

**ANNEXE N°2 à l’acte d’engagement**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**N° de consultation :**

**MX25- 022**

**ENTRETIEN, MAINTENANCE ET REMISE A NIVEAU DU PARC ASCENSEUR ET MONTE-CHARGE DE L’ECOLE POLYTECHNIQUE**

**Le candidat a obligation de remplir le cadre de réponse technique.**

**Les items demandés dans ce cadre de réponse devront obligatoirement être renseignés dans ce document (même s’ils sont également abordés dans le mémoire technique). Ne seront pas pris en compte les renvois systématiques sur la totalité du cadre de réponse à des numéros de page sur un document annexe sous peine de rejet de l’offre.**

**A titre exceptionnel, il sera possible de compléter certains champs en renvoyant de manière précise vers le(s) titre(s) et le(s) page(s) d’une documentation annexe transmise avec la réponse ou du mémoire technique.**

**CANDIDAT :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’entreprise |  |
| Contact |  |
| Coordonnées (mail, téléphone) |  |

**ENTRETIEN, MAINTENANCE ET REMISE A NIVEAU DU PARC ASCENSEUR ET MONTE-CHARGE DE L’ECOLE POLYTECHNIQUE**

* **Critère 1 : Valeur Technique (50 %)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Critères d’évaluation | Réponse du candidat | **A titre exceptionnel en cas de complément**  N° de page du mémoire technique |
| ***Sous-critère 1.1 –*** *Méthodologie, moyens techniques mis en œuvre pour l’exécution des prestations & outils de suivi et qualité de traçabilité des prestations effectuées*  ***Noté*** **sur 20 %** | * *Description de la procédure de prise en charge des ascenseurs.* * *Fréquence des visites d’entretien dans le respect des fréquences minimales indiquées dans le CCTP.* * *Décrire la procédure de gestion des pannes* * *Indiquer les limites de prise en charge des pannes* * *Description de la gestion des pannes mineures déclenchées par une cause extérieure* * *Outils dont disposent les techniciens (suivi des opérations de maintenance, des interventions, historique des appareils etc…)* * *Outils dont disposera l’Ecole polytechnique pour le suivi des prestations (informations sur les pannes, historique des interventions etc…)* * *Reprogrammation de la téléphonie (à préciser)* * *Stock disponible de pièces d’usure courante* |  |  |
| ***Sous-critère 1.2 -*** *Délais d’exécution*  ***Noté sur 15%*** | * *Dépannages urgents* * *Interventions sur pannes répétitives* * *Levée des réserves suite contrôle* * *Dépannages 18h/8h* * *Dépannages 8h/18h* * *Dépannages sécurités* * *Délais moyens d’obtention des pièces détachées* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Sous-critère 1.3 -*** *Moyens humains mis à disposition pour l’exécution des prestations*  ***Noté sur 15 %*** | * *Indiquer les référents affectés au marché (rôles et compétences des intervenants dédiés)* * *Effectif dédié à la maintenance* * *Effectif dédié au dépannage des installations* * *Indiquer le niveau de qualification des techniciens et du contremaître (joindre CV)* * *Formation (à indiquer dans rubrique ci- dessus)* * *Habilitations du personnel* * *Décrire les EPI* * *Centre d’appel et plages horaires* * *Des réunions régulières avec l’Ecole polytechnique seront-elles prévues ? (Indiquer la fréquence)* * *Pour l’entretien, quel est le nombre d’ascenseur par technicien ? Sur quel secteur ?* * *Indiquer le nombre d’heures de maintenance prévu pour le marché annuellement par ascenseur* |  |  |

* **Critère 3 : Performance en matière de protection de l’environnement (10 %)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Critère 3***Performance en matière de protection de l’environnement*  ***Noté sur 10 %*** | *Descriptif des démarches et/ou actions environnementales prévues dans le domaine strict des prestations du marché et notamment :*     * *Décrire la méthodologie de gestion et collecte des déchets liés aux prestations* * *Méthodologie pour limiter les pollutions de proximités et nuisances sonores* * *Gestion des flux de véhicules* |  |  |