monument, Fabienne Chavannes (UDAP 93)

Contact : **François-Xavier Créteaux**, ingénieur des services culturels et du patrimoine

francois-xavier.creteaux@culture.gouv.fr

Cathédrale Saint-Etienne à Meaux (77)

L'Architecte des Bâtiments de France, conservateur du monument, Samuel Sourice (UDAP 77)

Contact : **Antoine Jean**, ingénieur des services culturels et du patrimoine

Antoine.jean@culture.gouv.fr

- Le Couvent des Cordelières à Provins (77) :

L'Architecte des Bâtiments de France, conservatrice du monument, Maeva Liaut (UDAP 77)

Contact : **Antoine Jean**, ingénieur des services culturels et du patrimoine

Antoine.jean@culture.gouv.fr

- La cathédrale Saint-Louis à Versailles (78) :

L'Architecte des Bâtiments de France, conservatrice du monument, Bénédicte Lorenzetto (UDAP 78)

Contact : **Alison Ly-Passieux**, ingénieure des services culturels et du patrimoine

alison.ly-passieux@culture.gouv.fr

La cathédrale Notre-Dame de Paris (75)

L'Architecte des Bâtiments de France, conservatrice du monument, Aliva Tourny (UDAP75)

A noter que la conservatrice de la cathédrale Notre-Dame de Paris n'est pas responsable unique de sécurité.

4 PERIMETRE DES PRESTATIONS

Les stipulations du présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) concernent l'exécution de prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage en matière de sécurité contre le risque incendie, désigné ci-après AMO Sécurité, tel que définie par l'arrêté du 25 juin 1980 portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public modifié.

5 DEFINITION DES MISSIONS

L'accord-cadre a pour objet la réalisation des missions suivantes :

- Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour les opérations liées à la mise en œuvre du plan sécurité cathédrales
 - Mission de coordination en matière de système de sécurité incendie au sens de la norme NFS 61-931 et norme NFS 61-932
 - Mission d'assistance technique au Pouvoir adjudicateur « plan sécurité cathédrales » / sécurité incendie des monuments historiques
 - Mission de mise à jour des dossiers d'identité SSI
- Mission d'assistance technique « sécurité chantier »

- Mission d'assistance technique « mandataire de sécurité » auprès des responsables uniques de sécurité (RUS)

6 TEXTES DE REFERENCE

L'exécution des missions s'appuie sur les textes suivants :

- Articles R.123-15 et R. 123-16 du code la construction et de l'habitation ;
- Le Code de la Sécurité Intérieure et notamment les articles R.741-1 à 741-10 ;
- Le Code du Patrimoine et notamment l'article R.621-69 ;
- L'arrêté du 25 juin 1980 modifié portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public ;
- L'arrêté du 15 septembre 2006 relatif à la protection contre les risques d'incendie et de panique des établissements recevant du public du Ministère de la Culture ;
- Le Plan d'action « sécurité cathédrales » de la Direction générale des patrimoines, inspection de patrimoines de mai 2023 ;
- Les normes NFS 61-931, NFS 61-932 et NFS 61-970 définissant le cadre et le contenu de la mission de coordination des systèmes de sécurité incendie :
 - NFS 61-931 : Systèmes de Sécurité Incendie (SSI), dispositions générales ;
 - NFS 61-932 : règles d'installation du Système de Mise en Sécurité Incendie (SMSI) ;
 - NFS 61-970 : règles d'installation du Système de Détection Incendie (SDI).

Le Pouvoir adjudicateur prévoit la coopération entre les différents intervenants dans l'acte de construire et l'AMO Sécurité incendie.

Le Titulaire est réputé connaître toutes les dispositions législatives et réglementaires en vigueur, relatives aux opérations de construction publique. La liste présentée ci-dessus n'a pas de caractère d'exhaustivité.

De plus, en cas d'évolution de la législation en matière de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public, le Titulaire est tenu de s'adapter aux modifications demandées par le Pouvoir adjudicateur pour se conformer à la réglementation en vigueur.

Les Titulaires acceptent au titre de leur mission de travailler en parfaite collaboration avec les autres intervenants dans l'acte restauration, mise à niveau et d'aménagement.

Pour chaque opération, les Titulaires devront tenir compte des contraintes propres aux chantiers à réaliser en milieux occupés ou libres. Les travaux impliqueront en effet une méthodologie de travail et des contraintes techniques particulières en fonction de l'occupation du chantier.

