



Direction de l'énergie nucléaire  
Département de support technique et gestion  
Service technique et logistique

N° Chrono  
STL CCTP ESPC VRT DO 175 du 27/03/25

Indice  
1

Page  
1 / 56

Classement 1 Infrastructures extérieures – Espaces verts

Classement 2 Contrat

Thème (s) Entretien des espaces verts extérieurs - Pluriannuel

Affaire

**Titre du document :**

**CCTP « Prestations d'entretien des espaces verts extérieurs » du Centre de CADARACHE pour la période 2025 à 2030**

Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2025-049

**Champ d'application et résumé :**

Description des travaux relatifs à l'entretien des espaces verts hors clôture du Centre de CADARACHE.

**Destinataires internes CEA**

DSTG/SMA  
DSTG/SMA/BELP  
DSTG/STL  
DSTG/STL/GLD : B. TICHIT ; C. ROCHE  
DTN/SMTA/LMDE : N. COURTOIS ; B. CHARASSE

**Destinataires externes CEA**

**Historique des évolutions d'indice**

Indice	Date	Commentaires
1	Voir visa	Document initial

Nom	S. MONZIOLS	B. TICHIT - C. ROCHE	K. SILBERSTEIN
Visa			Date d'application :
	RÉDACTEURS	VÉRIFICATEUR	APPROBATEUR

En l'absence d'accord ou de contrat, la diffusion des informations contenues dans ce document auprès d'un organisme tiers extérieur au CEA est soumise à l'accord de la Direction de Cadarache.

Cadre de réalisation du document.

Durée d'archivage : voir tableau de gestion

**CLASSIFICATION**

DR	CC	CD	SD	sans
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives  
Centre de Cadarache – DSTG/STL - Bâtiment 177 - 13108 Saint-Paul-lez-Durance Cedex  
Tél : +33 (0)4 42 25 27 21 - Fax : +33 (04) 42 25 47 57 – Messagerie : [stlcad@cea.fr](mailto:stlcad@cea.fr)

Etablissement public à caractère industriel et commercial  
R.C.S. PARIS B 775 685 019

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 2 / 56
--	---	-------------	----------------

#### **Niveau de protection du marché**

Cocher la case :

☒ Libre

☐ Sensible\*

☐ sans enquête administrative

☐ avec enquête administrative

☐ Classifié\*

☐ avec accès

☐ avec détention

☐ Secret

☐ Très Secret

Spécial France

☐ OUI

☒ NON

Intervention sur le périmètre du CEA/DAM

☐ OUI

☒ NON

MDS

☐ OUI

☒ NON

#### **Protection des informations (application de l'IGI 1300 arrêté du 09 août 2021)**

Cocher la case :

☒ Le présent cahier des charges / DCE ne contient aucune information sensible ; il peut être mis en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA

☐ Le présent cahier des charges / DCE contient des informations sensibles ou DR : sa mise en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA ne peut se faire qu'en utilisant des conteneurs ZED.

☐ Le présent cahier des charges / DCE contient des informations classifiées : sa mise en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA **est interdite**.

\* Signature Correspondant Sécurité Département Nom, prénom

Visa :

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 3 / 56
--	---	-------------	----------------

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>OBJET .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>DOCUMENTS DE REFERENCE .....</b>	<b>5</b>
2.1	DOCUMENTS GENERIQUES.....	5
2.2	REGLEMENTATION .....	5
2.3	SECURITE .....	5
2.4	PRESCRIPTIONS DU CEA – STL/GLD .....	5
<b>3</b>	<b>GLOSSAIRE .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>DESCRIPTION DU PERIMETRE D'INTERVENTION .....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>DESCRIPTION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>8</b>
5.1	PRESTATIONS FERMES FORFAITAIRES .....	8
5.1.1	<i>Organisation, management et pilotage du contrat.....</i>	<i>9</i>
5.1.2	<i>Débroussaillage mécanique.....</i>	<i>9</i>
5.1.3	<i>Fauchage .....</i>	<i>10</i>
5.1.4	<i>Entretien des pelouses .....</i>	<i>11</i>
5.1.5	<i>Entretien des végétaux .....</i>	<i>11</i>
5.1.6	<i>Élagage / taille des arbres .....</i>	<i>12</i>
5.2	OPTIONS.....	13
5.3	PRESTATIONS TRAITEES EN PARTS ESTIMATIVES HORS FORFAIT .....	13
5.3.1	<i>Prestations hors forfait sur Bordereau de Prix Unitaires .....</i>	<i>14</i>
5.3.2	<i>Prestations hors forfait sur devis préalables .....</i>	<i>16</i>
<b>6</b>	<b>EXIGENCES TECHNIQUES .....</b>	<b>16</b>
6.1	PRESCRIPTIONS TECHNIQUES GENERALES .....	16
6.1.1	<i>Débroussaillage mécanique.....</i>	<i>16</i>
6.1.2	<i>Fauchage .....</i>	<i>17</i>
6.1.3	<i>Élagage .....</i>	<i>17</i>
6.1.4	<i>Reconnaissance .....</i>	<i>17</i>
6.1.5	<i>Traitement des plantations sur les talus.....</i>	<i>17</i>
6.1.6	<i>Végétation à conserver en crête des talus.....</i>	<i>17</i>
6.1.7	<i>Traitement des bois abattus.....</i>	<i>17</i>
6.1.8	<i>Traitement des rémanents .....</i>	<i>18</i>
6.1.9	<i>Espèces invasives .....</i>	<i>18</i>
6.1.10	<i>Approvisionnement en carburant.....</i>	<i>18</i>
6.1.11	<i>Utilisation de l'eau.....</i>	<i>18</i>
6.2	CONNAISSANCE DES OUVRAGES EXISTANTS .....	18
6.3	GESTION DES DECHETS.....	19
6.3.1	<i>Description des déchets .....</i>	<i>19</i>
6.3.2	<i>Déchets n'appartenant pas au CEA .....</i>	<i>19</i>
6.3.3	<i>Déchets appartenant au CEA.....</i>	<i>19</i>
<b>7</b>	<b>CALENDRIER D'INTERVENTION PREVISIONNEL .....</b>	<b>20</b>
<b>8</b>	<b>LIVRABLES - DOCUMENTS A PRODUIRE PAR LE TITULAIRE .....</b>	<b>21</b>
8.1	DOCUMENT A PRODUIRE AVANT LE DEMARRAGE DES TRAVAUX .....	21
8.2	DOCUMENTS A PRODUIRE PENDANT L'EXECUTION DES TRAVAUX .....	21
8.3	GESTION DE LA DOCUMENTATION .....	22
<b>9</b>	<b>EXIGENCES ORGANISATIONNELLES.....</b>	<b>22</b>
9.1	ORGANISATION DU CEA .....	22
9.2	ORGANISATION DU TITULAIRE .....	23
9.3	QUALIFICATION DU TITULAIRE .....	23

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 4 / 56
--	---	-------------	----------------

<b>10</b>	<b>EXIGENCES PARTICULIERES .....</b>	<b>24</b>
10.1	ACCES .....	24
10.1.1	<i>Généralités.....</i>	24
10.1.2	<i>Modalités d'accès .....</i>	24
10.1.3	<i>Horaires de travail .....</i>	24
10.2	MOYENS A LA CHARGE DU TITULAIRE .....	25
10.2.1	<i>Installations .....</i>	25
10.2.2	<i>Matériel .....</i>	25
10.2.3	<i>Moyens de transport .....</i>	25
10.2.4	<i>Moyens de communication .....</i>	25
10.3	FOURNITURE DES CONSOMMABLES .....	26
10.4	MOYENS MIS A DISPOSITION PAR LE CEA .....	26
10.4.1	<i>Mise à disposition de locaux.....</i>	26
10.4.2	<i>Mise à disposition de matériel.....</i>	27
<b>11</b>	<b>EXIGENCES SECURITE .....</b>	<b>27</b>
11.1	GENERALITES .....	27
11.2	ORGANISATION SECURITE .....	28
11.3	SOUS-TRAITANCE.....	29
11.4	MESURES D'HYGIENE GENERALES .....	29
11.4.1	<i>Sanitaires.....</i>	29
11.4.2	<i>Restauration du personnel .....</i>	29
11.5	PREALABLES A L'EXECUTION DE L'OPERATION.....	30
11.6	CONDUITE A TENIR EN CAS D'ACCIDENT ET ANALYSE A POSTERIORI .....	30
11.7	INTERVENTION A PROXIMITE D'ESPACES EXPOSES AU RISQUE DE FEU DE FORET .....	30
11.8	UTILISATION ET GESTION DES PRODUITS CHIMIQUES .....	31
<b>12</b>	<b>EXIGENCES POUR LE MANAGEMENT DE LA QUALITE ET L'ENVIRONNEMENT .....</b>	<b>31</b>
12.1	ORGANISATION GENERALE.....	31
12.2	GESTION DES NON-CONFORMITES.....	32
12.3	DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE .....	33
12.3.1	<i>Dispositions générales .....</i>	33
12.3.2	<i>Réduction de l'impact environnemental.....</i>	33
<b>13</b>	<b>SUIVI DE LA PRESTATION .....</b>	<b>34</b>
13.1	REUNION D'ENCLenchement .....	34
13.2	REUNIONS DE TRAVAIL.....	34
13.2.1	<i>Réunion périodique de suivi du contrat .....</i>	34
13.2.2	<i>Réunions exceptionnelles.....</i>	34
<b>14</b>	<b>ANNEXES .....</b>	<b>35</b>
14.1	ANNEXE 1 : TABLEAU DES TRAVAUX D'ENTRETIEN DE SECURITE .....	35
14.2	ANNEXE 2 : PLANS PRESTATIONS FORFAITAIRES.....	37
14.3	ANNEXE 3 : FICHE JOURNALIERE D'INTERVENTION .....	56

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 5 / 56
--	---	-------------	----------------

## 1 **OBJET**

Le présent CCTP a pour objet de définir les conditions administratives et techniques de réalisation des travaux d'entretien des espaces verts extérieurs du CEA Cadarache pour la période du 1er septembre 2025 au 31 août 2030.

Ces travaux seront effectués pour le compte du Service Technique et Logistique – Groupe Logistique Déchets du Centre de Cadarache (STL/GLD).

## 2 **DOCUMENTS DE REFERENCE**

Toutes les prestations seront exécutées conformément aux règles de l'art, aux différents documents contractuels et à la réglementation en vigueur (lois, décrets, arrêtés et leurs circulaires d'application) ainsi que son évolution. Seront donc documents contractuels, les documents techniques en vigueur, applicables aux prestations objet du présent marché, et notamment (liste non limitative) les documents listés ci-dessous. Ces listes ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d'évoluer sur la durée du marché. Le Titulaire devra assurer une veille réglementaire et s'adapter à l'évolution de la réglementation sur toute la durée du marché. Si pendant la durée du marché, de nouveaux textes et documents ayant un impact sur la prestation entraient en vigueur, le Titulaire aurait obligation d'avertir le CEA.

### 2.1 **DOCUMENTS GENERIQUES**

- [DR-1] Programme de Management Environnemental intégré au Contrat d'Objectif Sécurité entre la Direction du CEA/Cadarache et les Directions présentes sur le Centre ;
- [DR-2] RSSN ORG-03-21 - Politique CEA relative à la protection des intérêts : Période 2022 – 2025 référencée AG 2022-026 ;
- [DR-3] CGA « Conditions Générales d'Achat » (dernière version en vigueur) ;
- [DR-4] Règlement intérieur du CEA/Cadarache et les procédures associées aux derniers indices en vigueur (accueil, utilisation des systèmes d'informations etc...) ;
- [DR-5] Titre VI – Chapitre 2 du code d'organisation (ancienne NIG 748-Organisation de la sécurité au CEA),

### 2.2 **REGLEMENTATION**

- [DR-6] Arrêté du 19 mars 1993 fixant, en application de l'article R.4512-7 du Code du travail, la liste des travaux dangereux pour lesquels il est établi un plan de prévention écrit ;
- [DR-7] Le décret du 8 janvier 1965 ;
- [DR-8] Le code forestier ;
- [DR-9] Arrêté préfectoral n° 13-2018-05-28-005 réglementant l'accès, la circulation, la présence des personnes et l'usage de matériels ou engins pouvant être à l'origine d'un départ de feu dans les espaces exposés aux risques d'incendie de forêts ;
- [DR-10] Arrêté Préfectoral n° 2014316-0054 du 12/11/2014 relatif au débroussaillage et au maintien en état débroussaillé dans les espaces exposés aux risques d'incendies de forêt ;
- [DR-11] Arrêté Préfectoral n° 2013343-0007 du 09/12/2013 relatif à la définition des espaces exposés aux risques d'incendies de forêt.

### 2.3 **SECURITE**

- [DR-12] Procédure Demande d'accès des travailleurs d'entreprises extérieures DEN/CAD/DIR/PR/020.
- [DR-13] Fiche CQSE : Dispositions applicables sur le Centre de Cadarache en fonction du niveau de risque de feu de forêt n° 2019-001 indice 02 ;
- [DR-14] Instruction Coordination de la sécurité en cas d'intervention d'entreprises extérieures dans les Centres CEA, de la notification des exigences à l'achèvement de l'intervention : RSSN-MAT-21-00.

### 2.4 **PRESCRIPTIONS DU CEA – STL/GLD**

- [DR-15] Plan d'élimination des déchets du Centre de Cadarache au dernier indice en vigueur ;

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 6 / 56
--	---	-------------	----------------

- [DR-16] Procédure évacuation des déchets conventionnels du Centre de Cadarache réf. STL NTE DECH DO 083 du 02/02/2021
- [DR-17] Gestion des déchets amiante sur le site de Cadarache réf. STL NTE DECH DO 1579 du 17/12/2015 ;
- [DR-18] Consignes Générales d'Exploitation de la zone de dépôt de terres, pierres et roches « HARMONIE » réf. 20 PPEC000739 DO 369 du 31/08/2020 ;
- [DR-19] Consignes Générales d'Exploitation de la Station de Transit de Déchets Conventionnels réf. STL NTE DECH DO 084 du 02/02/21 ;
- [DR-20] Logigrammes de gestion des Déchets Non Dangereux du Centre de Cadarache réf. STL NTE DECH DO 086 du 02/02/21 ;
- [DR-21] Logigrammes de gestion des Déchets Dangereux du Centre de Cadarache réf. STL NTE DECH DO 085 du 02/02/21.

### 3 **GLOSSAIRE**

Terme / Sigle / Acronyme	Définition / Signification
ARB	Arbre Réservoir de Biodiversité
ASNR	Autorité de Sûreté Nucléaire et de Radioprotection
BIAM	Institut de Biosciences et biotechnologies Aix-Marseille
BPU	Bordereau de Prix Unitaires
BSD	Bordereaux de suivi des déchets
CA	Chargé d'Affaires
CCTP	Cahier des Clauses Techniques Particulières
CEA	Commissariat à l'Energie Atomique et aux Energies Alternatives
CI	Chef d'installation
CQSE	Cellule Qualité Sécurité Environnement
DDC	Déposante de Déchets Conventionnels
DOT	Déclaration d'Ouverture des Travaux.
DRT	Direction Recherche Technologique
DSTG	Département de Support Technique et Gestion
EPI	Équipement de Protection Individuelle
EVDF	Espaces Verts et Domaine Forestier
FLS	Formation Locale de Sécurité
FNC	Fiche de Non-Conformité

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 7 / 56
--	---	-------------	----------------

Terme / Sigle / Acronyme	Définition / Signification
GEF	Groupe Énergies Fluides
GLD	Groupe Logistique Déchets
ICPE	Installation Classée pour la Protection de l'Environnement
INB	Installation Nucléaire de Base
INSTN	Institut National des Sciences et Techniques Nucléaires
ISI	Ingénieur Sécurité Installation
OLD	Obligations Légales de Débroussaillage
PDP	Plan De Prévention
PMQP	Plan de Management Qualité Particulier
RTO	Référent Technique d'Opérations
SPR	Service de Protection contre les Rayonnements
SPST	Service Prévention et de Santé au Travail
STL	Service Technique et Logistique
ZDT	Zone De Tri

#### **4 DESCRIPTION DU PERIMETRE D'INTERVENTION**

Le CEA / Cadarache est implanté sur 1600 ha dont 900 clôturés.

Les travaux sont exécutés sur l'ensemble des terrains dont le CEA Cadarache est propriétaire à l'extérieur de la clôture du site.

Des bâtiments sont présents sur le périmètre, notamment de :

- La Maison d'Hôtes du CEA Cadarache (Château) ;
- L'Institut National des Sciences et Technique Nucléaires (INSTN) ;
- Les bâtiments associatifs du CEA Cadarache ;
- Les bâtiments de l'ASNR ;
- Les bâtiments de recherche de la DRT et du BIAM.

Certaines installations nécessitent des autorisations d'accès spécifiques (exemple Cité des Énergies...).

Des zones de compensations (gîtes de lézards ocellés, ARB...) ont été mises en place sur le site, les interventions dans ces zones doivent préserver ces dispositions (cf. § 6.3 infra).

À noter que, compte tenu de l'activité du Centre, des zones peuvent être temporairement exclues du périmètre du CCTP car entrant dans le champ d'application de l'article R 4532-1 et suivants (ancien décret 94-1159) relatifs à l'intégration de la sécurité et à l'organisation de la coordination en matière de sécurité et de protection de la santé

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 8 / 56
--	---	-------------	----------------

lors des opérations de bâtiment ou de génie civil. Le Titulaire pourra être amené à prendre en compte ces zones durant l'exécution du marché en fonction de l'avancement des travaux. De même, certaines zones pourraient être retirées du périmètre en cas de nécessité pour de nouveaux projets.

Pour ces prises en comptes ou retraits, une variation de + ou – 5% du quantitatif global annuel attendu ne remet pas en cause le montant du forfait (i.e. pas de compensation financière).

Les annexes permettent de pouvoir prendre connaissance de l'étendue et de la complexité du périmètre à prendre en compte pour la réalisation des prestations objets de ce CCTP :

- Annexe 1 : Quantitatif des travaux d'entretien des espaces verts extérieur Centre ;
- Annexe 2 : Planches n°00 à 18 ; plans de repérage des prestations forfaitaires ;
- Annexe 3 : Fiche journalière d'intervention.

Nota : les bâtiments du Centre de Cadarache sont répartis dans de multiples installations (INB, ICPE, bâtiments banalisés...). Un numéro est attribué à chaque bâtiment. Une installation peut regrouper plusieurs bâtiments et porte un nom et un numéro associé à un découpage du Centre en IGS (Instruction Générale sur la Sécurité). Afin de simplifier la lecture du CSTP, le descriptif ci-dessous et les planches en annexes ne mentionnent que les numéros d'IGS et en tant que de besoin les numéros des bâtiments concernés.

## **5 DESCRIPTION DES PRESTATIONS**

Le marché est prescrit sur la base du présent CCTP qui définit les spécifications techniques particulières liées aux prestations attendues. Ces travaux concernent la réalisation de travaux d'entretien des espaces verts sur l'ensemble des terrains dont le CEA Cadarache est propriétaire à l'extérieur de la clôture du site du CEA Cadarache.

Le marché est un marché à obligations de résultats. Cette obligation de résultats concerne principalement :

- Le respect de la réglementation en vigueur d'une manière générale,
- Les objectifs techniques du marché tels qu'ils sont définis par le CCTP et les documents graphiques du dossier,
- Le respect du planning et particulièrement le respect des périodes indiquées dans l'annexe 1,
- Le respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- Le respect des règles pour l'environnement, et notamment la gestion des déchets.

Le Titulaire doit faire la preuve dans son offre de sa capacité à mobiliser des moyens en personnels et matériels supplémentaires dans des délais permettant l'atteinte des objectifs fixés dans les annexes 1 et 2 pour la réalisation des travaux relatifs aux OLD.

Le marché est composé d'une tranche ferme de 3 ans et des tranches optionnelles permettant de prolonger la part ferme (1 an renouvelable une fois).

Les tranches comportent des prestations forfaitaires et des prestations hors forfait sur BPU ou devis.

### **5.1 PRESTATIONS FERMES FORFAITAIRES**

La prestation consiste principalement en la réalisation de travaux d'entretien des espaces verts de différentes natures : débroussaillage mécanique, fauchage, élagage, entretien des espaces verts (pelouses, massifs, plantes, haies) et traitement des déchets (feuilles, bois morts, détritux).



Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 9 / 56
--	---	-------------	----------------

Le tableau en annexe 1, précise les fréquences et périodes d'intervention pour chaque prestation (cf. également §7 calendrier d'intervention prévisionnel), les zones à traiter sont détaillées sur les planches 2 à 19 de l'annexe 2.

Le descriptif ci-dessous précise, pour chaque repère identifié dans les annexes 1 et 2, les prestations attendues, le périmètre concerné ainsi que les éventuelles exigences spécifiques associées.

