

**Accord-cadre n°25A05**

**PORTANT SUR DES MISSIONS D’AUDIT ET D’AMO RELATIVES AUX PRESTATIONS DE NETTOYAGE DE CERTAINS SITES DE L’UNIVERSITE DE LORRAINE**

**LOT 2 : Mission d’assistance à maitrise d’ouvrage (AMO) pour l’accompagnement et l’optimisation des prestations de nettoyage**

**ANNEXE N° 2 À L’ACTE D’ENGAGEMENT**

**CADRE DE RÉPONSES TECHNIQUES**

**Le candidat répond à la totalité des questions suivantes.**

**Si les points suivants sont traités dans un mémoire technique éventuellement transmis à l’appui de son offre, le candidat indiquera dans ce cadre de réponses techniques les références aux articles traitant du point en question dans son mémoire.**

**En cas de contradiction sur un ou plusieurs points entre le présent document et le mémoire technique, ce sont les éléments indiqués dans le cadre de réponses techniques qui primeront.).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du candidat** |  |

# Partie 1 : Présentation de l’interlocuteur dédié pour l’Université de Lorraine

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom, Nom** |  |
| **Qualité** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |

# Partie 2 : Méthodologie

|  |
| --- |
| **Présentation des méthodologies employées pour les prestations d’AMO pour « Accompagnement d’une équipe de nettoyage interne sur un site de l’Université » et « Optimisation d’un contrat de nettoyage ».** |
|  |

# Partie 3 : Moyens humains

|  |
| --- |
| **Présentation des moyens humains (formation, expérience des auditeurs, …) déployés pour la réalisation sur site de l’Université des missions d’assistance à maitrise d’ouvrage (AMO) pour l’accompagnement et l’optimisation des prestations de nettoyage** |
|  |

# Partie 4 : Démarche qualité

|  |
| --- |
| **Présentation de la démarche qualité de la société (manuel qualité, certification, …)** |
|  |

# Partie 5 : Outils

|  |
| --- |
| **Présentation des outils utilisés pour la réalisation des prestations ainsi que pour la mise à disposition des livrables.** |
|  |

# Partie 6 : Performance environnementales liées à l’exécution des prestations

## 6.1 : Modalités des déplacements envisagés dans le cadre des prestations

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lorsqu’il doit se déplacer dans le cadre du présent accord-cadre, le soumissionnaire indique son lieu de départ (adresse professionnelle).**  A défaut d’adresse indiquée, l’adresse du siège social du candidat sera prise en compte. | | | | | |
| Adresse de départ : Indiquez l’adresse de départ | | | | | |
| **Le soumissionnaire indique le moyen principal de transport utilisé pour les déplacements entre ses locaux et les sites suivants de l’Université de Lorraine.**  A défaut d’indication, le moyen principal de transport par défaut sera le véhicule individuel thermique. | | | | | |
|  | **Campus Artem**  92, rue Sergent Bandan  54042 NANCY | **Campus Saulcy**  Cité Universitaire  57000 METZ | **IUT Moselle-Est**  **Site de Sarreguemines**  7, rue Alexandre de Geiger  57200 SARREGUEMINES | **ENSTIB**  27, rue Philippe Séguin  88000 EPINAL | **IUT de Saint-Dié-des-Vosges**  11, rue de l’Université  88100 SAINT-DIE-DES-VOSGES |
| Avion |  |  |  |  |  |
| TGV |  |  |  |  |  |
| Train régional |  |  |  |  |  |
| Véhicule individuel thermique |  |  |  |  |  |
| Véhicule individuel hybride ou éco-carburant |  |  |  |  |  |
| Véhicule individuel électrique |  |  |  |  |  |
| Transport en commun de proximité (bus, tramway) |  |  |  |  |  |
| Modalités douces (vélo, marche) |  |  |  |  |  |

## 6.2 : Modalités de transmission des livrables

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire indique les modalités de transmission privilégiées des livrables.** |
| Envoi par courrier  Remise en mains propres  Envoi par courriel  Dépôt sur un espace numérique partagé (cloud) proposé par le soumissionnaire  Dépôt sur l’espace numérique partagé de l’Université de Lorraine (B’UL) |

## 6.3 : Formations et actions de sensibilisation environnementale

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire indique les formations et/ou actions de sensibilisation environnementale en lien avec les prestations objets du présent contrat et mises en œuvre dans le cadre de son exécution.** |
| Certification ISO 14001  Application d’une charte environnementale  Formation à l’écoconduite  Action de « nettoyage » des outils numériques (boite mails, serveurs)  Sensibilisation à l’utilisation durable des outils numériques  Sensibilisation à l’impression durable  Sensibilisation à la réduction des déchets  Autres |
| **Si le soumissionnaire a répondu « Autres », il indique ci-dessous les actions en faveur du développement durable concernées.** |
|  |