

CAHIER DES CHARGES

EQUIPE CONSEIL – APPEL A COMMUNS ADEME – Edition 2025

DAAT / PAVT
Rédaction : Héloïse CALVIER

Mars 2025

Table des matières

1. ÉLÉMENTS DE CONTEXTE.....	2
2. CADRE DE LA MISSION	4
2.1 - Objectifs et périmètre de la mission	4
2.2 - Tâches et livrables associés	5
3. DEROULEMENT DE LA MISSION	9
4. PILOTAGE.....	9
5. LIVRABLES	9
6. COMPETENCES ATTENDUES.....	10
7. DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE	11
8. EXIGENCES PARTICULIERES.....	12
8. CONFIDENTIALITE	13

1. ÉLÉMENTS DE CONTEXTE

L'Agence de la transition écologique (ADEME) est un établissement public sous la tutelle conjointe des ministères en charge de la transition écologique et de l'enseignement supérieur et de la recherche.

L'ADEME participe à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de l'environnement, de l'énergie et du développement durable. Elle met ses capacités d'expertise et de conseil à disposition des entreprises, des collectivités locales, des pouvoirs publics et du grand public, afin de leur permettre de progresser dans leur démarche environnementale.

L'Agence aide en outre au financement de projets, de la recherche à la mise en œuvre, et ce, dans les domaines suivants : la gestion des déchets, la préservation des sols, l'efficacité énergétique et les énergies renouvelables, les économies de matières premières, la qualité de l'air, la lutte contre le bruit, la transition vers l'économie circulaire et la lutte contre le gaspillage alimentaire.

En s'appuyant sur l'expérience issue des Fabriques qu'elle a initiées (mobilité, logistique, énergie), l'ADEME a lancé en 2021 l'Appel à communs (1), nouveau dispositif d'accompagnement à l'innovation sur le sujet de la résilience des territoires, puis l'a renouvelé en 2023 sur le sujet de la résilience et de la sobriété des territoires. L'Appel à communs vise à soutenir la réalisation de communs, c'est à dire des ressources (connaissance, donnée, logiciel et matériel...) s'appuyant sur des licences ouvertes, gérées par des communautés d'acteurs privés et publics. Un commun est une ressource mise en partage et alimentée par une communauté qui met en place une gouvernance et des règles (licence) pour la gérer comme une ressource nécessaire et non compétitive dans un domaine. Les acteurs ont donc intérêt à s'organiser pour mutualiser le développement de cette ressource, pour la faire grandir et éventuellement pour en faire un standard.

Cet Appel à Communs rejoint également la politique de l'Etat sur les communs et l'open source menée par la DINUM et d'autres structures publiques comme l'IGN.

En produisant ou en aidant à produire des communs dans un champ précis, l'ADEME vise à :

- Aider à produire des ressources ouvertes et utiles aux acteurs en partant de leurs besoins,
- Attirer les entrepreneurs dans ce domaine, puisqu'ils peuvent utiliser les communs pour démarrer, voire développer leur activité dans ces domaines.
- Améliorer les liens et connexions entre les acteurs
- Contribuer à créer des standards nationaux, voire internationaux.
- Contribuer à construire une culture commune entre les acteurs en les amenant à travailler autrement

L'appel à communs a ainsi été conçu pour synchroniser des dynamiques individuelles et collectives, des contributeurs, des besoins et des ressources. En effet, les outils collaboratifs (pour les éditions 2021 et 2023 : le Wiki et pour l'édition 2025 : la plateforme Innover pour la transition écologique²) de

¹ [Appel à Communs 2021 — Résilience des Territoires \(ademe.fr\)](#)

² [Innover pour la transition écologique](#) : interface propre à l'AAC en cours de conception

l'appel permettent de documenter toutes les candidatures et les échanges entre porteurs de façon transparente. Par ailleurs, pour être éligible à l'appel à communs, il est attendu des porteurs qu'ils adressent au moins l'un des défis³ qui ont été coconstruits avec la communauté d'acteurs rassemblée sur les sujets d'application de l'appel.