Détail des tâches / Périmètre	Exigences spécifiques	Interfaces
<b>5.1.1 Organisation, management et pilotage du contrat</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fourniture des livrables demandés au § 8 en matière de documents à produire avant le démarrage des travaux et pendant l'exécution des travaux,</li> <li>- Participation aux réunions tel que spécifié au § 14.</li> </ul>	- Cf. § 8 et 14	CA du STL/GLD
<b>5.1.2 Débroussaillage mécanique</b> Les travaux concernent l'entretien des dispositifs de débroussaillage de sécurité des installations et bâtiments, de toutes natures (OLD), le traitement du bord des voies circulables, le maintien des accès aux différents réseaux, selon les normes de l'arrêté en vigueur. La prestation demandée est le fauchage de toute la strate herbacée, y compris les finitions manuelles autour de tous les obstacles (arbres, poteaux, mât d'éclairage, etc.).		
<u>Repère D1</u> : IGS 055 « Bâtiments du Château et Tennis » <u>Périmètre</u> : Bâtiments 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909 et 946, parking bas et tennis	- Débroussaillage de sécurité (OLD) autour des bâtiments du Château	Exploitant de l'IGS concernée
<u>Repère D2</u> : IGS 153 « Reboisement du Château » <u>Périmètre</u> : toute la zone identifiée.	- Débroussaillage général entre les plants sur toute la surface du reboisement du château	Exploitant de l'IGS concernée
<u>Repère D3</u> : IGS 064 « INSTN et Parking n°2 » <u>Périmètre</u> : bâtiments 911 et 912 et parking n°2.	- Débroussaillage de sécurité (OLD) du bâtiment 911 INSTN, du poste électrique 912 et des abords du parking n°2	Exploitant de l'IGS concernée
<u>Repère D4</u> : IGS 021 et 051 « Bâtiments annexes du Château » <u>Périmètre</u> : bâtiments 952-953-954 et 978	- Débroussaillage de sécurité (OLD) des bâtiments annexes du château	Exploitant de l'IGS concernée
<u>Repère D5</u> : IGS 021 « Ball-trap » <u>Périmètre</u> : bâtiment 976.	- Débroussaillage de sécurité (OLD) du bâtiment 976 et toute la zone du Ball-Trap	Exploitant de l'IGS concernée
<u>Repère D6</u> : IGS 011 « Station de pompage » <u>Périmètre</u> : toute la zone identifiée	- Débroussaillage général de l'espace clôturé et d'une bande de 2 m à l'extérieur pour dégager toutes végétations des clôtures	Exploitant de l'IGS concernée
<u>Repère D7</u> : IGS 011 « Station de rejets » <u>Périmètre</u> : bâtiments 971, 974 et 975.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Débroussaillage de sécurité (OLD) des bâtiments,</li> <li>- Débroussaillage général de l'espace clôturé et d'une bande de 2 m à l'extérieur pour dégager toutes végétations des clôtures,</li> <li>- Bornes HT à repérer et à protéger</li> </ul>	Exploitant de l'IGS concernée
<u>Repère D8</u> : IGS 021 et 139 « Cité » <u>Périmètre</u> : bâtiments 916, 917, 919, 921 et 922 pour IGS 021 ; bâtiments 980, 982, 983, 986, 987, 988, 989 et 995 pour l'IGS 139.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Débroussaillage de sécurité (OLD) des bâtiments,</li> <li>- Débroussaillage autour des tennis, du stade, des abords extérieurs de l'installation DRT et des abords du parking</li> <li>- Débroussaillage sur une largeur de 3 m de part et d'autre du sentier piétons entre les</li> </ul>	Exploitants des IGS concernées

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 10 / 56
--	---	-------------	-----------------

Détail des tâches / Périmètre	Exigences spécifiques	Interfaces
	bâtiments BIAM - DRT et le parking de la porte d'entrée principale..	
<u>Repère D9</u> : Hors IGS « Sirène PPI » <u>Périmètre</u> : toute la zone identifiée.	- Débroussaillage de sécurité (OLD) du périmètre de la sirène PPI de Saint Paul Lez Durance et de l'espace intérieur clôturé.	Exploitant de l'IGS concernée
<u>Repère D10</u> : IGS 008 « Lignes électriques enterrées » <u>Périmètre</u> : .	- Débroussaillage mécanique le long des lignes enterrées sur une largeur de 2 mètres de part et d'autre du réseau	Exploitant de l'IGS concernée
<u>Repère D11</u> : IGS 011 « Réseaux Effluents » <u>Périmètre</u> : .	- Débroussaillage mécanique le long des réseaux EI (effluents industriels), ES (effluents sanitaires), AEP (adduction eau potable) sur une largeur de 2 mètres de part et d'autre de l'axe des réseaux.	Exploitant de l'IGS concernée
<u>Repère D12</u> : IGS 150 « Sentier de biodiversité » <u>Périmètre</u> : .	- Débroussaillage et élagage des branches menaçant la sécurité des personnes empruntant le sentier, sur une largeur de 3 mètres de part et d'autre du sentier et une hauteur de 4 mètres maximum. - Contraintes spécifiques : la présence régulière de classes d'écoliers qui parcourent le sentier nécessite une vigilance particulière sur la planification amont des travaux.	Exploitant de l'IGS concernée
<u>Repère D13</u> : IGS002 « Stations météo » sans IGS « Observatoire » <u>Périmètre</u> : toutes les zones identifiées Stations : Ginasservis, Saint-Paul lez Durance, Jouques.	- Débroussaillage de sécurité (OLD) du périmètre des stations météo : o Ginasservis : 50 mètres du bâtiment ; o Saint-Paul lez Durance : : 50 mètres du bâtiment sauf face Nord ; o Pont de Mirabeau (rive gauche et rive droite) : périmètre clôturé ; o Jouques : 50 mètres du bâtiment ; o Vinon sur Verdon : périmètre clôturé et arbres en périphérie ; - Observatoire : 50 mètres du bâtiment 947, débroussaillage et élagage des branches menaçant la sécurité des personnes empruntant le sentier, sur une largeur de 2 mètres de part et d'autre du chemin d'accès.	Exploitant de l'IGS concernée

### 5.1.3 Fauchage

La prestation demandée est le broyage mécanique de toute la strate herbacée, y compris les finitions manuelles autour de tous les obstacles (arbres, poteaux, mât d'éclairage, etc.).

<u>Repère F1</u> : IGS 055 « Abords du Château et son parking » <u>Périmètre</u> : Bâtiments 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909 et 946, parking	- Fauchage et broyage mécanique de toute la strate herbacée des zones enherbées des abords du château (jardin médiéval, tennis, parking...) ; en tant que de besoin désherbage manuel et dé-moussage (tennis notamment)	Exploitant de l'IGS concernée
<u>Repère F2</u> : IGS 064 « Abords du bâtiment INSTN et parking n°1 » <u>Périmètre</u> : toutes les zones identifiées	- Fauchage et broyage mécanique de toute la strate herbacée des zones enherbées de l'accès au bâtiment 911, de la terrasse et de son parking n°1	Exploitant de l'IGS concernée
<u>Repère F3</u> : Hors IGS « Ronds-points, RES et Entrée Principale du Centre » <u>Périmètre</u> : toutes les zones identifiées	- Fauchage et broyage mécanique de toute la strate herbacée des zones enherbées du rond-point d'accès à la porte du RES et du rond-point de l'entrée du Centre aux portes du Centre	Exploitant de l'IGS concernée

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 11 / 56
--	---	-------------	-----------------

Détail des tâches / Périmètre	Exigences spécifiques	Interfaces
Repère F4 : IGS 021 « Stade et rond-point Cité » Périmètre : toutes les zones identifiées	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fauchage et entretien de toute la surface du stade (partie clôturée) à des fréquences hebdomadaires pendant la période de Mars à Novembre. Si nécessaire la pelouse bénéficie de terreautage, de regarnissage et apport d'engrais apport d'engrais aux périodes appropriées</li> <li>- Fauchage et entretien du rond-point</li> </ul>	Exploitant de l'IGS concernée
Repère F5 : IGS 011 « Abords des Bâtiments Station de Pompage » Périmètre : toutes les zones identifiées	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fauchage et broyage mécanique de toute la strate herbacée des zones enherbées aux abords des 4 bassins, des bâtiments (955-956-957) et la voie d'accès de la RD 952 au bâtiment</li> </ul>	Exploitant de l'IGS concernée
Repère F6 : IGS002 « Stations météo » Périmètre : toutes les zones identifiées Stations : Ginasservis, Saint-Paul lez Durance, Pont de Mirabeau (rive gauche et rive droite), Jouques et Vinon sur Verdon	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fauchage et broyage mécanique de toute la strate herbacée des zones enherbées. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Ginasservis : espace intérieur clôturé;</li> <li>o Saint-Paul lez Durance : espace intérieur clôturé ;</li> <li>o Pont de Mirabeau (rive gauche et rive droite) : espace intérieur clôturé, zones et arbres en périphérie de clôture accessibles ;</li> <li>o Jouques : espace intérieur clôturé ;</li> <li>o Vinon sur Verdon : espace intérieur clôturé et arbres en périphérie de clôture.</li> </ul> </li> </ul>	Exploitant de l'IGS concernée
Repère F7.1 : IGS 139 « Plateforme bâtiment DRT Cité » Périmètre : toutes les zones identifiées	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fauchage et broyage mécanique de toute la strate herbacée des zones enherbées aux abords des installations et bâtiments (980-983-986-988) et des voies d'accès</li> </ul>	Exploitant de l'IGS concernée
Repère F7.2 : IGS 139 « Plateforme bâtiment DRT Cité » Périmètre : toutes les zones identifiées	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Désherbage manuel des aires de circulation gravillonnées</li> </ul>	Exploitant de l'IGS concernée
Repère F8 : IGS 153 « Allé des Cèdres du Château » Périmètre :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fauchage et broyage mécanique de toute la strate herbacée des zones enherbées de 6 mètres de part et d'autre des cèdres (ou jusqu'au mur ou la clôture pour la partie droite longeant les terrains de propriété ONF), du bord de la voie RD 952 au parking du château</li> </ul>	Exploitant de l'IGS concernée
Repère F9 : IGS 011 « Station de rejets » Périmètre : toutes les zones identifiées	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fauchage au droit des 6 bassins et des accès pour permettre la maintenance de la station de traitement des rejets du Centre</li> </ul>	Exploitant de l'IGS concernée
Repère F11 : Hors IGS « Sirène PPI » Périmètre : toute la zone identifiée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fauchage de l'espace intérieur clôturé.</li> </ul>	Exploitant de l'IGS concernée
<b>5.1.4 Entretien des pelouses</b> Entretien à coupe selon le besoin et terreautage, regarnissage et apport d'engrais aux périodes appropriées.		
Repères P1 : IGS 055 « Bâtiments du Château » Périmètre : Bâtiments 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 908, 909 et 946, parking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jardin médiéval, abords des bâtiments 900-901-903-904-905-907</li> </ul>	Exploitant de l'IGS concernée
Repères P2 : IGS 064 « Abords du bâtiment INSTN et parking n°1 » Périmètre : toutes les zones identifiées	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zone entrée principale du bâtiment et parking n°1</li> </ul>	Exploitant de l'IGS concernée
<b>5.1.5 Entretien des végétaux</b> Entretien des massifs d'arbustes et haies :		

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 12 / 56
--	---	-------------	-----------------

Détail des tâches / Périmètre	Exigences spécifiques	Interfaces
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taille régulière des haies de conifères ou de feuillus pour garantir leur esthétique et leur régénérescence. En même temps que l'entretien de la haie, le Titulaire doit effectuer le fauchage (cf. repères F) de la plate-bande sur laquelle est plantée la haie, pour donner un aspect fini au travail réalisé.</li> <li>- Opérations de binage, de taille des massifs arbustifs adaptées aux végétaux rencontrés</li> </ul> <p>Entretien des massifs de fleurs et plantes vivaces</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opérations de binage et de taille avant et après saison de végétalisation,</li> <li>- Apport d'engrais,</li> <li>- Traitement antiparasitaire...</li> </ul> <p>Entretien des lavandes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coupe en fin de saison,</li> <li>- Évacuation des déchets verts</li> </ul> <p>Les travaux doivent être réalisés aux périodes appropriées pour chaque type de végétaux.</p>		
<p><u>Repère E1</u> : IGS 055 « Bâtiments du Château et son parking »</p> <p><u>Périmètre</u> : Bâtiments 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 908, 909 et 946, parking</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Binage, taille des massifs arbustifs, adaptés aux végétaux rencontrés.</li> <li>- L'entretien d'une haie de conifères ou de feuillus comprend une taille régulière pour garantir son esthétique et sa régénérescence</li> <li>- Binage et taille avant et après saison de végétalisation, apport d'engrais, traitement antiparasitaire...</li> <li>- Entretien des lavandes, coupe en fin de saison et évacuation des déchets verts</li> </ul>	Exploitant de l'IGS concernée
<p><u>Repère E2</u> : IGS 064 « Abords du bâtiment INSTN »</p> <p><u>Périmètre</u> : toutes les zones identifiées</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Binage, taille des massifs arbustifs, adaptés aux végétaux rencontrés.</li> <li>- L'entretien d'une haie de conifères ou de feuillus comprend une taille régulière pour garantir son esthétique et sa régénérescence</li> </ul>	Exploitant de l'IGS concernée
<p><u>Repère E3</u> : Hors IGS « Ronds-points, RES et Entrée Principale du Centre »</p> <p><u>Périmètre</u> : toutes les zones identifiées</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Binage, taille des massifs arbustifs, adaptés aux végétaux rencontrés.</li> <li>- L'entretien d'une haie de conifères ou de feuillus comprend une taille régulière pour garantir son esthétique et sa régénérescence</li> </ul>	Exploitant de l'IGS concernée
<p><u>Repère E4</u> : IGS 153 « Ruché »</p> <p><u>Périmètre</u> : toutes les zones identifiées</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'entretien d'une haie de feuillus comprend une taille régulière pour garantir son esthétique et sa régénérescence</li> </ul>	Exploitant de l'IGS concernée
<p><b>5.1.6 Élagage / taille des arbres</b></p> <p>Élimination systématique des branches mortes présentant un danger pour le personnel, la circulation ou pour les ouvrages. Élagage à l'aide d'une perche élagueuse sur une hauteur de 4 m maximum. Les quantitatifs sont donnés à titre d'ordre de grandeur. Ses prestations sont réalisées en tant que de besoin suite à constats notamment lors de la réalisation des opérations d'entretien.</p> <p>Taille annuelle des oliviers pour les repères concernés avec ramassage des olives pour mise à disposition du CEA nombre total ≈ 10 oliviers.</p>		
<p><u>Repères T1</u> : IGS 055 « Bâtiments du Château et son parking »</p> <p><u>Périmètre</u> : Bâtiments 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 908, 909 et 946, parking</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taille annuelle des oliviers et ramassage des olives pour mise à disposition du CEA</li> </ul>	Exploitant de l'IGS concernée
<p><u>Repère T2</u> : IGS 064 « Abords du bâtiment INSTN et parkings n°1 et 2 »</p> <p><u>Périmètre</u> : Parking n°1, accès au bâtiment 911 et à la terrasse</p>		Exploitant de l'IGS concernée
<p><u>Repère T3</u> : IGS 153 « Allé des Cèdres du Château »</p> <p><u>Périmètre</u> :</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cèdres du bord de la voie RD 952 au parking du château</li> </ul>	Exploitant de l'IGS concernée

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 13 / 56
--	---	-------------	-----------------

Détail des tâches / Périmètre	Exigences spécifiques	Interfaces
Repères T4 : Hors IGS « Ronds-points, RES et Entrée Principale du Centre » Périmètre : toutes les zones identifiées	- Rond-point de la Porte d'entrée principale : Taille annuelle des oliviers et ramassage des olives pour mise à disposition du CEA	Exploitant de l'IGS concernée
Repères T5 : IGS 153 « Chemin piétons BIAM et DRT vers PEP et rond-point Cité » Périmètre : toutes les zones identifiées	- Rond-point de la Cité : Taille annuelle des oliviers et ramassage des olives pour mise à disposition du CEA	

## 5.2 OPTIONS

Les prestations de la part ferme forfaitaire pourront être prolongées de la manière suivante :

- Option 1 : Prolongation des prestations pour une durée d'un an ;
- Option 2 : Renouvellement de l'option 1.

## 5.3 PRESTATIONS TRAITEES EN PARTS ESTIMATIVES HORS FORFAIT

Le Titulaire pourra être sollicité par le CEA pour la réalisation de prestations supplémentaires traitées en parts estimatives. Ces prestations concernent des travaux spécifiques occasionnels non compris dans la part ferme forfaitaire tels que :

- Opérations de plantations ;
- Opérations objet de la part ferme forfaitaire au-delà des quantités prévues au forfait...

Ces prestations seront réalisées à la demande du CEA et le Titulaire émettra un devis détaillé soumis préalablement à l'acceptation du CEA. Ces prestations supplémentaires feront l'objet :

- D'un Ordre de Service (OS) pour les opérations sur la base des BPU, cf. § 5.3.1 ;
- D'une Fiche De Modification sur Devis Préalable (FDMDP) pour les opérations sur la base des taux de rémunération contractuels cf. § 5.3. 2.

Ces OS et FDMP, émis par le CEA, feront apparaître les éléments suivants :

- Le nom du demandeur ;
- La description du besoin et du résultat à atteindre ;
- Le délai de réalisation prévu ;
- Les données d'entrée nécessaires à la réalisation de la prestation ;
- Les livrables à remettre par le Titulaire et les délais de remise associés ;
- Le coût de la FDMDP et sa décomposition ou référence à l'offre correspondante du Titulaire ;
- Les visas du correspondant marché du Titulaire et du CEA.

Les travaux divers sur OS ou FDMDP seront confiés au Titulaire assortis d'un délai de démarrage et de réalisation. Ces travaux feront l'objet d'une réception formelle.

Le délai de démarrage, (hors travaux urgents pour la sécurité des personnes et des biens) sera précisé sur la demande, en l'absence de précision, il ne devra pas excéder les 10 jours ouvrables après acceptation du devis. Ce délai pourra être adapté, en concertation avec le CEA (CA du STL/GLD), en fonction des priorisations et des conditions météorologiques.

Pour les travaux urgents pour la sécurité des personnes et des biens, ils devront être démarrés sous un délai maximum de 24 heures.

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 14 / 56
--	---	-------------	-----------------

Tout écart non justifié relevé sur le non-respect du délai ci-dessus donnera lieu à l'application des pénalités sans préavis et sur simple constat du représentant du CEA (CA du STL/GLD).

### 5.3.1 Prestations hors forfait sur Bordereau de Prix Unitaires

Nota : Les montants proposés incluent toutes sujétions ; notamment l'approvisionnement, le transport, la plantation, le matériel et la main d'œuvre

Détail des tâches	Estimatifs / an	Exigences
<b><u>BPU 1 : Travaux de Plantation</u></b> - BPU 1.1 : Thym Taille C2 - BPU 1.2 : Thym Taille C3 - BPU 1.3 : Romarin Taille C2 - BPU 1.4 : Romarin Taille C3 - BPU 1.5 : Lavande Taille C2 - BPU 1.6 : Lavande Taille C3 - BPU 1.7 : Laurier C20 - BPU 1.8 : Laurier C50 - BPU 1.9 : Laurier C110 - BPU 1.10 : Photinea C3 - BPU 1.11 : Photinea C20 - BPU 1.12 : Photinea C90 - BPU 1.13 : Eleagnus C3 - BPU 1.14 : Eleagnus: C20 - BPU 1.15 : Eleagnus C50 - BPU 1.16 : Abelia C3 - BPU 1.17 : Abelia C10 - BPU 1.18 : Abelia C50 - BPU 1.19 : Buis C3 - BPU 1.20 : Buis C10 - BPU 1.21 : Buis C50 - BPU 1.22 : Juniperus C3 - BPU 1.23 : Juniperus C10 - BPU 1.24 : Juniperus C50 - BPU 1.25 : Gazon Rustique < 100 m <sup>2</sup> - BPU 1.26 : Gazon Rustique > 100 m <sup>2</sup> - BPU 1.27 : Oliviers de Provence de 1 à 10 ans - BPU 1.28 : Oliviers de Provence de 10 à 20 ans - BPU 1.29 : Oliviers de Provence de 20 à 30 ans - BPU 1.30 : Arbres divers *de 1 à 5 ans - BPU 1.31 : Arbres divers * de 5 à 10 ans *Arbres divers : amandier, arbousier, arbre de Judée, chêne, grenadier, noisetier, noyer, tilleul, liste non exhaustive	10 / an 5 / an 10 / an 5 / an 20 / an 30 / an 10 / an 5 / an 5 / an 10 / an 5 / an 5 / an 10 / an 5 / an 10 / an 5 / an 5 / an 10 / an 5 / an 10 / an 5 / an 10 / an 5 / an 10 / an 50 / an 400 / an 5 / an 3 / an 2 / an 10 / an 10 / an	- Ces travaux sont réalisés à l'initiative des unités opérationnelles qui en font la demande ou du STL/GLD - Les nouvelles plantations font l'objet d'une garantie de reprise de 1 an, - À l'issue de la période de garantie les nouvelles plantations devront être entretenues jusqu'à la fin du marché (arrosage, taille, binage, traitement antiparasitaire, apport d'engrais, etc.), à ce titre, en début d'année suivant la période de garantie, un OS général sera fait pour la prise en compte de l'entretien des nouvelles plantations (application des repères BPU 2), - Les travaux sont effectués sous le contrôle du STL/GLD.
<b><u>BPU 2 : Travaux d'entretien divers</u></b> BPU 2.1 : Fauchage	1 000 m <sup>2</sup> / an	- Broyage mécanique de toute la strate herbacée des zones enherbées, y compris les finitions

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 15 / 56
--	---	-------------	-----------------

Détail des tâches	Estimatifs / an	Exigences
BPU 2.2 : Entretien de pelouses	500 m <sup>2</sup> / an	manuelles autour de tous les obstacles (arbres, poteaux, mât d'éclairage, etc.). - Mise en place du balisage et de la signalisation adéquate. - Coupe, terreautage, regarnissage et apport d'engrais
BPU 2.3 : Entretien de Massifs d'arbustes, de Haies	50 m / an	- Mise en place du balisage et de la signalisation adéquate. - Opérations de binage au pieds, de taille des massifs arbustifs adaptées aux végétaux rencontrés.
BPU 2.4 : Entretien de Massifs de Fleurs et Plantes	50 m / an	- Mise en place du balisage et de la signalisation adéquate. - Opérations de binage, de taille, d'apport de terre et d'engrais, de traitement antiparasitaire.
BPU 2.5 : Entretien de Jardinières	10 unités / an	- Mise en place du balisage et de la signalisation adéquate. - Nettoyage des jardinières, taille des végétaux et apport de terre et d'engrais.
BPU 2.6 : Élagage d'arbres	50 unités / an	- Mise en place du balisage et de la signalisation adéquate. - Élagage de branches basses sur divers arbres, élagage de 1 à 4 mètres de hauteur maximum. - Mise en place du balisage et de la signalisation adéquate.
<b>BPU 3 : Mise à disposition de matériel</b> Mise à disposition de matériel ne rentrant pas de la cadre du programme forfaitaire décrits ci-avant. - BPU 3.1 : Tracteur espaces verts 4 RM - BPU 3.2 : Tondeuse autoportée - BPU 3.3 : Tondeuse autotractée - BPU 3.4 : Motoculteur - BPU 3.5 : Débroussailleuse à dos - BPU 3.6 : Tronçonneuse - BPU 3.7 : Souffleur à feuilles - BPU 3.8 : Atomiseur à dos - BPU 3.9 : Taille haies - BPU 3.10 : Remorque - BPU 3.11 : Camion benne 3,5 tonnes - BPU 3.12 : Fourgon - BPU 3.13 : Citerne à eau - BPU 3.14 : Broyeur de branches	16 h / an 24 h / an 72 h / an 40 h / an 480 h / an 40 / an 24 / an 24 / an 40 / an 16 / an 50 / an 16 / an 136/ an 136/ an	- Le prix comprend les dépenses de consommations en carburant, les entretiens, les assurances etc., et la main d'œuvre associée (intervenants et chauffeurs)...
<b>BPU 4 : Main d'œuvre</b> Coût de main d'œuvre pour des opérations ne rentrant pas dans le cadre du programme forfaitaire - BPU 4.1 : Conducteur de travaux - BPU 4.2 : Chef d'équipe	80 h / an 120 h / an	

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 16 / 56
--	---	-------------	-----------------

Détail des tâches	Estimatifs / an	Exigences
- BPU 4.3 : Chauffeur tracteur espaces verts	40 / an	
- BPU 4.4 : Ouvrier qualifié forestier	200 / an	
- BPU 4.5 : Ouvrier hautement qualifié espaces verts	200 / an	
- BPU 4.6 : Ouvrier qualifié	80 h / an	
- BPU 4.7 : Ouvrier manœuvre	80 h / an	
- BPU 4.8 : Équipe pour travaux d'entretien (composition à préciser)	40 h / an	

### 5.3.2 Prestations hors forfait sur devis préalable

Des prestations spécifiques hors forfait pourront être réalisées sur la base d'une FDMDP du CEA en référence à un devis préalable du Titulaire établi sur la base des taux de rémunération contractuels et accepté par le CEA. Ces prestations sont réalisées à la demande du CEA. Elles pourraient concerner :

- Des travaux de plantations spécifiques ;
- La réalisation d'OLD ;
- Des conseils ou expertises dans les domaines techniques du CDC.