7 PERSONNES AFFECTEES AUX MISSIONS

7.1.1 Niveau de compétence

Au regard de l'intérêt patrimonial des monuments historiques concernés par l'accord-cadre et de la complexité des interventions envisagées, il est demandé :

- Pour les missions de coordinateur SSI : une certification CSSI délivrée par le CNPP Cert ou équivalent,
- La coordination SSI sera assurée pour chaque phase (conception et réalisation) par les personnes physiques nommément désignées dans le CCAP de l'accord-cadre.
- Pour les autres missions : une formation AP2 ou PRV2

7.1.2 Responsabilité

Le Titulaire est assujéti au respect des délais et de la qualité des livrables sous peine de mise en œuvre des pénalités de retard, de réfections voire de la résiliation de l'accord cadre.

Le Pouvoir adjudicateur veille à ce que le coordonnateur soit associé pendant toutes les phases de l'opération à l'élaboration et à la réalisation du projet de l'ouvrage, en particulier en s'assurant qu'il est invité dans des délais compatibles avec l'exercice de sa mission et qu'il a accès à toutes les réunions organisées par le maître d'œuvre et en le rendant destinataire, dans un délai compatible avec l'exercice de sa mission, de toutes les études réalisées par celui-ci.

7.1.3 Désignation d'un référent

En cas de groupement, le Titulaire devra désigner un interlocuteur unique par mission.

Cette disposition doit permettre de garantir une parfaite connaissance de l'édifice et des interlocuteurs nécessaire pour la formulation de réponse en matière de sécurité.

7.1.4 Livrables

Le Titulaire devra proposer un modèle normalisé pour chaque typologie de livrable sur l'ensemble du périmètre des missions définies dans le présent accord-cadre.

Ces trames devront être présentées au Pouvoir adjudicateur au plus tard 4 semaines après la notification du marché.

Le Titulaire s'engage à modifier les trames proposées autant de fois que nécessaire jusqu'à la validation du modèle par le Pouvoir adjudicateur.

Cette validation sera formalisée par la signature du décision d'approbation.

7.1.5 Transmission des dossiers

Le Pouvoir adjudicateur transmet uniquement des dossiers dont il dispose par voie numérique uniquement.

8 PRESCRIPTIONS PARTICULIERES RELATIVES AUX MISSIONS DE COORDINATION EN MATIERE DE SYSTEME DE SECURITE INCENDIE

La présente mission est une mission de coordination en matière de système de sécurité incendie au sens de la norme NFS 61-931 et norme NFS 61-932 concernant les projets portés par le Pouvoir adjudicateur ou les projets sur des monuments historiques dont le Pouvoir adjudicateur aura la charge à brève échéance.

Pour le compte du Pouvoir adjudicateur, la mission de coordination SSI a pour objectif, en lien avec les assistants à maîtrise d'ouvrage, ci-après désigné par AMO et maîtres d'œuvres (CSSI, architectes, BET) de :

- Analyser les besoins de mise en conformité et définir les fonctions de mise en sécurité qui seront assignés au SSI
- Définir l'architecture du système SSI établie par les AMO et maître(s) d'œuvre(s)
- d'assurer le rôle de coordinateur en collaboration avec le maître d'œuvre du projet

- d'établir un cahier des charges précis du système à mettre en oeuvre, production du cahier des charges fonctionnel -CCF
- Vérifier la conformité du cahier des charges du système à mettre en oeuvre
- Collaborer avec le maître d'œuvre dans les phases de conception, de consultation, de réalisation et de réception des travaux jusqu'au parfait achèvement (GPA) ;
- Actualiser ou établir le dossier d'identité SSI ;
- Assister le Pouvoir adjudicateur lors du passage devant la commission de sécurité.

Le détail des missions confiées est défini par le Pouvoir adjudicateur pour chaque bon de commande.

8.1 PHASE DE CONCEPTION

Cette phase pourra comporter les missions suivantes :

1. L'établissement d'un rapport d'analyse des besoins comprenant une étude et un diagnostic des installations existantes, les exigences réglementaires, les exigences utilisateurs, les contraintes de fonctionnement et les contraintes d'exploitation.
2. L'établissement d'un cahier des charges du projet, comprenant la vérification de sa conformité à la norme NF S 61-931
3. L'assistance éventuelle au Pouvoir adjudicateur lors de la présentation du cahier des charges au préventionniste du SDIS ou la BSPP pour avis avant consultation et travaux.
4. Une assistance éventuelle pour la réalisation du dossier de déclaration de travaux et de la notice de sécurité, GN13.