À la suite du bilan positif⁴ de la première édition de l'appel à communs, l'ADEME a déployé en 2023 la 2ème édition de l'appel à communs⁵ sur les sujets de la sobriété et de la résilience des territoires. Dans ce cadre, l'ADEME a initié un partenariat d'expertise et d'animation avec l'IGN et l'ANCT. Les deux éditions de l'appel à communs ont permis de soutenir techniquement et financièrement 50 communs au total. L'aide moyenne accordée par l'ADEME par projet est de 50 000 euros.

Fin avril 2025, l'ADEME prévoit de lancer, toujours en partenariat avec l'IGN et l'ANCT, voire avec d'autres acteurs, la 3^{ème} édition de l'appel à communs.

Elle se déroulera en 2 relevés de candidatures, en juin et septembre, auxquels feront suite une phase d'expertise d'1 mois, puis un comité de sélection, et l'annonce des résultats dans un délai de 3 mois après la clôture du relevé.

Tout au long de l'appel à communs, une animation sera mise en œuvre principalement, selon l'organisation prévisionnelle suivante : 2 journées des communs (JdC), en présentiel, 1 journée après chacune des 2 vagues de sélection, et 6 sessions de groupe de travail (GT), en ligne, tous les mois (hormis aux mois d'août et de JdC). L'objectif est de favoriser la montée en compétences sur le sujet des communs, tout en facilitant les échanges au sein d'une communauté composée des porteurs de communs, notamment les lauréats des éditions de l'appel à communs, des experts et des acteurs financeurs de communs. Le programme de chaque événement sera coconstruit notamment avec les porteurs et s'appuiera sur leurs besoins partagés.

La date prévisionnelle de notification du marché est prévue à partir de mi-juin 2025.

Le prestataire interviendra après le 1^{er} relevé de commun qui a lieu début juin 2025. Il interviendra ensuite sur l'ensemble des dynamiques de collaboration (cf. planning ci-dessous).

³ [Catégorie:Défi — Résilience des Territoires \(ademe.fr\)](#)

⁴ [Retour d'expérience du 1er appel à commun de l'ADEME - La librairie ADEME](#)

⁵ [Appel à Communs Sobriété et Résilience - 2023 — Résilience des Territoires \(ademe.fr\)](#)

Planning prévisionnel de la 3^{ème} édition de l'appel à communs :

2025	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Suivi	28/04 : ouverture candidature								
			09/06 : 1er relevé de commun (R1)						
			Expertises	08/07 : comité & annonce résultat R1					
						29/09 : 2nd relevé de commun (R2)			
						Expertises	23/10 : Comité & annonce des résultats R2		
Animation	GT 1	GT2	GT3	GT4		JdC1	GT5	JdC2	GT6

*GT : Groupe de travail ; JdC : Journée des Communs

2. CADRE DE LA MISSION

2.1 - Objectifs et périmètre de la mission

Dans le contexte et les perspectives cités précédemment, l'objectif de la présente mission est de sélectionner un prestataire expérimenté sur le sujet des communs qui accompagnera l'ADEME dans les tâches suivantes :

- Le conseil aux porteurs des communs tout au long du processus de l'Appel à communs, de la réponse à l'appel, au suivi des projets, jusqu'au bilan ;
- L'animation de l'Appel à communs et de sa communauté notamment grâce à l'organisation des journées de communs en présentiel et des GT en distanciel. A noter que cette tâche requiert une certaine agilité pour pouvoir s'adapter à l'évolution des besoins ;
- L'appui au bilan et à la valorisation de communs lauréats de l'Appel à communs.

Les tâches suivantes sont demandées. Le prestataire devra détailler dans son offre la méthodologie et les modalités de mise en œuvre de ces tâches.

2.2 - Tâches et livrables associés

Tâche 1 - Animation et conseil à distance aux porteurs des communs

1a) Organisation de groupes de travail (GT) en ligne dans le but de :

1. Aider les porteurs à développer le volet « commun » de leur projet, notamment sur le choix de la licence ouverte, de la gouvernance, de l'animation de communauté et du modèle économique.

2. Faciliter la création de synergies entre porteurs de communs intra-défi et inter-défis ⁶.

L'ordre du jour de ces GT doit s'appuyer sur les problématiques partagées par les porteurs de communs. Les GT s'adressent aussi bien aux porteurs de communs candidats qu'aux porteurs de communs lauréats des deux éditions précédentes. Le format envisagé est une réunion en visioconférence d'une durée de 2 heures, dont 1 heure, au minimum, pour les échanges entre porteurs.

