



Pouvoir adjudicateur :  
Centre hospitalier de Versailles  
Cellule Commande Publique GHT 78 Sud

**Accord cadre de services**

## Prestations de travail temporaire et de placement de personnel paramédical et médico- administratif pour les établissements du GHT 78 SUD

Appel d'offre ouvert passé en application des articles L.2124-2 1°, R.2161-2 à R.2161-5,  
du code de la commande publique

Accord cadre à bons de commande multi attributaires avec un maximum en valeur : R  
2162-4 du code de la commande publique.

-----

## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

Consultation n°

2025MB07

## **ARTICLE 1 –Présentation Générale ..... 5**

1. Présentation du marché
2. Présentation des établissements du GHT 78 Sud
3. Etat des besoins

## **ARTICLE 2 - Dispositions légales et règlementaires ..... 7**

1. Références
2. Code du travail
3. Code de la sécurité sociale
4. Code de la santé publique

## **ARTICLE 3 – Périmètre et contenu des prestations ..... 8**

1. Qualifications ou catégories d'agents concernés
2. Contenu de la prestation

## **ARTICLE 4 –Dispositions applicables au titulaire..... 11**

1. Conformité légale
2. Respect du droit du travail
3. Respect de la qualité et des qualifications du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire/placé
4. Disposition en matière de santé et sécurité au travail
5. Responsabilité du titulaire
6. Disponibilité/continuité de service
7. Accident de travail
8. Confidentialité et protection des données personnelles

## **ARTICLE 5 – Dispositions applicables au personnel paramédical et médico-administratif ..... 15**

1. Dans le cadre d'une mise à disposition de mission d'intérim de personnel paramédical et médico-administratif
2. Dans le cadre d'une mise à disposition de placement temporaire de personnel paramédical et médico-administratif

## **ARTICLE 6 – Dispositions applicables aux établissements du GHT 78 Sud ..... 16**

1. Responsabilités juridiques et financières
2. Respect des conditions de travail
3. Respect des droits du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire/placé
4. Accueil et intégration du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire/placé

## **ARTICLE 7 – Modalités d'exécutions des prestations ..... 17**

1. Condition d'exécution des bons de commande
2. Délai de réponse des commandes
3. Conditions d'émission des bons de commande
4. Mise en place de la mission
5. Sélection du personnel paramédical et médico-administratif
6. Lieu d'exécution
7. Horaires des missions
8. Organisation et fonctionnement interne du titulaire
9. Outil de gestion du titulaire
10. Prise de poste










## **ARTICLE 8 – Suivi d'exécution du marché et tableau de bord ..... 20**

1. Evaluation de suivi
2. Tableau de bord de suivi
3. Réunion de suivi

### **ANNEXES:**

- Annexe 1 : Présentation des établissements parties du GHT 78 Sud
- Annexe 2 : Etat des besoins
- Annexe 3 : Fiche contact pour l'exécution des demandes

## ELEMENTS CLES DU CONTRAT

 Objet du contrat	Prestations de travail temporaire et de placement de personnel paramédical et médico-administratif pour les établissements du GHT 78 SUD
 Acheteur	Centre Hospitalier de Versailles, établissement support du GHT Yvelines Sud
 Type de contrat	Accord-cadre multi-attributaires à bons de commande sans minimum avec un montant maximum de 62 000 000 € HT reparté par lot par établissement et par attributaire tels que fixés à l'annexe 1 du CCAP.
 Structure	3 lots
 Lieu d'exécution	Tous les établissements du GHT 78 SUD
 Durée	12 mois + 3 reconductions * 12 mois
 Pénalités de retard	Voir l'article 10.1 du CCAP
 Variation des prix	Fermes et Révisables (voir article CCAP)
 Nature des prix	Prix unitaires

# **ARTICLE 1 – Présentation générale**

## **1. Présentation du marché**

### **➤ Contexte**

Les établissements du GHT 78 Sud sont amenés à recourir à des entreprises de travail temporaire pour répondre aux besoins en personnel paramédical et médico-administratif temporaire afin de pallier :

- Les absences imprévues (maladie, congés etc....)
- Les fluctuations d'activités (périodes de forte demande)
- Les besoins spécifiques sur certains services

Le marché vise à assurer une continuité des soins en garantissant la mise à disposition rapide de professionnels qualifiés.

### **➤ Objet du marché**

Le présent accord-cadre a pour objet la sélection de 6 prestataires pour les prestations de mise à disposition de travail temporaire et de placement temporaire de personnel paramédical et médico-administratif pour les établissements du GHT 78 SUD.

### **➤ Allotissement**

Le présent marché est composé de 3 lots :

- Lot 1 : Personnel de bloc opératoire et anesthésie (IDE, IBODE, IADE)
- Lot 2 : Métiers de la rééducation
- Lot 3 : Personnel paramédical et médico-administratif (hors IBODE et IDE spécialisée Bloc opératoire, IADE, et métiers de la rééducation)

## **2. Présentation des établissements du GHT 78 Sud**

### **➤ Pouvoir Adjudicateur :**

Le Centre Hospitalier de Versailles étant l'établissement support du GHT 78 Sud, agit pour son propre compte et le compte des établissements faisant parties du GHT 78 Sud.