Cette liste n'est pas limitative et le CEA pourra solliciter le Titulaire sur des prestations de même nature dans le cadre des prestations hors-forfait sur devis préalable.

## 6 EXIGENCES TECHNIQUES

### 6.1 **PRESCRIPTIONS TECHNIQUES GENERALES**

Les opérations, objet du présent CCTP concernent la réalisation de travaux d'entretien des espaces verts, type jardin sur l'ensemble du périmètre du CEA Cadarache.

Pour rappel : **Le brûlage et l'écobuage sont, conformément à la réglementation, interdits sur le Centre.**

Tous les travaux objet du présent CDC sont entendus toutes sujétions comprises, notamment en matière de nettoyage des zones concernées, selon le besoin l'élagage des arbres sur une hauteur de 4 m maximum (cf. §5.1.6 supra), l'enlèvement des branches des bois morts, des feuilles au sol, le broyage fin des rémanents etc., compris le transport et l'évacuation des déchets verts, en suivant les procédures en vigueur sur le Centre.

#### 6.1.1 Débroussaillage mécanique

Ces travaux sont exécutés avec des engins de type agricole, forestier et/ou manuels en fonction des conditions d'accès. Ils comprennent la protection des ouvrages existants, la protection des espèces et essences protégées, la coupe à ras du sol de tous les végétaux ligneux et herbacés, (« sous-étage arbustif » ou « strate basse »), le traitement alvéolaire et leur maintien, les finitions manuelles autour de tous les obstacles (arbres, poteaux, mât d'éclairage, etc.), l'élagage des branches basses des arbres ou arbustes existants jusqu'à une hauteur de 4 m, la mise en andins des rémanents pour broyage.

Tous ces travaux sont assujettis aux autorisations légales en matière de débroussaillage mécanique (notamment l'arrêté préfectoral annuel, pris par le Préfet des Bouches du Rhône).



Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 17 / 56
--	---	-------------	-----------------

### 6.1.2 Fauchage

Pour les zones à traiter la prestation demandée est le broyage mécanique de toute la strate herbacée, y compris les finitions manuelles autour de tous les obstacles (arbres, poteaux, mât d'éclairage, etc.).

### 6.1.3 Élagage

L'élagage est obligatoire pour les travaux de débroussaillage.

Les arbres maintenus sur pied seront élagués par sectionnement des branches basses sur une hauteur de 4 mètres maximum depuis le sol, ou sur le tiers inférieur de la hauteur du végétal s'ils n'atteignent pas 4 mètres.

Il ne devra laisser subsister aucun chicot de plus d'un centimètre ni provoquer de blessures sur les troncs ; les branches seront coupées franchement, la section devra être verticale, nette de bavure et à moins d'un centimètre du tronc ; les coupures en sifflet ne seront pas tolérées.

L'élagage est réalisé à la tronçonneuse, à la perche élagueuse ou au sécateur. La débroussailleuse portée est interdite pour l'élagage.

### 6.1.4 Reconnaissance

Tous les travaux objet du CCTP seront réalisés après une reconnaissance des essences à conserver, cette reconnaissance sera réalisée en coordination avec le CA du STL/GLD et en tant que de besoin de l'ONF.

### 6.1.5 Traitement des plantations sur les talus

Dans le cas où des plantations auront été réalisées de main d'homme pour fixer le talus, la densité en sera intégralement conservée. Le pied des végétaux sera nettoyé et les branches basses pourront être coupées sur le tiers inférieur de leur hauteur.

### 6.1.6 Végétation à conserver en crête des talus

Talus rocheux : Maintenir les touffes intéressantes.

Talus terreux : Afin de ne pas nuire à la fixation des terres, il est demandé de conserver une ligne de végétation en haut de talus, en touffes discontinues pour ne pas avoir l'aspect d'une haie.

### 6.1.7 Traitement des bois abattus

Cet article ne concerne que les bois dont le diamètre fin bout est supérieur ou égal à 7 cm.

Préalablement à l'évacuation des bois abattus, le Titulaire aura à sa charge leur ébranchage et leur façonnage tel que décrit ci-dessous :

- Résineux : billonnage en longueur de 2 mètres, mise en stères sur, au maximum, 1,5 mètre de haut sur les seuls emplacements désignés par le maître d'ouvrage,
- Feuillus : débit en billons d'un mètre, mise en stères sur, au maximum, 1,5 mètre de haut sur les seuls emplacements désignés par le maître d'ouvrage,
- Les emplacements mis à disposition pour le stockage des bois façonnés devront être libérés par le Titulaire à la demande du STL.
- Concernant la reprise du bois il sera appliqué les modalités suivant convention ONF en vigueur

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 18 / 56
--	---	-------------	-----------------

(V4525.001 Convention CEA-ONF Gestion forestière 2021-2030 Gestion Forestière p.4-8).

#### 6.1.8 Traitement des rémanents

Les rémanents de coupe (branchage de diamètre < à 7 cm), produits du défrichage, du débroussaillage, de l'éclaircie et du dépressage devront être détruits par broyage.

Dans toute la mesure du possible, chaque fois que le terrain et les peuplements le permettront, le broyage de la végétation sera effectué sur pied à l'aide d'un broyeur conforme aux normes en vigueur.

Lorsqu'il ne sera pas possible de broyer directement sur site les rémanents de coupe seront évacués et traités par le CEA sur la zone d'entreposage des déchets verts (cf. §6.6 infra).

#### 6.1.9 Espèces invasives

Il est demandé au Titulaire de procéder à un repérage des espèces végétales invasives avant intervention. Ceci afin que le CEA fasse mettre en œuvre les moyens de lutte adaptés et de réduire ainsi leur prolifération.

#### 6.1.10 Approvisionnement en carburant

Pour ce qui concerne l'approvisionnement des engins et matériels, le stockage de carburant sur les sites de travaux est interdit. Le carburant amené sur site doit correspondre à une journée de consommation du matériel,

Le ravitaillement des engins doit être fait par des moyens conformes à la législation, les engins seront équipés de kit anti-pollution pour répondre aux engagements environnementaux (éviter la pollution des sols).

#### 6.1.11 Utilisation de l'eau

La réalisation des prestations objet du présent CCTP nécessite l'utilisation de l'eau en particulier pour l'arrosage.

Le CEA met à disposition du Titulaire des points de prélèvement au niveau des bâtiments et des bornes vertes dédiées à cet effet, leurs localisations et les modalités de raccordement seront fournies lors de l'enclenchement du marché. L'utilisation des bornes à incendies est interdite pour l'arrosage.

Dans le cadre de la réduction des consommations de ressources, il est demandé au Titulaire de limiter au strict nécessaire l'usage de l'eau et d'effectuer un relevé de ses consommations ; ces relevés seront présentés lors des réunions de suivi du marché.

### 6.2 CONNAISSANCE DES OUVRAGES EXISTANTS

Le dossier de consultation dans son ensemble décrit les prestations à réaliser et permet aux entreprises consultées de déterminer le coût des prestations et de juger de tout ce qui est nécessaire à leur parfait achèvement dans le cadre des objectifs de qualité et de délai imposés.

Durant la phase de consultation et de la visite obligatoire sur site, le Titulaire a :

- Pris connaissance des lieux d'exécution des travaux, des ouvrages existants et de l'environnement général dans lequel ils seront réalisés :
  - Conditions d'accès au site,
  - Reconnaissance du relief et des limites,

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 19 / 56
--	---	-------------	-----------------

- Reconnaissance des différents peuplements forestiers et essences valorisables,
- Reconnaissance des végétaux en place à entretenir,
- Installations mises à disposition,
- Zones de stationnement et zones d'entreposage du matériel,
- Voies de circulation,
- Topographie du site,
- Reconnaissance de l'étendue du site,
- Reconnaissance des ouvrages existants (caniveaux, lignes HT, réseaux de chauffage, clôtures, chambres de tirage, etc.).
- Pris connaissance des ouvrages existants à protéger pendant toute la durée des travaux :
  - Les ARB, îlots à biodiversité, habitats reconstitués d'espèces protégées, traitements alvéolaires etc...,
  - Les clôtures,
  - Les chambres de tirage,
  - Les regards,
  - Les dalles de caniveaux,
  - Les bornes d'appel d'urgence,
  - Les panneaux de signalisation,
  - La signalétique en général,
  - Les bornes topographiques,
  - Les forages piézométriques,
  - D'une manière générale, tout ouvrage existant se trouvant dans l'emprise des travaux.

Le Titulaire ne pourra se prévaloir de la méconnaissance des lieux ou de l'incompréhension du dossier pour ne pas exécuter l'ensemble des travaux nécessaires à la réalisation des objectifs du contrat.

### **6.3 GESTION DES DECHETS**

#### **6.3.1 Description des déchets**

De par la nature des prestations décrites dans le présent CCTP, le Titulaire est amené à produire, conditionner et évacuer des déchets. Ces opérations concernant des déchets appartenant au CEA, elles doivent respecter les spécifications du STL/GLD.

Les documents en références [DR-15] à [DR-21] décrivent les contraintes à respecter en matière de :

- Tri sélectif des déchets ;
- Conditionnement des déchets ;
- Utilisation des conteneurs existants autour des bâtiments (cité, château, INSTN...) ,
- Évacuation des déchets vers les exutoires agréés par le CEA Cadarache en respect du Plan d'Élimination des Déchets du CEA Cadarache ;
- Traçabilité des déchets produits et évacués.

#### **6.3.2 Déchets n'appartenant pas au CEA**

Les déchets n'appartenant pas au CEA sont les résidus de produits ou matériaux apportés et utilisés par le Titulaire lors de l'exécution de sa prestation.

Ces déchets seront évacués par le Titulaire dans des filières de valorisation ou d'élimination conformément à la réglementation en vigueur.

#### **6.3.3 Déchets appartenant au CEA**

Les déchets appartenant au CEA sont les déchets issus des travaux objet du présent CCTP, ils consistent donc principalement en des déchets verts (cf. §6.1.8 supra) qui sont broyés sur place ou évacués et traités par le CEA sur

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 20 / 56
--	---	-------------	-----------------

la zone d'entreposage des déchets verts du Centre. Lors de la réalisation des prestations objet du présent CCTP, le Titulaire peut être amené à collecter d'autres types de déchets (gravats, déchets banals...), le Titulaire devra les déposer dans les conteneurs existants ou informer le CEA afin d'être pris en charge par le CEA.

Le Titulaire doit respecter les procédures du STL notamment en termes de traçabilité, de contrôle radiologique, de conditionnement, etc. Ces procédures sont remises au Titulaire lors de la prise en charge du marché.

## **7 CALENDRIER D'INTERVENTION PREVISIONNEL**

Le calendrier d'intervention ci-dessous, synthèse de l'annexe 1, est donné à titre indicatif, il pourra être adapté en fonction des besoins, des conditions météorologiques ou des arrêtés Préfectoraux en vigueur. Le Titulaire devra mettre en place une organisation permettant de s'adapter à ces contraintes de planification, à ce titre il se doit de participer aux réunions périodiques de suivi de contrat (cf. § 13 infra) afin de prendre en compte les demandes du CEA.

Le tableau des travaux d'entretien en annexe 1 met en évidence les périodes et les fréquences des opérations de travaux d'entretien des espaces verts. Ce tableau et les plans de l'annexe 2 doivent être scrupuleusement respectés, ils permettent le repérage des zones à traiter. Ils proposent un calendrier de réalisation et de fréquences pour les prestations attendues.

Tout écart non justifié donnera lieu à l'application de pénalités sans préavis et sur simple constat du représentant du CEA (CA du STL/GLD). Suite à une détection par le Titulaire, ou par le CEA et communiquée au Titulaire, d'un écart soumis à pénalité, le Titulaire est tenu de proposer un plan d'action par écrit au CEA sous 1 jour ouvré, avec engagement sur une date de résolution.

Le Titulaire doit intégrer dans son organisation une période d'intempérie de 21 jours ouvrables, et la prise en compte des conditions de risque incendie en période d'application de l'arrêté préfectoral (accès et horaires).

Il est rappelé que les travaux sont interdits selon le niveau de danger indiqué par l'arrêté préfectoral en vigueur.

Les périodes et / ou fréquences attendues sont :

Débroussaillage mécanique : repères D1 à D14 périodes et fréquences selon tableau de l'annexe 1.

Fauchage : repères F1 à F9 périodes et fréquences selon tableau de l'annexe 1.

Entretien des pelouses : repères P1 et P2 périodes et fréquences selon tableau de l'annexe 1.

Entretien des végétaux : repères E1 à E3 périodes et fréquences selon tableau de l'annexe 1.

Entretien des arbres : repères T1 à T5 périodes et fréquences selon tableau de l'annexe 1.

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 21 / 56
--	---	-------------	-----------------

## **8 LIVRABLES - DOCUMENTS A PRODUIRE PAR LE TITULAIRE**

### **8.1 DOCUMENT A PRODUIRE AVANT LE DEMARRAGE DES TRAVAUX**

Le Titulaire doit fournir :

- 10 jours après la réunion d'enclenchement :
  - L'organigramme opérationnel en adéquation avec les objectifs :
    - Encadrement et effectifs,
    - Détail du matériel mobilisé.
  - Les DAST (si concernées)
  - Les fiches d'habilitation du personnel :
    - Les demandes de laissez-passer pour le personnel dûment complétées suivant les procédures applicables sur le site,
    - L'analyse sécurité au poste de travail dans les différents métiers nécessaires au respect des objectifs du présent CCTP,
    - Les habilitations professionnelles correspondant aux qualifications requises,
    - Les formations du personnel à l'utilisation des moyens d'extinction d'un incendie (extincteurs, citerne à eau...), etc.
- 15 jours après la réunion d'enclenchement :
  - Le programme d'exécution des travaux conformément au tableau de l'annexe 1 et des plans de l'annexe 2.
  - Les procédures mises en place pour la protection de l'environnement :
    - Reprise des thèmes environnementaux détaillés dans le paragraphe 12.3,
    - Filières d'évacuation des déchets.
  - Le PAQ :
    - Le plan mis en place par le Titulaire pour satisfaire aux exigences du contrôle de la qualité
  - Les procédures d'exécution et de contrôle des travaux relatifs au présent CCTP :
    - Débroussaillage,
    - Fauchage,
    - Élagage.
  - Liste non limitative.

### **8.2 DOCUMENTS A PRODUIRE PENDANT L'EXECUTION DES TRAVAUX**

- Les fiches techniques des produits utilisés (FDS).
- Les fiches journalières précisant le lieu et la tâche en cours, ainsi que l'effectif présent et les conditions de risque incendie du jour (cf. annexe 3).
- La mise à jour nécessaire des documents énumérés au § 8.1.
- Le rapport mensuel d'activité qui doit contenir :
  - Les effectifs et heures de travail,
  - Les indicateurs sécurité (ATSA, ATAA, nombre d'accidents déclarés...),
  - La fiche sécurité précisant toute anomalie rencontrée en termes de sécurité, les soins dispensés au personnel suite à des incidents ou accidents même bénins, ainsi que les actions correctives à mettre en œuvre sur les aspects de sécurité, etc.,
  - La liste du matériel,
  - Les consommations en carburant, eau et électricité,
  - L'état d'avancement des prestations suivant les annexes 1 et 2 visés par le STL et le planning mis à jour associé,
  - L'état d'avancement des travaux sur OS,
  - Les fiches de non-conformités et les fiches correctives associées ainsi que l'avancement des plans d'action associés,
  - Les fiches d'enregistrement des transports de déchet vers les filières d'évacuation.
- Un rapport d'activité annuel qui doit contenir :
  - La synthèse des rapports mensuels pour une année.
- La fourniture du rapport d'activité mensuel déclenche la validation par le STL du PV de règlement mensuel.

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 22 / 56
--	---	-------------	-----------------

### **8.3 GESTION DE LA DOCUMENTATION**

Le Titulaire écrit ses propres documents pour la réalisation de la prestation (consignes, modes opératoires, notices, spécifications, plans de contrôle...).

Ces documents identifient obligatoirement les documents de référence (référence du document et chapitre si nécessaire).

L'ensemble des documents à la charge du Titulaire sont mis à jour par lui, tout au long du marché.

Les documents émis par le Titulaire doivent faire l'objet d'une vérification interne formalisée avant d'être soumis au CEA.

Les documents spécifiques liés à l'affaire devront être acceptés expressément par le CEA avant toute application par le Titulaire et avant le commencement des prestations.

Les documents fournis par le Titulaire seront rédigés sur des logiciels de bureautique traditionnels de type EXCEL et WORD.

Les documents graphiques seront réalisés sur AUTOCAD.

Les documents de planning sur MS PROJECT.

Tous les documents rédigés par le Titulaire sont propriété exclusive du CEA. Toute utilisation et reproduction, par le personnel du Titulaire et ses éventuels sous-traitants, en dehors du CEA, est interdite, sauf accord écrit du CEA, étudié au cas par cas, à partir d'une demande écrite du Titulaire adressée au CEA.

## **9 EXIGENCES ORGANISATIONNELLES**

### **9.1 ORGANISATION DU CEA**

Le CEA a confié au STL/GLD la gestion du marché, celui-ci a nommé un chargé d'affaire (CA), représentant du CEA vis-à-vis du Titulaire.

Le STL/GLD a donc en charge la gestion du contrat. Il est l'interlocuteur du Titulaire et veille au respect des dispositions contractuelles liant le CEA et le Titulaire, au titre du présent CCTP.

Le CA du STL/GLD est responsable de la coordination de l'activité, objet du présent cahier des charges.

Le Titulaire fournira au CEA une adresse mail qui permettra les échanges entre le CEA et le Titulaire. Le Titulaire s'engage à mettre en place l'organisation permettant d'assurer la continuité de prise en compte des demandes du CEA via ce moyen de contact.

Plusieurs unités contributrices du CEA de Cadarache assistent le chargé d'affaire dans ses missions ou contribuent au bon déroulement de l'affaire, dont notamment :

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 23 / 56
--	---	-------------	-----------------

- Le Service Marchés et Achats (SMA) pour les aspects contractuels,
- Le Service Financier et Contrôle de Gestion (SFCG) pour le paiement,
- Les Chefs d'Installation (CI), responsables de la sûreté et de la sécurité de leurs installations,
- Les exploitants des zones faisant l'objet des opérations objet de ce CCTP. Ceux-ci peuvent être toutes unités CEA ou entreprises implantées (ASNR, INSTN...), le GEF, le SPR, les ISI, la FLS, ...

## 9.2 ORGANISATION DU TITULAIRE

Le Titulaire désigne en début de marché, le correspondant, chargé des relations avec le STL/GLD du CEA Cadarache et ayant délégation écrite pour engager le Titulaire. Ce correspondant assure l'encadrement du personnel du Titulaire. Il a la qualification minimum de Chef d'équipe, les connaissances et l'expérience requises, il a le pouvoir de sa direction d'engager la société sur les contraintes de résultats imposés par le présent CCTP (mise en place des moyens en personnels et matériels nécessaires au respect du planning, respect de la sécurité et de l'environnement, etc.). Ce correspondant ou un remplaçant nommément désigné par avance, demeure l'interlocuteur unique du CEA (CA du STL/GLD), qui agit comme donneur d'ordre unique envers le Titulaire, dans le cadre du contrat, quelles que soient la nature ou la localisation des travaux.