En collaboration avec le pilote de l'appel à communs de l'ADEME, le prestataire aura la charge de concevoir, d'animer et réaliser par écrit le bilan de ces GT.

Cette tâche est à réaliser tous les mois jusqu'au 6^{ème} mois soit 5 GT au total. A noter que les 2 à 3 premiers GT seront organisés en amont de la notification du contrat, donc entièrement gérés par l'ADEME.

Livrables de la tâche 1a) : ordres du jour, supports, et compte-rendu des 7 GT.

1b) Analyse des communs candidats qui auront reçu un avis favorable lors du comité de sélection sur des critères permettant d'attester le potentiel des projets à évoluer vers des projets de communs robustes (posture collaborative des porteurs, choix des licences ouvertes, animation de communauté, gouvernance, modèle économique...). La grille d'analyse sera élaborée par le prestataire et sera validée par l'ADEME en amont. Cette tâche sera réalisée au 2^{ème} et 5^{ème} mois à compter de la notification du marché.

Livrable de la tâche 1b) : L'analyse des communs candidats ayant reçu un avis favorable au comité de sélection. Il est attendu que la grille d'analyse soit constituée de critères permettant de noter la robustesse du projet sous l'angle des communs.

1c) Entretiens avec les porteurs de communs lauréats : l'objectif est de valider pour chacun des projets l'ensemble des points relatifs aux communs (gouvernance, licence, communauté, modèle économique) lors du lancement du projet et d'effectuer ensuite un suivi (mail ou RDV) au cours du développement des projets selon les besoins émergents. Les besoins identifiés au cours de cette tâche nourriront l'ordre du jour des GT (tâche 1a) et des Journées des Communs (tâche 2).

Bien que cette tâche vise principalement les communs lauréats de la 3^{ème} édition de l'appel à communs, certains communs lauréats issus de la 2^{ème} édition de l'appel à communs pourront également formuler un besoin ponctuel d'accompagnement. Le temps d'accompagnement

⁶ [Appel à Communs Sobriété et Résilience - 2023 — Résilience des Territoires \(ademe.fr\)](https://ademe.fr)

maximal par commun est de 10h et le nombre de communs lauréats attendu pour cette 3^{ème} édition de l'AAC est de 20 maximum. En ajoutant le temps d'accompagnement pour environ 5 communs lauréats de la 2nd édition de l'AAC, le nombre d'heures à allouer à cette tâche est de 250, soit environ 35 jours.

Cette tâche est à réaliser dès la notification du contrat pour les communs lauréats issus de la 2^{ème} édition et dès le 3^{ème} mois pour les communs issus de la 3^{ème} édition et jusqu'à la fin du contrat.

Livrable de la tâche 1c) : grille de suivi des entretiens par communs, compte-rendu des entretiens et une note sur les besoins identifiés qui servira de support à la tâche 1a et 2.

1d) Animation du mur de discussion de la plateforme de l'AAC : l'objectif est de faciliter les échanges et la mise en relation entre les porteurs de communs. Il s'agit notamment d'inviter chaque nouveau participant à présenter son commun et les moyens d'y contribuer. L'équipe conseil aura ensuite la charge de faire le lien entre les besoins décrits sur le mur de discussion et les contributeurs éventuels afin de faciliter les synergies et le rapprochement si pertinent. Jusqu'à la fin du contrat, l'équipe conseil devra animer la communauté de porteurs, en s'appuyant notamment sur ce mur de discussion, et en encourageant les porteurs à poster régulièrement leurs actualités (point d'étape, événement, atelier...).

Cette tâche est à réaliser en continu et en particulier lors des deux relevés.

Livrable de la tâche 1d) : grille de suivi des mises en relation et synergies entre communs, et un rapport compilant les actualités postées par les porteurs sur le mur de discussion.

Tâche 2 – Animation et conseil en présentiel sur les communs :

Organiser 2 éditions de la « Journée des Communs » (JdC), soit une JdC à la suite de chacune des 2 vagues de sélection (juin et octobre). Ce format en présentiel a pour but de :

1. favoriser la montée en compétences collectivement sur les communs ;
2. faciliter les échanges entre porteurs de communs, experts et acteurs financeurs des communs.