➤ **Etablissements parties du GHT 78 Sud :**

Etablissements partis du GHT 78 Sud	Adresse postale
Centre Hospitalier de Plaisir (CHP)	220 Rue Mansart 78370 PLAISIR
Centre Hospitalier de Rambouillet (CHR)	5-7 Rue Pierre et Marie Curie 78120 RAMBOUILLET
Hôpital Le Vésinet (CHLV)	72 Avenue de la Princesse 78110 LE VESINET
Centre Hospitalier Houdan (CHH)	42 Rue de Paris 78550 HOUDAN
Centre Hospitalier La Mauldre (CHLM)	23 Rue Saint Louis 78760 JOUARS PONTCHARTRAIN
EHPAD Les Aulnettes de Viroflay	31 Rue Joseph Bertrand 78220 VIROFLAY
Hôpital Gériatologique de Chevreuse (HGC)	1 Rue Jean Mermoz 78460 CHEVREUSE
Hôpital de Pédiatrie et de Rééducation Bullion (HPB)	Longchêne 78830 BULLION
Centre Hospitalier de Versailles (CHV)	177 Rue de Versailles 78157 LE CHESNAY-ROCQUENCOURT

Cf. Annexe 1 « Présentation des établissements du GHT 78 Sud » du présent Cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

**L'ensemble des établissements et leurs sites annexes sont inclus au présent marché.**

### 3. Etat des besoins

Les besoins communiqués ci-dessous sont donnés à titre indicatif et seront amenés à évoluer dans le temps. Cf. Annexe 2 au présent CCTP « Etat des besoins ».

	CHVersailles	CHRambouillet	CHLVésinet	CHPlaisir	Bullion	Houdan	CH La Mauldre	Ephad Les Aulnettes	HG Chevreuse	GHT
	Volume horaire/ an	Volume horaire/ an	Volume horaire/ an	Volume horaire/ an	Volume horaire/ an	Volume horaire/ an	Volume horaire/ an	Volume horaire/ an	Volume horaire/ an	Total volume horaire/an
<b>Lot 1 : Personnel de bloc opératoire et anesthésie</b>										
IDE spécialisé Bloc Opératoire	8138,75	1558,83								9 698
Infirmier(e) de bloc opératoire DE (IBODE) niv.1	2354,5	983,5								3 338
Infirmier(e) de bloc opératoire DE (IBODE) niv.2		38								38
Infirmier(e) anesthésiste DE (IADE)	501,5	367								869
<b>Sous total</b>	<b>10 995</b>	<b>2 947</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 942</b>
<b>Lot 2 : Métier de la rééducation</b>										
Masseur- Kinesithérapeute DE				293,5						294
Ergothérapeute DE										0
Orthophoniste DE										0
Othoptiste DE										0
Pédicure-Podologue DE										0
Psychomotricien(e) DE										0
Diététicien(ne) DE										0
<b>Sous total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>293,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>294</b>
<b>Lot 3 : Personnel paramédical et médico-administratif hors IBODE et IDE spécialisée Bloc Opératoire, IADE, et métiers de la rééducation</b>										
Infirmier € Diplômé d'Etat (IDE)	20004,77	1976,95	3899,15	9185,75		841,5	2141,16	812,97	130	38 992
Infirmier(e) DE spécialisée Psychiatrie niv.1										0
Infirmier(e) DE spécialisée Psychiatrie niv.2										0
Infirmier(e) de puériculture DE	1526,23	24								1 550
Sage femme DE	47,5		259,42							307
Manipulateur en radiologie médicale DE	131,5									132
Aide -soignant (e) DE (AS)	45,5					94	0	0	86,14	226
Aide -soignant (e) DE (AS) en Gériatrie	2088,5		123,25	12		501,08	271	788,33	941,54	4 726
Auxiliaire de Puériculture DE	30,5									31
Agent de Service Hospitalier (ASH)										0
Préparateur en pharmacie hospitalière				157,5						158
Techniciens de laboratoire										0
Assistant Médico-Administratif ( Secrétaire médicale)										0
<b>Sous total</b>	<b>23 875</b>	<b>2 001</b>	<b>4 282</b>	<b>9 355</b>	<b>0</b>	<b>1 437</b>	<b>2 412</b>	<b>1 601</b>	<b>1 158</b>	<b>46 120</b>
<b>Total</b>	<b>34 869</b>	<b>4 948</b>	<b>4 282</b>	<b>9 649</b>	<b>0</b>	<b>1 437</b>	<b>2 412</b>	<b>1 601</b>	<b>1 158</b>	<b>60 356</b>

# ARTICLE 2 – Dispositions légales et réglementaires

## 1. Références

### 1. Lois

Loi n° 2016-41 du 26 janvier 2016 de modernisation de notre système de santé, [article 136](#)

### 2. Décrets

[Décret du 25 juin 2024](#) A compter du 1<sup>er</sup> juillet 2024, les jeunes diplômés du **paramédical** devront exercer au minimum deux ans avant de pouvoir effectuer une mission d'**intérim**. (Loi Valletoux)

[Décret n° 2023-1238 du 22 décembre 2023](#) relatif à l'indemnisation du travail de nuit dans la fonction publique hospitalière