8.1.1 Les livrables

Documents	Nombre de livrables	Nombre de réunion par livrable
Rapports d'analyse	1 exemplaire numérique	1 réunion de mise au point et 1 réunion de présentation
Cahier des charges du projet SSI	1 exemplaire numérique	1 réunion de mise au point et 1 réunion de présentation
Notice de sécurité	4 exemplaires papier +1 exemplaire numérique	1 réunion de mise au point et 1 réunion de présentation

8.1.2 Les délais de remise des livrables

Documents	Délais par document
Rapports d'analyse	Analyse des besoins : 5 semaines maximum après notification du bon de commande Analyse du cahier des charges : 4 semaines
Analyse du cahier des charges	2 semaines à partir de la remise du cahier des charges

8.2 PHASE DE CONSULTATION DE TRAVAUX

Cette phase comprend :

- L'assistance au Pouvoir adjudicateur dans l'établissement du dossier de consultation des entreprises en collaboration avec le maître d'œuvre ;

- L'assistance au Pouvoir adjudicateur dans l'analyse des offres. Le Titulaire vérifie le rapport d'analyse sur les travaux relevant de sa compétence qu'il soumettra au Pouvoir adjudicateur et au maître d'œuvre (vérification des qualifications des candidats et des offres, notamment).

8.2.1 Les livrables

Documents	Nombre de livrables	Nombre de réunion par livrable
Rapport d'analyse du DCE	1 exemplaire numérique	1 réunion de mise au point et 1 réunion de présentation
Vérification du rapport d'analyse des offres	1 exemplaire numérique	1 réunion de mise au point et 1 réunion de présentation

8.2.2 Les délais de remise des livrables

Documents	Délais par document
Rapport d'analyse du DCE	2 semaines à réception du DCE
Rapport de vérification du rapport d'analyse des offres	10 jours à réception du rapport

8.3 PHASE D'EXECUTION DES TRAVAUX

Cette phase comporte les étapes suivantes :

- L'assistance au Pouvoir adjudicateur lors de la réunion de démarrage des travaux ;
- L'analyse des documents fournis par les entreprises et avis ;
- L'assistance au Pouvoir adjudicateur dans le suivi des travaux ;
- La participation aux réunions de chantier ;
- L'établissement de comptes-rendus de chantier portant sur les sujets de sécurité incendie.

La fréquence de la participation aux réunions, de l'établissement des comptes-rendus de chantier portant sur le sujet de la sécurité incendie sera précisé au moment de la passation du bon de commande.

8.3.1 Les livrables

Documents	Nombre de livrables	Nombre de réunion par livrable
Rapport d'analyse des documents entreprises	1 exemplaire numérique	Définition au moment de l'établissement du bon de commande
Comptes-rendus de chantier et de réunion	1 exemplaire numérique	Définition au moment de l'établissement du bon de commande

8.3.2 Les délais de remise des livrables et des avis

Documents	
Rapport d'analyse des documents entreprises	1 semaine après réception du document
Compte-rendu de chantier et de réunion	3 jours ouvrés

8.4 PHASE DE RECEPTION DE TRAVAUX ET GPA

Cette phase comporte les étapes suivantes :

- L'assistance au Pouvoir adjudicateur lors des essais et de la réception des installations ;
- L'assistance au Pouvoir adjudicateur lors de levée des réserves ;
- L'assistance au Pouvoir adjudicateur lors de la visite de conformité ;
- L'assistance au Pouvoir adjudicateur lors de la remise et l'analyse des DOE ;
- L'assistance au Pouvoir adjudicateur lors de la remise et l'analyse du dossier d'identité SSI.
- L'assistance au Pouvoir adjudicateur en collaboration dans le cadre de la garantie de parfaite achèvement ;
- L'assistance à la Pouvoir adjudicateur lors du passage devant la commission de sécurité.