À l'exception du correspondant précité, les salariés du Titulaire ne reçoivent aucune instruction en matière de travaux, de la part d'un salarié CEA, sauf si un problème de sécurité avéré est de nature à compromettre la sécurité des personnes ou des biens.

La constitution des équipes (nombre et nomination des personnels), les décalages des horaires, la gestion des heures supplémentaires, l'ensemble des moyens mis en œuvre, seront sous l'entière responsabilité du Titulaire.

Le Titulaire doit se soumettre à tout contrôle, même inopiné (évaluation, audit, enquête, sondage, etc.) diligenté par le CEA.

## 9.3 QUALIFICATION DU TITULAIRE

Le Titulaire devra démontrer sa capacité à réaliser les prestations objet des qualifications dans les domaines suivants. Dans son offre, le Titulaire précisera qualifications détenues (ou certificats de capacité équivalents).

Références indicatives « Qualipaysage » :

Ancienne dénomination	Nouvelle dénomination
<b>Qualifications</b>	
E131 « Entretien de jardin et espaces verts »	Entretien d'aménagement paysagers « Spécialisé »
E140 « Travaux d'élagage »	Élagage « Confirmé »
E150 « Fauchage, broyage, débroussaillage »	Fauchage « Confirmé »
P110 « Création d'espaces verts »	Aménagements paysagers « Spécialisé »
<b>Habilitations</b>	
H121 « Travaux sur chaussées »	Voirie urbaine, routes, autoroutes et Grandes infrastructures

Le Titulaire délivre à son personnel les habilitations, autorisations et qualifications ou certificats de formation nécessaires en fonction de la nature des travaux conformément aux obligations réglementaires et aux référentiels métiers. Il supporte tous les frais de formation, qualification, remise à niveau, etc.

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 24 / 56
--	---	-------------	-----------------

Un Tableau récapitulatif faisant apparaître la qualification et les différentes habilitations avec niveau et date de validité est communiqué au CEA chaque année. Ce tableau à jour peut également être transmis sur demande du CEA.

## **10 EXIGENCES PARTICULIERES**

### **10.1 ACCES**

#### **10.1.1 Généralités**

Le Titulaire est réputé avoir une parfaite connaissance :

- Du règlement intérieur en vigueur sur le Centre de Cadarache,
- Des conditions d'accès au Site dans le cadre du règlement intérieur précité,
- Des conditions d'exécution des travaux,
- Des conditions d'accès aux zones réglementées,

Les principaux intervenants du Titulaire doivent détenir un accès permanent au site.

#### **10.1.2 Modalités d'accès**

Les conditions d'intervention des salariés et les formalités d'accès sur les installations du site de Cadarache (contrôle d'accès pour les bâtiments DRT notamment) sont mentionnées dans la procédure [DR-12].

Les voies de circulation de l'ensemble du CEA/Cadarache sont soumises aux dispositions du code de la route.

Le Titulaire s'engagera à prendre connaissance de ces règlements et en tiendra compte dans l'organisation de la prestation, telle que proposée dans son offre.

En complément des prescriptions du marché, il est précisé que :

- Chaque personne dispose d'un badge nominatif lui permettant d'entrer sur les installations disposant d'un contrôle d'accès. Les badges sont attribués en application de la procédure en vigueur du Centre de Cadarache. Le Titulaire est responsable de l'établissement des Demandes de Laisser-passer Entreprises pour l'ensemble du personnel intervenant en permanence pour la réalisation des prestations objet de ce CSTP,
- Le Titulaire est responsable de la gestion des badges attribués par le CEA à son personnel, ses sous-traitants (renouvellement, restitution en fin de validité, perte, vol),
- Les demandes d'autorisation d'accès temporaire pour le personnel non permanent du Titulaire, sont adressées a minima 7 jours à l'avance, accompagnées des justificatifs du motif de la visite.
- Le Titulaire doit rappeler aux visiteurs ou à son personnel non permanent l'obligation de rendre le badge au bâtiment 105 en fin de visite ou en fin de validité de celui-ci.

Nota : Pour la délivrance d'un badge d'accès à toutes personnes d'entreprises extérieures qui travaillent plus de 32 jours sur le centre, il est nécessaire de valider avec succès l'Accueil sécurité composé de 2 modules e-learning (Accueil sécurité environ 30 minutes et Protection physique environ 20 minutes).

#### **10.1.3 Horaires de travail**

Les horaires de travail sont précisés dans la réponse du Titulaire et sont conformes au code du travail.

Les travaux sont réalisés pendant les plages horaires ouvrées en vigueur sur le centre et sur les installations concernées, du lundi au vendredi ; le calendrier des jours de fermeture du centre de CADARACHE est communiqué au Titulaire au début de chaque année.



Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 25 / 56
--	---	-------------	-----------------

Toutefois, le Titulaire peut être amené à aménager ces horaires, de manière exceptionnelle, en particulier pour des travaux urgents ou l'été, à intervenir en dehors des heures ouvrées (par exemple pendant la période d'application de l'Arrêté Préfectoral réglementant l'accès et la circulation dans les massifs forestiers des Bouches du Rhône, et ses annexes),

Des décalages d'horaires peuvent être envisagés, notamment en application de l'Arrêté Préfectoral. Si ces décalages sont envisagés par le Titulaire, ce dernier en fait la demande préalable au correspondant du CEA (CA du STL/GLD). Ce correspondant prend alors toutes les mesures complémentaires nécessaires. Le CEA peut également être amené à demander des décalages horaires, dans ce cas il adresse la demande au Titulaire pour prise en compte. Ces demandes font l'objet d'un délai de prévenance de 5 jours ouvrés.

Toutes ces situations rentreront dans le cadre du marché, leur coût est inclus au forfait et ne pourront pas faire l'objet d'une facturation complémentaire.

## **10.2 MOYENS A LA CHARGE DU TITULAIRE**

### **10.2.1 Installations**

La mise en place pour son personnel et ses sous-traitants des installations d'accueil nécessaires (vestiaires, sanitaires, etc...) doit être organisée par le Titulaire à l'extérieur du Centre.

### **10.2.2 Matériel**

Le Titulaire fournit à ses salariés les moyens techniques, équipements de sécurité et autres nécessaires à l'exécution des travaux, en tenant compte des sujétions liées à la disposition géographique des installations, aux risques particuliers du CEA et à l'activité du Titulaire. Toutes les machines, l'outillage et les fournitures diverses, sont à la charge du Titulaire.

Le Titulaire et ses sous-traitants utilisent des moyens matériels en parfait état d'utilisation et conformes à la réglementation en vigueur, notamment au regard des vérifications et étalonnages auxquels ils sont soumis. Les justificatifs de la conformité des moyens matériels (rapports d'étalonnage, documents techniques, visites initiales, rapports de vérifications...) sont tenus à la disposition du CEA. Le Titulaire est tenu de fournir un état du matériel qu'il mettra en œuvre et qui devra être conforme aux règles de sécurité en vigueur (PV de contrôle : organisme de contrôles réglementaires, etc.).

### **10.2.3 Moyens de transport**

Le Titulaire met à la disposition de ses salariés les moyens de transport nécessaires aux besoins de l'activité sur le site en privilégiant des véhicules respectueux de l'environnement.

### **10.2.4 Moyens de communication**

Les intervenants du Titulaire devront posséder un téléphone portable, à la charge de celui-ci, afin de faciliter le management de l'équipe et les échanges notamment pour des raisons de sécurité (repli des équipes en cas d'alerte météo orage ou d'incident sur le Centre par exemple).

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 26 / 56
--	---	-------------	-----------------

Le correspondant du Titulaire (ou son suppléant) chargé des relations avec le CEA devra être joignable en permanence durant la plage horaire de réalisation de la prestation.

### **10.3 FOURNITURE DES CONSOMMABLES**

Le Titulaire aura en charge la fourniture des consommables nécessaires à la réalisation des prestations notamment :

- Le carburant pour les véhicules et engins,
- Les consommables des engins (débroussailleuses ...).

### **10.4 MOYENS MIS A DISPOSITION PAR LE CEA**

#### **10.4.1 Mise à disposition de locaux**

Afin que le Titulaire puisse entreposer les matériels et engins nécessaires à la réalisation des prestations objet de ce CCTP, le CEA met à disposition du Titulaire un local d'entreposage hors clôtures du Centre (bâtiment 953). Cette mise à disposition est faite à titre précaire, gratuit et révocable.

Le détail des locaux mis à disposition est défini lors de la réunion d'enclenchement.

Le Titulaire occupe les locaux dans l'état où ils lui sont remis par le CEA ; il s'engage à ne pas les dégrader.

Le Titulaire est responsable de toute dégradation anormale des locaux, matériels ou équipements fournis par le CEA. En automne le Titulaire aura à sa charge la mise hors gel de la prise d'eau du bâtiment 953.

En début de marché, un état des lieux sera effectué et un procès-verbal sera établi pour la mise à disposition des locaux, des équipements, des matériels présents sur les installations.

À la fin ou en cas de résiliation du marché relatif au présent cahier des charges, le Titulaire rendra les lieux en l'état où il les a pris, sans réclamer au CEA, des indemnités pour les améliorations qu'il y aurait éventuellement apportées. Il sera alors établi un état des lieux contradictoire et un procès-verbal équivalents à ceux établis en début de marché.

Ces locaux seront soumis à l'application du code du travail et du règlement intérieur notamment en ce qui concerne les règles d'hygiène et sécurité.

Le Titulaire fera connaître au CEA les travaux d'entretien à la charge du CEA qu'il estimera nécessaires et cela dans un délai suffisamment rapide pour que les déféctuosités constatées n'aient aucune conséquence dommageable pour les personnels et les bâtiments. La vétusté normale ainsi que le suivi et l'accompagnement des contrôles réglementaires restent à la charge du CEA. Le Titulaire aura à sa charge l'entretien et le nettoyage de la zone qui lui sera affectée.

L'ensemble des conditions de mise à disposition des locaux sera précisé par une clause commerciale spécifique intégrée au marché liant le CEA et le Titulaire.

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 27 / 56
--	---	-------------	-----------------

#### 10.4.2 Mise à disposition de matériel

Le CEA ne prête aucun matériel à une entreprise. Toutefois, dans certains cas, s'il devait y avoir un prêt de matériel par le CEA, celui-ci devra être encadré par des dispositions écrites dans le marché initial, dans un contrat de prêt ou dans le plan de prévention signé par les deux parties (CEA et prestataire concerné par le prêt).

Le CEA ne prête aucun EPI à une entreprise.

En cas de mise à disposition de matériel, le CEA établira la liste desdits matériels et réalisera les autorisations d'utilisation et/ou de mise à disposition.

En dehors des matériels listés, tout le matériel qu'il estime nécessaire est à la charge du Titulaire (outillages techniques etc....).

Le Titulaire veille à ce que son personnel n'utilise pas l'outillage et les matériels appartenant au CEA ou au sous-traitant du CEA qui ne sont pas normalement mis à sa disposition dans le cadre du marché et identifiés comme tels lors du plan de prévention.

Le Titulaire doit s'assurer de la validité du matériel qui lui est confié, qu'il est approprié au travail à réaliser et que ses salariés sont formés à son utilisation dans des conditions normales de sécurité.

Le Titulaire est expressément tenu, d'informer sans délai le CEA en cas d'écart de planification ou de réalisation des contrôles réglementaires des équipements fournis par le CEA ; le suivi et l'accompagnement des contrôles réglementaires restent à la charge du CEA.

## **11 EXIGENCES SECURITE**

### **11.1 GENERALITES**

Le Titulaire est tenu d'exécuter sa prestation dans les limites contractuelles, en respectant le cadre législatif et réglementaire (notamment le Code du Travail) ainsi que les dispositions mentionnées dans les procédures et les règles applicables du CEA Cadarache (Règlement intérieur [DR-4] et à toutes les règles de sécurité en vigueur sur le Centre de Cadarache [DR-5], conformément à l'article 13.4 des CGA [DR-3]...). Les dispositions du chapitre 6 des CGA [DR-3] sont applicables.

Le Titulaire doit prendre en compte toutes modifications réglementaires et législatives intervenants pendant la durée de la prestation, en informer le CEA et mettre en œuvre les dispositions qui lui sont applicables dans les meilleurs délais.

La prestation se déroule dans le cadre des Art. R.4511-1 et suivants du Code du Travail fixant les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure.

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 28 / 56
--	---	-------------	-----------------

## 11.2 ORGANISATION SECURITE

Chaque année, le CEA fixe des objectifs de sécurité dont la réduction des accidents du travail des salariés du CEA et des entreprises extérieures intervenantes.

À ce titre, le Titulaire devra décrire dans son offre :

- Son organisation et sa politique de sécurité générale,
- Son organisation et sa politique de sécurité spécifique au contrat si celle-ci est différente de l'organisation et de la politique générale.

En particulier, le Titulaire nommera un responsable sécurité qui sera en charge du respect des exigences de sécurité déclinées dans ce paragraphe (cf. article 13.5.1 des CGA [DR-3]).

Ce correspondant sécurité désigné par le Titulaire sera l'interlocuteur privilégié de l'Ingénieur de Sécurité d'Installation pour analyser les risques, définir les mesures de prévention et transmettre les consignes. Ce correspondant sécurité doit pouvoir être contacté pendant les heures ouvrables.

Il doit fournir mensuellement ses indicateurs sécurité (tableau de bord des Accidents de Travail, taux de fréquence, taux de gravité, etc.) de l'entreprise. Le formalisme du tableau d'indicateur pourra être imposé par le CEA. Il en est de même pour ses sous-traitants.

Le Titulaire présentera et proposera dans son offre des objectifs pour la présente prestation sur le centre de Cadarache ainsi que les moyens qui permettront la bonne prise en compte et la maîtrise des enjeux sécurité notamment pour atteindre les objectifs.

Chaque entreprise et ses sous-traitants éventuels communiquent au CEA, de façon formalisée, les informations nécessaires à la prévention :

- La description des travaux à réaliser,
- La liste des matériels utilisés et modes opératoires associés lorsqu'ils ont une incidence sur l'hygiène et la sécurité,
- L'analyse des risques des phases d'activité dangereuse ainsi que les mesures de prévention et de protection associées,
- Les fiches de données de sécurité des produits dangereux mis en œuvre dans le cadre du contrat-cadre,
- Les dispositions adoptées pour la surveillance et la garantie du maintien de la sécurité sur le chantier,
- Les dispositions adoptées pour la coordination des différents intervenants,
- La liste des postes occupés par du personnel susceptible de relever de la surveillance médicale particulière en raison des travaux effectués dans le cadre du présent contrat et pour l'établissement des fiches de postes et de nuisances.

Ces informations seront consignées dans un formulaire que le Titulaire devra compléter et transmettre au CEA sous 7 jours après la notification du marché. (Cf. formulaire [DR-14]).

De plus, le Titulaire communiquera au CEA :

- La liste du personnel en précisant les CDD, intérimaires (les stagiaires des EEI ne sont pas autorisés à travailler sur le centre) ;
- Le tableau des formations habilitantes ou non nécessaires à la réalisation de la tâche professionnelle avec la durée de validité
- La liste du personnel autorisé à signer les documents de sécurité ;

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 29 / 56
--	---	-------------	-----------------

- Les coordonnées d'un correspondant sécurité ;
- Le tableau de bord (mensuel) des accidents de travail (maquette modèle CEA),
- La copie des protocoles de sécurité (chargement/déchargement sur le centre);
- La copie des Fiches de Données de Sécurité (FDS) des produits chimiques utilisés sur le centre.

Les résultats sécurité du Titulaire sont à fournir au stade de l'offre (tableau de bord des accidents de travail, taux de fréquence, taux de gravité, etc.).

Dans le cadre de la prestation, les indicateurs de suivis propres à la prestation devront être partagés avec le donneur d'ordre.

Nota : Pour tous travaux par points chauds, un permis de feu est obligatoire. Ces opérations ne pourront se faire qu'en présence d'une personne dûment formée à la manipulation des extincteurs.

Le CEA peut réaliser des inspections et réunions de sécurité afin de s'assurer de l'exécution des mesures de prévention décidées et faire prendre si nécessaire de nouvelles mesures. Chaque Titulaire peut également demander au CEA d'organiser des inspections ou réunions qu'il estime nécessaire pour la sécurité de son personnel. Ces dispositions ne dégagent en rien la responsabilité des entreprises.

### **11.3 SOUS-TRAITANCE**

Conformément à l'article R 4511-10 du code du travail, le Titulaire a l'obligation de déclarer ses sous-traitants. Pour cela, une Demande d'Acceptation d'un Sous-Traitant (DAST) doit être adressée au chargé d'affaires CEA (formulaire joint au projet de marché), qui la transmettra ensuite au SMA. L'acceptation du sous-traitant par le SMA est un préalable à l'intervention.

Dans le cas où il est fait appel à des sous-traitants de rang supérieur à 2 (le Titulaire étant considéré de rang 1), le Titulaire devra en justifier les raisons afin qu'une demande d'acceptation soit réalisée par le chargé d'affaires auprès de la CQSE du centre. La réponse de la CQSE constitue un préalable à l'acceptation du sous-traitant par le SMA.

NB : Dans les installations où le personnel est susceptible d'être exposé à des rayonnements ionisants, la sous-traitance est limitée au rang 3.

### **11.4 MESURES D'HYGIENE GENERALES.**

#### **11.4.1 Sanitaires**

Les intervenants pourront utiliser les installations sanitaires du CEA. La localisation de ces dernières sera précisée lors de l'établissement du plan de prévention.

#### **11.4.2 Restauration du personnel**

Deux restaurants d'entreprise fonctionnent sur le Centre et sont accessibles au personnel intervenant moyennant le paiement des repas.

Pour des raisons d'hygiène, l'accès à la restauration est interdit en tenue de travail.

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 30 / 56
--	---	-------------	-----------------

## 11.5 PREALABLES A L'EXECUTION DE L'OPERATION

En préalable à l'exécution des prestations prévues au titre du marché, il est établi :

- Une Déclaration d'Ouverture de Travaux (DOT), Cette dernière est initiée par le CEA selon les informations communiquées par le Titulaire en vue de réaliser l'opération (dates de début et fin de l'opération, entreprises intervenantes, effectifs, etc.) ;
- Une inspection commune des lieux de travail, des installations qui s'y trouvent. La présence de l'entreprise Titulaire ainsi que de ses sous-traitants est requise
- Des plans de prévention rédigés par le CEA en présence du titulaire et de ses sous-traitants.

Si la prestation génère ou entraîne l'exposition des salariés d'EEL au risque radiologique, chaque CRP (Conseiller en RadioProtection) d'EEL devra alors être présent lors de l'inspection préalable commune conformément aux dispositions de l'article 16.4.1 des CGA [DR-3].

Le Titulaire veillera à l'application des dispositions retenues dans le plan de prévention, il informera et mettra à disposition de son personnel l'ensemble des moyens nécessaires au respect des prescriptions du dit plan.

Le Titulaire a par ailleurs obligation de participer à l'élaboration des plans de prévention de tiers intervenant en co-activité avec ses propres activités.

Dans le cadre de son activité, le Titulaire est responsable de l'établissement des « protocoles de sécurité de chargement et de déchargement » conformément aux articles R.4515-1 et suivants du Code du travail.

## 11.6 CONDUITE A TENIR EN CAS D'ACCIDENT ET ANALYSE A POSTERIORI

Tout accident survenant sur le centre de Cadarache fait l'objet d'une prise en charge par les services de secours du centre de Cadarache (Formation Locale de Sécurité (FLS), Service de Prévention et de Santé au Travail (SPST), ELPS, etc...). Ils feront l'objet d'une inscription sur le registre d'infirmerie.

En cas d'accident, l'entreprise concernée informe le CEA dans les plus brefs délais, et prend les dispositions nécessaires à la mise en sécurité des personnes et des biens.

Tout événement lié à la sécurité (presqu'accident ou accident du travail) devra faire l'objet d'une analyse formalisée. Les résultats de l'analyse seront transmis au CEA par l'entreprise concernée dans les meilleurs délais

## 11.7 INTERVENTION A PROXIMITE D'ESPACES EXPOSES AU RISQUE DE FEU DE FORET

Dans les espaces exposés aux risques de feu de forêt durant la période estivale (allant en général du 01/06 au 30/09 inclus), l'accès, la circulation, la présence des personnes et l'usage de matériels ou engins pouvant être à l'origine d'un départ de feu sont encadrés par une note interne au CEA Cadarache. Cette dernière précise, en fonction des niveaux de risque feu de forêt, les dispositions de sécurité applicables sur le centre pour l'utilisation de matériels ou d'engins susceptibles de provoquer un départ de feu [DR-13].

Pendant la période estivale, l'accès aux massifs forestiers exposés au danger feux de forêts est réglementé par arrêté(s) préfectoral (aux). Le centre est soumis à cette réglementation. L'ISI précisera les exigences et les conditions de travail à l'extérieur pendant cette période. <http://bpatp.paca-ate.fr/>.

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 31 / 56
--	---	-------------	-----------------

## **11.8 UTILISATION ET GESTION DES PRODUITS CHIMIQUES**

Le Titulaire met en œuvre des moyens adaptés en fonction de la dangerosité des produits stockés. Il s'assure que les produits dangereux sont stockés et mis en œuvre conformément à la réglementation en appliquant une démarche d'utilisation rationnelle du « juste nécessaire ».

Les produits CMR (Cancérogène, Mutagène ou Reprotoxique) ne sont pas autorisés sauf à démontrer qu'une substitution par un produit moins dangereux est impossible.

Le Titulaire met à disposition du CEA les Fiches de données de sécurité (FDS).

La gestion du stock sur site sera réalisée au moyen du logiciel MERLIN après une formation dispensée par le CEA.

En cours de prestation, toute introduction et/ou utilisation d'un nouveau produit chimique est soumise à une information préalable du CEA.