### 3. Arrêtés

[Arrêté du 22 décembre 2023](#) modifiant l'arrêté du 16 novembre 2004 fixant le montant de l'indemnité forfaitaire pour travail des dimanches et jours fériés à 60 €

[Arrêté du 18 décembre 2019](#) fixant les critères de formation des professionnels exposés

### 4. Code du travail

[Articles L. 1251-1 à L. 1251-64](#)

## 2. Code du travail

[Articles L.1251-1 à L.1251-64](#) : Régissent les conditions du travail temporaire, notamment :

- La définition du travail temporaire (art. L.1251-1).
- Les cas de recours autorisés (art. L.1251-6).
- La durée maximale des missions (art. L.1251-12).
- Les droits des travailleurs temporaires (art. L.1251-18 à L.1251-43).
- Les obligations de l'entreprise utilisatrice et de l'entreprise de travail temporaire (art. L.1251-58 à L.1251-64).

## 3. Code de la sécurité sociale

[Article L.242-1](#) : Obligation de déclaration de cotisation pour les prestations versées au titre du travail temporaire.

## 4. Code de la santé publique

[Article L1110-1 à L6441-1](#)

## **ARTICLE 3 – Périmètre et contenu des prestations**

### **1. Qualifications ou catégories d'agents concernés**

Le titulaire devra proposer des professionnels certifiés et qualifiés notamment :

<b>Qualifications Professionnelles</b>
<b><i>Lot 1 : Catégorie de personnel de bloc opératoire et anesthésie</i></b>
IDE spécialisé Bloc Opératoire
Infirmier(e) de bloc opératoire DE (IBODE) niv.1
Infirmier(e) de bloc opératoire DE (IBODE) niv.2
Infirmier(e) anesthésiste DE (IADE)
<b><i>Lot 2 : Catégorie de personnel du Métier de la rééducation</i></b>
Masseur- Kinésithérapeute DE
Ergothérapeute DE
Orthophoniste DE
Orthoptiste DE
Pédicure-Podologue DE
Psychomotricien(e) DE
Diététicien(ne) DE
<b><i>Lot 3: Catégorie de personnel paramédical et médico-administratif hors IBODE et IDE spécialisée Bloc Opératoire, IADE, et métiers de la rééducation</i></b>
Infirmier € Diplômé d'Etat ( IDE)
Infirmier(e) DE spécialisée Psychiatrie niv.1
Infirmier(e) DE spécialisée Psychiatrie niv.2
Infirmier(e) de puériculture DE
Sage-femme DE
Manipulateur en radiologie médicale DE
Aide -soignant (e) DE (AS)
Aide -soignant (e) DE (AS) en Gériatrie
Auxiliaire de Puériculture DE
Agent de Service Hospitalier (ASH)
Préparateur en pharmacie hospitalière
Techniciens de laboratoire
Assistant Médico-Administratif ( Secrétaire médicale)

Tout autre profil nécessaire aux besoins des établissements du GHT 78 Sud sera inclus dans le périmètre de la prestation du présent accord-cadre.

Pour certaines de ces qualifications, il existe plusieurs niveaux de rémunération (Annexe 2 au CCAP « Grille salariale de référence »).



Les IDE destinés à travailler dans des services de psychiatrie ou de bloc et ne présentant pas de diplôme ou de qualification spécifique, devront justifier d'une expérience significative.

## 2. Contenu de la prestation

Les titulaires doivent être en mesure de répondre aux deux (2) prestations (intérim et placement) du présent accord-cadre notamment pour les qualifications indiquées et dans le cadre du périmètre précisé ci-dessus.

### ➤ **Descriptif des prestations de mise à disposition de travail temporaire de personnel paramédical et médico-administratif**

Afin de garantir un service de soins continu et de qualité tout en optimisant la gestion des ressources humaines paramédical et médico-administratif, les établissements du GHT 78 Sud pourront être amenés à faire appel à la prestation de mise à disposition de personnel paramédical et médico-administratif temporaire auprès de l'entreprise de travail temporaire titulaire du présent marché dans les cas suivants :

- Missions temporaires : le personnel paramédical et médico-administratif devra intervenir pour des périodes définies
- Remplacements urgents : en cas d'absences imprévues ou de surcharge de travail
- Renfort dans les services spécifiques

#### La prestation comprend :

⇒ L'évaluation des besoins :

- Analyse précise des besoins en personnel paramédical et médico-administratif selon les spécialités, le volume horaire et la durée de la mission.
- Prise en compte des spécificités de l'établissement, telles que la taille, le type de soins, et les conditions de travail.

⇒ Sélection et mise à disposition des profils :

- Accès à un réseau de professionnels qualifiés et disponibles immédiatement ou dans les délais requis.
- Sélection de candidats en fonction des critères de compétences, d'expérience et de conformité aux standards professionnels (2 ans minimum d'exercice en équivalent temps plein pour les jeunes diplômés avant de pouvoir exercer en tant qu'intérimaire)
- Proposition de différents profils adaptés aux besoins, avec une possibilité de remplacement si nécessaire.