8.4.1 Les livrables

Documents	Nombre de livrables	Nombre de réunion par livrable
Compte-rendu de visites et essais	1 exemplaire numérique	Définition au moment de l'établissement du bon de commande
Rapport d'analyse du dossier d'identité SSI	1 exemplaire numérique	1 réunion de mise au point et 1 réunion de présentation

8.4.2 Les délais de remise des livrables et des avis

Documents	
Compte-rendu des visites et essais	3 jours ouvrés
Dossier d'identité SSI	3 semaines

9 PRESCRIPTIONS PARTICULIERES RELATIVES A LA MISSION D'ASSISTANCE TECHNIQUE AU POUVOIR ADJUDICATEUR « PLAN SECURITE CATHEDRALES » ET SECURITE DES MONUMENTS HISTORIQUES

La présente mission est une mission d'assistance technique « plan sécurité cathédrales » et sécurité des monuments historiques, concernant les projets dont la maîtrise d'ouvrage est portée par le Pouvoir adjudicateur ou concernant les projets sur des monuments historiques dont le Pouvoir adjudicateur aura la charge à brève échéance.

9.1.1 Contexte

Le Pouvoir adjudicateur a réalisé un audit sécurité de l'ensemble des cathédrales de la région qui lui sont affectées. A l'issue de ces audits, un panel de préconisations a été défini par cathédrale afin d'élever le niveau de sécurité des édifices.

Suite à ces audits de sécurité, des missions MOE sont commandées aux maîtres d'œuvre compétents (ABF/conservateurs, ACMH).

Outre les monuments historiques ayant fait l'objet de précédents audits, le Pouvoir adjudicateur pourra confier au Titulaire des missions d'audits sur les monuments historiques qui lui sont affectés ou qui lui seront affectés à brève échéance.

9.1.2 Objectifs

La mission d'assistance technique « plan sécurité cathédrales » et sécurité des monuments historiques est décomposée de la manière suivante :

- Analyse des dossiers de conception (APS, APD, PRO, DCE) remis par les maîtres d'œuvre ;
- Participation aux réunions de conception et aux réunions de chantier et établir un compte-rendu et assistance et conseil au Pouvoir adjudicateur en phase de réalisation et de réception des travaux ;
- Assistance au Pouvoir adjudicateur lors du passage devant la commission de sécurité.

Le détail des missions confiées est défini par le Pouvoir adjudicateur pour chaque bon de commande.

La mission de sécurité des monuments historiques affectés au Pouvoir adjudicateur ou affectés à brève échéance au Pouvoir adjudicateur comprend la mission suivante :

- Réalisation d'un audit de sécurité d'un monument.

Le détail des missions confiées est défini par le Pouvoir adjudicateur pour chaque bon de commande.

9.1.3 Les livrables

Documents	Nombre de livrables	Nombre de réunion par livrable
Audit de sécurité d'un monument	1 exemplaire numérique	Définition au moment de l'établissement du bon de commande
Rapport d'analyse des dossiers de conception	1 exemplaire numérique	Définition au moment de l'établissement du bon de commande
Compte-rendu de chantier et de réunion	1 exemplaire numérique	Définition au moment de l'établissement du bon de commande

9.1.4 Les délais

Documents	
-----------	--

Rapport d'analyse des dossiers de conception	Définition au moment de l'établissement du bon de commande
Compte-rendu de chantier et de réunion	7 jours

10 PRESCRIPTIONS PARTICULIERES RELATIVES A LA MISSION DE MISE A JOUR DES DOSSIERS D'IDENTITE SSI

La présente mission a pour objet la mise à jour des dossiers d'identité SSI des monuments historiques affectés au Pouvoir adjudicateur.

Documents	Nombre de livrables	Nombre de réunion par livrable	Délai
Dossier d'identité SSI	2 exemplaires papier + 1 exemplaire numérique	Définition au moment de l'établissement du bon de commande	Définition au moment de l'établissement du bon de commande

11 PRESCRIPTIONS PARTICULIERES RELATIVES AUX MISSIONS D'ASSISTANCE DE « SECURITE INCENDIE SUR LES CHANTIERS »

La présente mission a pour objet le suivi du bon déroulement des chantiers et interventions sur le monument historiques, portés ou non par le Pouvoir adjudicateur en regard des risques incendies et de panique dans les établissements recevant du public (ERP) ou les projets sur des monuments historiques (ERP) dont le Pouvoir adjudicateur aura la charge à brève échéance.