Le programme de chaque journée sera coconstruit avec les porteurs de communs et validé par l'ADEME. En comparaison avec les GT de la tâche 1a, ce format est ouvert à un public plus large que les porteurs de communs de l'appel à communs de l'ADEME, car il inclut, selon les journées, des experts sur les communs ou sur les défis de l'appel à communs, des porteurs de communs hors appel à communs de l'ADEME (communs des Fabriques ou d'appel à communs d'autres structures) et des acteurs financeurs des communs.

Il est prévu que les lieux de ces journées seront des tiers-lieux du réseau de France Tiers-Lieux (capitale et province) ce qui permettra de mobiliser des écosystèmes régionaux différents suivant l'implantation des tiers lieux. Les Directions Régionales de l'ADEME correspondant à la région du lieu d'accueil seront invitées à ces journées. Le prestataire devra travailler en articulation avec tous les acteurs qui seront mobilisés en fonction des besoins et des moyens disponibles pour la bonne préparation de ces journées.

Les 2 journées des communs, qui pourront avoir lieu en septembre 2025 et fin 2025, seront des événements qui permettront notamment de présenter respectivement les lauréats du 1^{er} relevé et du 2^{ème} relevé de l'appel à communs de l'ADEME.

Pour chaque journée, le prestataire aura la charge de :

1. Recueillir les besoins des porteurs de communs pour définir les sujets prioritaires à traiter
2. Proposer des ateliers en lien avec les besoins exprimés par les porteurs de communs et la création de synergies entre les communs ;
3. Mobiliser les participants à ces journées suivant le lieu et l'ordre du jour
4. Animer les ateliers proposés et faire le bilan des journées. A noter que des porteurs de communs d'autres AAC seront invités à participer (AAC Tiers Lieux, AAC du Ministère de l'Education et de la Jeunesse).

Cette tâche requiert une équipe agile pour s'adapter à l'évolution des besoins de la communauté et qui soit aussi force de proposition pour renouveler l'ordre du jour de ces rencontres.

La logistique (frais de bouche, frais de salle...) et la communication globale en amont et en aval des journées sera gérée par l'ADEME. Il n'y aura pas de défraiement des participants. Le prestataire devra intégrer dans son offre les frais de mission pour sa participation à ces journées.

Cette tâche est à réaliser du 2^{ème} mois après la notification du marché jusqu'au 6^{ème} mois.

Livrable de la tâche 2 : pour chacune des 2 journées, un rapport de l'évènement de [ce type](#) reprenant le programme et le compte-rendu.

Tâche 3 – Bilan et capitalisation

3a) Participation au bilan de l'Appel à communs. Le bilan portera sur une analyse qualitative et quantitative de la 3^{ème} édition de l'appel à communs d'une part et des communs soutenus lors de la 1^{ère} et 2^{ème} de l'appel à communs d'autre part. Les communs seront analysés au prisme de leur performance sur le volet des communs et sur le volet sobriété/résilience. L'analyse des communs issus de la 3^{ème} édition de l'Appel à communs sera moins approfondie en raison du manque de recul sur ces projets en cours de réalisation.

Le prestataire et le pilote de l'appel à communs de l'ADEME définiront ensemble les critères d'analyse ; le prestataire collectera les informations et les données nécessaires pour ensuite procéder à l'analyse et à la rédaction du rapport bilan.

Cette tâche est à réaliser à partir du 6^{ème} mois à compter de la notification du contrat.

Livrable de la tâche 3 a) : rapport bilan reprenant chacun des critères retenus sur l'analyse de l'appel à communs et des communs soutenus

3b) Participation à la capitalisation et valorisation des éléments de bilan obtenus notamment à l'issu de la tâche 3a. Cette tâche consiste à capitaliser les connaissances produites dans le cadre de l'AAC en formats pédagogiques et communicants pour diffuser largement, en interne à l'ADEME et en externe, les résultats de l'appel à communs. L'objectif étant de donner à voir le potentiel de ce dispositif et des communs pour la transition écologique.

Les données à valoriser seront notamment issues de la tâche 3a (bilan qualitatif et quantitatif de la 3^{ème} édition de l'AAC et bilan des communs lauréats) et des connaissances émergeant durant la mission.