⇒ Gestion des formalités administratives et financières:

- Prise en charge de toutes les démarches administratives liées à la mise à disposition (contrats, gestion des horaires, déclaration des cotisations sociales, etc....)
- Assurance de la conformité légale en matière de travail temporaire et de santé.

⇒ Suivi et contrôle qualité :

- Suivi régulier de la mission pour s'assurer de la bonne intégration du personnel dans l'équipe existante et de la satisfaction de l'établissement.
- S'assurer du respect du temps de travail et du repos de sécurité
- Mise en place d'évaluations périodiques pour garantir la qualité des services rendus.

Chaque mission donne lieu à la conclusion :

1. D'un contrat de mise à disposition entre l'entreprise de travail temporaire, titulaire du présent marché et l'établissement du GHT 78 Sud.
2. D'un contrat de travail, dit « contrat de mission », entre le personnel paramédical et médico-administratif temporaire et son employeur, l'entreprise de travail temporaire, titulaire du présent marché.

Le personnel intérimaire devra se présenter avec le relevé d'heures fourni par le titulaire. Ce document mentionnera le jour, le lieu, le service, l'heure d'arrivée et les heures effectuées sur le lieu de mission. Il sera remis au responsable du service qui le remplira et le transmettra à la direction habilitée.

### ➤ **Descriptif des prestations de mise à disposition de placement temporaire de personnel paramédical et médico-administratif**

Afin de garantir un service de soins continu et de qualité tout en optimisant la gestion des ressources humaines paramédical et médico-administratif, les établissements du GHT 78 Sud pourront être amenés à faire appel à la prestation de mise à disposition de placement temporaire de personnel paramédical et médico-administratif auprès de l'entreprise de travail temporaire titulaire du présent marché dans les cas suivants :

- Missions temporaires : le personnel paramédical et médico-administratif devra intervenir pour des périodes définies
- Remplacements urgents : en cas d'absences imprévues ou de surcharge de travail
- Renfort dans les services spécifiques

La prestation comprend :

⇒ L'évaluation des besoins :

- Analyse précise des besoins en personnel paramédical et médico-administratif selon les spécialités, le volume horaire et la durée de la mission.
- Prise en compte des spécificités de l'établissement, telles que la taille, le type de soins, et les conditions de travail.

⇒ Sélection et mise en relation des profils :

- Accès à un réseau de professionnels qualifiés et disponibles immédiatement ou dans les délais requis.
- Sélection de candidats en fonction des critères de compétences, d'expérience et de conformité aux standards professionnels (2 ans minimum d'exercice en

équivalent temps plein pour les jeunes diplômés avant de pouvoir exercer en tant qu'intérimaire).

- Proposition de différents profils adaptés aux besoins

Chaque mission donne lieu à la conclusion :

1. D'un contrat de mise en relation entre l'entreprise de travail temporaire et l'établissement du GHT 78 Sud.
2. D'un contrat de travail, dit « contrat de mission », entre le personnel paramédical ou médico-administratif et son employeur, l'établissement du GHT 78 Sud.

S'agissant des contrats de gré à gré, les établissements publics de santé auront recours au statut de personnel contractuel.

## **ARTICLE 4 – Dispositions applicables au titulaire**

### **1. Conformité légale :**

Le titulaire s'engage à respecter l'ensemble des dispositions légales et réglementaires en vigueur à la date de publication du présent appel d'offre.

En cas de modifications ou d'évolutions législatives, réglementaires ou normatives durant la période d'exécution du contrat, les titulaires devront adapter leurs pratiques et prestations afin de garantir leur conformité avec les nouvelles dispositions dès leur entrée en vigueur, sans qu'aucune révision des conditions contractuelles ne soit exigée par le titulaire, sauf disposition contraire prévue par les textes applicables.

Le non-respect de cette obligation pourra entraîner des sanctions, voire la résiliation du contrat, conformément aux clauses de résiliation stipulées dans le CCAP.

### **2. Respect du droit du travail :**

Le titulaire s'engage à respecter les règles relatives au travail temporaire, notamment sur la sécurité, les horaires et les conditions de travail.

### **3. Respect de la qualité et des qualifications du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire/placé**

Le titulaire devra garantir de la qualité du personnel paramédical et médico-administratif, que ce soit pour du travail temporaire ou du placement temporaire, et des qualifications professionnelles nécessaires.

⇒ Régularité juridique et administrative:

- Vérification du statut du personnel paramédical et médico-administratif (ex : expérience minimale requise,)

- Vérification des autorisations d'exercice et des enregistrements auprès des instances (article L.1251-8 du code du travail)
- Vérification de l'extrait de casier judiciaire n°3

⇒ Vérification des qualifications et des compétences :

- Diplômes requis pour travailler sur le territoire français (IDE, AS, kinésithérapeute, manipulateur radio, DE, BTS, licence etc....)
- Certifications ou habilitations spécifiques requises par la réglementation en vigueur.
- Maîtrise de la langue Française (parlée, lue, écrite)
- Compétences techniques et comportementales des candidats (tests, entretiens, mise en situations)
- Références professionnelles

Le titulaire devra fournir à l'établissement du GHT 78 Sud concerné, les copies des diplômes, certificats de qualification, et attestations d'expérience des professionnels de santé concernés.