La mission d'assistance technique « sécurité incendie chantier » comprend les missions suivantes :

- Analyser les dossiers de conception (APS, APD, PRO, DCE) remis par les maîtres d'œuvre afin d'anticiper les besoins en matière d'installation et/ou de méthodologie de chantier afin de garantir la sécurité du bâti vis-à-vis du risque d'incendie ;
- Assurer l'information des services de secours par tous moyens, en particulier en matière de risque induit par les installations et les modalités d'organisation de chantier, même ponctuelles (réduction de nombre d'issues de secours, installation de moyen de levage, etc.)
- Assurer la mise en place, le contrôle et le suivi des permis feux ;
- Participer aux réunions de conception et aux réunions de chantier ;
- Réaliser des visites inopinées de contrôle en cours de chantier.

Le détail des missions confiées est défini par le Pouvoir adjudicateur pour chaque bon de commande.

Documents	Nombre de livrables	Nombre de réunion par livrable	Délai
Rapport d'analyse en phase conception	1 exemplaire numérique	Définition au moment de l'établissement du bon de commande	Définition au moment de l'établissement du bon de commande
Compte-rendu de réunion / visite	1 exemplaire numérique	Définition au moment de l'établissement du bon de commande	Définition au moment de l'établissement du bon de commande

Permis feu	1 exemplaire numérique	Définition au moment de l'établissement du bon de commande	Définition au moment de l'établissement du bon de commande
------------	------------------------	--	--

12 PRESCRIPTIONS PARTICULIERES RELATIVES AUX MISSIONS D'ASSISTANCE TECHNIQUE « MANDATAIRE DE SECURITE » AUPRES DES RESPONSABLES UNIQUES DE SECURITE (RUS)

La présente mission est une mission d'assistance technique « mandataire de sécurité » auprès du responsable unique de sécurité des monuments historiques, affectés au Pouvoir adjudicateur.

Cette mission est une mission d'assistance technique «mandataire de sécurité» relative aux établissements recevant du public (ERP).

Le Titulaire du présent contrat est l'interlocuteur privilégié des autorités administratives pour tout ce qui touche à l'application du règlement de sécurité incendie et en rendre compte à l'ABF/RUS et à la CRMH ; Le Titulaire a un rôle de conseil auprès des ABF/RUS en UDAP en matière de sécurité sur les cathédrales et sur les monuments de l'État.

Sur sollicitation du Pouvoir adjudicateur, il apposera son visa sur les dossiers techniques de travaux en entretien.

Ces missions sont les suivantes :

12.1 VISITE ANNUELLE DE CONTROLE DE LA SECURITE INCENDIE PAR ETABLISSEMENT

- Contrôle administratif : récolement des arrêtés des désignations des ABF/RUS, des référents de la gestion domaniale du CMN, des affectataires, des conventions domaniale d'utilisation
- Accompagnement dans l'établissement d'un plan d'action de mise en œuvre des vérifications périodique en s'assurant que :
 - Les contrats sont souscrits auprès d'entreprises qualifiées et d'organismes agréés pour répondre à l'obligation de vérifications techniques et de maintenance, suivant les périodicités réglementaires et correspondent aux besoins des installations techniques (dont contrôles réglementaires) ;
 - les visites de vérifications techniques réglementaires précitées sont effectuées selon les périodicités exigibles ;
 - les vérifications sont correctement renseignées dans le registre de sécurité
- Visite de l'établissement, conjointement avec de l'ABF/RUS ou son représentant et les affectataires permettant de :
 - Réalisation d'essais des équipements de sécurité (centrale SSI, DM, télésurveillance, extincteurs et de tous équipements participant à la sécurité et à la lutte contre l'incendie.
 - Vérification que les consignes générales et particulières sur la conduite à tenir en situation normale, en cas d'incendie ou lors d'incident sur une installation de sécurité sont mises en place auprès du service de sécurité incendie et d'assistance à personnes.
- Etablissement d'un compte-rendu de visite et d'un plan d'actions

A la notification du bon de commande correspondant, le Titulaire propose un planning d'exécution de cette mission.

Périodicité, délais de la prestation : annuelle, à la notification de l'accord-cadre et du bon de commande correspondant.

12.2 SUIVI ET CONTROLE DES VERIFICATIONS TECHNIQUES REGLEMENTAIRES PAR LES ORGANISMES AGREES OU LES ENTREPRISES QUALIFIEES

- Suivi de la périodicité (délais et retard)
- Suivi des observations et des actions correctives comprenant :
 - l'assistance à la vérification du bien-fondé des travaux ayant trait à la sécurité incendie qui sont suggérés par les entreprises de maintenance ;
- La mise à disposition d'un registre dématérialisé, compatible avec les outils informatiques mis à disposition par le Ministère de la culture.