## **12 EXIGENCES POUR LE MANAGEMENT DE LA QUALITE ET L'ENVIRONNEMENT**

### **12.1 ORGANISATION GENERALE**

Le Centre de Cadarache est certifié ISO 9001 et ISO 14001 pour ses activités.

Le Titulaire s'engage à prendre connaissance de la politique Qualité, Sécurité, Santé et Environnement du CEA Cadarache, d'y adhérer et réaliser des prestations répondant à ces objectifs. Le Titulaire s'engage à respecter l'organisation et sa politique générale en matière de sécurité qu'il a présenté avec son offre. Ces informations ainsi que les indicateurs généraux de sécurité étant un des critères de sélection du Titulaire, elles deviennent engageantes et contractuelles.

Dans le cadre de sa prestation, le Titulaire (possédant un système qualité respectant l'ISO 9001) rédigera en début de marché un Plan de Management de la Qualité Particulier (PMQP) qui intégrera les spécifications de management du contrat permettant de fixer les modalités de fonctionnement entre le Titulaire et le CEA en matière de communication, de diffusion de documents, de réunions et ce, pour toutes les missions confondues et définies dans le présent cahier des charges.

Le Titulaire remettra le PMQP en version BPO, à l'issue de la réunion d'enclenchement du marché ainsi qu'une version préliminaire dans l'offre.

Le Plan de Management de la Qualité Particulier définit les dispositions de management de la qualité adoptées par le Titulaire pour répondre aux exigences contractuelles.

Le PMQP doit présenter (liste non exhaustive) :

- Le principe de fonctionnement du marché ;
- L'organisation interne générale du Titulaire permettant d'assurer la qualité et la traçabilité des travaux conformément aux exigences ISO 9001) ;
- Les modalités de maîtrise documentaire ;
- L'organisation du Titulaire mise en place ;

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 32 / 56
--	---	-------------	-----------------

- L'organisation relative aux achats et sous-traitances ;
- Les modalités de maîtrise opérationnelle ;
- Les modalités de maîtrise des produits non-conformes ;
- Les modalités de contrôle technique et de vérification ;
- Les modalités de gestion des compétences ;
- Les modalités de gestion des écarts ;
- Les modalités de mise en œuvre de l'amélioration continue ;
- Les dispositions mises en œuvre concernant la sécurité, la sûreté, la radioprotection et l'environnement ;
- L'organigramme fonctionnel et la liste nominative des membres de son équipe projet ;
- L'organisation interne qu'il met en place :
  - L'organisation de l'équipe projet avec la description associée des missions, les rôles, responsabilités et délégations de chacun des acteurs. L'organisation de l'équipe projet du Titulaire doit être structurée de façon à permettre un découpage clair des responsabilités, et de façon à être cohérente avec l'organisation générale du projet. Elle est remise à jour au cours du projet, autant que nécessaire ;
  - Les interfaces entre les différents acteurs ;
  - Le responsable du Titulaire pour le projet ;
- Le modèle de fiche d'accueil d'un nouvel intervenant sur le chantier ;
- Les méthodes prévues pour contrôler la bonne exécution du PMQP et pour contrôler sa mise à jour.

Le Plan de Management de la Qualité est remis à jour autant que nécessaire en cours de prestation pour prendre en compte les évolutions des prestations et en particulier les modifications techniques et organisationnelles. Les éventuelles évolutions du Plan de Management de la Qualité sont transmises au CEA (CA du STL/GLD) lors des réunions d'avancement mensuelles. Le PMQP initial et toutes les versions mises à jour sont soumis à acceptation du CA du CEA.

Le CEA (CA du STL/GLD) se réserve la possibilité de vérifier par audit, que toutes les dispositions décrites dans le PMQP sont bien mises en œuvre. Tout au long des prestations, le Titulaire doit apporter la preuve que celles-ci sont conduites dans un souci d'amélioration permanente, en se basant sur des audits internes d'application.

## 12.2 GESTION DES NON-CONFORMITES

On entend par non-conformités tout écart constaté du Titulaire sur les données contractuelles le liant au CEA sur les aspects :

- Performances techniques ;
- Respect de la réglementation (sûreté, sécurité, radioprotection, environnement, qualité) ;
- Disposition de management ;
- Planning.

Ces non-conformités sont constatées soit spontanément par le Titulaire soit par le CEA (dans les réunions d'avancement, les livrables ou au cours d'actions de surveillance, d'audit ou d'inspection). Le Titulaire décrit dans son Plan de Management de la Qualité Particulier la procédure de traitement des non-conformités. Chaque non-conformité fera l'objet d'une Fiche de Non-conformité (FNC). Dans tous les cas, en cas de constat d'une non-conformité, le Titulaire informera immédiatement le CA du CEA ou son représentant.

Les FNC seront soumises à l'approbation du CEA (CA du STL/GLD) dans un délai de 24 h. Aucune mesure corrective immédiate ou prévue ne sera mise en œuvre sans l'accord formel du CEA. Un point d'arrêt de chantier sera observé et levé après validation des mesures correctrices. Le Titulaire doit tenir à jour une liste des non-conformités présentant



Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 33 / 56
--	---	-------------	-----------------

l'état d'avancement de leur traitement. À noter qu'un produit n'est pas reconnu conforme tant que les non-conformités et actions associées ne sont pas soldées.

Suivant la teneur de l'écart détecté par le Titulaire, une Fiche d'Évènement et d'Amélioration (FEA) pourra être établie par le CEA. Cette fiche d'évènement et d'amélioration rappellera les éléments relatifs à l'écart, précisera le plan d'action et les dispositions à mettre en œuvre ainsi que les délais de réalisation associés.

Le Titulaire devra prendre en compte les réclamations formulées par le CEA pour remise en conformité, autant de fois que nécessaire.

D'une manière générale, le Titulaire réalise systématiquement :

- Une analyse de l'écart constaté qu'il soumet au CEA ;
- Un plan d'action préventives et/ou correctives pour validation par le CEA, il le met en œuvre si et seulement si le CEA l'a validé ;
- L'analyse de l'efficacité du plan d'action mis en œuvre selon les critères validés par le CEA.

## **12.3 DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE**

### **12.3.1 Dispositions générales**

Le Titulaire prendra en compte le Programme de Management Environnemental de Cadarache [DR-1] pour les activités qui le concernent.

Les aspects environnementaux significatifs retenus dans l'analyse environnementale du Titulaire devront être cohérents avec ceux suivis par le CEA.

Le Titulaire précise dans son Plan de Management de la Qualité Particulier :

- La conformité de son management de l'environnement à l'ISO 14001 version 2015 ;
- L'utilisation de ce système de management dans les dispositions prises pour satisfaire l'ensemble des exigences du marché ;
- Les dispositions de déclinaison de ce système à ses sous-traitants.

Le CA du CEA se réserve toute possibilité de vérifier par audit, que toutes les dispositions décrites sont bien mises en œuvre.

Le Titulaire assistera le CEA dans le cadre des audits et visites de surveillance relatifs à son propre Système de Management. S'il apparaît que certaines dispositions relatives à la maîtrise de la qualité, à la démarche environnementale ou en matière de sécurité, sont inappliquées, notification en est faite au Titulaire qui présente au CEA, dans les délais requis, les modifications nécessaires.

### **12.3.2 Réduction de l'impact environnemental**

Concernant l'impact environnemental lié à la réalisation des opérations du présent CCTP, il est demandé aux soumissionnaires de préciser dans leurs offres les dispositions qu'ils mettent en œuvre afin de réduire cet impact comme par exemple :

- Utilisation de machines, engins électriques pour limiter la pollution atmosphérique et sonore,
- Utilisation de machines équipées de filtres à particules,
- Utilisation de machines d'un niveau sonore <85 dB,

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 34 / 56
--	---	-------------	-----------------

- Utilisation d'engins avec moteurs 4 temps catalysés plutôt que 2 temps,
- Pour les huiles lubrifiantes pour les machines (à l'exception des lubrifiants pour moteurs quatre temps) une teneur en carbone dérivé de matières premières renouvelables (dérivés d'huiles végétales ou de graisses animales) de  $\geq 50\%$  (m/m) pour les huiles hydrauliques,  $\geq 45\%$  (m/m) pour les graisses, 70% (m/m) pour les huiles pour tronçonneuses et autres lubrifiants d'appoint et  $\geq 50\%$  (m/m) pour les huiles pour moteurs deux temps....
- Utilisation de véhicules les moins polluants pour le déplacement du personnel.

## 13 SUIVI DE LA PRESTATION

### 13.1 REUNION D'ENCLenchement

La réunion d'enclenchement permettra :

- De formaliser la date de démarrage du contrat,
- De rappeler l'organisation opérationnelle pour le suivi du contrat :
  - Les intervenants,
  - Les limites de responsabilité,
  - Le calendrier des réunions de travail.
- De rappeler les objectifs :
  - Technique et de planning,
  - Politique environnementale,
  - Politique liée à la sécurité.
- Etc.

### 13.2 REUNIONS DE TRAVAIL

#### 13.2.1 Réunion périodique de suivi du contrat

À l'initiative du CEA (CA du STL/GLD), des réunions de suivi du contrat, en présence des responsables respectifs des deux parties, sont organisées suivant les périodicités minimum énoncées ci-après données à titre indicatif. En cas de difficulté sur les prestations, les cadences de réunion peuvent être modifiées et ce, à l'initiative du CEA.

Au cours de ces réunions, seront évoqués les points suivants :

- Fourniture et validation des documents,
- État d'avancement des travaux,
- Travaux prévisionnels,
- Respect des engagements et des obligations contractuelles,
- Mise à jour du planning par le Titulaire et mise en évidence des écarts,
- Questions techniques,
- Questions d'ordre organisationnelles et administratives,
- Sécurité et environnement,
- Autres.

Les sujets particuliers évoqués lors de ces réunions feront l'objet d'un ordre du jour adressé par le CEA (CA du STL/GLD).

À titre indicatif, fréquence des réunions de suivi de contrat.

Période	Périodicité
1 <sup>er</sup> juin – 31 août	Hebdomadaire
1 <sup>er</sup> janvier – fin mai et 1 <sup>er</sup> septembre – 31 décembre	Mensuelle

#### 13.2.2 Réunions exceptionnelles

Elles sont organisées autant que de besoin à l'initiative du CEA.

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence  DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice  1	Page  35 / 56
--	---	-----------------	---------------------

## 14 ANNEXES

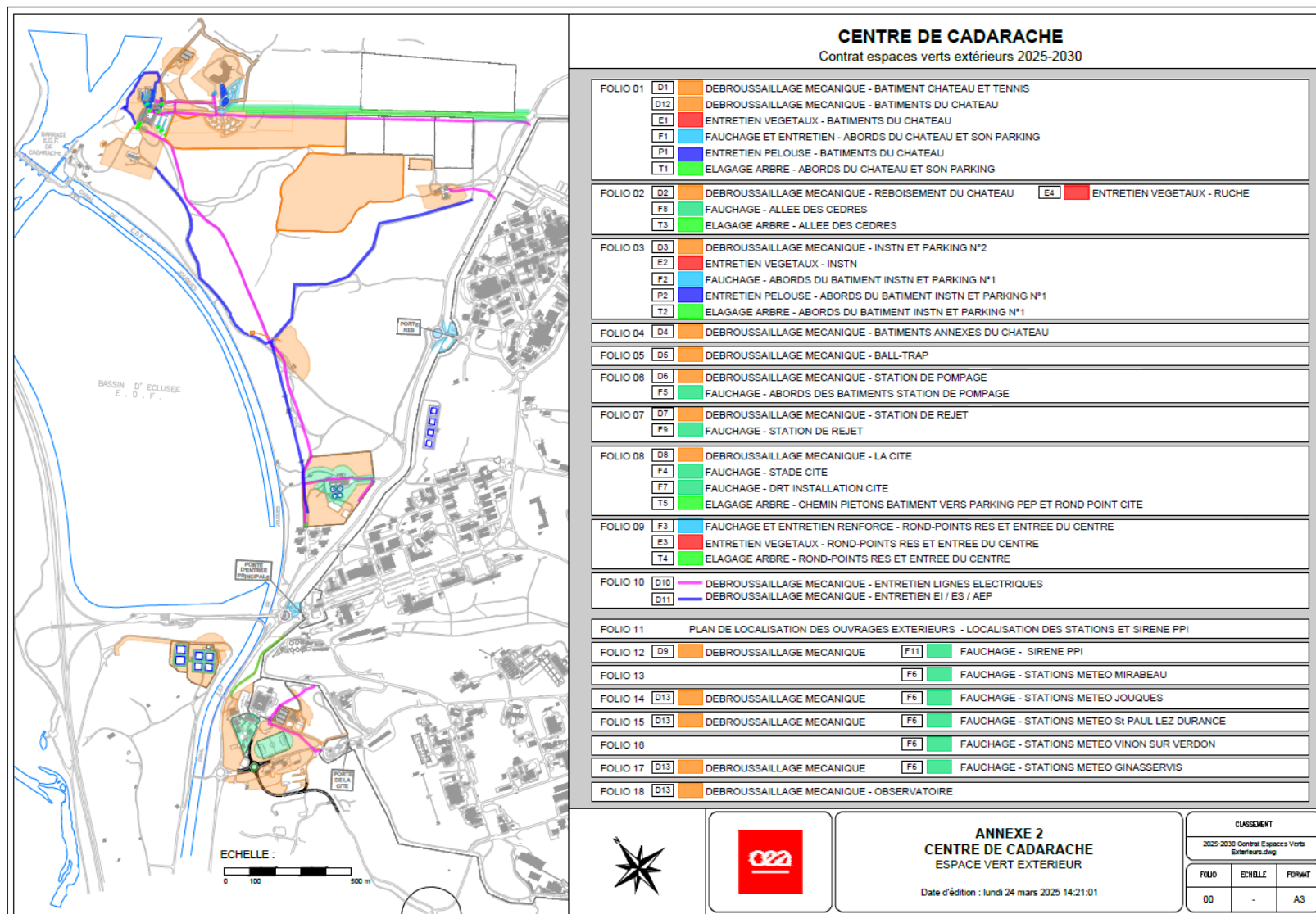
### 14.1 ANNEXE 1 : TABLEAU DES TRAVAUX D'ENTRETIEN DE SECURITE

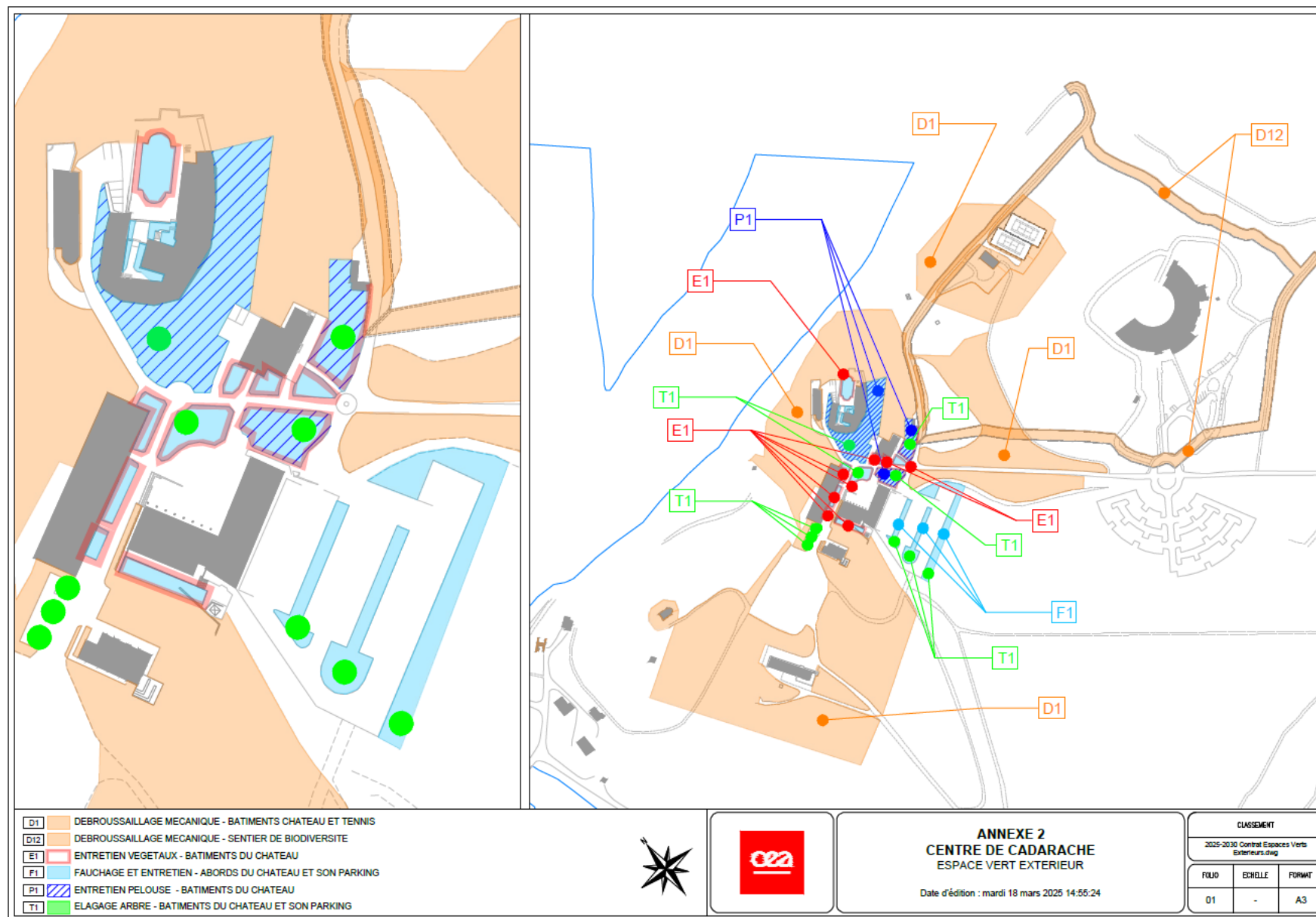
Débroussaillage Mécanique								
Repères	Lieux	Quantité en ha	Fréquence / an	Traitement annuel en ha	Période	Limites	Folios	Repères
D1	Bâtiments du Château et Tennis	5,94	3	17,82	Avril à Octobre	OLD autour des bâtiments du château	N°1	D1
D2	Reboisement du Château	20	1	20,1	Décembre à Mars	Débroussaillage de toute la zone du reboisement	N°2	D2
D3	INSTN et Parking n°2	2,80	4	11,2	Avril à Octobre	OLD autour des bâtiments 911 - 912 et abords du parking	N°3	D3
D4	Bâtiments Annexes du Château	1,16	1	1,16	Juillet	OLD autour des bâtiments	N°4	D4
D5	Ball Trap	1,69	2	3,38	Juin à Octobre	OLD du bâtiment 976 et toute la zone du Ball Trap	N°5	D5
D6	Station de pompage	3,92	1	3,92	Novembre	Intérieur station de pompage et pieds des clôtures	N°6	D6
D7	Station de Rejets	2,15	2	4,3	Juin à Octobre	Intérieur station, OLD des bâtiments et pieds des clôtures	N°7	D7
D8	Cité	6,32	4	25,28	Juin à Octobre	OLD des bâtiments et toute la zone Cité	N°8	D8
D9	Sirène PPI	0,79	1	0,785	Mars	Intérieur de l'espace clôturé et OLD de la sirène	N°12	D9
D10	Lignes électriques enterrées	2,18	1	2,1848	Octobre	2 mètres de part et d'autre des lignes	N°10	D10
D11	Réseaux Effluents	1,23	1	1,2296	Novembre	2 mètres de part et d'autre des réseaux	N°10	D11
D12	Sentier de biodiversité	0,16	1	0,16	Novembre à février	3 mètres de part et d'autre du sentier, élagage 4 mètres maximum	N°1	D12
D13	Stations Météo et Observatoire	3,92	1	3,92	Avril - Juillet - Octobre	OLD autour des stations météo	N°14 à 17	D13
Fauchage								
Repères		Quantité ha	Fréquence / an	Traitement annuel en ha	Période	Limites	Folios	Repères
F1	Abords du Château et son Parking	0,49	44	21,56	Janvier à Décembre	Jardin médiéval, abords des bâtiments 900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-946	N°1	F1
F2	Abords du bâtiment INSTN et parking n°1	0,48	28	13,44	Avril à Octobre	Zone entrée principale du bâtiment et parking N°1	N°3	F2
F3	Ronds-points RES et Entrée Principale	0,56	7	3,92	Avril / Octobre	Ronds-points, RES et entrée principale du Centre	N°9	F3
F4	Stade et Rond-point de la Cité	1,1	36	39,6	Mars à Novembre	Fauchage de toute la partie clôturée du stade et du Rond-point	N°8	F4
F5	Abords bâtiments Station de Pompage	1,6	3	4,8	Avril - Juillet - Octobre	Fauchage des abords des bassins et bâtiments 955-956-957	N°6	F5
F6	Stations Météo	0,13	3	0,39	Avril - Juillet - Octobre	Fauchage intérieur des stations météo	N°11 à 17	F6
F7.1	DRT Installation Cité	0,39	4	1,56	Avril à Octobre	Fauchage espace clôturé installation DRT Cité	N°8	F7.1
F7.2	DRT Installation Cité	0,17	4	0,68	Avril à Octobre	Désherbage manuel aires de circulation gravillonnées	N°8	F7.2
F8	Allée des Cèdres du Château	1,89	1	1,89	Septembre	Bande de 6 mètres de part et d'autre des cèdres	N°2	F8
F9	Station de rejets	0,37	4	1,48	Avril à Octobre	Au droit des bassins	N°7	F9
F11	Sirène PPI	7,85	3	23,55	Avril - Juillet - Octobre	Fauchage intérieur sirène PPI		F11
Entretien des pelouses								
Repères		Quantité ha	Fréquence / an	Traitement annuel en ha	Période	Limites	Folios	Repères
P1	Bâtiments du Château	0,25	44	11	Janvier à Décembre	Jardin médiéval, abords des bâtiments 900-901-903-904-905-907	N°1	E1
P2	Abords du bâtiment INSTN et parking n°1	0,16	28	4,48	Avril à Octobre	Zone entrée principale du bâtiment et parking N°1	N°3	E2