L'établissement bénéficiaire se donne le droit de refuser la candidature du professionnel de santé dans le cadre d'une mise à disposition de travail temporaire ou de placement si le profil proposé n'est pas conforme aux exigences attendues et /ou si les pièces demandées en copie notamment le diplôme ne sont pas présentées.

## 4. Disposition en matière de santé et sécurité au travail

Le titulaire doit veiller à la santé et à la sécurité du personnel paramédical et médico-administratif en mettant en place des actions de prévention, d'information et de formation.

⇒ Suivi médical du personnel paramédical et médico-administratif :

Le titulaire devra garantir le suivi médical obligatoire du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire conformément aux dispositions légales et réglementaires prévues par le Code du travail, notamment les articles L.41624-1 et suivants.

Le titulaire veille à ce que chaque personnel paramédical et médico-administratif intérimaire mis à disposition :

- Passe les visites médicales obligatoires (visite d'embauche, visite périodiques, etc....)
- Dispose d'une aptitude médicale en lien avec le poste occupé.
- Soit informé des risques professionnels associés à sa mission.

Le titulaire en assure l'organisation et la prise en charge financière avant la mise à disposition ou lors de l'embauche.

*Le candidat décrira dans son offre le suivi médical mis en place.*

⇒ Formation continue et maintien des compétences :

Le titulaire doit garantir que chaque personnel paramédical et médico-administratif intérimaire mis à disposition dispose des compétences nécessaires et bénéficie d'une formation adaptée. Le titulaire du marché doit proposer un programme de formation continue pour garantir l'actualisation des connaissances et l'adaptation aux évolutions du secteur :

- Formation aux procédures interne de l'établissement:  
Protocole propre à l'établissement bénéficiaire

- Formation aux risques professionnels :  
Manutention des patients, prévention des TMS (troubles musculosquelettiques), radioprotection.
- Formation spécifiques aux missions et aux établissements :  
Formation ciblée selon le service (urgence, réanimation, bloc opératoire, psychiatrie etc....)

*Le candidat précisera dans son offre son plan de formation et son engagement dans l'amélioration continue.*

⇒ Formation spécifique à la radioprotection

Le titulaire doit s'assurer que tout personnel paramédical intérimaire affecté à des postes impliquant une exposition aux rayonnements ionisants (manipulateurs radio, techniciens de laboratoire, infirmiers de bloc opératoire, etc....) a suivi une formation en radioprotection conforme à la décision n° 2021-DC-0704 du 23 février 2021, précisant les modalités de formation en radioprotection des travailleurs et à l'arrêté du 18 décembre 2019 fixant les critères de formation des professionnels exposés.

A ce titre le titulaire devra :

- Vérifier et attester que les intérimaires mis à disposition ont bien suivi la formation en radioprotection, avec une certification en cours de validité.
- Organiser et financer la formation des intérimaires lorsque celle-ci est nécessaire, avant leur prise de poste.
- Mettre en place un suivi des formations et assurer le renouvellement des certifications tous les 7 ans, conformément à la réglementation en vigueur.
- Fournir une attestation de formation pour chaque intérimaire concerné, à la demande de l'établissement de santé.

*Le candidat décrira dans son offre le dispositif de formation et d'accompagnement en radioprotection mise en place, ainsi que son engagement clair sur la prise en charge des coûts associés.*

## 5. Responsabilité du titulaire

- ⇒ En tant qu'employeur, le titulaire est responsable de la **régularité administrative et juridique** du personnel paramédical et médico-administratif mis à disposition
- ⇒ Le titulaire est responsable du **processus de recrutement** du personnel paramédical et médico-administratif dans le cadre d'intérim et de placement temporaire pour le compte des établissements du GHT 78 Sud, incluant toutes les vérifications réglementaires.
- ⇒ En tant qu'employeur, le titulaire est responsable du personnel intérimaire paramédical et médico-administratif mis à disposition, pour le compte des établissements du GHT 78 Sud, dans le **respect** :
  - Du secret professionnel
  - De la discipline générale de l'établissement
  - Des normes d'hygiène et de sécurité
  - Du principe de laïcité
  - Les temps de repos réglementaire

- Le fait de ne pas être un agent titulaire de la fonction publique hospitalière ou employé à temps pleins par ailleurs.
- ⇒ En tant qu'employeur, le titulaire est responsable de la transmission complète de tous les éléments fournis par l'établissement bénéficiaire relatifs à l'environnement de travail et à la mission au personnel paramédical et médico-administratif intérimaire mise à disposition, pour le compte des établissements du GHT 78 Sud,
- ⇒ En tant qu'employeur, le titulaire est responsable du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire mise à disposition, pour le compte des établissements du GHT 78 Sud, en toute circonstance, et pour quelque cause que ce soit, en particulier :
- Des accidents de travail
  - Des accidents survenant du fait du personnel
  - Des dégâts produits à l'occasion de l'exécution des prestations
  - Des vols sur le site imputable au personnel paramédical et médico-administratif intérimaire mis à disposition.

En cas de préjudice, la responsabilité du titulaire sera engagée conformément au CCAP du présent marché.