A la notification de la commande de cette prestation, le Titulaire propose à l'ABF/RUS une trame de tableau de suivi des vérifications techniques réglementaires pour validation.

Dès transmission des mises à jours, compte-rendu d'intervention ou de vérification, le Titulaire met à jour ce tableau de suivi et le met à la disposition de l'architecte des bâtiments de France et du Pouvoir adjudicateur, sous 7 jours ouvrés.

Périodicité, délais de la prestation : annuelle

12.3 REUNIONS DE SUIVI TRIMESTRIELLES ET ASSISTANCE A DISTANCE PONCTUELLE

- L'objet de ces réunions est le suivant :
- Partager l'information sur l'évolution des dossiers, l'actualité réglementaire et l'actualité du monument
 - Alerter sur délais et retards éventuels du suivi et du contrôle des vérifications techniques réglementaires et proposer des leviers d'actions
 - Rendre compte de la mise en œuvre des mesures correctives en cas d'observations et proposer des leviers d'actions

A l'issue des réunions du suivi, le Titulaire établit un compte-rendu sous 7 jours ouvrés.

- Le Titulaire peut être sollicité ponctuellement à distance, par téléphone ou courriel par tous agents de la Drac en charge de la sécurité incendie des monuments classés appartenant à l'État.

Une réponse est fournie par tous moyens sous 48h.

Le nombre de sollicitation ponctuelle est estimé à 10 par an.

Au-delà de cette quantité, sur justificatifs fournis par le Titulaire et l'ABF/RUS, une commande supplémentaire pourra être établie.

Périodicité, délais de la prestation : prestation commandée annuellement

12.4 MISSIONS PONCTUELLES DE CONSEIL TECHNIQUE ET D'ETUDE

A la demande, le Titulaire du contrat peut être sollicité pour des missions ponctuelles requérant son expertise en matière de sécurité incendie et notamment pour :

- La participation à des réunions préparatoires et des visites préalables au passage de commission de sécurité (périodiques ou ponctuelles)
- La présence au passage de la commission de sécurité (périodique ou ponctuel)
- L'assistance à l'élaboration de Plans de sauvegardes des biens culturels (PSBC)
- La préparation, la présence à des exercices incendie
- La rédaction, mise à jour de Cahier des charges d'exploitation,
- La rédaction, mise à jour de Règlement de sécurité
- L'élaboration et la rédaction de toutes fiches de procédures nécessaires à la bonne mise en œuvre de la sécurité incendie
- La présentation des enjeux de la sécurité incendie à de nouveaux représentants des affectataires, agents de la Drac en charge de la sécurité incendie
- La présence à des réunions de préparation d'événements exceptionnelles, assistance à l'analyse du dossier de demande d'autorisation (GN6)
- Présence à réunions de présentation de travaux, assistance à l'analyse du dossier de demande d'autorisation de travaux (GN13)
- Participation à des réunions de suivi de travaux, d'opérations préalables à la réception,
- Assistance à l'analyse de DDOE et proposition de compléments éventuels au regard de la sécurité incendie.
- Conseil assistance sur l'actualisation du dossier d'identité SSI, sur l'identification des vérifications initiale à demander
- Assistance dans la rédaction de cahier des charges et analyses des offres pour les commandes liées à la sécurité incendie (télésurveillance et levée de doute, notamment).

Cette liste n'est pas limitative.

Le détail des missions confiées est défini par le Pouvoir adjudicateur pour chaque bon de commande.

12.4.1 Livrables

Documents	Nombre de livrables	Nombre de réunion par livrable	Délai
Rapport de visite annuel	1 exemplaire numérique	Définition au moment de l'établissement du bon de commande	4 semaines
Suivi et contrôle des vérifications techniques réglementaires	Sur registre dématérialisé	Définition au moment de l'établissement du bon de commande	2 semaines à réception du dossier
Rapport de suivi trimestriel	1 exemplaire numérique	Définition au moment de l'établissement du bon de commande	2 semaines
Missions ponctuelles	1 exemplaire numérique	Définition au moment de l'établissement du bon de commande	Définition au moment de l'établissement du bon de commande