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence  DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice  1	Page  36 / 56
--	---	-----------------	---------------------

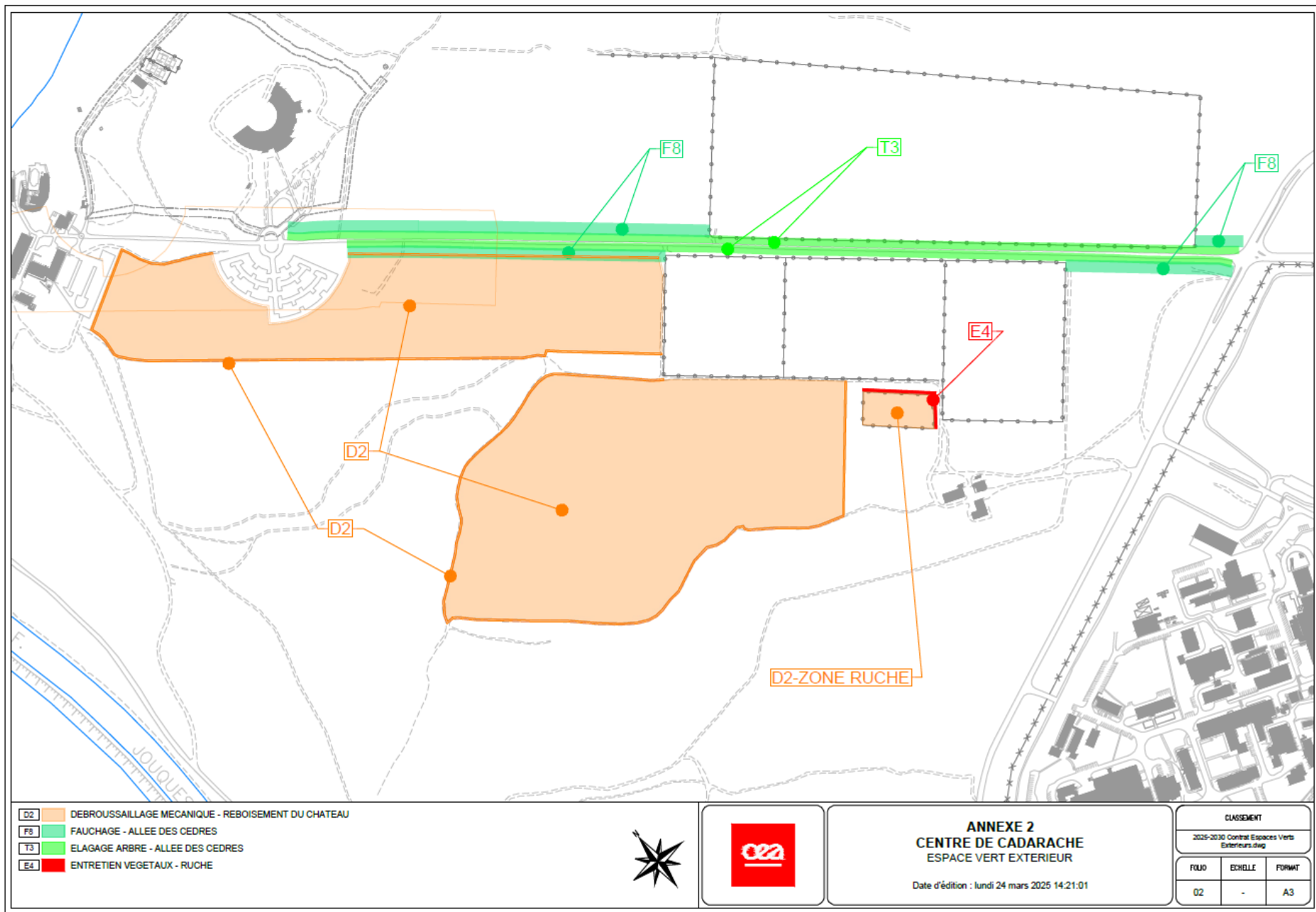
Entretien des végétaux								
Repères		Quantité ml	Fréquence / an	Traitement annuel en ml	Période	Limites	Folios	Repères
E1	Bâtiments du Château et son Parking	570	12	6840	Janvier à Décembre	Jardin médiéval, abords des bâtiments 900-901-903-904-905-907	N°1	P1
E2	Abords du bâtiment INSTN	164	7	1148	Avril à Octobre	Zone entrée principale du bâtiment et parking N°1	N°3	P2
E3	Ronds-points, RES et Entrée Principale du Centre	193	7	1351	Avril /Octobre	Ronds-points, RES et entrée principale du Centre	N°9	P3
E4	Ruché	130	7	910	Avril /Octobre	Clôture du ruché sur 2 faces	N°9	P3
Elagage des arbres								
Repères		Quantité Unité	Fréquence / an	Traitement annuel en ha	Période	Limites	Folios	Repères
T1	Bâtiments du Château et son Parking	60	1	60	Janvier à Décembre	Jardin médiéval, abords des bâtiments 900-901-903-904-905-907	N°1	T1
T2	Abords du bâtiment INSTN et parking n°1	60	1	60	Avril à Octobre	Zone entrée principale du bâtiment et parking N°1	N°3	T2
T3	Allée des Cèdres du Château	520	1	520	Septembre	Bande de 6 mètres de part et d'autre des cèdres	N°2	T3
T4	Ronds-points RES et Entrée Principale	20	1	20	Avril /Octobre	Ronds-points, RES et entrée principale du Centre	N°9	T4
T5	Chemin piétons BIAM et DRT vers PEP et rond-point Cité	15	1	15	Avril /Octobre	Ronds-points, RES et entrée principale du Centre	N°8	T5
DEBROUSSAILLAGE MECANIQUE TOTAL ANNUEL A TRAITER (EN MOYENNE)		ha	95,44					
FAUCHAGE TOTAL ANNUEL A TRAITER (EN MOYENNE)		ha	112,87					
PELOUSES TOTAL ANNUEL A TRAITER (EN MOYENNE)		ha	15,48					
VEGETAUX TOTAL ANNUEL A TRAITER (EN MOYENNE)		ml	10 249,00					
ARBRES TOTAL ANNUEL A TRAITER (EN MOYENNE)		ha	675,00					

## 14.2 ANNEXE 2 : PLANS PRESTATIONS FORFAITAIRES

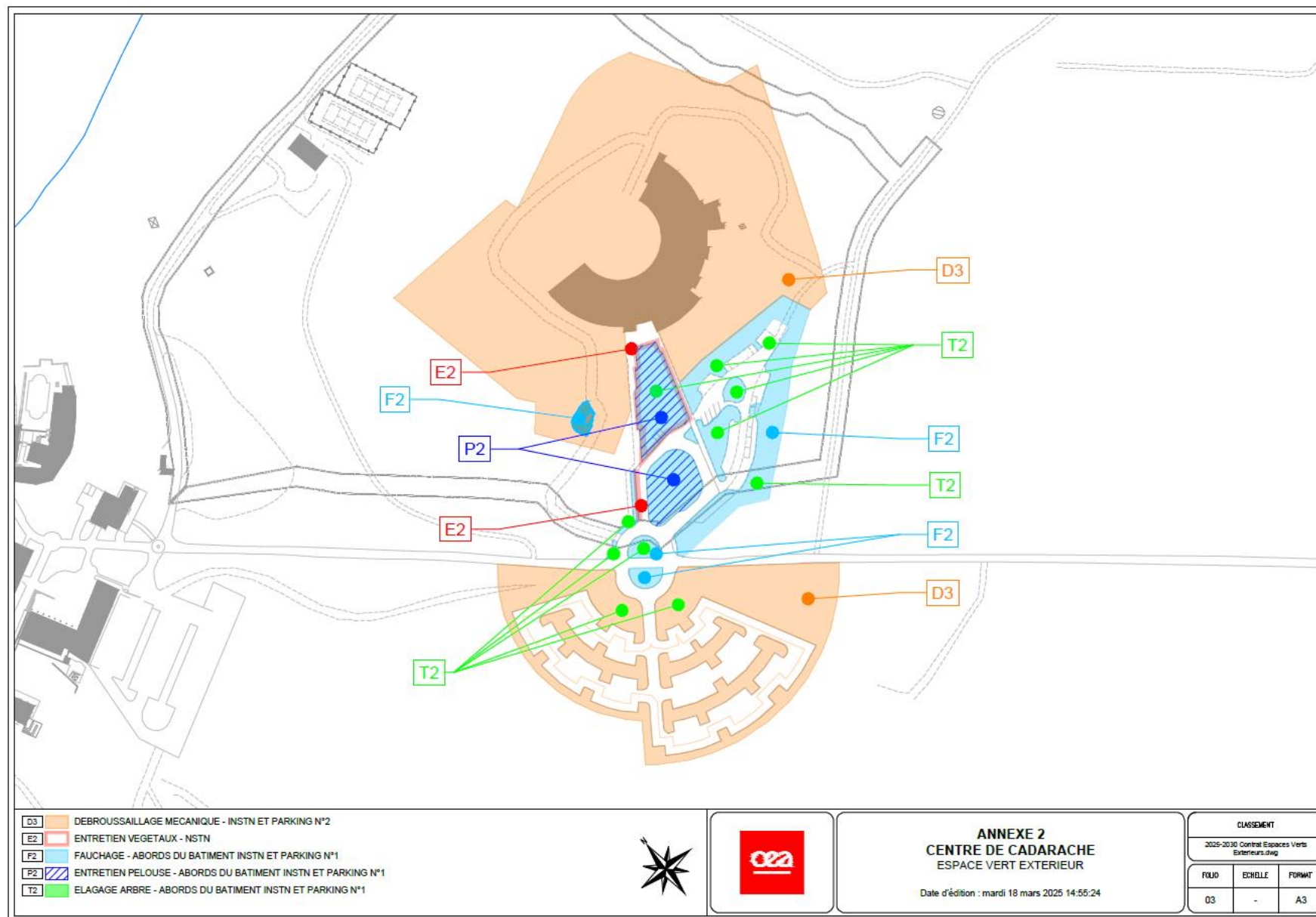




Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence  DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice  1	Page  39 / 56
--	---	-----------------	---------------------

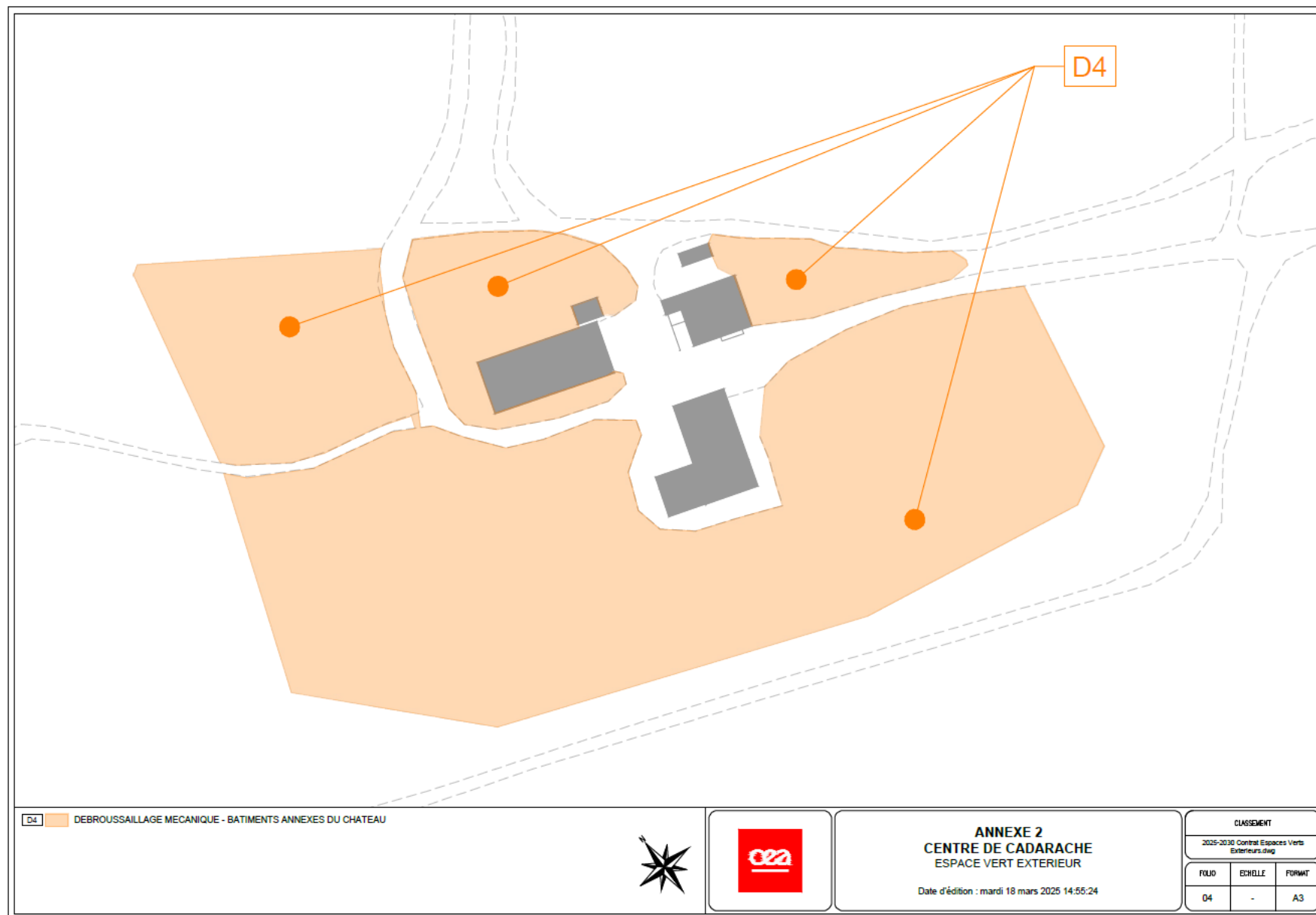




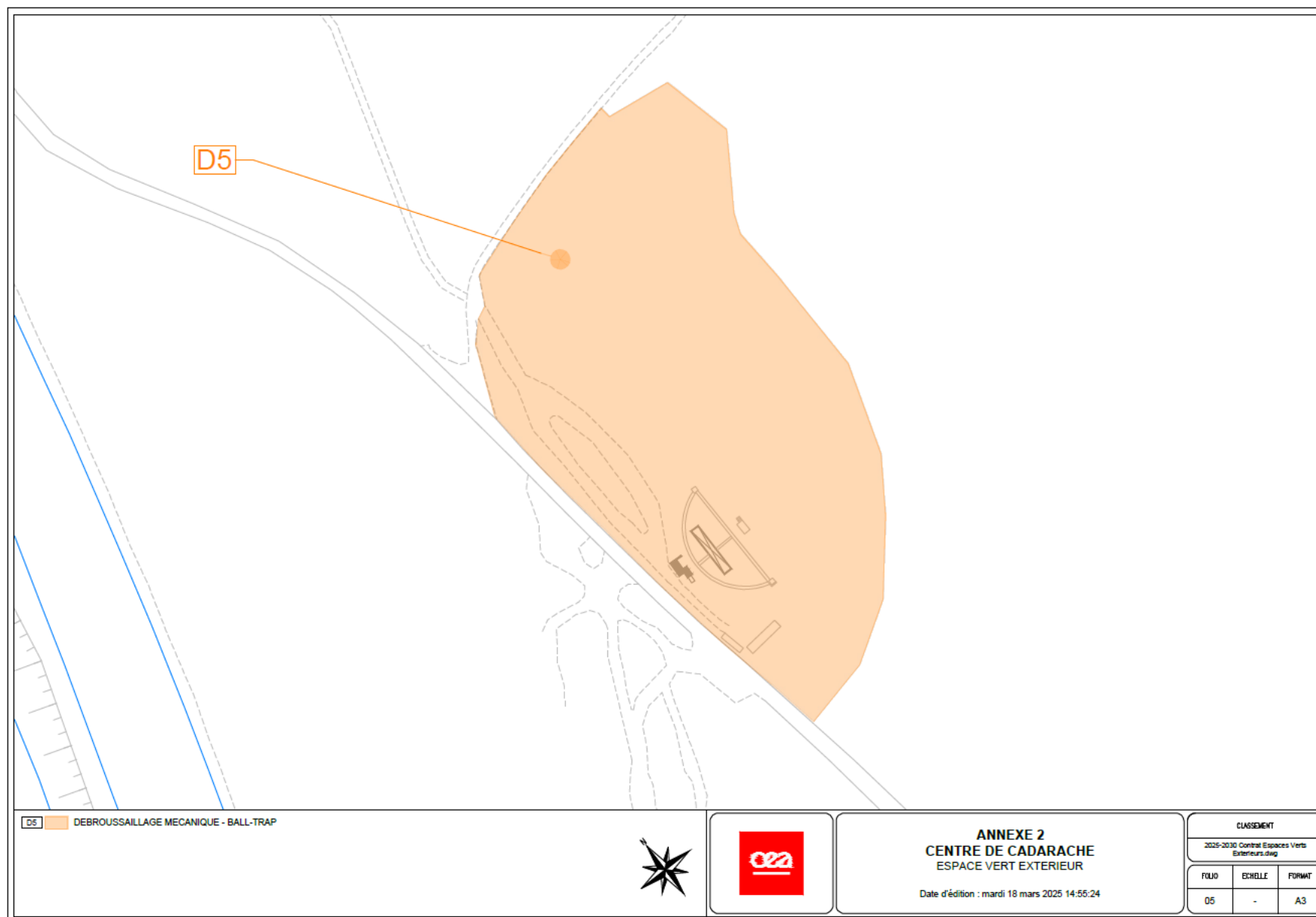


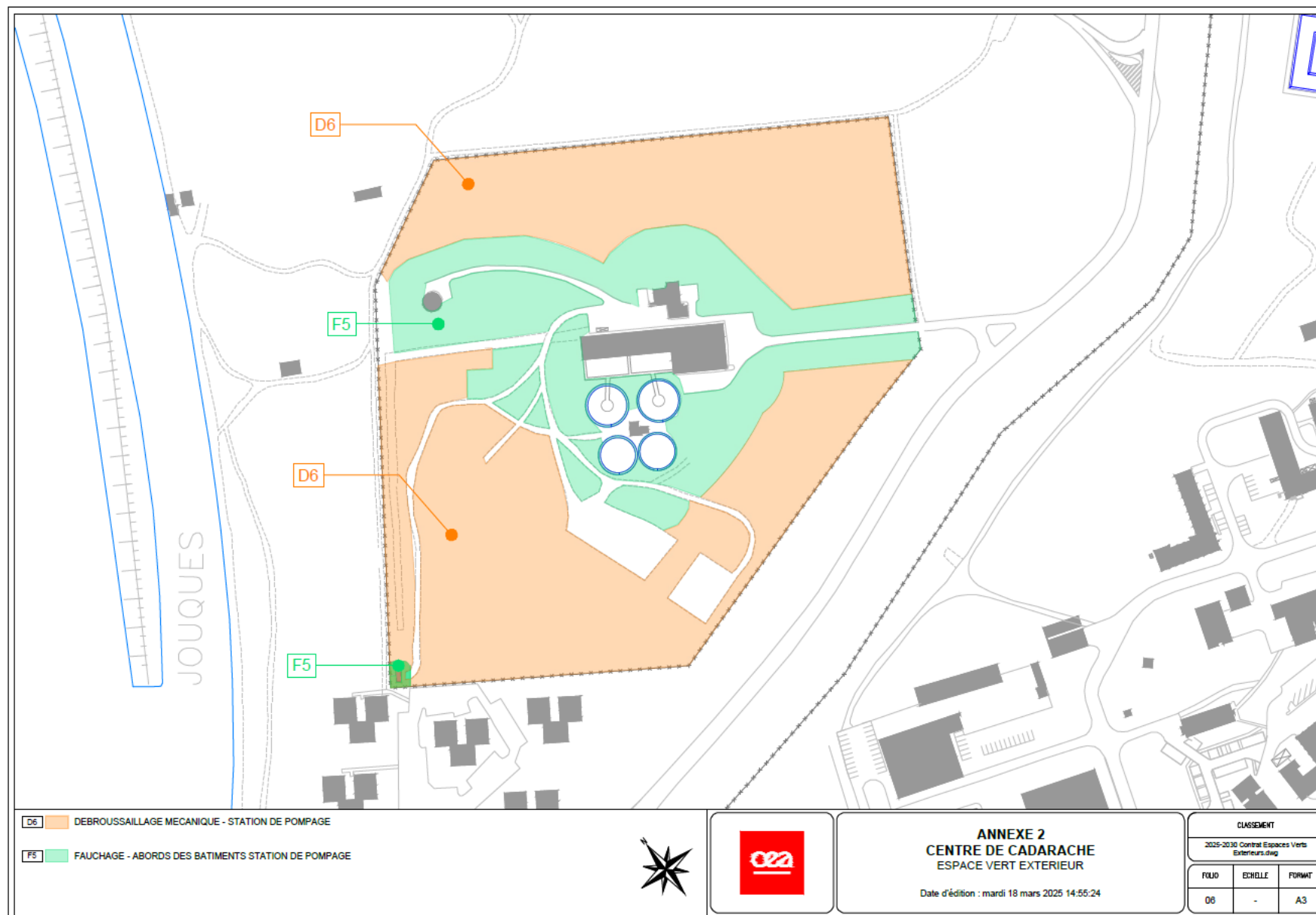


Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 41 / 56
--	---	-------------	-----------------