## 6. Disponibilité/continuité de service

### ➤ Permanence téléphonique

Le titulaire devra assurer une permanence téléphonique 24h/24 7j /7, y compris les dimanches et jours *fériés*.

*Le candidat précisera dans son offre les modalités de sa permanence téléphonique.*

### ➤ Gestion des absences

Le titulaire est tenu d'assurer la continuité de service de la mise à disposition du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire ou placé dans les cas suivants :

- Arrêt de travail
- Désistement de l'intérimaire
- Grève
- Non-présentation du personnel intérimaire prévu dans l'établissement demandeur.
- Rupture des fonctions en cours de mission en cas de manquement du personnel intérimaire à ses obligations

En cas de défection du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire ou placé retenu pour l'exécution de la mission, le titulaire informe l'établissement dans les plus brefs délais. Il doit être en mesure de proposer une solution de remplacement dans les 24h dans les mêmes conditions que celles initiales sans facturation supplémentaire, il communique ses possibilités sans tarder. L'établissement se réserve le droit de s'adresser aux autres titulaires de l'accord cadre pour pallier cette situation.

*Le candidat décrira dans son offre sa capacité d'adaptation face aux imprévus et sa réactivité dans la gestion des absences.*

A défaut de fournir un remplaçant aux qualifications équivalentes et respectant le délai défini dans le présent CCTP, des pénalités pourront être appliquées conformément à l'article 10.1 du CCAP.

## **7. Accident de travail**

Le titulaire prendra en charge les accidents de travail relatifs à la prestation de travail temporaire auprès de la CPAM de l'intérimaire

*Le candidat précisera dans son offre les modalités d'organisation et de prise en compte des accidents de travail du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire.*

## **8. Confidentialité et protection des données personnelles**

Le titulaire s'engage à appliquer et à faire appliquer par ses salariés le secret professionnel sur toutes les informations et les documents auxquels il a l'accès pendant toute la durée du marché.

Le titulaire doit veiller au respect des obligations liées à la confidentialité des informations échangées dans le cadre du présent contrat, y compris les données personnelles du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire et des patients, en s'assurant que le personnel paramédical et médico-administratif intérimaire respecte ces règles, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et aux lois nationales applicables.

En cas de non-respect de la clause de confidentialité, le pouvoir adjudicateur pourra résilier immédiatement le marché sans préavis et de plein droit sans préjudice des dommages et intérêts qu'il pourra réclamer.

## **ARTICLE 5 – Dispositions applicables au personnel paramédical et médico-administratif intérimaire/placé**

### **1. Dans le cadre d'une mise à disposition de mission d'intérim de personnel paramédical et médico-administratif**

Le personnel paramédical et médico-administratif intérimaire mis à disposition par l'entreprise de travail temporaire, titulaire du marché, exécute son travail dans l'établissement bénéficiaire sous l'entière responsabilité contractuelle du titulaire du marché.

Le personnel paramédical et médico-administratif intérimaire mis à disposition par l'entreprise de travail temporaire auprès d'un établissement du GHT 78 Sud est placé sous la responsabilité fonctionnelle du cadre de service de l'établissement concerné ou de son représentant et doit respecter :

- Le règlement intérieur en vigueur de l'établissement bénéficiaire
- Les règles d'organisation et de fonctionnement du service où il sert
- L'ensemble de la démarche qualité gestion des risques de l'établissement

Le personnel paramédical et médico-administratif intérimaire a une obligation légale et morale de contribuer à la continuité et à la qualité des soins dispensés aux patients.

**Le personnel paramédical et médico-administratif est susceptible de travailler dans tout type de service de soins. Il doit exercer sa mission dans le périmètre du métier pour lequel il a été embauché en terme de mission et en terme d'activité.**

Si ces obligations ne sont pas respectées, ou en cas de faute grave et/ou d'incompétence constatée cela peut entraîner des sanctions disciplinaires ou des résiliations contractuelles conformément au CCAP du présent marché.

## **2. Dans le cadre d'une mise à disposition de placement temporaire de personnel paramédical et médico-administratif**

Le personnel paramédical et médico-administratif placé par l'établissement du GHT 78 Sud, exécute son travail dans l'établissement bénéficiaire sous l'entière responsabilité contractuelle de l'établissement bénéficiaire.

Le personnel paramédical et médico-administratif placé par l'établissement du GHT 78 Sud est sous la responsabilité du cadre de service de l'établissement concerné ou de son représentant et doit respecter :

- Le règlement intérieur en vigueur de l'établissement bénéficiaire
- Les règles d'organisation et de fonctionnement du service où il sert
- L'ensemble de la démarche qualité gestion des risques de l'établissement

**Le personnel paramédical et médico-administratif est susceptible de travailler dans tout type de service de soins. Il doit exercer sa mission dans le périmètre du métier pour lequel il a été embauché en terme de mission et en terme d'activité.**

Si ces obligations ne sont pas respectées, ou en cas de faute grave et/ou d'incompétence constatée cela peut entraîner des sanctions disciplinaires ou des résiliations contractuelles conformément au CCAP du présent marché.

## **ARTICLE 6 – Dispositions applicables aux établissements du GHT 78 Sud**

### **1. Responsabilités juridiques et financières :**

Les établissements du GHT 78 Sud doivent respecter les engagements pris dans le cadre de l'appel d'offre, notamment en terme de rémunération et de conditions de paiement aux titulaires du marché.