Le prestataire aura la charge de proposer des formats de valorisation adaptés sur la base des formats de communication déjà conçus (cf. infographies REX⁷) par l'ADEME, de récolter/sélectionner les informations et de rédiger les contenus adaptés aux formats retenus. Toutes les tâches de mise en forme (ex. montage vidéo/audio, graphisme) seront prises en charge par l'ADEME.

Cette tâche est à réaliser à partir du 6^{ème} mois à compter de la notification du contrat

Livrable de la tâche 3 b) : 1 infographie bilan de la 3^{ème} édition de l'AAC, 15 fiches REX de communs lauréat et 3 vidéos de présentation de communs lauréats de 2-3 minutes.

Planning prévisionnel (par mois à compter de la notification du marché)

Durée prévisionnelle : 20 mois

Rendus		Notification (06/25)	N+3 (09/25)	N+6 (12/25)	N+9 (03/26)	N+12 (06/26)	N+15 (09/26)	N+18 (12/26)	N+20 (02/27)
Tâche 1 a									
Tâche 1 b									
Tâche 1 c									
Tâche 1 d									
Tâche 2									
Tâche 3 a									
Tâche 3 b									
Rapport d'avancement									
Rapport final à N+18								N+18	
Validation ADEME									

*N= date de notification du marché

⁷ Infographies : [Fichier:Infographies AAC 24-03-25.pdf](#) — Résilience des Territoires

3. DEROULEMENT DE LA MISSION

La durée de la prestation sera de **20 mois** à compter de la notification du marché par l'ADEME, incluant 2 mois de relecture et validation du livrable final de la mission par l'ADEME.

Le candidat à cette prestation proposera une méthodologie détaillée, ainsi qu'un calendrier et les moyens humains mis en œuvre pour répondre aux tâches décrites ci-dessus.

4. PILOTAGE

Le pilotage sera assuré par le chef de projet pour le prestataire et le pilote ADEME de l'appel à communs.

Le pilotage prévoit au minimum 6 réunions :

- Lors de la réunion de lancement
- Lors de la réunion intermédiaire à N+3
- Lors de la réunion intermédiaire à N + 6
- Lors de la réunion intermédiaire à N+9
- Lors de la réunion intermédiaire à N+12
- Lors de la réunion intermédiaire à N+15
- Lors de la réunion intermédiaire pour validation des livrables à N+18
- Lors de la réunion finale pour validation de la mission à N+20

Les réunions pourront se tenir par visioconférence.

Le prestataire aura en charge la préparation de ces réunions (pour cela, il se coordonnera avec l'ADEME). Il assurera la rédaction et la diffusion des comptes rendus des réunions.

5. LIVRABLES

Les livrables attendus au cours et à l'issue de la mission respecteront les délais prévus. Ces livrables sont :

- **Livrable de la tâche 1** sera composé de :
 - 1. a) supports visuels et compte-rendu des GT documentés sur le Wiki. A remettre à l'ADEME tous les 3 mois pendant la durée du contrat jusqu'au 6^{ème} mois après la notification du marché.
 - 1. b) grilles d'analyse des communs candidats ayant reçu un avis favorable au comité de sélection. A remettre à l'ADEME au 2^{ème} mois et 5^{ème} mois après la notification du contrat (correspond aux 2 vagues de sélection de communs).
 - 1. c) grille de suivi des entretiens par communs, compte-rendu des entretiens et une note sur les besoins identifiés qui servira de support à la tâche 1a et 2. A remettre à

l'ADEME tous les 2 mois pendant la durée du contrat jusqu'au 18^{ème} mois.

- 1.d) grille de suivi des mises en relation et synergies entre communs, et un rapport compilant les actualités postées par les porteurs sur le mur de discussion. A remettre à l'ADEME tous les mois, dès le 1^{er} mois jusqu'au 18^{ème} mois après la notification du marché.

- **Livrable de la tâche 2 sera composé de :**

- Pour chacune des 2 journées des communs, un rapport de l'évènement ⁽⁸⁾ reprenant le programme et le compte-rendu. A remettre à l'ADEME le 5^{ème} mois et le 7^{ème} mois après notification du contrat.

Le rapport d'avancement composé des livrables des tâches 1 + 2, sera remis à l'ADEME dans un **délai de 10 mois** à compter de la date de notification du marché.