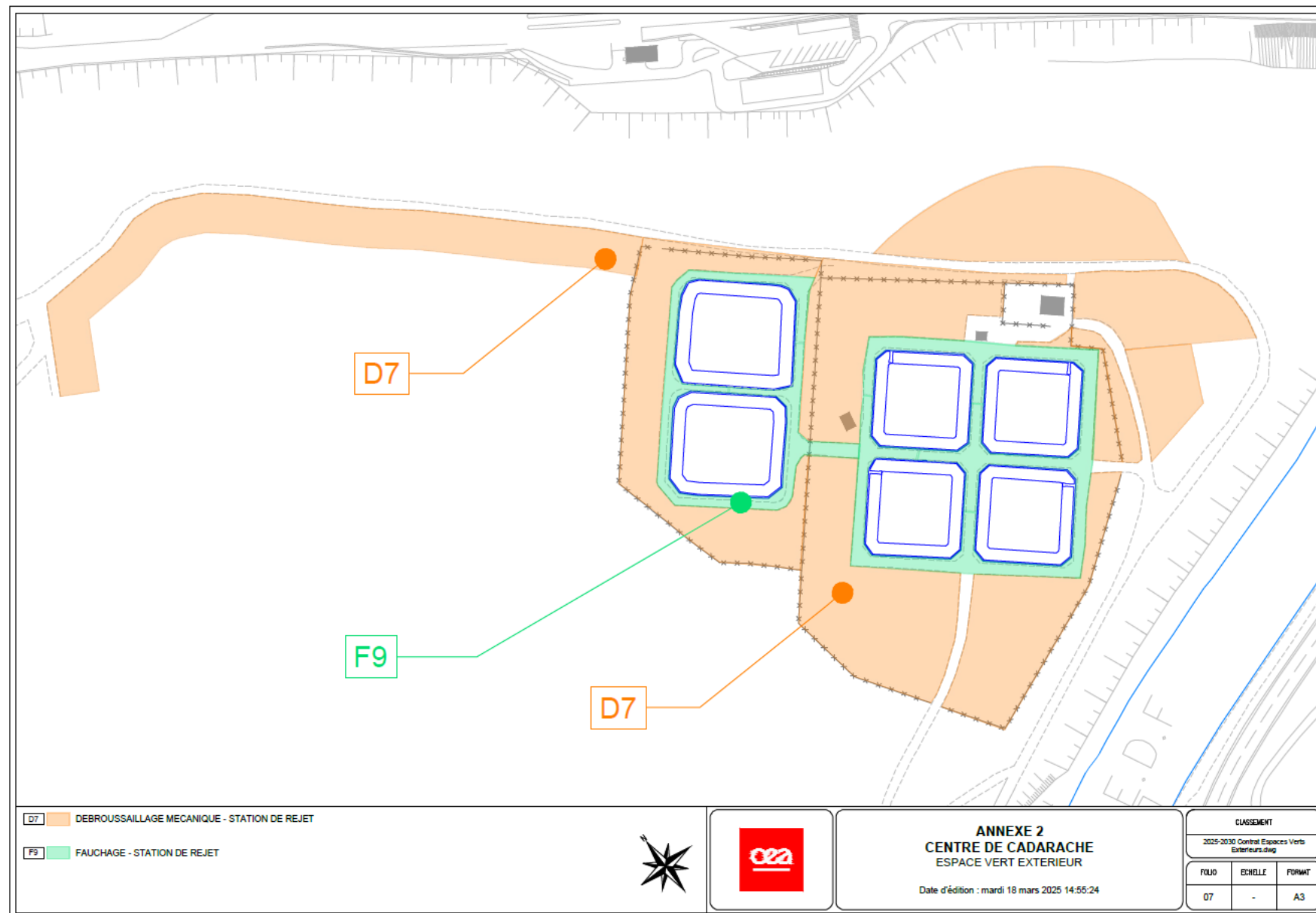


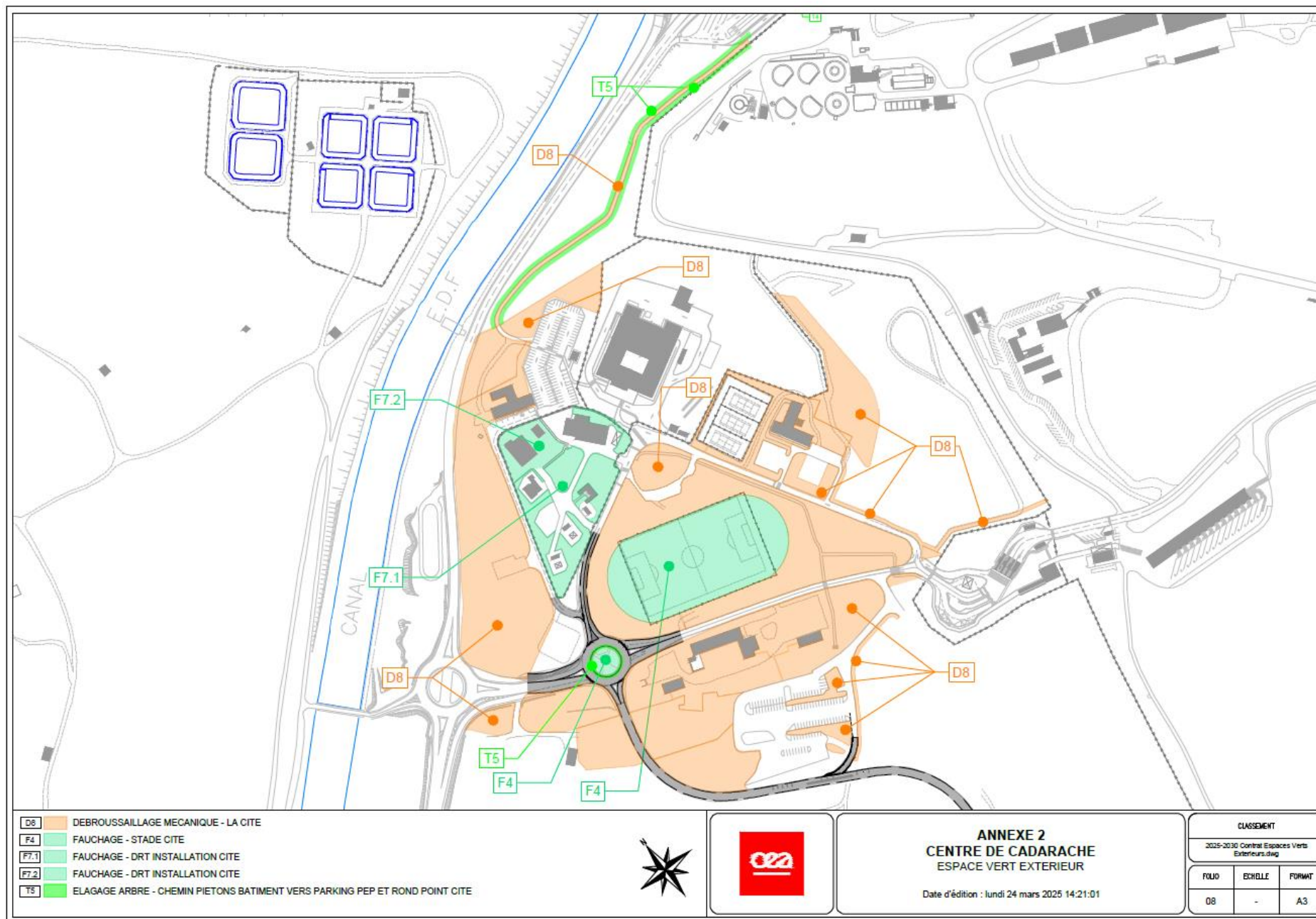
Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence  DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice  1	Page  42 / 56
--	---	-----------------	---------------------

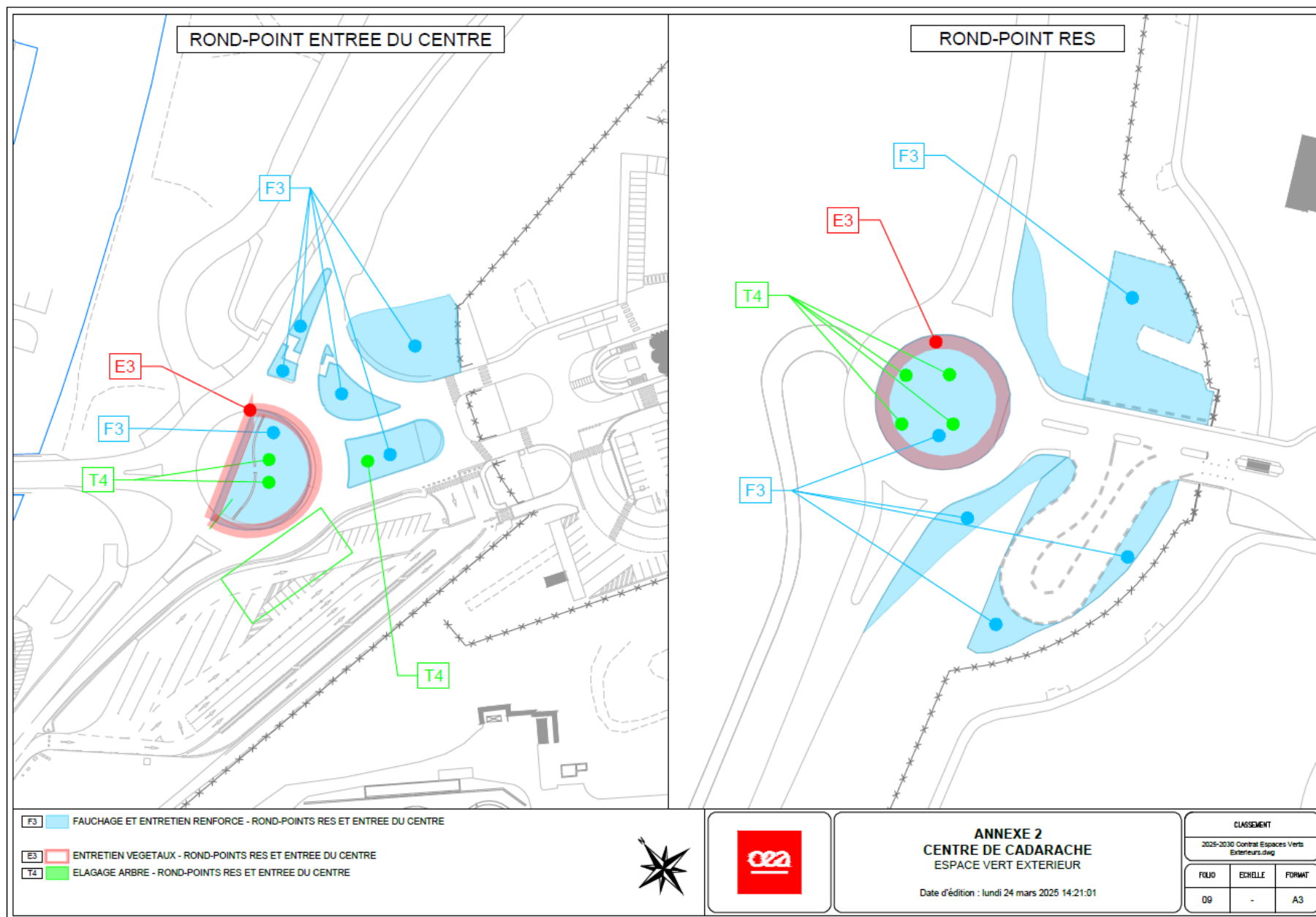




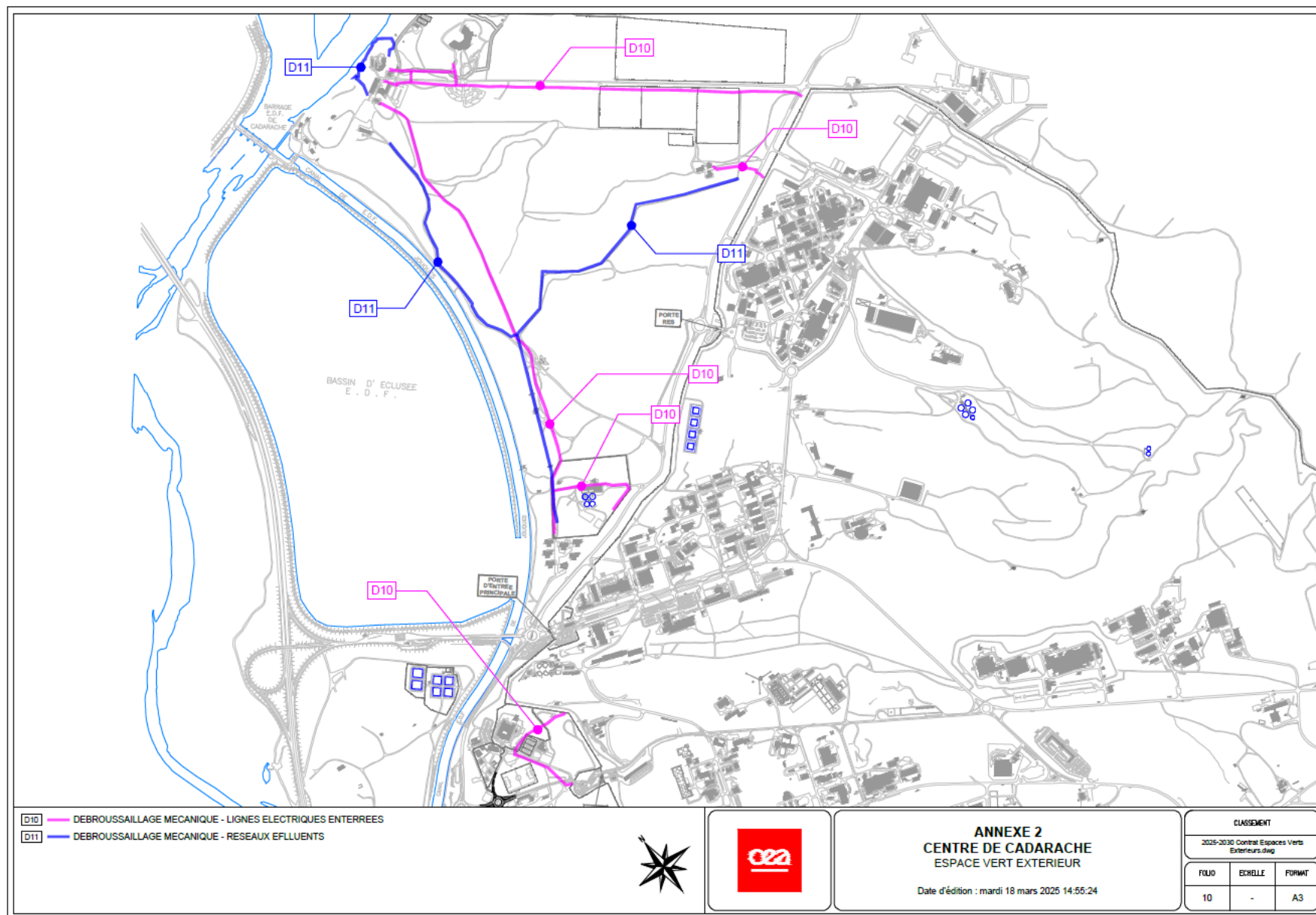
Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 44 / 56
--	---	-------------	-----------------





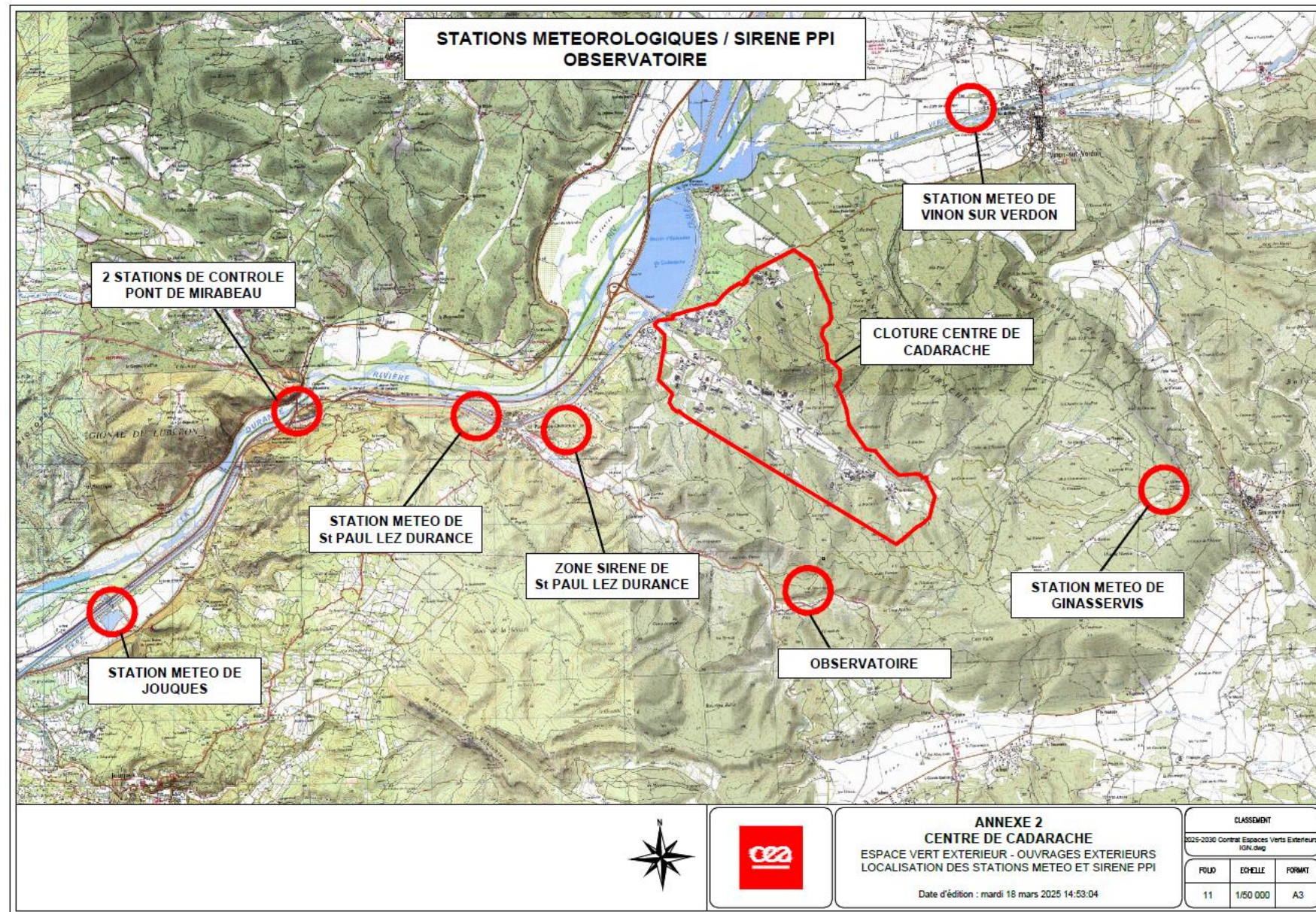






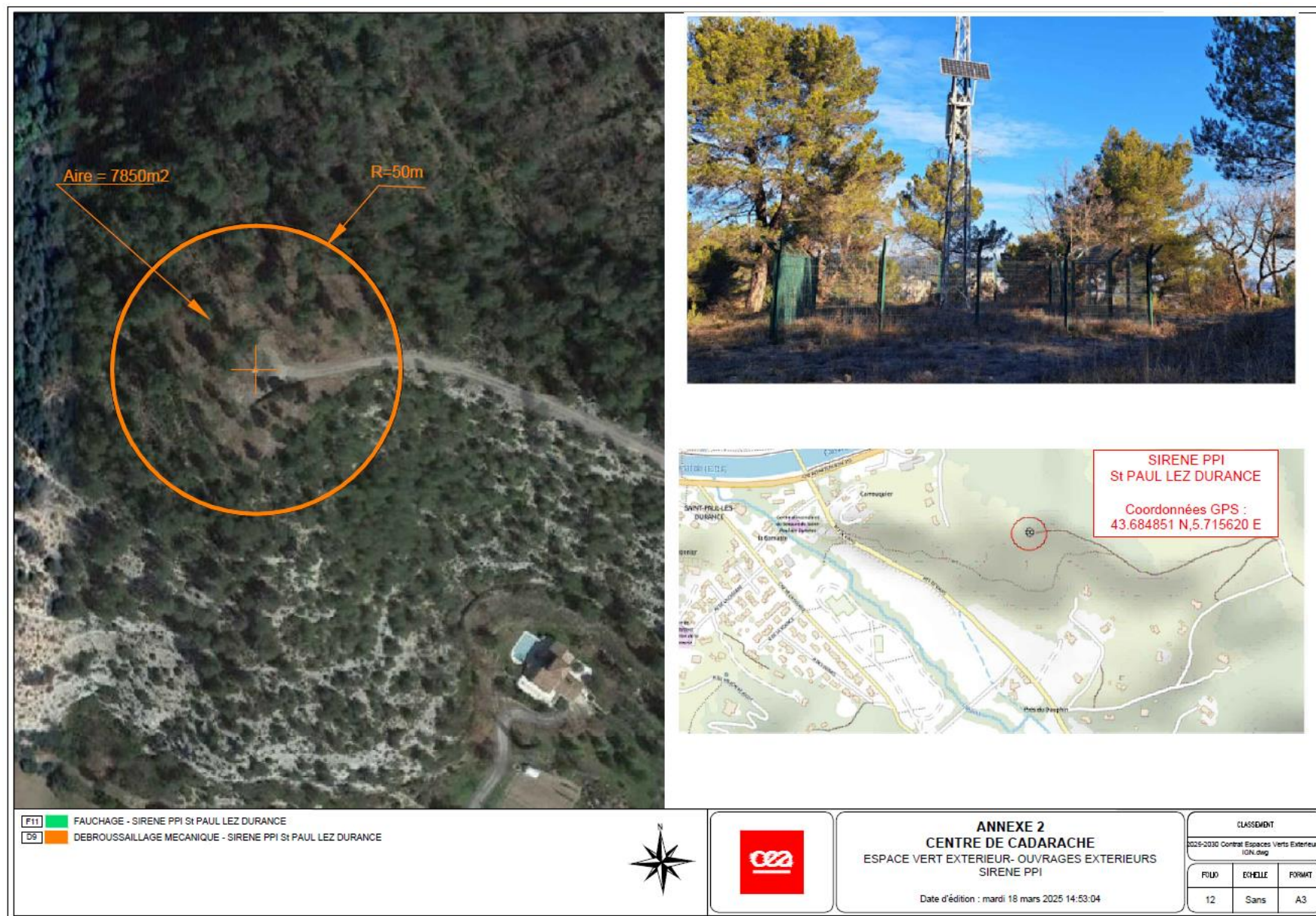


Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 48 / 56
--	---	-------------	-----------------