### **2. Respect des conditions de travail :**

Les établissements du GHT 78 Sud s'engagent à prendre toutes les dispositions nécessaires pour faciliter la bonne exécution de la prestation. Ils feront notamment en sorte que les conditions de travail du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire ou placé intervenant dans ses locaux satisfassent aux règles d'hygiène et de sécurité.

### **3. Respect des droits du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire/placé:**



Les établissements du GHT 78 Sud doivent veiller à ce que le personnel paramédical et médico-administratif intérimaire/placé bénéficie de conditions de travail équivalentes à celles du personnel permanent, en conformité avec les dispositions légales.

#### **4. Accueil et intégration du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire/placé:**

Les établissements du GHT 78 Sud s'engagent à donner au titulaire retenu pour la mission tout renseignement utile pour la réalisation des prestations qui lui sont confiées.

L'établissement doit assurer un accueil adéquat du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire/placé:

- En présentant l'équipe et les protocoles internes
- En fournissant l'accès aux outils nécessaires (matériel, etc....)
- En fournissant la tenue de travail pour chaque intégration de personnel paramédical et médico-administratif intérimaire.
- En expliquant les modalités et le fonctionnement du self ou des repas

### **ARTICLE 7 – Modalités d'exécution des prestations**

#### **1. Conditions d'exécution des bons de commande**

Les conditions d'exécution des bons de commande sont valables à la fois pour des demandes préalables ou urgentes de mission d'intérim et de placement temporaire.

- **Demande préalable**

La demande de mission est définie comme « préalable » si la demande est adressée **minimum 2 jours** avant la date de début de la mission.

- **Demande urgente**

La demande dite « urgente » est définie selon les conditions suivantes :

- Demande adressée **moins de 2 jours** avant la date de début de la mission
- Demande adressée le vendredi après 12 h (ou jeudi si vendredi est férié) pour une mission devant débuter le lundi matin suivant (ou mardi matin si lundi férié)
- Demande effectuée dans le cadre d'un contexte sanitaire spécifique ayant conduit au déclenchement d'un dispositif sanitaire particulier ou d'un plan d'urgence (ex : Plan blanc, état d'urgence sanitaire, pandémie)

L'accord-cadre multi-attributaires s'exécute aux moyens de bons de commande. Six (6) titulaires sont attribués au présent accord cadre pour répondre aux demandes préalables et urgentes du marché.

#### **Principe de simultanéité :**

L'établissement bénéficiaire adressera simultanément la demande de mission à l'ensemble des titulaires de l'accord-cadre **pour les demandes préalables et urgentes.**

Le titulaire qui répond en premier à la demande et dont la proposition correspond aux besoins exigés de la mission sera retenu.

Dès l'attribution de la mission au titulaire, formalisée par tout moyen écrit, l'établissement confirme par mail à l'ensemble des autres titulaires du marché que la mission a été pourvue.

## 2. Délai de réponse des demandes

Les délais de réponse des demandes préalables et urgentes que ce soit pour des prestations d'intérim ou de placement sont définis de la façon suivante :

- Délai de réponse de 48 h maximum => Demande préalable adressée plus de 15 jours avant la date de début de mission
- Délai de réponse de 24 h maximum => Demande préalable adressée entre 15 jours et 2 jours avant la date de début de mission
- Délai de réponse de 12h maximum=> Demande urgente adressée moins de 2 jours avant la date de début de mission

Les délais de réponse définis ci-dessus sont appliqués pour l'ensemble des titulaires du présent marché.

Les titulaires s'engagent à formuler obligatoirement une réponse même négative dans les délais impartis conformément à l'article 6. Modalités d'exécution des commandes « obligation de réponse » du CCAP.

## 3. Conditions d'émission des bons de commande

Les demandes de missions prendront la forme d'un mail, faisant office de bon de commande, adressé par l'établissement demandeur du GHT 78 Sud ou enregistrement d'une demande dans le logiciel de gestion du titulaire.

Pour les demandes urgentes, elles pourront se faire par téléphone puis confirmées par mail ou tout autre moyen écrit.

Toutes les modalités d'émission des bons de commande sont mentionnées à l'article 6. Modalités d'exécution des commandes du CCAP.

## 4. Mise en place de la mission

Le titulaire adressera au cadre des soins ou représentant du service selon la fiche contact en annexe 3 du présent CCTP la ou les candidature (s) répondant au besoin.

*Le candidat devra préciser dans son offre sa gestion des demandes, les étapes de validation d'un candidat, que ce soit pour de la mise à disposition de travail temporaire ou de placement temporaire.*

## 5. Sélection du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire/placé:

*Le candidat devra présenter dans son offre son processus de recrutement (diffusion des recherches, critères de sélection, vérification des qualifications et compétences) du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire/placé.*

## 6. Lieu d'exécution

Le personnel paramédical et médico-administratif intérimaire/placé exécutera sa mission dans les établissements du GHT 78 Sud concernés, listés à l'article 1 du présent CCTP.