- **Livrable de la tâche 3 sera composé de :**

- 3. a) rapport bilan reprenant chacun des critères retenus sur l'analyse de l'appel à communs et des communs soutenus. A remettre à l'ADEME au 16^{ème} mois après la notification du marché.
- 3. b) à minima 1 infographie bilan de la 3^{ème} édition de l'AAC, 15 fiches REX de communs lauréats et 3 vidéos de présentation de communs lauréats de 2-3 minutes. A remettre à l'ADEME au 18^{ème} mois après la notification du marché.

Le rapport final sera remis à l'ADEME dans un **délai de 18 mois** à compter de la notification du marché.

Ce rapport final se composera de **tous les contenus produits, dans le cadre de la tâche 1, 2 et 3 et d'une synthèse de la mission (1-2 pages)**. Le rapport final devra être fourni en version électronique.

6. COMPETENCES ATTENDUES

Pour réaliser la mission dans les meilleures conditions et délais, les compétences suivantes sont attendues :

- Fonctionnement de communauté distribuée : gouvernance, animation de la communauté
- Expérience sur les communs : documentation, contribution, licence, gouvernance, modèles économiques compatibles
- Développement numérique
- Pédagogie sur les communs
- Capacités d'animation

⁸ https://wiki.resilience-territoire.ademe.fr/wiki/Journ%C3%A9e_des_Communs_-_2%C3%A8me_%C3%A9dition

- Connaissances de communs réussis pouvant servir d'exemples

Une co-traitance ou une sous-traitance pourra être envisagée ; le partage des tâches entre partenaires devra alors être clairement indiqué. La distinction des coûts devra également être faite entre chaque partenaire dans l'offre financière.

7. DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE

Dans son offre, le candidat exposera la démarche et/ou les actions concrètes qui seront mises en place pour assurer une réduction des impacts négatifs sur l'environnement et sur la santé des personnes de la prestation dans le cadre de ce marché. Les éléments avancés pour répondre à cette exigence environnementale devront être liés à l'objet du marché et devront être étayés par des éléments probatoires ; et plus particulièrement :

- Pour les échanges numériques :

Le candidat exposera la façon dont il a intégré le volet numérique responsable dans le cadre de l'exécution de la prestation (exemple : nombre de destinataires des mails réduit, etc.)

Informations :

<https://ecoresponsable.numerique.gouv.fr/https://ecoresponsable.numerique.gouv.fr/docs/2022/guide-de-bonnes-pratiques-numerique-responsable-version-beta.pdf>

- Pour la mobilité :

Le candidat démontrera que ses déplacements aux réunions avec l'ADEME ou pour se rendre aux réunions objet de la présente mission seront réalisés en priorité en transports collectifs terrestres (train, bus...) ou en transports doux.

- Pour le papier et les impressions :

Le candidat apportera des garanties sur les points suivants :

- La nature du papier utilisé (papier recyclé) ;
- Les paramètres d'impression (systématisation de l'impression recto-verso, impression en mode brouillon pour les docs provisoires...) ;
- L'usage et la gestion des cartouches d'encre (impression noir et blanc privilégiée, cartouche recyclée...) ;
- La performance énergétique des matériels utilisés ..., etc.

Pour développer son argumentaire, il pourra s'inspirer des pratiques éco-responsables auxquelles l'ADEME adhère.

(<https://presse.ademe.fr/2018/12/pratiques-ecoresponsables-lademe-rejoint-le-reseau-de-partenaires-decofrugal.html>)

8. EXIGENCES PARTICULIERES

Exigence technique pour favoriser la circulation des données et du savoir

L'exigence ci-dessous a vocation à être reprise dans un cahier des charges concernant de la modélisation, du traitement de donnée ou encore la production d'une étude qui se base sur des données chiffrées. Son objectif est de s'assurer que les répondants (exemple : bureaux d'étude) mettront tout en œuvre pour faciliter la réutilisation des livrables qu'ils fourniront.

