

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES











**Prestation de gardiennage, de surveillance et de
sécurité des urgences du GHBS**

GROUPE HOSPITALIER BRETAGNE SUD
Etablissement support du GHT Sud Bretagne
Direction Achats et Logistique / Cellule
marchés de territoire
5 avenue de Choiseul - BP 12233
56322 LORIENT
Tél : 02.97.06.97.73
cellulemarches@ghbs.bzh

SOMMAIRE

Article 1 : Généralités	4
1.1 Objet	4
1.2 Règlements et documents de références	4
1.3 Conditions d'exécution	4
1.3.1 Personnels d'intervention du titulaire	4
1.3.2 Prévention.....	4
1.3.3 Equipement.....	4
1.4 Sécurité	5
1.4.1 Sécurité du public et du personnel hospitalier	5
1.4.2 Sécurité du personnel du titulaire	5
Article 2 : Description de la prestation	5
2.1 Objet du marché	5
2.1.1. Périodicité de la surveillance	5
2.1.2. Qualification des agents.....	5
2.1.3. Matériel et équipement.....	6
2.1.4. Missions des agents	6
2.1.5. Obligations et limites de prestations	7
2.1.6. Formation.....	7
2.1.7. Réunions	8

L'ESSENTIEL DU CONTRAT

	Objet	Prestation de gardiennage, de surveillance et de sécurité des urgences du GHBS
	Type de contrat	Marché public
	Tranches optionnelles	Sans tranches optionnelles
	Clauses sociales	Sans
	Clauses environnementales	Sans
	Durée / Délai	1 an
	Reconduction	Avec
	Prix	Prix global forfaitaire
	Variation des prix	Avec
	Avance	Avec

Article 1 : Généralités

1.1 Objet

Le marché a pour objet la prestation de gardiennage, de surveillance et de sécurité des urgences du Groupe Hospitalier Bretagne Sud site du Scorff, de 19h jour J à 7h jour J+1.

Cette prestation comprend l'ensemble des mesures destinées à assurer la sécurité des personnes – publics, patients et professionnels - et des installations, y compris intervention en cas de conflit et/ou d'agression.

1.2 Règlements et documents de références

La prestation devra être réalisée conformément aux exigences réglementaires suivantes :

- Code de la sécurité intérieure – Partie réglementaire (intégrant le Code de déontologie des activités privées de sécurité des articles R. 631-1 à R. 631-32).
- Loi n° 83-629 du 12 juillet 1983 modifiée relative aux activités privées de sécurité.
- Décret n° 2009-137 du 9 février 2009 relatif à la carte professionnelle.
- Décret n° 2016-515 du 26 avril 2016 relatif à l'attestation de formation continue.

Cette liste n'est pas exhaustive. L'entreprise devra se référer à tous les textes réglementaires applicables.

1.3 Conditions d'exécution

1.3.1 Personnels d'intervention du titulaire

Les personnes désignées par le titulaire devront avoir une carte professionnelle de sécurité privée à jour de recyclages.

Le titulaire ne peut pas prétexter du fait de grève, maladie ou absence de son personnel, de ne pas remplir ses obligations contractuelles.

Le personnel du titulaire doit présenter les qualifications, compétences et expériences requises. La personne publique peut demander au titulaire les justificatifs des qualifications du personnel intervenant sur le GHBS.

Les agents de sûreté devront obligatoirement être munis d'une carte d'identité et d'un numéro de carte professionnelle.

1.3.2 Prévention

L'entreprise respectera les règles d'hygiène, de sécurité et de discrétion propres à l'établissement.

Elle devra s'adapter aux contraintes de l'activité hospitalière.

Le code de déontologie sera signé conjointement par le représentant du GHBS et l'entreprise lors de la prise de fonction.

1.3.3 Equipement

Le titulaire est tenu de mettre à la disposition de son personnel tout l'équipement nécessaire pour assurer les missions demandées.

Si du matériel appartenant à la personne publique est prêté au titulaire, celui-ci le met en œuvre sous sa propre responsabilité.