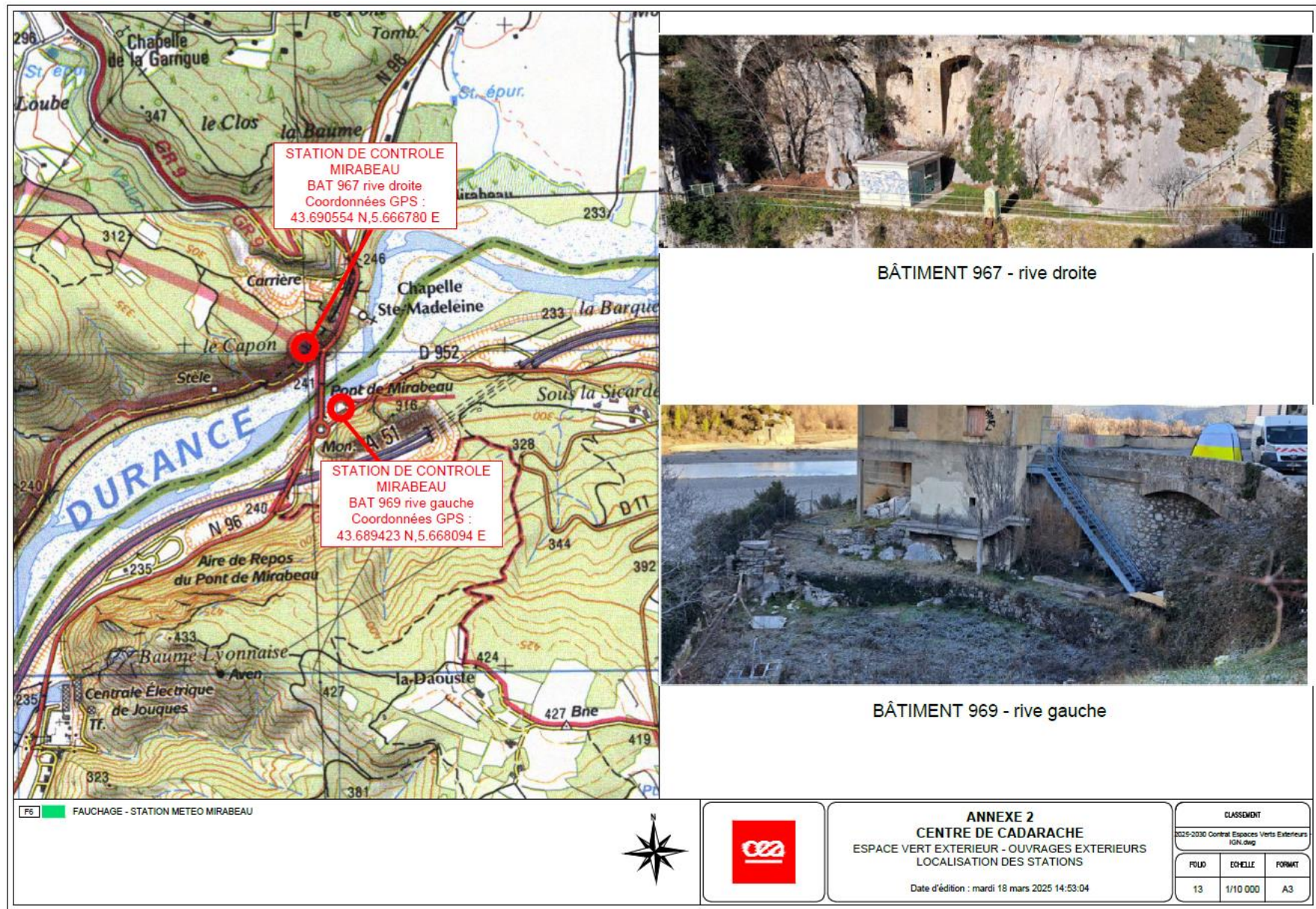


Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence  DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice  1	Page  49 / 56
--	---	-----------------	---------------------

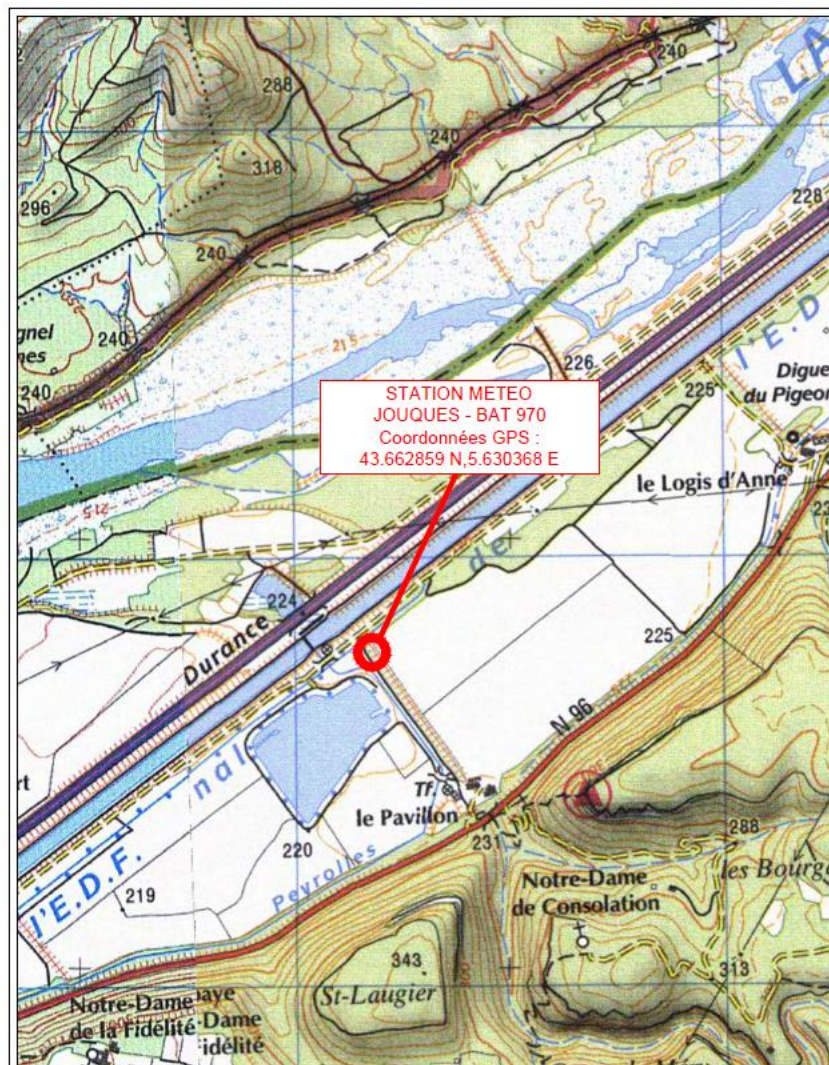




Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 50 / 56
--	---	-------------	-----------------







F6 FAUCHAGE - STATION METEO JOUQUES  
D13 DEBROUSSAILLAGE MECANIQUE - 50 METRES DU BATIMENT



**ANNEXE 2**  
**CENTRE DE CADARACHE**  
ESPACE VERT EXTERIEUR - OUVRAGES EXTERIEURS  
LOCALISATION DES STATIONS METEO

Date d'édition : mardi 18 mars 2025 14:53:04

BÂTIMENT 970



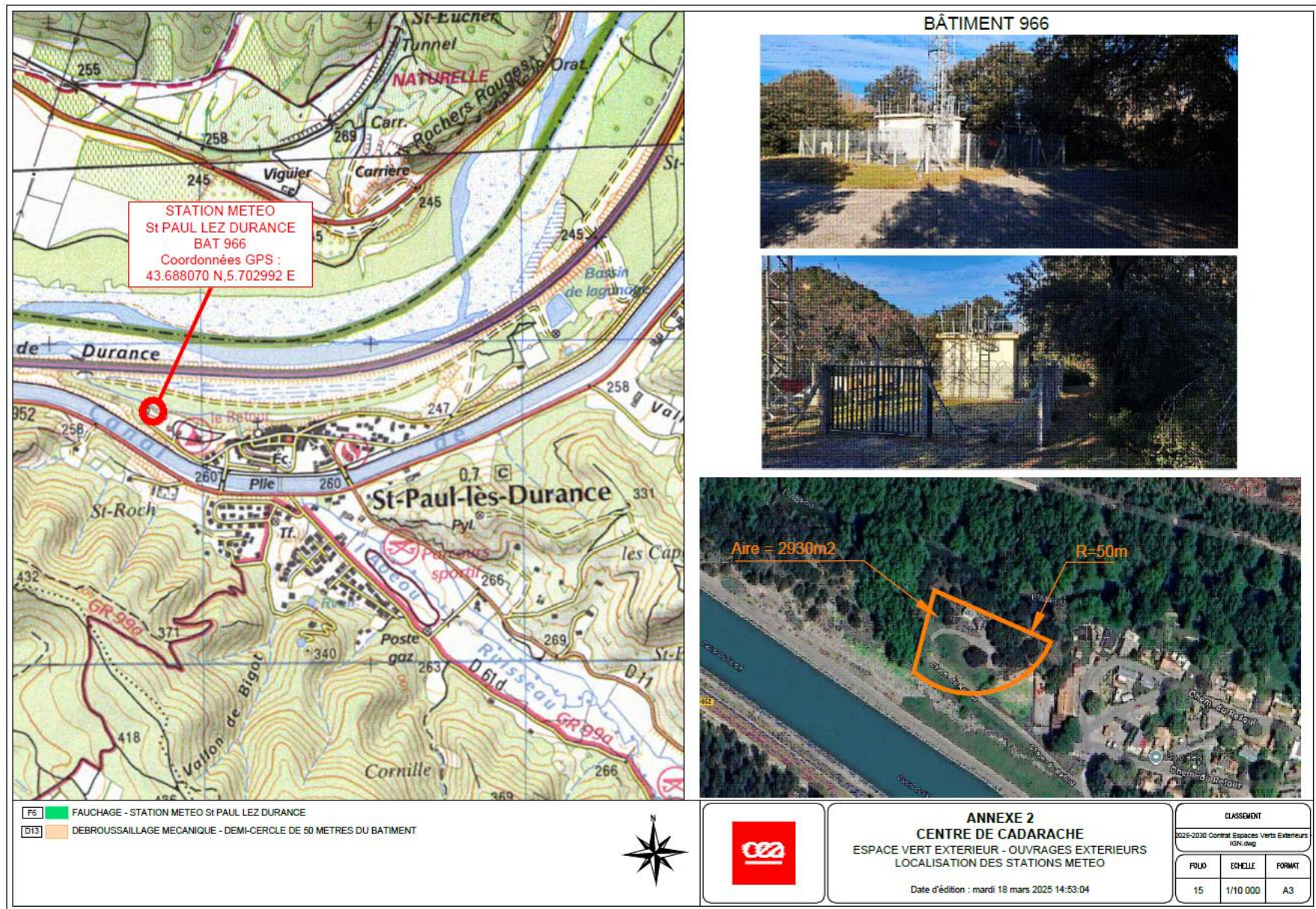
CLASSIFICATION

2025-2030 Contrat Espaces Verts Extérieurs  
IGN.dwg

FOLIO	ECHELLE	FORMAT
14	1/10 000	A3



Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 52 / 56
--	---	-------------	-----------------

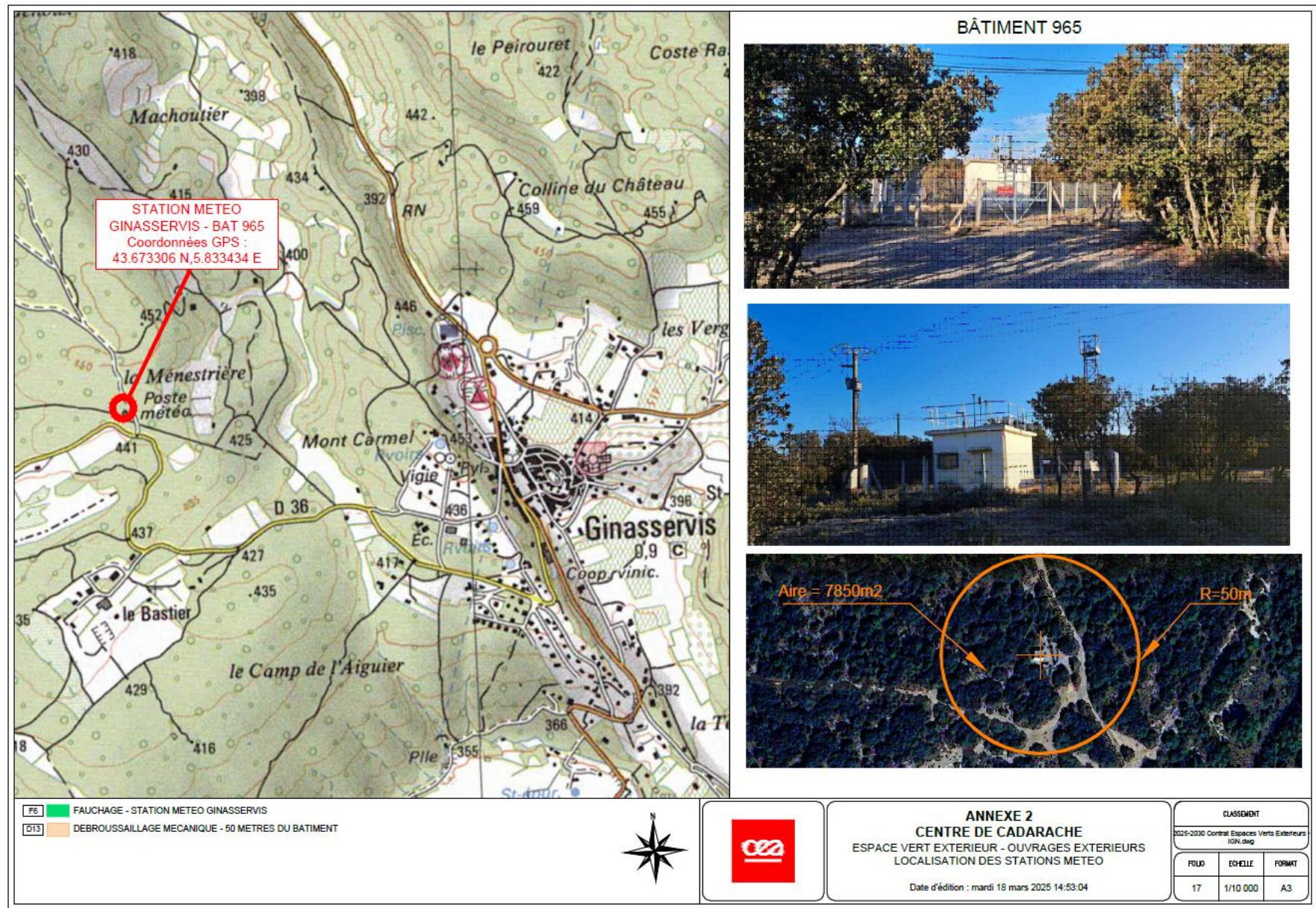




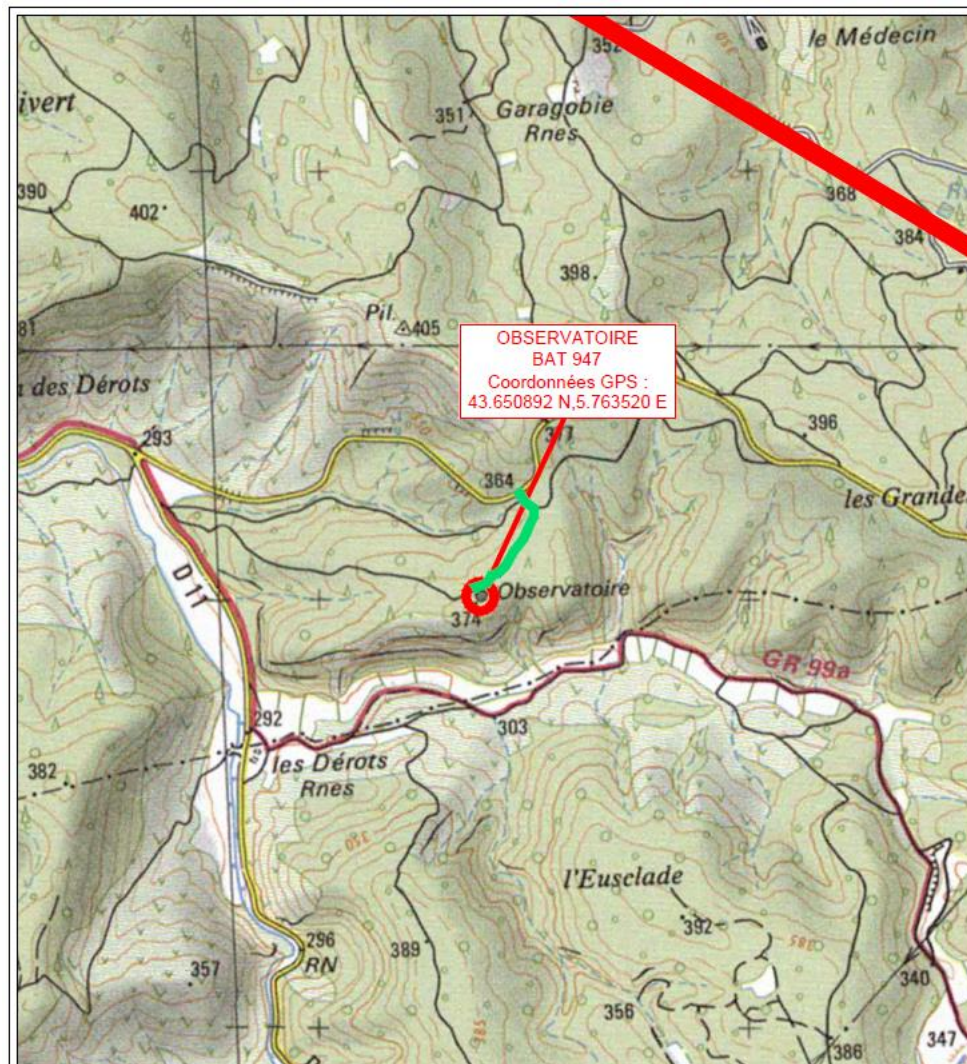




Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 54 / 56
--	---	-------------	-----------------







F6 FAUCHAGE - OBSERVATOIRE  
D13 DEBROUSSAILLAGE MECANIQUE - OBSERVATOIRE



**ANNEXE 2**  
**CENTRE DE CADARACHE**  
ESPACE VERT EXTERIEUR - OUVRAGES EXTERIEURS  
LOCALISATION DES STATIONS METEO

Date d'édition : mardi 18 mars 2025 14:53:04

**BÂTIMENT 947**




**CLASSEMENT**

2025-2030 Contrat Espaces Verts Extérieurs  
IGN.dwg

FOLIO	ECHELLE	FORMAT
18	1/10 000	A3

Direction de l'énergie nucléaire Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP- 2025-049	Indice 1	Page 56 / 56
--	---	-------------	-----------------

### 14.3 ANNEXE 3 : FICHE JOURNALIERE D'INTERVENTION

ANNEXE 5 - FICHE JOURNALIERE D'INTERVENTION POUR TRAVAUX D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS			
LE TITULAIRE RENSEIGNE ET DIFFUSE LA FICHE AU PLUS TARD 02H00 AVANT DEBUT D'INTERVENTION			
Dispositions de sécurité applicables en fonction du niveau de risque de feu de forêt suivant la fiche CQSE 2019-001			
		NIVEAU DE RISQUE A INDIQUER	
ENTREPRISE :		VERT	JAUNE
Téléphone			
Date du jour			
Renseignements à fournir		Nature des travaux	Observations
Zone d'intervention			
Quartier			
Bâtiments			
Personnels			
Matériels Utilisés			
Broyeur à lames-chaînes-marteaux/Epaveuse			
Tronçonneuse-débroussailleuse-meuleuse			
Véhicule de chantier ou transport de personnels			
Pelle mécanique- engins de sondage-groupe			
Autre matériels ou engins de chantier (à préciser)			
Dispositifs de prévention et d'extinctions			
Extincteurs-poudre-eau (à préciser)			
Lance à eau			
Dispositif avec réserve d'eau-citerne			
Moto pompe			
Autres moyens (à préciser)			
LOCALISATION DES TRAVAUX (ENTOURER LA ZONE CONCERNEE)			
			
Responsable Travaux :		Nom responsables	Téléphones
Visa :			
Diffusion par Mail :		FLS	<a href="mailto:brigade@dircad.cea.fr">brigade@dircad.cea.fr</a> <a href="mailto:herve.penaud@cea.fr">herve.penaud@cea.fr</a> <a href="mailto:sebastien.lebourque@cea.fr">sebastien.lebourque@cea.fr</a>
		STL	<a href="mailto:CAD-Travaux-espaces-verts@cea.fr">CAD-Travaux-espaces-verts@cea.fr</a>