Auteurs :

Chady NASSAR, data analyst au sein de la Fabrique de la donnée

Laurent MORICE, administrateur des données à l'ADEME

Date de dernière modification : 26/11/2024

Version : 1.2

Circulation des données et du savoir

En vertu de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 pour une République numérique (dite Loi Lemaire) et en particulier le titre Ier sur la circulation des données et du savoir l'ADEME, comme toutes les structures publiques, est tenue de mettre à disposition en libre accès les études qu'elle réalise, ainsi que l'ensemble des éléments ayant servi à réaliser cette étude (code source du modèle, données de sortie et résultats, données d'entrée, hypothèses, méthodologie...). Cela afin de favoriser l'accès des citoyens à la décision publique, de développer le mécanisme de revue par les pairs, et de permettre à d'autres acteurs de questionner ou de confirmer les conclusions émises, afin d'enrichir le débat public et scientifique.

Pour y parvenir l'ADEME s'applique à respecter le principe FAIR7. Pour plus d'information, vous pouvez consulter le guide sur les données de recherche.

Favoriser la circulation des données

Dans le cadre de la Loi Lemaire, depuis 2018, l'agence s'applique à favoriser l'ouverture de ses données via son portail open data (<https://data.ademe.fr>) : les données non confidentielles (brutes ou transformées) ayant servi à produire une étude, une analyse ou une publication, doivent être accessibles via le portail open data de l'ADEME (data.ademe.fr) et doivent donc être normalisées et documentées. Cette exigence de normalisation et de documentation s'applique également aux données confidentielles, qui pourront être réutilisées en interne.

Normalisation des données :

- Les données doivent être accessibles sous un format ouvert (CSV, JSON, PARQUET...), et pas uniquement via des formats propriétaires comme Excel.
- Pour les données au format CSV, les données doivent respecter le principe TIDY, et suivre les bonnes pratiques suivantes :
 - o Privilégier des noms de variables pour nommer les colonnes plutôt que des valeurs (exemple : privilégier une seule colonne "année" plutôt que trois colonnes "2020", "2021" et "2022").

- o Privilégier une colonne dédiée par variable plutôt que de regrouper plusieurs variables dans une même colonne (exemple : privilégier deux colonnes “nom” et “prénom” plutôt qu’une colonne “nom, prénom”).

- o Privilégier une table unique par unité d’observation plutôt que plusieurs tables (exemple : privilégier une table “nombre d’habitants” avec une colonne “sexe” plutôt que deux tables, une pour les femmes et une autre pour les hommes)

- Lorsque c’est possible, les données doivent être structurées de sorte à respecter le principe MECE (Mutually Exclusive and Collectively Exhaustive). L’objectif est d’éviter le double comptage ou les jeux de données incomplets.

- Lorsque c’est possible, éviter le recours à des grandeurs intensives comme les pourcentages, les taux ou les rapports. Privilégier les grandeurs extensives (sommables) afin de permettre aux réutilisateurs de calculer la grandeur intensive sur le périmètre de leur choix (exemple : privilégier une colonne “PIB” et une colonne “nombre d’habitants” plutôt qu’une seule colonne “PIB par habitant”).

- Lorsque c’est possible, utiliser les référentiels d’usage pour permettre un enrichissement à posteriori des données (exemple : utiliser le code SIREN pour les entreprises et les collectivités, le code commune INSEE pour les communes, et non le code postal).

Documentation des données et métadonnées :

- Métadonnée. Chaque fichier plat (CSV, JSON...) doit être accompagné d’une documentation décrivant le fichier (donc la table) ainsi que chacun des champs qu’il contient. Chaque champ (colonne) doit être décrit individuellement. La description doit a minima préciser :

- o La date de fraîcheur des données ou leur fréquence de mise à jour.

- o La couverture spatiale et temporelle.

- o Les hypothèses et la méthodologie employés pour construire ce jeu de données.

- o Un contact référent en cas de questions ou de remarques.

- Une cartographie des données sources qui explique où, quand et comment chaque jeu de donnée a été récupéré. L’objectif est de pouvoir reproduire de nouveau la récupération de ces données pour leur mise à jour.

- Un modèle physique de donnée (MPD) pour les modèles impliquant un nombre important de tables (3 ou plus) liées entre elles. Les modèles logique (MLD) et conceptuel (MCD) sont également les bienvenus.

8. CONFIDENTIALITE

Le titulaire s’engage à ne pas divulguer en dehors de l’ADEME les différentes données et informations transmises dans le cadre de sa mission.