1.4 Sécurité

1.4.1 Sécurité du public et du personnel hospitalier

Les interventions seront réalisées au sein d'un site en exploitation. Le titulaire du marché doit enseigner au personnel placé sous son autorité les diverses consignes de sécurité générale et particulières des établissements du GHBS et s'assurer régulièrement de la compréhension et de la connaissance de ces consignes.

1.4.2 Sécurité du personnel du titulaire

Le titulaire a l'obligation d'informer ses salariés des dangers spécifiques auxquels ils sont exposés et les mesures prises pour les prévenir.

Le plan de prévention, établi avant la 1^{ère} faction, devra être porté à leur connaissance.

Article 2 : Description de la prestation

2.1 Objet du marché

L'objet de ce marché est une prestation de service en sécurité sûreté sur le site du Scorff (bâtiment Scorff et PFME).

Cette prestation comprend l'ensemble des mesures destinées à assurer la sauvegarde des biens et des personnes ainsi que la prévention des risques (personnes et installations) et à intervenir en cas d'agression, de conflit ou d'incendie.

Le personnel de la société intervenante devra mettre en action, dans les meilleures conditions possibles, les consignes particulières de sécurité applicables dans l'établissement et d'une façon générale, prendre toutes les dispositions urgentes dans le cadre et les limites de son intervention et pour autant qu'il en ait les facultés.

A cet effet, pendant toute la durée du marché, la société intervenante veillera à mettre en œuvre les moyens nécessaires pour assurer cette prestation.

2.1.1. Périodicité de la surveillance

Cette prestation sera assurée par un agent de sécurité qualifiés **APS et SSIAP1 de 19h00** à 7h00, 7 jours/7.

L'agent doit être présent sur le site 10 minutes avant sa prise de service afin d'effectuer les transmissions.

Ils seront basés au PC de sécurité incendie du site du Scorff.

La société intervenante devra prévoir le nombre d'agents nécessaire afin d'assurer cette prestation comme il se doit et de pallier toute absence d'un agent.

Etant donné la complexité du site, il est demandé à la société de fidéliser les agents mis en place afin d'éviter un turn-over important.

2.1.2. Qualification des agents

Les agents de la société prestataire doivent tous être qualifiés **CQP/APS ou TFP/APS ou A2SP** et être titulaire d'une carte professionnelle délivrée par le CNAPS.

Ils devront, conformément à la réglementation, suivre le recyclage de leurs diplômes et qualifications par un centre de formation agréé.

Les agents doivent être titulaires au minimum d'une habilitation électrique H0B0.

Ils doivent également être titulaires d'un diplôme de secourisme (P.S.C. 1 ou S.S.T.) à jours de recyclage.

Il sera demandé, pour chaque agent, une copie de l'ensemble de ces diplômes et qualifications.

Le prestataire s'engage à assurer le recyclage des agents en fonction de l'évolution de la réglementation.

2.1.3. Matériel et équipement

La société intervenante équippa ses agents de :

- Une tenue complète d'agent de sécurité et d'intervention.
- Une paire de rangers
- Un ceinturon permettant d'y accrocher radio, lampe, gants, clefs .../...
- Une paire de gants d'intervention
- Une lampe portative type « Maglite ou Petzl »

La société prestataire devra fournir à ses agents les tenues et matériel en nombre suffisant par rapport au roulement défini.

2.1.4. Missions des agents

Les agents seront basés au niveau des urgences de l'hôpital Scorff et travailleront avec le SSIAP 2 de l'hôpital. Ils seront sous les ordres de ce dernier.

Les agents doivent être en présence permanente sur site et devront intervenir lorsqu'il sera nécessaire. Ils devront rendre compte de toutes les interventions et anomalies constatées en fin de service au PC sécurité.

✓ Missions principales :

Les missions demandées sont celles décrites dans l'article MS 46 de l'arrêté du 25 juin 1980 modifié, et celles de l'arrêté du 2 mai 2005 modifié.