## 7. Horaires des missions

Les horaires sont ceux d'un service public permanent fonctionnant 24h/24h, 365 jours/an.

Aussi, le personnel paramédical et médico-administratif intérimaire ou placé peut être appelé :

- Les jours ouvrables
- Les dimanches
- Les jours fériés
- Les nuits

## 8. Organisation et fonctionnement interne du titulaire

Le Titulaire devra mettre en place une équipe dédiée pour le présent marché afin d'assurer l'exécution du marché.

*Le candidat devra préciser dans son offre son organisation et son mode de fonctionnement (horaires d'ouvertures, organisation du service, etc....)*

## 9. Outil de gestion du titulaire

Il sera apprécié que le titulaire soit doté d'un outil de gestion sécurisé avec accès internet permettant au minima la passation des commandes, la signature des contrats, la mise à disposition des relevés d'heures, la facturation et tout autre fonction permettant la réalisation des prestations.

*Le candidat devra préciser dans son offre les fonctionnalités de son outil de gestion, son accessibilité, sa mise en œuvre auprès des établissements bénéficiaires du GHT 78 Sud (paramétrage éventuel, code d'accès suivant les habilitations données, délai de mise en œuvre etc....)*

## 10. Prise de poste

Le personnel paramédical et médico-administratif intérimaire/placé doit être affecté aux horaires et dans les services définis par l'établissement bénéficiaire, en conformité avec le planning de travail.

L'établissement bénéficiaire transmet les informations nécessaires au titulaire pour que le personnel paramédical et médico-administratif intérimaire/placé prenne son poste dans des conditions optimales : horaires, nom et adresse du service, modalité d'accès sur site etc...

Après contractualisation, Le titulaire devra fournir à l'établissement bénéficiaire les données personnelles de l'intérimaire qui a communiqué son accord afin de faciliter sa prise de fonction sur site:

- Nom marital et de jeune fille
- Prénom
- La date et le lieu de naissance ou numéro de sécurité socialeNuméro de portable

## **ARTICLE 8 – Suivi d'exécution du marché et tableau de bord**

### **1. Evaluation de suivi**

Le titulaire doit mettre en place un mécanisme de suivi et d'évaluation du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire/placé pour garantir la qualité des soins.

Le titulaire doit transmettre annuellement le suivi des engagements qualités prévus dans son offre à chaque établissement bénéficiaire du GHT 78 Sud au plus tard 30 jours après la date anniversaire du marché,

*Le titulaire précisera dans son offre les moyens mis en œuvre dans l'évaluation de suivi de la prestation (fiche d'évaluation etc....)*

Chaque établissement se réserve le droit de ne pas retenir du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire/placé qui n'aurait pas donné entière satisfaction au cours des précédentes missions.

### **2. Tableau de bord de suivi**

Le titulaire établit et transmet mensuellement les données de l'activité du mois précédent à chaque établissement du GHT 78 Sud par mail (service RH/Direction des soins). Ces données comprennent au minimum :

- Le chiffre d'affaires réalisé avec l'établissement bénéficiaire en différenciant les missions d'intérim et les placements temporaire.
- Le nombre de missions
- Un listing des missions effectuées chronologiquement, mission par mission avec le nom du personnel paramédical et médico-administratif intérimaire/placé, sa qualification, l'identification du service, la date de début et de fin de l'intérim/placement, la durée de la mission
- Un ou deux graphiques mettant en valeur la saisonnalité des besoins des établissements du GHT 78 Sud.

Le bilan de suivi doit être remis à l'adresse mail défini par l'établissement bénéficiaire lors de la réunion de cadrage chaque mois afin de permettre le suivi des prestations.

*Le candidat devra préciser dans son offre les moyens et outil mis en œuvre dans le suivi de la prestation.*

### **3. Réunion de suivi**

Afin de procéder au bon déroulement des prestations durant toute la durée du marché et d'apporter des améliorations si nécessaires, plusieurs réunions seront à prévoir :

#### **➤ Réunion de mise en place et de cadrage :**

L'organisateur sera le Titulaire. Il devra contacter les établissements bénéficiaires dans le mois précédent la notification du marché.

Les participants à la réunion seront :

- Le responsable commercial du titulaire
- Le référent RH de l'établissement bénéficiaire
- Le référent de la direction des soins de l'établissement bénéficiaire

(Cf. annexe 3 du CCTP « fiche contact »)

Les points de cadrage principaux seront les suivants :

- Mise en œuvre de l'outil de gestion du titulaire (liste des habilitations, code d'accès etc....)
- Définition du plan de prévention
- Transmission du ou des contact(s) de l'établissement bénéficiaire pour l'envoi des bilans de suivi par le titulaire.

#### ➤ Réunion de suivi du bilan à mi- année :

Un bilan et suivi à mi- année pourra être planifié avec les titulaires à la demande des établissements bénéficiaires ou à la demande des titulaires afin d'évoquer le suivi des prestations, les éventuelles difficultés et les actions à mettre en œuvre.

#### ➤ Réunion de suivi du bilan annuel :

Une réunion de bilan commune entre les titulaires et les établissements du GHT 78 Sud sera organisée annuellement dans le mois suivant la date anniversaire du marché. L'ensemble des parties est tenu d'y participer.