Les agents sont chargés de l'organisation générale de la sécurité dans l'établissement et la prévention des incendies et notamment :

- D'assurer la vacuité et la permanence des cheminements d'évacuation jusqu'à la voie publique
- De faire des rondes dans les services des Urgences.
- De faire appliquer et d'appliquer les consignes de sécurité sûreté.
- De diriger les secours en attendant l'arrivée de la police nationale/Municipale et/ou Gendarmerie nationale, puis se mettre à la disposition des secours extérieurs
- De veiller au bon fonctionnement de tout le matériel de Vidéo-protection.
- D'intervenir sur toute levée de doute, intervention sur victimes, conflit divers, application des consignes générale et particulières.
- D'assurer la fermeture des portes non utilisées des locaux non accessibles aux public, le soir, en fonction des modalités définies.
- De se rendre occasionnellement sur demande, en cas d'urgence sur d'autre lieux en lien avec la sûreté.

Les agents devront intervenir en cas d'acte de malveillance, d'intrusion ou de présence de personne présentant un comportement anormal et influant sur la sécurité du site, dans la mesure de leurs capacités, et contacteront le PC qui appellera les services de police si l'intrus n'est pas maîtrisable.

Ils pourront également participer à la recherche de fugueur à l'intérieur du site.

✓ Rondes :

Des rondes devront être effectuées toutes les nuits. Leur nombre et parcours seront définis par l'hôpital en début de contrat et ne pourront être modifiées que par le GHBS.

Ce seront les passages minimums que les agents devront réaliser, cela ne les empêchant pas d'élargir leur ronde s'ils le souhaitent.

L'agent réalisant la ronde devra prévenir en amont les cadres de services.

Il devra rester en contact avec le PC de sécurité incendie via les radios.

2.1.5. Obligations et limites de prestations

Les agents seront exclusivement placés, pendant leur temps de travail, sous l'autorité (dans cet ordre) :

- du directeur de garde du GHBS.
- du chef de service de sécurité du GHBS et/ou de son adjoint
- du chef d'équipe SSIAP 2.

L'interlocuteur sur les questions concernant la définition des missions est le chef du service de sécurité du GHBS et/ou son adjoint.

Les nouveaux agents devront être présentés au chef de service de sécurité du GHBS et/ou son adjoint avant leur prise de fonction.

Compte tenu de l'activité spécifique du GHBS, établissement public chargé de l'exécution d'un service public, et notamment de l'accueil de toute personne en état de détresse physique ou morale, le personnel de la société intervenante devra agir, en toutes circonstances, avec tact et diplomatie.

Le personnel devra être discret et d'un comportement exempt de tout reproche, tant dans l'attitude que dans la tenue. Il ne devra recevoir aucune visite personnelle sur le site et n'interviendra pas en dehors de ses horaires de travail.

En cas de manquement à ces obligations, le GHBS peut demander à remplacer sur le champ le personnel défaillant.

Chaque agent devra signer le code de déontologie, lequel rassemble les droits et les devoirs qui s'imposent dans le cadre de leurs activités professionnelles.

2.1.6. Formation

Outre les formations demandées ci-dessus, le titulaire s'engage à envoyer son personnel en briefing avec le service sécurité incendie du GHBS à chaque prise de service afin de connaître les consignes du jour ainsi que les procédures à adopter.

Le titulaire s'engage à prendre en charge les formations complémentaires qui pourraient être demandées par le GHBS.

Le titulaire s'engage à libérer ses agents pour des temps de formations ou d'informations sur des thèmes les concernant dans leur fonction lorsque l'établissement le juge nécessaire. (Ex. : plan blanc, plans d'interventions, informations sur des changements de consignes ...).

Par ailleurs, le GHBS se réserve le droit de vérifier les compétences des agents afin de s'assurer qu'ils sont bien opérationnels (Livre 6 du CSI). Si tel n'était pas le cas, la société devra remédier immédiatement à ce manquement ou remplacer l'agent défaillant.

2.1.7. Réunions

Le titulaire s'engage à libérer, 2 fois par an, l'ensemble de ses agents pour des réunions de service. Seront présents à ces réunions le responsable du service de sécurité incendie, son adjoint et le responsable d'agence de la société prestataire ainsi que les SSIAP 2 et/ou les SSIAP 1 du GHBS si nécessaire.